

RANGOS SUTARTIS

2023 m. birželio 9 d. Nr. MS- 153
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir **Uždaroji akcinė bendrovė „VVARFF“** atstovaujama generalinio direktoriaus Vilmanto Bučiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika, jėgomis ir medžiagomis per Sutartyje nustatytą terminą atlikti **Apšvietimo atramos avarinės būklės likvidavimo darbus** (toliau – **Darbai**), kurių apimtys ir savybės nurodytos pirkimo dokumentuose bei šioje Sutartyje pagal Rangovo pateiktą lokalinę sąmatą ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Darbų apimtis, kokybė bei kiti Darbams keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje su priedais (2 priedas) ir lokalinėje sąmatoje (3 priedas).

1.3. Darbų atlikimo vieta – Ventos upės slėnis, Mažeikiuose (prie įrengtos krantinės).

1.4. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. **Bendra Sutarties kaina – 18.136,07 Eur** (aštuoniolika tūkstančių šimtas trisdešimt šeši eurai 7 ct)
(suma žodžiais)

su PVM, kuri apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų darbų apimtį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas. PVM (21 proc.) – 3.147,58 Eur (trys tūkstančiai šimtas keturiasdešimt septyni eurai 58 ct).

(suma žodžiais)

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos kainodara**.

2.3. Rangovas prisiima kiekių svyravimo riziką – Darbus atlikti pagal darbų kiekių žiniaraštyje ir techninėje specifikacijoje numatytais apimtimis.

2.4. Užsakovas už faktiškai laiku ir kokybiškai atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Rangovo parengtą atliktų darbų aktą, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą.

2.6. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovas kreipiasi į Rangovą nurodydamas, kuris subrangovas pageidauja, kad būtų su juo atsiskaityta tiesiogiai, Rangovui sutikus, kad Užsakovas su subrangovu atsiskaitytų tiesiogiai – sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

Nuorašas tikras

2.7. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl mokesčių pakeitimo:

2.7.1. Visais atvejais, Įstatymais pakeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms Pažymoms apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Rangovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių Susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama.

2.7.2. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti Sutarties kainą, kuriai taikoma peržiūra.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Rangovas faktiškai atliktus Darbus perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 30 dienos, pateikdamas atliktų darbų aktą, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą.

3.2. Užsakovas pateiktus atliktų darbų aktą ir atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą tikrina ir pasirašo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

3.3. Užsakovui pasirašius Sutarties 3.1 punkte nurodytus dokumentus, Rangovas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis.

3.4. Rangovui nepateikus atliktų darbų aktą ir atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą tikrina Sutarties 3.1 punkte nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

3.5. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ir kitų Darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektiniame akte, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

3.6. Užsakovas turi teisę nepasirašyti atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES OBJEKTO ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas Darbus (Sutarties 1.1 punktas) atlieka per **5 (penkis) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos:

4.1.1. Statybos darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti Darbų trūkumai ir/ar defektai (jeigu bus nustatyti), pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.3. Rangovo atlikti Darbai laikomi baigtais, kai yra įvykdyti visi pagal šią Sutartį numatyti Darbai, kad darbai buvo vykdomi taikant **5.1.22** punkte nurodytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

4.4. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, ir kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų/ jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės dėl kurių gali būti stabdomi Darbai yra:

4.4.1. trečiųjų šalių įtaka;

4.4.2. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

4.4.3. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

Nuorašas tikras



4.4.4. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

4.4.5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurtą Statybvietyje ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

4.4.6. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl atliekamo Sutarties Pakeitimo;

4.4.7. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

4.5. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti Darbų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius Darbų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti Darbus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

4.6. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Rangovo rizikai, pvz.: Rangovo subrangovų, subteikėjų ar subteikėju neveikimas ar netinkamas veikimas ir pan., nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Darbų atlikimo terminai.

4.7. Sustabdyti Darbai/jų dalis neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Šaliai nurodant raštu, Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Darbų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

4.8. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

4.9. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

4.10. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Darbų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Darbų kokybe. Tokiu atveju Darbų ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų.

4.11. Sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 (trijų) mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju). Šiame papunktyje numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. atlikti Darbus savo rizika bei sąskaita pagal techninę specifikaciją ir darbų kiekių žiniaraštį, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. vykdyti Darbus pagal techninę specifikaciją ir darbų kiekių žiniaraštį, pateiktą pasiūlymą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą numatytam panaudojimui;

5.1.3. kartu su Sutartimi pateikti Užsakovui **lokalinę sąmatą** (2 priedas).

Nuorašas tikras

5.1.4. iki Darbų pradžios (statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo) pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;

5.1.5. perimti statybvietę, pasirašant statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą ir pradėti Darbus tik po jo pasirašymo;

5.1.6. užtikrinti, kad statybvietėje statybos darbus atliekantys asmenys bei kiti statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų skaidriai dirbančių asmens identifikavimo kodus (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę;

5.1.7. kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus (jei jų yra), nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

5.1.8. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną darbų teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Darbams atlikti;

5.1.10. vykdyti darbų metu gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai Sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę – komercinę veiklą;

5.1.11. organizuoti transporto ir pėsčiųjų eismą, užtikrinant visų objektų pasiekiamumą darbų metu;

5.1.12. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdomais Darbais;

5.1.13. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.14. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų Darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

5.1.15. atlikti Darbus bei pašalinti defektus savo rizika, naudojant sertifikuotas ir kokybės reikalavimus atitinkančias savo darbo priemones ir medžiagas ir atsakyti dėl medžiagų kokybės trūkumų. Rangovas reikiamus savikontrolės bandymus atlieka akredituotoje laboratorijoje;

5.1.16. įvykdęs Sutartyje numatytus Darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti darbų metu susikaupusias įvairių medžiagų atliekas, o utilizuotinas medžiagas – utilizuoti, sutvarkyti darbų atlikimo teritoriją ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu;

5.1.17. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus, išrašyti sąskaitą, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją;

5.1.18. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;

5.1.19. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis darbų vietoje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

5.1.20. visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus dokumentus. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius;

5.1.21. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-

Nuorašas tikras

508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), užtikrinti, kad vykdant statybos darbus atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Aprašo XII skyriaus 15 punkto, 15.2 papunktį.

5.1.22. Rangovas vykdant Sutartį privalo užtikrinti, kad Rangos darbai, būtų vykdomi taikant aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taikant kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones.

5.1.24. Užsakovui, Užsakovo paskirtam asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą, nedelsiant pateikti dokumentus patvirtinančius, kad Rangovas vykdydamas darbus taiko 5.1.21 punkte nurodytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus ir aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.2.1. teikti Rangovui turimą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus Darbams atlikti;
- 5.2.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą ir įgyvendinimo kontrolę;
- 5.2.3. priimti iš Rangovo tik tinkamai ir kokybiškai atliktus kokybiškus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 5.2.4. sumokėti Rangovui už Sutarties objektą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;
- 5.2.5. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;
- 5.2.6. tikrinti Rangovo Darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu ir nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;
- 5.2.7. be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina Darbų trūkumų, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius.

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

6.1. Rangovo atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatytas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį Sutarties objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

6.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti Darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims, c už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo – pardavimo sutartyje.

6.3. Rangovas atsako už Darbų defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto normalaus susidėvėjimo ar netinkamo jo naudojimo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

7.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.3. Rangovas:

- 7.3.1. visus Sutartyje priimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai;
- 7.3.2. nepagrįstai uždelsus atlikti Darbus, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo neatliktų Darbų už kiekvieną uždelstą dieną. Rangovui uždelsus atlikti Darbus daugiau kaip

Nuorašas tikras

14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti 20,00 Eur (dvidešimt eurų) baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus kol bus atlikti uždelsti Darbai;

7.3.3. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs nustatytų defektų, Užsakovui pareikalavus, moka 10,00 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 2.1 punktą) ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.3.4. be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukęs Sutartį sumoka Užsakovui 10,00 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 2.1 punktą) ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.3.5. atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, jeigu nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja Darbai arba padaromi kitokie Darbų trūkumai;

7.3.6. atsako už subrangovų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

7.3.7. prisiima atsakomybę už nelaimingus atsitikimus darbe, įvykusius vykdant Sutartį;

7.3.8. Darbų vykdymo laikotarpiu, iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų Darbų perdavimo–priėmimo Užsakovui, Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma Darbais Užsakovui ar tretiesiems asmenims.

7.3.9. Rangovas teisės aktų nustatyta tvarka visiškai atsako, t. y. atlygina visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, padarytus dėl Darbų trūkumų (klaidų), neatitikimo šiai Sutarčiai, Projektui ir/ar taikomiems teisės aktams, jei tokie trūkumai (klaidos) buvo nustatyti per visą LR Civiliniame kodekse bei LR Statybos įstatyme nustatytą garantinį laikotarpį, ar Rangovo suteiktą garantinį laikotarpį.

7.4. Užsakovas:

7.4.1. turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus arba atsiradus trūkumų ir/ar defektų sustabdyti Darbus, kol trūkumai ir/ar defektai bus pašalinti;

7.4.2. turi teisę, raštu informavęs Rangovą, vienašališkai sustabdyti Rangovui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti;

7.4.3. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui, pagal Rangovo rašytinį reikalavimą, 0,02 % delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną;

7.4.4. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, pagal Rangovo raštinį reikalavimą, apmoka atliktų Darbų vertę iki Sutarties nutraukimo.

7.5. Netesybos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų vykdymo

7.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7.7. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Rangovui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokami, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

8. SUBRANGOVAI. SUBRANGOVŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: **[nėra]**. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

Nuorašas tikras



8.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

8.3. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

8.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subrangovų pašalinimo pagrindų.

8.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.6. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

8.6.1. sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

8.6.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti statybos darbų spartą dėl Darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų (nenumatytų) aplinkybių;

8.6.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

8.7. Sutarties 8.6 punkte nurodytu atveju Rangovas privalo raštu pateikti Užsakovo atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:

8.7.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;

8.7.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui.

8.8. Naujo specialisto paskyrimas įforminamas Rangovo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovo atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui.

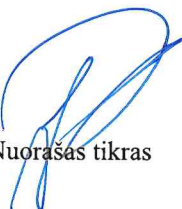
9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

9.1. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir statybietės perdavimo-priėmimo aktą. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Darbų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas nuostatas.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

9.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.


Nuorašas tikras

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

10.1.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

10.1.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

10.1.3. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

10.1.4. kai Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

10.1.5. kai Rangovas Darbus atlieka nekokybiškai ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.6. kai Rangovas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

10.1.7. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2. Rangovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Rangovo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumą;

10.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nesant Rangovo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Rangovui atliktų Darbų vertę iki Sutarties nutraukimo. Rangovas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu numatytu Sutarties 7 skyriuje.

10.5. Šalys po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

10.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.7. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Darbų kokybės, Darbų atlikimo terminų, subrangovo/specialisto keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų

Nuorašas tikras

įsipareigojimų vykdymo.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Jeigu šios Sutarties vykdymo metu Rangovas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku atlikti paslaugą, nedelsdamas praneša Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis.

12.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.3. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

12.4. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

12.5. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

12.6. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, priimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

12.7. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

12.8. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

12.9. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.10. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Mažeikių r. sav. administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyr. specialistė Jūratė Eičinienė	UAB „VVARFF“ energetikas Jonas Dima
Adresas	Laisvės g. 8, 111 kab., Mažeikiai	J. Tumo Vaižganto g. 28A
Telefonas, faksas	+370 698 77927	+370 610 18480
El. paštas	jurate.eiciniene@mazeikiai.lt	jonas.dima@vvarff.lt

12.11. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.

12.12. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

12.13. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

12.14. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.


Nuorašas tikras

13. SUTARTIES PRIEDAI

- 13.1. 1 priedas – Rangovo pasiūlymo kopija.
- 13.2. 2 priedas – Techninė specifikacija su priedais.
- 13.3. 3 priedas - Lokalinė sąmata.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Laisvės g. 8, LT- 89223 Mažeikiai

Tel. +370 443 98204

Faksas +370 443 25844

El. paštas administracija@mazeikiai.lt

A/s LT834010040700010058

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

RANGOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „VVARFF“

Kodas 169700486

J. Tumo-Vaižganto g. 28A, 90125 Plungė

Tel. +370 448 73080

El. paštas info@vvarff.lt

A/S LT837300010073911301

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

Nuotrauka tikras



SUDERINTA: _____ EUR.

TVIRTINU: 18136,07 EUR.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2023 M. MĖN. D.

2023 M. MĖN. D.

LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta pagal 2022.10 kainas

Statinų grupė 7VD2306 Mažeikių miesto Ventos užės slėnio sutvarkymas. Apšvietimo (prožektorių atramos) avarinės būklės sutvarkymas**Statiny 1 Mažeikių miesto Ventos užės slėnio sutvarkymas. Apšvietimo (prožektorių atramos) avarinės būklės sutvarkymas****Žiniaraštis 1 Apšvietimo (prožektorių atramos) avarinės būklės sutvarkymas**

2023.06.02

Suma žiniaraščiui 18136.07 EUR

Sąm. eil.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
				Vieneto kaina	Iš viso

Remonto darbai

1	Elektros atjungimo darbai	kompl.	1,0		
2	Atramos su prožektoriumi demontavimas (išsaugojant esamas medžiagas)	vnt.	1,0		
3	Pamato atramoms demontavimas	vnt.	1,0		
4	II grupės grunto kasimas	m3	0,22		
5	II grupės grunto kasimas pamatui	m3	0,22		
6	Gręžtiniai monolitinio gelžbetonio pamatai	m3	0,22		
7	Esamos atramos pastatymas	vnt.	1,0		
8	Esamos traversos montavimas ant atramos	vnt.	1,0		
9	Tranšėjų kasimas rankiniu būdu 1-2 kabeliams I-II grupės grunte iki 1 m gylio	km	0,01		
10	Kabelio tiesimas	m	10,0		
11	Esamų prožektorių su LED 350W galios lempomis montavimas, tvirtinant prie traversos atramos	vnt.	1,0		
12	Elektros pajungimo ir derinimo darbai	vnt.	1,0		

Skyriuje 1

14988,49

Žiniaraštyje 1

14988,49

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

3147,58

Iš viso žiniaraštyje 1

18136,07

Sudarė:

/Pavardė/

Nuorašas tikras



UAB „VVARFF“

Imonės kodas 169700486, PVM mokėtojo kodas LT697004811, buveinės adresas:

J. Tumo-Vaižganto g. 28A, LT-90125, Plungė

PASIŪLYMAS
DĖL APŠVIETIMO ATRAMOS AVARINĖS BŪKLĖS LIKVIDAVIMO
DARBŲ PIRKIMO

2023 m. birželio 5 d.

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „VVARFF“, 169700486
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	J. Tumo- Vaižganto g.28 A, Plungė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos*	Jonas Virbickas, Generalinio direktoriaus pavaduotojas
Telefono numeris	+37044873080
El. pašto adresas	info@varf.lt

* jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateikiama įgaliojimo kopija.

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis kvietime ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose) nustatytais pirkimo sąlygomis.

2. Teikdami šį pasiūlymą Mes patvirtiname, kad į Mūsų siūlomą prekių kainą įskaičiuotos visos šio pirkimo objekto – spausdintuvo su priedais pirkimo išlaidos ir mokesčiai, ir Mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

3. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1.	Apšvietimo atramos avarinės būklės likvidavimo darbai	objektas	1	14988,49	18136,07
Bendra pasiūlymo kaina:					18136,07

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 18136,07 Eur, *aštuoniolika tūkstančių šimtas trisdešimt šeši eurai 7 ct.*

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Pastabos:

1. Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio; bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą.

2. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skaičių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Nuorašas tikras

4. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam pirkimui vykdyti.

5. Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija / perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims**:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.**

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas Jonas Virbickas 268-4-45	1
2.	Lokalinė sąmata	1
3.	Tiekėjo deklaracija	1

Pasiūlymas galioja iki 2023 m. birželio 30 d. (imtinai).

G. n. direktoriaus pavaduo. jus
JONAS VIRBICKAS

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nuotrašas tikras

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

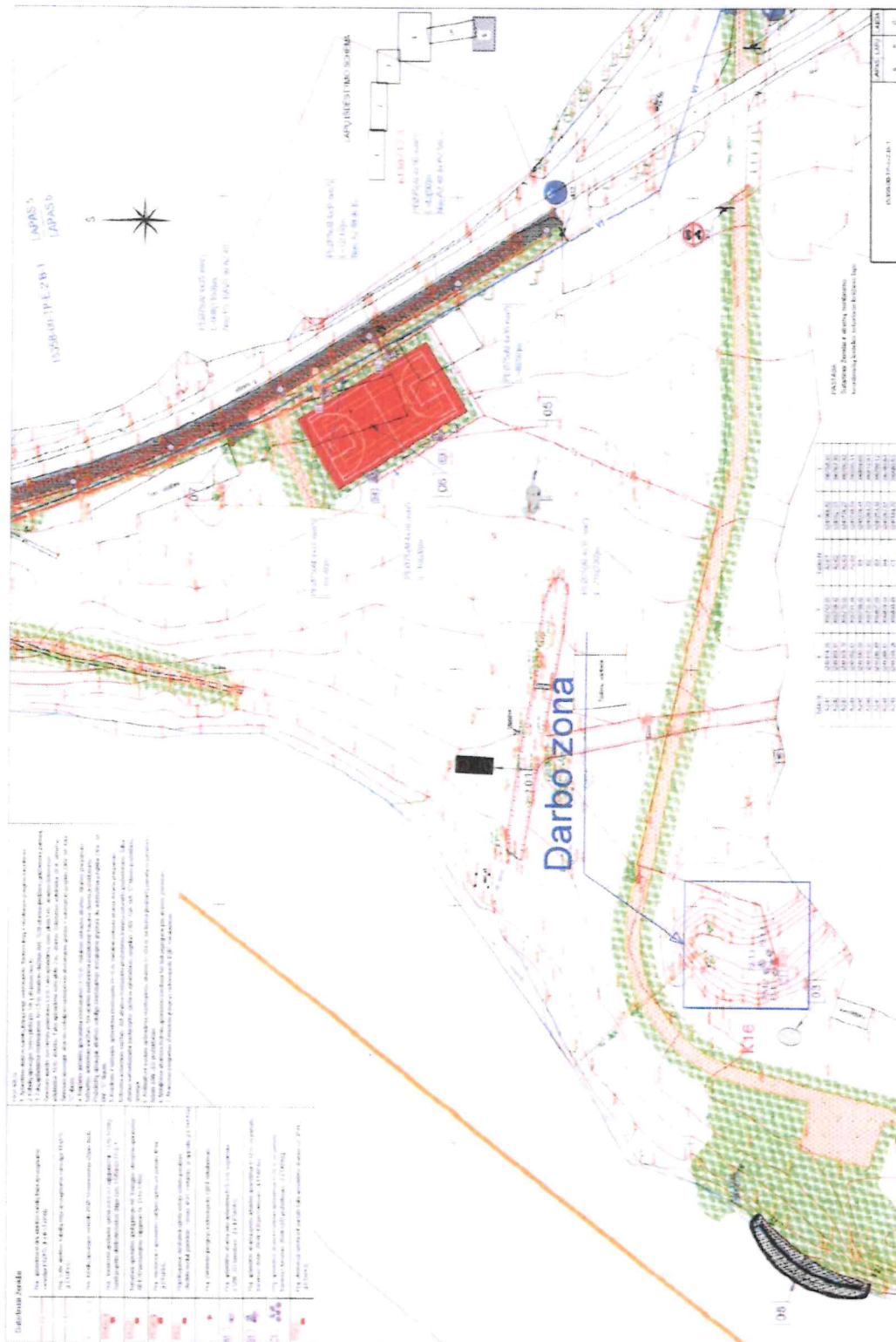
1. Perkančioji organizacija – Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, tel. (8 443) 98 204, el. paštas administracija@mazeikiai.lt.
2. Pirkimo objektas – Apšvietimo atramos avarinės būklės likvidavimo darbai Ventos upės slėnyje.
3. Pirkimas laikomas žaliuoju kaip tai apibrėžta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).
4. Trumpas darbų aprašymas:
Pradėjus vykdyti darbus privaloma atlikti elektros atjungimo darbus. Demontuojama atrama kartu su traversa ir prožektoriais, išsaugojant medžiagas. Išardomas atramos pamatas. Atliekami žemės darbai ir išbetonuojamas naujas pamatas, įgilinimas ne mažiau 120 cm., diametras ne mažesnis nei 540 mm. (techninės specifikacijos 1 priedas ir 2 priedas – fragmentai iš techninio projekto „Mažeikių miesto Ventos upės slėnio sutvarkymo statybos projektas“ Nr. 15358-00-TP). Esama apšvietimo atrama montuojama ant pamato prisukant ankeriniais varžtais. Ant atramos sumontuojama esama traversa ir esami prožektoriai. Atliekami pajungimo ir derinimo darbai. Visos statybinės atliekos išvežamos tiekėjo. Pilnai atlikus visus darbus sutvarkoma statybos darbų teritorija.
5. Statybos darbus atlikti vadovaujantis Statybos įstatymu, kitais galiojančiais normatyviniais dokumentais, preliminarium darbų kiekių žiniaraščiu (4 priedas) ir technine specifikacija su priedais (2 priedas, TS 1 priedas ir TS 2 priedas)
6. Tiekėjas statybos darbų laikotarpiu privalo laikytis privalomųjų darbo saugos reikalavimų.
7. Visi gaminiai, medžiagos, įranga turi atitikti Lietuvos Respublikos normatyvinius reikalavimus, turi būti sertifikuoti arba pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje nustatyta tvarka.
8. Statybos metu Tiekėjui sulaužius, ar kitaip pažeidus esamas dangas bei inžinerinius statinius, privalo atstatyti visus pažeidimus į ne prastesnės būklės nei buvo iki statybos pradžios savo lėšomis.
9. Pirkimas vykdomas pagal Aprašo 4.3 punkto žaliuosius kriterijus taikant aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus.
10. Perkančiajai organizacijai per 3 (tris) darbo dienas Tiekėjas pateikia sertifikatą atitinkantį aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus.
11. Darbai turi būti priduoti, pasirašant darbų perdavimo - priėmimo aktą.
12. Darbai turi būti atlikti per 5 mėn. nuo sutarties pasirašymo.

Strateginio plano
ir investicijų
vykdymo
planas
2022-2027 m.
Nuorodas tikras

Nuorodas tikras

TS 1 priedas

5/6



Nuorąsą tikras

10.9. Apšvietimo atrama krantinės apšvietimui

