

Viešojo įstaiga Centro poliklinika, įstaigos kodas 125873515, atstovaujama direktoriaus Zdislavo Skvarciany, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Paslaugos gavėjas), ir

Uždaroji Akcinė Bendrovė „Rivilė“, įmonės kodas 121411842, atstovaujama direktorės Gemos Maslovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), kartu bendrai vadinamos Šalimis, atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė–Gama autorinio palaikymo, techninės pagalbos paslaugos, Paslaugos gavėjo personalo, kuris naudoja Rivilė–Gama programą, konsultavimo paslaugos.

1.2. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui naudojamos buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė–Gama (toliau – Sistema) autorinio palaikymo, techninės pagalbos paslaugas bei Paslaugos gavėjo personalo, kuris naudoja Rivilė–Gama, konsultavimo paslaugas ir pagal poreikį papildomas konsultavimo paslaugas (toliau – papildomos paslaugos) (toliau bendrai – paslaugos), o Paslaugos gavėjas – priimti iš Paslaugos teikėjo pagal sutarties nuostatas suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartyje nustatytais mokėjimo sąlygomis ir tvarka.

1.3. Paslaugas sudaro:

1.3.1. nemokamos pagalbos paslaugos ne daugiau kaip 2 (dvi) valandos per mėnesį (konsultavimas per paslaugų sistemą ServiceDesk ir el. paštą);

1.3.2. konsultavimas bendru telefonu (iki 15 (penkiolikos) minučių per darbo dieną);

1.3.3. techninė pagalba internetu (per atstumą).

1.4. Papildomas paslaugas sudaro:

1.4.1. papildomos konsultavimo paslaugos (viršijus 2 (dvi) nemokamų pagalbos paslaugų valandas per mėnesį) – ne daugiau 20 (dvidešimt) valandų per mėnesį.

1.5. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, turi teisę (reikalingus patentus / licencijas ar leidimus) verstis veikla reikalinga šiai sutarčiai vykdyti.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Maksimali sutarties kaina yra 3 557,4 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt septyni eurai 40 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Už faktiškai suteiktas papildomas paslaugas atsiskaitoma pagal sutarties priede nurodytas kainas. Paslaugos gavėjas neįsipareigoja išpirkti visos sutartyje nurodytos maksimalios vertės.

2.2. Už sutarties 1.3 ir 1.4 papunkčiuose nurodytas paslaugas atsiskaitoma pagal sutarties priede „Paslaugų įkainiai“ (toliau – sutarties priedas) nurodytus įkainius.

2.3. Į paslaugų kainą įskaityti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai (įskaitant mokesčius už PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) pateikimą per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam sutarties vykdymui).

2.4. Vykdam sutartį, PVM sąskaita (-os) faktūra (-os) teikiama (-os) tik elektroniniu būdu. Elektroninė (-s) PVM sąskaita (-os) faktūra (-os), atitinkanti (-ios) Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiama (-os) Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti (-čios) elektroninė (-s) PVM sąskaita (-os) faktūra (-os) gali būti teikiama (-os) tik per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“. Paslaugų gavėjas elektroninę (-es) PVM sąskaitą (-as) faktūrą (-as) priima ir apdoroja per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“.

2.5. Mokėjimai atliekami eurai.

2.6. Už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas kokybiškas, sutarties reikalavimus atitinkančias, laiku ir pagal sutarties nuostatas suteiktas paslaugas, Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po elektroninės PVM sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos. Mokėjimas atliekamas pavedimu į sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Elektroninė PVM sąskaita faktūra teikiama informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ kartu su atliktų darbų aktu.

2.7. PVM sąskaitoje faktūroje be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. PVM sąskaita faktūra privalo būti išrašoma sutartyje nurodytu paslaugų pavadinimu arba jo sutrumpinimu, o kaina turi būti nurodoma 2 (dviejų) skaičių po kablelio tikslumu.

2.8. Sutarties kainodara – fiksuotas įkainis su peržiūra.

2.9. Sutarties įkainiai (kaina) dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojami (-a) tokia tvarka:

2.9.1. pasikeitus PVM, sutarties kaina / įkainiai bus perskaičiuojama (-i). Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina / įkainiai nebus perskaičiuojama (-i);

2.9.2. pasikeitus PVM tarifo dydžiui, sutarties kainą / įkainius sudarantis PVM tarifas bus perskaičiuojamas tik nesuteiktoms paslaugoms (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.3. atskiras rašytinis susitarimas dėl kainų / įkainių perskaičiavimo nebus pasirašomas;

2.9.4. perskaičiuotos kainos / įkainiai pradedamos (-i) taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Sutarties įkainiai dėl kainų pokyčių bus perskaičiuojami pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento (toliau – Statistikos departamentas) skelbiamą vartotojų kainų indeksą (toliau – VKI) tokia tvarka:

2.10.1. sutarties įkainių perskaičiavimo koeficientas apskaičiuojamas einamųjų metų įkainių perskaičiavimo mėnesio Lietuvos statistikos departamento „Įvairios prekės ir paslaugos“ skyriaus skelbiamą kainų indeksą padalijus iš praėjusių metų įkainių perskaičiavimo mėnesio „Įvairios prekės ir paslaugos“ skyriaus skelbiamo kainų indekso. Įkainiai bus dauginami iš šio perskaičiuoto koeficiento;

2.10.2. jeigu tą mėnesį Statistikos departamentas nėra paskelbęs reikiamos informacijos įkainių perskaičiavimui, įkainiai bus perskaičiuojami kitą mėnesį, iš karto po to, kai bus paskelbtas VKI;

2.10.3. įkainiai bus perskaičiuojami, jeigu vartojimo prekių ir paslaugų skyriaus „Įvairios prekės ir paslaugos“ kainų indeksas pakito daugiau kaip 10 (dešimt) procentų;

2.10.4. perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Šalių pasirašyto papildomo susitarimo / protokolo dienos;

2.10.5. įkainiai bus perskaičiuojami nepriklausomai nuo to kokia yra perskaičiavimo koeficiento reikšmė (padidėjusi ar sumažėjusi);

2.10.6. įkainių perskaičiavimą gali inicijuoti bet kuri sutarties Šalis.

2.11. Dėl kitų, 2.9 ir 2.10 papunkčiuose neįvardytų priežasčių, sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami.

3. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

3.1. Paslaugų teikimo vieta – nuotoliniu būdu elektroninėmis ryšio priemonėmis (per paslaugų sistemą ServiceDesk, telefonu, el. paštu ir kt.) ir, esant poreikiui, Paslaugų gavėjo darbo vietoje (viešosios įstaigos Centro poliklinikos antrinės asmens sveikatos priežiūros centre, Pylimo g. 3, LT-01117 Vilnius).

3.2. Paslaugos, nurodytos 1.3 ir 1.4 sutarties papunkčiuose teikiamos ne mažiau kaip 10 darbo vietų.

3.3. Aptarnavimo paslaugos teikiamos Paslaugų gavėjo darbo valandomis: darbo dienomis nuo pirmadienio iki ketvirtadienio – nuo 8.00 val. iki 16.30 val., penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis – nuo 8.00 val. iki 15.30 val.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. konsultuoti Paslaugų gavėjo Sistemos naudojimo klausimais ir aptarnauti pagal suderintą aptarnavimo įkainius per atstumą (per paslaugų sistemą ServiceDesk, el. paštu, telefonu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis);

4.1.2. atlikti Sistemos apdorojamų duomenų tvarkymą, kiek leidžia aplinkybės, įvykus Paslaugų gavėjo priklausančių įrengimų gedimams, sugedus duomenų bazių valdymo sistemoms ar Sistemos duomenų bazių informacinėms ir pagalbinėms byloms, jeigu tie duomenys ar tos duomenų bazės dar nėra fiziškai sugadinti. Paslaugų teikėjas neatsako už Paslaugų gavėjo duomenų saugumą. Periodinį Paslaugų gavėjo duomenų archyvavimą, neatstatytų duomenų suvedimą atlieka pats Paslaugų gavėjas;

4.1.3. Paslaugų gavėjui pageidaujant ir Paslaugų teikėjui sutikus, atlikti smulkius Sistemos pakeitimus;

4.1.4. informuoti Paslaugų gavėją raštu (paštu, internetu arba elektroninio pašto priemonėmis) apie Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų pakitimus ir naujoves;

4.1.5. sutarties galiojimo laikotarpyje nemokamai suteikti Paslaugų gavėjui prieigą prie Paslaugų gavėjo įsigytos Sistemos versijos variantų jeigu Paslaugų teikėjas sukuria Sistemos versijų variantus. Sistemos versijos variantu yra laikomas Sistemos versijos atnaujinimas, kuris yra žymimas per tašką (jeigu įgyta 110 versija, tai versijos variantu laikoma 110.2, 110.3 ir t. t., bet ne 111, 112 ir t. t. versijos, kurios laikomos naujesnėmis versijomis ir instaliuojamos pagal atskirą susitarimą). Paslaugų gavėjas instaliuoja versijos variantą savarankiškai, o jei pageidauja, kad Paslaugų teikėjas atliktų versijos varianto instaliavimo darbus, tai vykdoma pagal šios sutarties sąlygas naudojant suteiktas pagalbos valandas;

4.1.6. jei Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas pagal šią sutartį, turi prieigą prie Paslaugų gavėjo tvarkomų asmens duomenų ir (ar) Paslaugų gavėjo vardu tvarko asmens duomenis, jis įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kitų taikomų teisės aktų reikalavimų dėl asmens

duomenų tvarkymo. Paslaugų teikėjas privalo laikytis duomenų tvarkytojui taikomuose teisės aktuose nustatytų įpareigojimų.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. prašyti iš Paslaugų gavėjo pateikti turimą informaciją, reikalingą vykdant sutartį;

4.2.2. kitos sutartyje ir teisės aktuose numatytos teisės.

4.3. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

5. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Paslaugų teikėjo suteiktas ir sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas;

5.1.2. sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui sutarties kainą;

5.1.3. suteikti Paslaugų teikėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;

5.1.4. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją pasikeitus Paslaugų gavėjo pavadinimui, adresui, telefono numeriams, elektroninio pašto adresui;

5.1.5. tinkamai vykdyti kitus sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.2.1. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų neatitikimu sutarties reikalavimams;

5.2.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius paslaugų trūkumus arba atlygintų Paslaugų gavėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

5.2.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų tiesioginius nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;

5.2.4. sulaikyti sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.

5.3. Paslaugų gavėjas turi kitas teises, numatytas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Paslaugų teikėjas kompensuoja Paslaugų gavėjui tik tiesioginių nuostolių dalį ne didesnę kaip paskutinio 1 (vieno) mėnesio atlygis, sumokėtas Paslaugų teikėjui už paslaugas pagal šią Sutartį atėmus suteiktus individualius programavimo darbus. Jei Paslaugų gavėjas yra pasirinkęs kitą ataskaitinį laikotarpį nei vienas mėnuo, kompensuojama tiesioginių nuostolių dalis ne didesnė kaip vienam mėnesiui tenkantis atlygis.

6. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

6.1. Paslaugų gavėjui laiku neatsiskaitant pagal sutartį, ir Paslaugų teikėjui pareikalavus, Paslaugų gavėjas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.2. Laiku pagal sutarties nuostatas nesuteikus paslaugų, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo skaičiuoti, o Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų gavėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo maksimalios sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Šalių nurodytais adresais.

7.2. Paslaugų teikėjo sutartį administruojantis asmuo -

7.3. Paslaugų gavėjo sutartį administruojantis asmuo -

7.4. Pasikeitus Šalių pavadinimams, adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, sutartį administruojantiems asmenims ar kitiems duomenims, sutarties Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo raštu informuoti apie tai viena kitą. Šaliai informavus kitą Šalį apie šiame papunktyje nurodytus pakeitimus, be papildomo rašytinio susitarimo Šalys jais vadovaujasi ir taiko. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad Šalių veiksmai, atlikti pagal paskutinius joms žinomus kitos Šalies rekvizitus ir (ar) už sutarties administravimą atsakingų asmenų kontaktus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus ir (ar) už sutarties administravimą atsakingų asmenų kontaktus.

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, paslaugų ar darbų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvos Respublikoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvos Respublikoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

8.4. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal pirkėjo buveinės vietą.

10. SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarties sudarymo metu Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui subtiekių nepasitelkia ir ūkio subjektų pajėgumais nesiremia.

10.2. Jeigu Paslaugų teikėjas po sutarties sudarymo (sutarties vykdymo metu) norės pasitelkti subtiekių (-us), Paslaugų teikėjas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti Paslaugų gavėją ir pateikti išsamius argumentus, koks (-ie) subtiekių (-ai) ir kokiai įsipareigojimų daliai planuojamas (-i) pasitelkti. Jeigu Paslaugų teikėjas be Paslaugų gavėjo rašytinio sutikimo pasitelks subtiekių (-us), tai bus laikoma šios sutarties pažeidimu ir Paslaugų teikėjas privalės sumokėti Paslaugų gavėjui 100 Eur (vienas šimtas eurų) dydžio baudą ir atlyginti kitus Paslaugų gavėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas taip pat turės teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį. Atskiras susitarimas dėl subtiekių pasitelkimo nebus pasirašomas.

10.3. Subtiekių pasitelkimas sudarius sutartį nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Paslaugų gavėjui dėl sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Paslaugų gavėją už tinkamą įsipareigojimų atlikimą ir / ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Paslaugų gavėjas ir / ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir / ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Paslaugų gavėjo ir subtiekių. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasitelktų subtiekių veiksmus ar neveikimą. Paslaugų gavėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekių, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal sutartį.

10.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subtiekių atliks veiksmus, kurie atitiks Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

10.5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pasitelks tik tokius subtiekių, kurie turi teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

10.6. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 str. 2 d. nuostatomis gali būti taikomas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekių.

11. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

11.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal sutartį be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

11.2. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo. Paslaugos turi būti teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties

įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neturės įtakos sutarties pagrindui atsiradusioms prievolėms, kurios pagal savo prigimtį ir esmę lieka galioti ir toliau po sutarties pasibaigimo.

11.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos. Paslaugų gavėjui nutraukus sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, arba Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį, Paslaugų teikėjas, Paslaugų gavėjui pareikalavus, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo išsiuntimo turi sumokėti Paslaugų gavėjui baudą – 10 (dešimt) proc. nuo sutarties kainos su PVM. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti tiesioginius Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį, tiek, kiek patirti nuostoliai viršija baudą.

11.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis taip, kad nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Šalių valia turi būti įforminama protokolu arba papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų Šalių, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

11.5. Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, įspėdamas Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodyta viešojo pirkimo sąlygose ir sutartyje. Jeigu sutartį Paslaugų gavėjas nutraukia vienašališkai Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį, iš mokėtinos sumos jis turi teisę išskaičiuoti netesybas ir Paslaugų gavėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

11.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, Paslaugų gavėjui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų ir prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų gavėją apie sutarties nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo.

11.7. Sutartis gali būti nutraukiama:

11.7.1. jei dėl objektyvių priežasčių Paslaugų gavėjas neteko poreikio įsigyti perkamų paslaugų (ar jų dalies);

11.7.2. yra bent viena sąlyga, nurodyta LR viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 2¹ punktuose;

11.7.3. abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu;

11.7.4. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

11.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų visiškai atsiskaityti viena su kita, taip pat nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų pagal sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, net jeigu tokie įsiskolinimai tampa žinomi po sutarties nutraukimo dienos.

11.9. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant sutartį iš kitos šalies gautos ar su sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus

11.10. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios sutarties sąlygos, kurie darytų žalą Šalių interesams, geram vardui ir tarpusavio bendradarbiavimui.

11.11. Šalių statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

11.12. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.13. Asmuo atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų (jei tokiu būtu) daviešinimą –

11.14. Sutarties priedas „Paslaugų kainai“ yra neatskiriama sutarties dalis.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Rivilė“

Geležinio Vilko g. 5-48, LT-03131 Vilnius

Įmonės kodas 121411842

PVM kodas LT214118411

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT217044060000271223

Tel. (8 5) 239 5535

El. p. rivile@rivile.lt

Direktorė
Gema Masloviene

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Viešoji įstaiga Centro poliklinika

Pylimo g. 3, LT-01117 Vilnius

Įstaigos kodas 125873515

PVM kodas LT258735113

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

A. s. LT464010042403966753

Tel. (8 5) 251 4016, faks. (8 5) 261 0002

El. p. info@pylimas.lt



2023 m. balandžio 14 d.
paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. 01-25- 14-1
priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Pirkimo objekto kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną –
72261000-2 „Programinės įrangos palaikymo paslaugos“

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugos kaina, Eur (be PVM)	PVM, proc.	Paslaugos kaina, Eur (su PVM)
1.	Abonentinis aptarnavimo paslaugų mokestis	mėn.	120	21	145,2
2.	Papildomos konsultavimo valandos įkainis*	val.	75	21	90,75

**Aptarnavimo laikas skaičiuojamas valandomis pagal faktiškai dirbtą laiką. Laikas apvalinamas pusės valandos tikslumu tik didėjimo tvarka.*

1. Darbo vietų maksimumas (imtinai) – 10 (dešimt). Duomenų bazių maksimumas (imtinai) – 250 (du šimtai penkiasdešimt).
2. Paslaugų teikimui suteikiamų nemokamų pagalbos valandų per laikotarpį: 2 (dvi) valandos per mėnesį.
3. Papildomos konsultavimo paslaugos (viršijus 2 (dvi) nemokamų pagalbos paslaugų valandas per mėnesį) – ne daugiau 20 (dvidešimt) valandų per mėnesį.
4. Paslaugų gavėjo neišnaudotas mėnesinis nemokamų valandų skaičius į kitus mėnesius nepersikelia.
5. Einamojo mėnesio aptarnavimo periodas yra kalendorinis mėnuo, t. y. nuo mėnesio 1 (pirmos) dienos iki paskutinės dienos imtinai.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS Uždaroji akcinė bendrovė „Rivilė“

Direktorė
Gema Maslovienė



PASLAUGŲ GAVĖJAS Viešoji įstaiga Centro poliklinika

Direktorius
Zdislavas Skvarčany

