

**VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
DĖL PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR VEŽIMO
PASLAUGOS TEIKIMO ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE**

2023 – 06 - 05 Nr. 268

Alytus

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, atstovaujama direktoriaus Algirdo Reipo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, registracijos adresas Vilniaus g. 31, Alytus, (toliau - **Perkančioji organizacija**),

Ir UAB „Kauno švara“, juridinio asmens kodas 132616649, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau - **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, laisva valia sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Pirkimo sutartis**) ir susitarė dėl šių Pirkimo sutarties sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pagal šią Pirkimo sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų surinkimo Alytaus rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo, konteinerių tuštinimo, konteinerių pastatymo, keitimo ir nuėmimo, konteinerių aptarnavimo duomenų valdymo ir teikimo į informacinę sistemą ir atliekų turėtojų informavimo paslaugas (toliau – **Paslaugos**) šioje Sutartyje, techninėje specifikacijoje (Pirkimo sutarties 1 priede) ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

2. Paslaugų savybės ir preliminarios metinės apimtys apibūdintos techninėje specifikacijoje (Pirkimo sutarties 1 priede).

3. Paslaugos dalys ir jų planuojamos metinės apimtys pateiktos techninės specifikacijos 7 priede remiantis faktiniais 2021 m. duomenimis. Paslaugos teikimo metu šie duomenys gali keistis jie gali būti koreguojami kaip nurodyta techninės specifikacijos 6.9 - 6.11 punktuose.

4. Paslaugų teikėjas pasirašęs 2023-02-01 Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartį Alytaus rajono savivaldybėje Nr. 51 (toliau – **PATOF**). Pasirašyta PATOF sutartis tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.

5. Pagal šią Pirkimo sutartį teikiamos Paslaugos yra apmokamos pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencijas turinčių gamintojų ir importuotojų organizacijų (toliau – **Organizacija**), pasirašiusių PATOF sutartį, lėšomis.

II. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

6. Pirkimo sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Pirkimo sutartį.

7. Įsigaliojusi Pirkimo sutartis galioja iki 2023 m. birželio 8 d. (imtinai).

8. **Paslaugų teikimo termino pradžia – 2023 m. birželio 5 d.** Paslaugų teikimo terminas yra ne ilgesnis kaip nurodyta šios Sutarties 7 p. ir 1 (vienas) mėnesis galutiniam atsiskaitymui tarp Šalių už tinkamai suteiktas Paslaugas ir pritaikytas sankcijas.

III. PASLAUGŲ ĮKAINIAI, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

9. **Maksimali sutarties vertė – 5 800 EUR** (penki tūkstančiai aštuoni šimtai eurų) be PVM.

10. Pirkimo sutartyje nustatyta **fiksuotų įkainių kainodara**.

11. Mėnesinį atlyginimą (MA) Paslaugų teikėjui moka Organizacija už per praėjusį mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas.

12. Organizacija apmoka Paslaugų teikėjui tokią dalį suteiktų Paslaugų, kuri yra lygi Organizacijai nustatytai finansuojamai rinkos daliai Paslaugų suteikimo laikotarpiu (D). Organizacijai nustatyta finansuojama rinkos dalis skelbiama Aplinkos apsaugos agentūros tinklalapyje: <https://aaa.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/atliekos/gamintoju-ir-importuotoju-uzimamos-rinkos-dalys/gamintoju-ir-importuotoju-organizaciju-uzimamos-pakuociu-rinkos-dalys>.

13. Organizacijos mokėtino Mėnesinio atlyginimo (MA) dydis nustatomas Paslaugų teikėjui mokėtiną bendrą mėnesinį atlyginimą (Z) dauginant iš Organizacijai nustatytos finansuojamos rinkos dalies procentais (D).

14. Paslaugų faktinė apimtis fiksuojama Paslaugų teikėjo pateiktose ir Administratoriaus priimtose Paslaugų teikimo mėnesinėse ataskaitose.

15. Paslaugų teikėjui mokėtinas bendras mėnesinis atlyginimas (Z) gali būti mažinamas taikomų išskaitų dydžiais (B), numatytais Sutarties 3 priede.

16. Paslaugų teikėjui mokamas bendras mėnesinis atlyginimas (Z) yra apskaičiuojamas bendrą surinkimo ir vežimo paslaugos kainą (žymimą X) sudedant su bendra kitų paslaugų kaina (Y) bei atimant taikytinas išskaitas (B).

17. Paslaugų teikimo įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Mato vieneto kaina/ įkainis, Eur be PVM	Metinė (12 mėn.) paslaugų apimtis	Viso per metus, Eur be PVM
a	B	c	d	e	f=d*e
Pastovi išlaidų dalis¹					
1.	Metinės pastoviosios PA surinkimo ir vežimo išlaidos 1PA12²	Pastovios 1 apvažiavimo išlaidos	7237.72	12	86852.64
2.	Metinės pastoviosios PA surinkimo ir vežimo išlaidos 2ST4³	Pastovios 1 apvažiavimo išlaidos	4654.30	4	18617.20
3.	Metinės pastoviosios PA surinkimo ir vežimo išlaidos 3PL26⁴	Pastovios 1 apvažiavimo išlaidos	589.69	26	15331.94
4.	Metinės pastoviosios PA surinkimo ir vežimo išlaidos 4POP26⁵	Pastovios 1 apvažiavimo išlaidos	641.98	26	16691.48
5.	Metinės pastoviosios PA surinkimo ir vežimo išlaidos 5ST12⁶	Pastovios 1 apvažiavimo išlaidos	725.80	12	8709.60
6.	Metinės pastoviosios PA surinkimo ir vežimo išlaidos 6PA12⁷	Pastovios 1 apvažiavimo išlaidos	1874.42	12	22493.04
7.	Metinės pastoviosios PA surinkimo ir vežimo išlaidos 7ST4⁸	Pastovios 1 apvažiavimo išlaidos	1761.56	4	7046.24
Kintama išlaidų dalis					g=d*e
8.	PA konteinerių ištuštinimo išlaidos	5 m ³ talpos konteinerio ištuštinimas kartais	4,03 Eur/kartą	3PL26⁴ – 520 kartų	2095,60 <i>g₁</i>
				4POP26⁵ – 520 kartų	2095,60 <i>g₂</i>

		3 m ³ talpos konteinerio ištuštinimas kartais	4,00 Eur/kartą	3PL26 ⁴ - 832 kartai	3328,00 g ₃
				4POP26 ⁵ – 832 kartai	3328,00 g ₄
		2,5 m ³ talpos konteinerio ištuštinimas kartais	1,30 Eur/kartą	3PL26 ⁴ – 1 378 kartai	1791,40 g ₅
				4POP26 ⁵ – 1 378 kartai	1791,40 g ₆
				6PA12 ⁷ – 312 kartų	405,60 g ₇
		1,8 m ³ talpos konteinerio ištuštinimas kartais	1,25 Eur/kartą	5ST12 ⁶ – 636 kartai	795,00 g ₈
				7ST4 ⁸ – 32 kartai	40,00 g ₉
		1,3 m ³ talpos konteinerio ištuštinimas kartais	3,63 Eur/kartą	5ST12 ⁶ – 624 kartai	2265,12 g ₁₀
		1,1 m ³ talpos konteinerio ištuštinimas kartais	1,15 Eur/kartą	1PA12 ² – 2 400 kartų	2760,00 g ₁₁
				6PA12 ⁷ – 1 560 kartų	1794,00 g ₁₂
		0,24 m ³ talpos konteinerio ištuštinimas kartais	0,64 Eur/kartą	1PA12 ² – 100 170 kartų	64108,80 g ₁₃
				2ST4 ³ – 680 kartų	435,20 g ₁₄
				6PA12 ⁷ – 360 kartų	230,40 g ₁₅
		0,12 m ³ talpos konteinerio ištuštinimas kartais	0,39 Eur/kartą	2ST4 ³ - 30 576 kartai	11924,64 g ₁₆
				7ST4 ⁸ – 355 kartai	138,45 g ₁₇
Kitos paslaugos					
9.	Konteinerio pakeitimas kitu konteineriu, naujo konteinerio pastatymas	1 konteineris	4	1 109	4436,00

¹ pastoviosios PA surinkimo ir vežimo išlaidos – metinės išlaidos, kurios nepriklauso nuo ištuštintų konteinerių skaičiaus.

² 1PA12 - PA surenkamos iš visų Alytaus rajono savivaldybės individualių namų valdų pakuočių (išskyrus stiklo) konteinerių 12 kartų per metus.

³ 2ST4 - ST surenkamos iš visų Alytaus rajono savivaldybės individualių namų valdų stiklo pakuotės konteinerių 4 kartus per metus.

⁴ 3PL26 - PA iš BN plastiko pakuotės konteinerių 26 kartus per metus.

⁵ 4POP26 - PA surenkamos iš BN popieriaus pakuotės konteinerių 26 kartus per metus.

⁶ 5ST12 - PA surenkamos iš BN stiklo pakuotės konteinerių 12 kartų per metus.

⁷ 6PA12 – PA surenkamos iš įmonių pakuočių (išskyrus stiklo) konteinerių 12 kartų per metus.
⁸ 7ST4 - PA surenkamos iš įmonių stiklo pakuotės konteinerių 4 kartus per metus.

18. Bendrą PA surinkimo ir vežimo paslaugos kainą sudaro Fiksuotos kainos (pastovi) dalis (f_n) ir fiksuotų įkainių (kintama) kainos dalis (g_n).

19. Fiksuotų įkainių (kintama) kainos dalis (g_n) mokama pagal konteinerių išstūmimo dažnumą, nustatytą Techninės specifikacijos 7 priede „Savivaldybių paslaugos dalys“.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

20. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Techninės specifikacijos 7 skyriuje ir kituose pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka.

21. Savivaldybėje surinktos atliekos iš Infrastruktūros turi būti pasveriamos Techninės specifikacijos 7.1 skyriuje nustatyta tvarka ir po to vežamos į Techninės specifikacijos 7.1.12 punkte nurodytą vietą perdirbimui. Tuo atveju, jeigu Organizacija PATOF sutarties 1.2.5. punkte nustatyta tvarka nepateiks Paslaugų teikėjui paruošimo naudoti įrenginių ir jų operatorių (-ius) sąrašo, Paslaugų teikėjas turi teisę surinktas PA vežti Paslaugų tiekėjo pasirinktam atliekų tvarkytojui.

22. Paslaugų teikimo apimtys gali būti vienašališku Perkančiosios organizacijos sprendimu tikslinamos Techninės specifikacijos 6 skyriuje nustatyta tvarka.

V. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

23. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

23.1. pasirašius Pirkimo sutartį, nedelsiant pateikti PATOF sutartis Paslaugų teikėjui ir Organizacijoms pasirašymui.

23.2. tinkamai vykdyti funkcijas, numatytas Pirkimo sutartyje ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas galėtų pagal techninės specifikacijos sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas atliekų turėtojams visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, numatytą Pirkimo sutarties 8 punkte;

23.3. kontroliuoti Paslaugų tiekėjo teikiamų Paslaugų kokybę vadovaujantis Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka;

23.4. skirti Pirkimo sutarties vykdymui atsakingą Pirkimo sutarties vykdytoją: **Rasa Opolskienė**, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro Atliekų tvarkymo paslaugų organizavimo ir kontrolės padalinio vadovo pavaduotoja, tel. +370 658 28643, el. p. rasa.opolskiene@alytausratc.lt;

23.5. paskirti už Pirkimo sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingą asmenį: **Eremitą Salickienę**, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro viešųjų pirkimų specialistę, tel. +370 315 72842, el. p. eremita.salickiene@alytausratc.lt.

24. Perkančioji organizacija turi teisę:

24.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka;

24.2. gauti iš Paslaugų tiekėjo techninėje specifikacijoje nustatytas ataskaitas;

24.3. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugų teikimo patikrinimus;

24.4. nustačius Paslaugų kokybės neatitikimus, skirti išskaitas sutartyje nustatyta tvarka;

24.5. turi kitas teises, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir ši Pirkimo sutartis.

25. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

25.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties sudarymo pasirašyti PATOF sutartį;

25.2. Paslaugas pradėti teikti pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės pasiruošimo Paslaugų teikimui termino dienos;

25.3. teikti Paslaugas Alytaus rajono savivaldybės teritorijoje šioje Sutartyje, PATOF sutartyje bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;

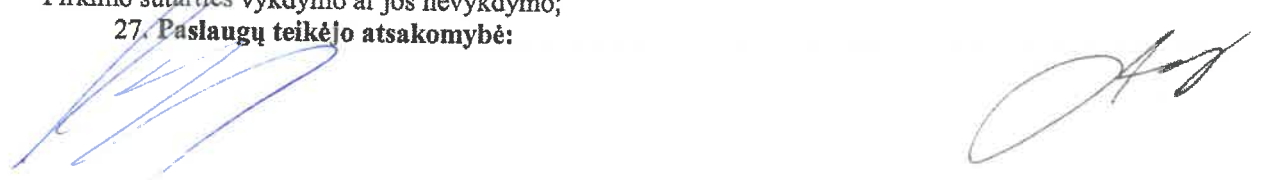
25.4. skirti Pirkimo sutarties vykdymui atsakingą Pirkimo sutarties vykdytoją: **Mindaugą Stuką**, tel. 8-655-51189, el.p. mindaugas.stukas@svara.lt ir **Tadas Krušnauskas**, tel. 8-682-75202, el. p. tadas.krusnauskas@svara.lt;

26. Paslaugų teikėjas turi teisę:

26.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gauti iš Perkančiosios organizacijos visus turimus duomenis, reikalingus Pirkimo sutarties ir PATOF sutarties vykdymui;

26.2. reikalauti atlyginti dėl Perkančiosios organizacijos kaltės patirtus nuostolius dėl netinkamo Pirkimo sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

27. Paslaugų tiekėjo atsakomybė:



- 27.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų teikimą techninės specifikacijoje nustatyta tvarka;
 27.2. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs ar sustabdęs Pirkimo sutartį nesant Perkančiosios organizacijos kaltės, privalo atlyginti visus Perkančiosios organizacijos dėl to patirtus nuostolius.

VI. PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALAS, SUBTEIKIMAS IR SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

28. Paslaugų teikėjo darbuotojai privalo atitikti jiems keliamus reikalavimus, kurie yra nustatyti techninės specifikacijos 9 skyriuje.

29. Pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Pirkimo sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Perkančiosios organizacijos atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

30. Pirkimo sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Pirkimo sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Pirkimo sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Pirkimo sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Pirkimo sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Perkančiąją organizaciją ir gavus jos sutikimą.

31. Jei Pirkimo sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Perkančiąją organizaciją su prašymu pakeisti subteikėjus. Perkančioji organizacija reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

32. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Perkančioji organizacija netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

33. Pakeitus Pirkimo sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Pirkimo sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Pirkimo sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Pirkimo sutartį, tik Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Pirkimo sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Pirkimo sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

VII. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

34. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

35. Perkančioji organizacija gali vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Pirkimo sutartį, apie tai raštu pranešusi Paslaugų teikėjui prieš 3 dienas, jeigu Paslaugų teikėjas padarė esminį Paslaugų teikimo ir (ar) PATOF sutarties pažeidimą ir per 5 dienas po Organizacijos ir (ar) Perkančiosios organizacijos raštiško įspėjimo jo nepašalino.

36. Paslaugos teikėjas gali vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Pirkimo sutartį, apie tai raštu pranešęs Perkančiajai organizacijai prieš 3 dienas, jeigu Perkančioji organizacija ir (ar) Organizacija padarė esminį Paslaugų teikimo ir (ar) PATOF sutarties pažeidimą ir per 5 dienas po Paslaugų teikėjo raštiško įspėjimo jo nepašalino.

37. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitas Šalis prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir Šalys atleidžiamos nuo tolesnio įsipareigojimų vykdymo.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

38. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Pirkimo sutarties ar susijęs su Pirkimo sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais.

39. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

40. Pirkimo sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Pirkimo sutarties šalims yra žinoma, kad ši Pirkimo sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija yra laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Pirkimo sutarties punkto.

42. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

43. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Pirkimo sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu.

44. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

45. Ši Pirkimo sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Pirkimo sutarties Šalims – Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui.

X. SUTARTIES PRIEDAI

1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija (su priedais).
2. Priedas Nr. 2 - Išskaitų dydžiai ir jų taikymo tvarka.
3. Priedas Nr. 3 – Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartis.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Perkančioji organizacija:

UAB Alytaus regiono atliekų
tvarkymo centras Adresas: Vilniaus g.
31, LT-62112 Alytus
Juridinio asmens kodas: 250135860
PVM mokėtojo kodas:
LT100001596812
A. s. Nr. LT 307300010129791336
Swedbank AB
Tel. (8 315) 72 842
El. paštas info@alytausratc.lt

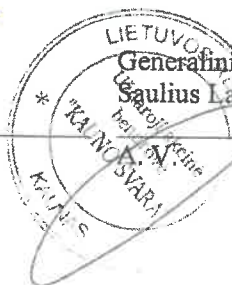
Paslaugos teikėjas:

UAB „Kauno švara“
Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas
Juridinio asmens kodas: 132616649
PVM mokėtojo kodas: LT326166414
A. s. Nr. LT827300010002279438
Swedbank AB
Tel. (8 37) 31 43 23
El. paštas info@svara.lt



Direktorius
Algirdas Reipas

A.V.



Generalinis direktorius
Saulius Lazauskas

Ekonomikos skyriaus
vadovas
Aurimas Paulavičius

Viešojoje tarnyboje
Viešojojo direktoriaus
Paulius Kapitanovas

PAŲTS

Naudojimo pavarų pakeitimui
M. Stankas

Finansų direktorė
Jolita Makarevičienė

Viešųjų pirkimų
skyriaus vadovas
Indrė Kabanaitė