

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. F3-...../2022

2022 m. vasario 1 d.
Plungė

Viešoji įstaiga Plungės rajono savivaldybės ligoninė, juridinio asmens kodas 191135578, kurios registruota buveinė yra J. Tumo – Vaižganto g. 89, 90160 Plungė, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Remigijaus Mažeikos, iš vienos pusės (toliau – PIRKĖJAS), ir UAB „Strategas“, juridinio asmens kodas 169997678, kurio registruota buveinė yra Telšių g. 2, Plungė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aido Kėso iš kitos pusės (toliau – TIEKĖJAS), toliau kartu šioje viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Plungės rajono savivaldybės ligoninės organizuoto mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu **Kompiuterinės įrangos priežiūros ir remonto paslaugų pirkimo** (toliau – Pirkimas) rezultatus vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1S-97, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei anksčiau nurodyto Pirkimo sąlygomis, sudarė šią viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. TIEKĖJAS, laimėjęs mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu **Kompiuterinės įrangos priežiūros ir remonto paslaugoms** pirkti įsipareigoja pagal PIRKĖJO įgaliojimo asmens užsakymą šioje Sutartyje nustatytais kainomis, teikti Priede Nr. 1 aptartas paslaugas.

2. TIEKĖJAS pareiškia, kad parduodamų Paslaugų kokybė atitinka kokybės reikalavimus, kurių PIRKĖJAS reikalavo mažos vertės neskelbiamo pirkimo metu.

3. Paslaugų asortimentas ir kainos nurodytos Priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

II. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

4. Preliminari Sutarties kaina su PVM (21%) yra **11979,00 EUR** (Vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni Eur 00 ct), tame skaičiuje PVM 2079,00 EUR. Sutarties kaina be PVM yra 9900,00 EUR (Devyni tūkstančiai devyni šimtai EUR 00 ct.).

5. TIEKĖJAS teikia Sutartyje numatytas paslaugas kainomis ne didesnėmis negu nurodytos konkurso metu, kurios išlieka visą Sutarties galiojimo laiką. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai.

6. PIRKĖJAS įsipareigoja apmokėti už prekes pavedimu į TIEKĖJO atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT244010043000020606 AB „Luminor“ bankas, banko kodas 40100 pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

7.1. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM);

7.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui nepatiktų prekių kaina keičiama (mažinama arba didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Naujas PVM tarifas taikomas po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento tiekiamai prekei, o šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka perskaičiuota kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

8. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. TIEKĖJAS įsipareigoja:

9.1. atlikti PIRKĖJO užsakytas paslaugas sutartu laiku ir kokybiškai, laikantis galiojančių standartų, techninių sąlygų ar kitokių norminių aktų;

9.2. pagal šią Sutartį teikiamoms paslaugoms išrašomoje PVM sąskaitoje – faktūroje užrašyti Sutarties numerį.

9.3 PVM sąskaitą–faktūrą pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

9.5. Reaguoti į pranešimą apie incidentą: ne daugiau kaip 2 darbo valandos.

10. Prieš pradėdant remontą turi būti abiejų šalių suderintos gedimo pašalinimo galimybės, gedimų šalinimo trukmė, reikalingos detalės gedimui pašalinti ir keičiamų detalių kainos. Duomenų kaupyklų, tarnybinių stočių, serverių, duomenų bazių konfigūravimas, programavimas, profilaktikos ir visi kiti su tuom susiję darbai atliekami pagal papildomą susitarimą ir atskirus įkainius.

11. Esant nedideliam gedimui, suderinus su PIRKĖJO atstovu, įrenginys gali būti remontuojamas vietoje, o jei buvo paimtas tada TIEKĖJAS pristato į tą pačią vietą, iš kurios buvo paimtas.

12. Tiekėjas įsipareigoja aptarnauti VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės kompiuterinę informacinę ir ryšių sistemą: kompiuterinę ir programinę įrangą, spausdintuvų ūkį, kompiuterinius tinklus, informacijos talpinimą internetinėje svetainėje, atlikti profilaktikos darbus, įrangos remontą, kompiuterių, sistemų ir elektroninių ryšių modernizavimą. Darbai atliekami VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės pagrindiniame pastate, poliklinikos pastate, administraciniame pastate, II slaugos ir palaikomojo gydymo pastate, adresu J.Tumo-Vaižganto g. 89, Plungėje, rentgeno kabinete Rietavo m. Parko g. 8, fizioterapijos kabinetuose Rietavo m. Plungės g. 13. Naudojamų kompiuterių skaičius 104 vnt.

13. Už TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas direktorius Aidas Kėsas, el. paštas info@strategas.lt

14. Už Pirkėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, paslaugų suteikimo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat paslaugų atitikties pirkimo Sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakingas ūkio skyriaus vedėjas Stepas Petrauskis, el. paštas stepas.petrauskis@plungesligonine.lt

15. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra D.Černiauskienė.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – bauda. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, TIEKĖJAS moka PIRKĖJUI 5% dydžio baudą nuo nesuteiktų paslaugų sumos. Sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo tolimesnio Sutarties vykdymo.

V. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17. Visi ginčai tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu.

18. Šalims nesusitarus, ginčas nagrinėjamas teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

19. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr.840, ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių buvimo laikotarpiu.

20. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti priimtus įsipareigojimus. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

21. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys, ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo momento.

22. Numatoma paslaugų teikimo trukmė: paslaugos teikiamos pagal šią Sutartį nuo 2022 m. vasario 1 d. iki 2023 m. sausio 31 d.

23. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienašališkai prieš 30 dienų raštu pranešus apie tai kitai šaliai. Nutraukdamos Sutartį šalys turi viena su kita atsiskaityti.

24. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

25. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

26. Vykdam Sutartį, turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

27. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną TIEKĖJUI ir PIRKĖJUI.

28. Sutarties dokumentais yra pati Sutartis ir jos priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

29. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį apie pasikeitimus ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal šiuos duomenis.

30. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

31. Sutarties priedai: Priedas Nr. 1.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS:

VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninė

J. Tumo – Vaižganto g. 89, 90160 Plungė

Įm. k. 191135578

Ne PVM mokėtoja

LT06 7300 0101 5781 3516

AB Swedbank

El.p. sekretore@plungesligonine.lt

Tel. (8 448)73260

TIEKĖJAS:

UAB „Strategas“

Telšių g. 2, Plungė 90162

Įm. k. 169997678

PVM kodas LT699976716

LT244010043000020606

AB „Luminor“ bankas

El.p. info@strategas.lt

Tel. (8 698)43555

Laikinais einantis direktoriaus pareigas
Remigijus Mažeika



Direktorius
Aidas Kėsas



A. V.

Priedas Nr.1 prie 2022 -02-01 sutarties Nr.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis 12 mėn. laikotarpiui	1 mato vnt. Kaina be PVM (Eur)	1 mato vnt. Kaina su PVM (Eur)	Bendra Kaina su PVM
1.	Pilnas kompiuterio sistemos atstatymas neišsaugojant duomenų	10 val.	5	6,05	60,5
2.	Programų instaliavimas	100 val.	29	35,09	3509
3.	Tinklinės darbo vietos instaliavimas/ konfigūravimas	50 val.	29	35,09	1754,5
4.	Papildomos įrangos (komponento) instaliavimas, keitimas	100 val.	20	24,2	2420
5.	Kompiuterio pagrindinės plokštės, SSD disko, korpuso keitimas	30 val.	5	6,05	181,5
6.	Profilaktikos darbai	40 val.	5	6,05	242
7.	Kompiuterio išvalymas/virusų paieška/ derinimas	30 val.	5	6,05	181,5
8.	Kompiuterių tinklo gedimų šalinimas	100 val.	29	35,09	3509
9.	Programavimo darbai	20 val.	5	6,05	121
Bendra kaina:			132,00	159,72	11979,00

Laikinai einantis direktoriaus pareigas
Remigijus Mažeika



Direktorius
Aidas Kėsas

