

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
DĖL PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR VEŽIMO
PASLAUGOS TEIKIMO BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE

2023 – 06 - 05 Nr. 269

Alytus

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, atstovaujama direktoriaus Algirdo Reipo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, registracijos adresas Vilniaus g. 31, Alytus, (toliau - **Perkančioji organizacija**),

Ir **UAB „Kauno švara“**, juridinio asmens kodas 132616649, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau - **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, laisva valia sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Pirkimo sutartis**) ir susitarė dėl šių Pirkimo sutarties sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pagal šią Pirkimo sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti komunalinių atliekų sraute susidarantių pakuočių atliekų surinkimo **Birštono** savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo, konteinerių tuštinimo, konteinerių pastatymo, keitimo ir nuėmimo, konteinerių aptarnavimo duomenų valdymo ir teikimo į informacinę sistemą ir atliekų turėtojų informavimo paslaugas (toliau – **Paslaugos**) šioje Sutartyje, techninėje specifikacijoje (Pirkimo sutarties 1 priede) ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

2. Paslaugų savybės ir preliminaros metinės apimtys apibūdintos techninėje specifikacijoje (Pirkimo sutarties 1 priede).

3. Paslaugos dalys ir jų planuojamos metinės apimtys pateiktos techninės specifikacijos 7 priede remiantis faktiniais 2021 m. duomenimis. Paslaugos teikimo metu šie duomenys gali keistis jie gali būti koreguojami kaip nurodyta techninės specifikacijos 6.9 - 6.11 punktuose.

4. Paslaugų teikėjas pasirašęs 2023-02-01 Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartį Birštono savivaldybėje Nr. 52 (toliau – **PATOF**). Pasirašyta PATOF sutartis tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.

5. Pagal šią Pirkimo sutartį teikiamos Paslaugos yra apmokamos pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencijas turinčių gamintojų ir importuotojų organizacijų (toliau – **Organizacija**), pasirašiusių PATOF sutartį, lėšomis.

II. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

6. Pirkimo sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Pirkimo sutartį.

7. Įsigaliojusi Pirkimo sutartis galioja iki 2023 m. birželio 8 (imtinai).

8. **Paslaugų teikimo termino pradžia – 2023 m. birželio 5 d.** Paslaugų teikimo terminas yra ne ilgesnis kaip nurodyta šios Sutarties 7 p. ir 1 (vienas) mėnesis galutiniam atsiskaitymui tarp Šalių už tinkamai suteiktas Paslaugas ir pritaikytas sankcijas.

III. PASLAUGŲ ĮKAINIAI, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

9. **Maksimali sutarties vertė – 1 200 EUR** (vienas tūkstantis du šimtai eurų) be PVM.

10. Pirkimo sutartyje nustatyta **fiksuotų įkainių kainodara**.

11. Mėnesinį atlyginimą (MA) Paslaugų teikėjui moka Organizacija už per praėjusį mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas.

12. Organizacija apmoka Paslaugų teikėjui tokią dalį suteiktų Paslaugų, kuri yra lygi Organizacijai nustatytai finansuojamai rinkos daliai Paslaugų suteikimo laikotarpiu (D). Organizacijai nustatyta finansuojama rinkos dalis skelbiama Aplinkos apsaugos agentūros tinklalapyje: <https://aaa.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/atliekos/gamintoju-ir-importuotoju-uzimamos-rinkos-dalys/gamintoju-ir-importuotoju-organizaciju-uzimamos-pakuociu-rinkos-dalys>.

13. Organizacijos mokėtino Mėnesinio atlyginimo (MA) dydis nustatomas Paslaugų teikėjui mokėtiną bendrą mėnesinį atlyginimą (Z) dauginant iš Organizacijai nustatytos finansuojamos rinkos dalies procentais (D).

14. Paslaugų faktinė apimtis fiksuojama Paslaugų teikėjo pateiktose ir Administratoriaus priimtose Paslaugų teikimo mėnesinėse ataskaitose.

15. Paslaugų teikėjui mokėtinas bendras mėnesinis atlyginimas (Z) gali būti mažinamas taikomų išskaitų dydžiais (B), numatytais Sutarties 3 priede.

16. Paslaugų teikėjui mokamas bendras mėnesinis atlyginimas (Z) yra apskaičiuojamas bendrą surinkimo ir vežimo paslaugos kainą (žymimą X) sudedant su bendra kitų paslaugų kaina (Y) bei atimant taikytinas išskaitas (B).

17. Paslaugų teikimo įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Mato vieneto kaina/ įkainis, Eur be PVM	Metinė (12 mėn.) paslaugų apimtis	Viso per metus, Eur be PVM
<i>a</i>	<i>B</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f=d*e</i>
Pastovi išlaidų dalis¹					
1.	Metinės pastoviosios PA surinkimo ir vežimo išlaidos 1PA12 ²	Pastovios 1 apvažiavimo išlaidos	1027,68 Eur/apvažiavimas	12 apvažiavimų	12332,16 <i>f</i> ₁
2.	Metinės pastoviosios PA surinkimo ir vežimo išlaidos 2ST4 ³	Pastovios 1 apvažiavimo išlaidos	1311,91 Eur/apvažiavimas	4 apvažiavimai	5247,64 <i>f</i> ₂
3.	Metinės pastoviosios PA surinkimo ir vežimo išlaidos 3PL26 ⁴	Pastovios 1 apvažiavimo išlaidos	246,58 Eur/apvažiavimas	26 apvažiavimai	6411,08 <i>f</i> ₃
4.	Metinės pastoviosios PA surinkimo ir vežimo išlaidos 4POP26 ⁵	Pastovios 1 apvažiavimo išlaidos	246,58 Eur/apvažiavimas	26 apvažiavimai	6411,08 <i>f</i> ₄
5.	Metinės pastoviosios PA surinkimo ir vežimo išlaidos 5ST12 ⁶	Pastovios 1 apvažiavimo išlaidos	302,98 Eur/apvažiavimas	12 apvažiavimų	3635,76 <i>f</i> ₅
6.	Metinės pastoviosios PA surinkimo ir vežimo išlaidos 6PA12 ⁷	Pastovios 1 apvažiavimo išlaidos	288,69 Eur/apvažiavimas	12 apvažiavimų	3464,28 <i>f</i> ₆
7.	Metinės pastoviosios PA surinkimo ir vežimo išlaidos 7ST4 ⁸	Pastovios 1 apvažiavimo išlaidos	336,39 Eur/apvažiavimas	4 apvažiavimai	1345,56 <i>f</i> ₇
Kintama išlaidų dalis					
8.	PA konteinerių ištuštinimo išlaidos	5 m ³ talpos konteinerio ištuštinimas kartais	4,54 Eur/kartą	3PL26 ⁴ – 780 kartų	3541,20 <i>g</i> ₁
				4POP26 ⁵ – 780 kartų	3541,20 <i>g</i> ₂
		2,5 m ³ talpos konteinerio ištuštinimas kartais	4,54 Eur/kartą	3PL26 ⁴ – 286 kartai	1298,44 <i>g</i> ₃
				4POP26 ⁵ – 286 kartai	1298,44 <i>g</i> ₄
				6PA12 ⁷ – 72 kartai	326,88 <i>g</i> ₅
		1,8 m ³ talpos konteinerio	1,31 Eur/kartą	5ST12 ⁶ – 132 kartai	172,92 <i>g</i> ₆

		ištuštinimas kartais		7ST4 ⁸ - 12 kartų	15,72 g ⁷
		1,3 m ³ talpos konteinerio ištuštinimas kartais	4,06 Eur/kartą	5ST12 ⁶ – 360 kartų	1461,60 g ⁸
		1,1 m ³ talpos konteinerio ištuštinimas kartais	1,35 Eur/kartą	6PA12 ⁷ – 360 kartų	486,00 g ⁹
		0,24 m ³ talpos konteinerio ištuštinimas kartais	0,60 Eur/kartą	1PA12 ² – 7 980 kartų	4788,00 g ¹⁰
				6PA12 ⁷ - 36 kartai	21,60 g ¹¹
		0,12 m ³ talpos konteinerio ištuštinimas kartais	0,57 Eur/kartą	2ST4 ³ - 2 633 kartai	1500,81 g ¹²
				7ST4 ⁸ - 112 kartų	63,84 g ¹³
Kitos paslaugos					
9.	Konteinerio pakeitimas kitu konteineriu, naujo konteinerio pastatymas	1 konteineris	5,2	98	509,60

¹ pastoviosios PA surinkimo ir vežimo išlaidos – metinės išlaidos, kurios nepriklauso nuo ištuštintų konteinerių skaičiaus.

² 1PA12 - PA surenkamos iš visų Birštono savivaldybės individualių namų valdų pakuočių (išskyrus stiklo) konteinerių 12 kartų per metus.

³ 2ST4 - ST surenkamos iš visų Birštono savivaldybės individualių namų valdų stiklo pakuotės konteinerių 4 kartus per metus.

⁴ 3PL26 - PA iš BN plastiko pakuotės konteinerių 26 kartus per metus.

⁵ 4POP26 - PA surenkamos iš BN popieriaus pakuotės konteinerių 26 kartus per metus.

⁶ 5ST12 - PA surenkamos iš BN stiklo pakuotės konteinerių 12 kartų per metus.

⁷ 6PA12 - PA surenkamos iš įmonių pakuočių (išskyrus stiklo) konteinerių 12 kartų per metus.

⁸ 7ST4 - PA surenkamos iš įmonių stiklo pakuotės konteinerių 4 kartus per metus.

18. Bendrą PA surinkimo ir vežimo paslaugos kainą sudaro Fiksuotos kainos (pastovi) dalis (f_n) ir fiksuotų įkainių (kintama) kainos dalis (g_n).

19. Fiksuotų įkainių (kintama) kainos dalis (g_n) mokama pagal konteinerių išstūmimo dažnumą, nustatytą Techninės specifikacijos 7 priede „Savivaldybių paslaugos dalys“.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

20. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Techninės specifikacijos 7 skyriuje ir kituose pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka.

21. Savivaldybėje surinktos atliekos iš Infrastruktūros turi būti pasveriamos Techninės specifikacijos 7.1 skyriuje nustatyta tvarka ir po to vežamos į Techninės specifikacijos 7.1.12 punkte nurodytą vietą perdirbimui. Tuo atveju, jeigu Organizacija PATOF sutarties 1.2.5. punkte nustatyta tvarka nepateiks Paslaugų teikėjui paruošimo naudoti įrenginių ir jų operatorių (-ius) sąrašo, Paslaugų teikėjas turi teisę surinktas PA vežti Paslaugų tiekėjo pasirinktam atliekų tvarkytojui.

22. Paslaugų teikimo apimtys gali būti vienašališku Perkančiosios organizacijos sprendimu tikslinamos Techninės specifikacijos 6 skyriuje nustatyta tvarka.

V. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

23. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

23.1. pasirašius Pirkimo sutartį, nedelsiant pateikti PATOF sutartis Paslaugų teikėjui ir Organizacijoms pasirašymui.

23.2. tinkamai vykdyti funkcijas, numatytas Pirkimo sutartyje ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas galėtų pagal techninės specifikacijos sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas atliekų turėtojams visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, numatytą Pirkimo sutarties 8 punkte;

23.3. kontroliuoti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę vadovaujantis Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka;

23.4. skirti Pirkimo sutarties vykdymui atsakingą Pirkimo sutarties vykdytoją: **Rasa Opolskienė**, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro Atliekų tvarkymo paslaugų organizavimo ir kontrolės padalinio vadovo pavaduotoja, tel. +370 658 28643, el. p. rasa.opolskiene@alytausratc.lt;

23.5. paskirti už Pirkimo sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingą asmenį: **Eremitą Salickienę**, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro viešųjų pirkimų specialistę, tel. +370 315 72842, el. p. eremita.salickiene@alytausratc.lt.

24. Perkančioji organizacija turi teisę:

24.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka;

24.2. gauti iš Paslaugų teikėjo techninėje specifikacijoje nustatytas ataskaitas;

24.3. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugų teikimo patikrinimus;

24.4. nustatius Paslaugų kokybės neatitikimus, skirti išskaitas sutartyje nustatyta tvarka;

24.5. turi kitas teises, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir ši Pirkimo sutartis.

25. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

25.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties sudarymo pasirašyti PATOF sutartį;

25.2. Paslaugas pradėti teikti pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės pasiruošimo Paslaugų teikimui termino dienos;

25.3. teikti Paslaugas Birštono savivaldybės teritorijoje šioje Sutartyje, PATOF sutartyje bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;

25.1. skirti Pirkimo sutarties vykdymui atsakingą Pirkimo sutarties vykdytoją: **Mindaugą Stuką**, tel. 8-655-51189, el.p. mindaugas.stukas@svara.lt ir **Tadas Krušnauskas**, tel. 8-682-75202, el. p. tadas.krusnauskas@svara.lt;

26. Paslaugų teikėjas turi teisę:

26.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gauti iš Perkančiosios organizacijos visus turimus duomenis, reikalingus Pirkimo sutarties ir PATOF sutarties vykdymui;

26.2. reikalauti atlyginti dėl Perkančiosios organizacijos kaltės patirtus nuostolius dėl netinkamo Pirkimo sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

27. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

27.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų teikimą techninės specifikacijoje nustatyta tvarka;

27.2. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs ar sustabdęs Pirkimo sutartį nesant Perkančiosios organizacijos kaltės, privalo atlyginti visus Perkančiosios organizacijos dėl to patirtus nuostolius.

VI. PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALAS, SUBTEIKIMAS IR SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

28. Paslaugų teikėjo darbuotojai privalo atitikti jiems keliamus reikalavimus, kurie yra nustatyti techninės specifikacijos 9 skyriuje.

29. Pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: **nėra**. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Pirkimo sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Perkančiosios organizacijos atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

30. Pirkimo sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Pirkimo sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Pirkimo sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Pirkimo sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Pirkimo sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Perkančiąją organizaciją ir gavus jos sutikimą.

31. Jei Pirkimo sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Perkančiąją organizaciją su prašymu pakeisti subteikėjus. Perkančioji organizacija reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

32. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekejų pajėgumais, Perkančioji organizacija netikrina šių subtiekejų pašalinimo pagrindų.

33. Pakeitus Pirkimo sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Pirkimo sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Pirkimo sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Pirkimo sutartį, tik Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Pirkimo sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Pirkimo sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

VII. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

34. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

35. Perkančioji organizacija gali vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Pirkimo sutartį, apie tai raštu pranešusi Paslaugų teikėjui prieš 3 dienas, jeigu Paslaugų teikėjas padarė esminį Paslaugų teikimo ir (ar) PATOF sutarties pažeidimą ir per 5 dienas po Organizacijos ir (ar) Perkančiosios organizacijos raštiško įspėjimo jo nepašalino.

36. Paslaugos teikėjas gali vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Pirkimo sutartį, apie tai raštu pranešęs Perkančiajai organizacijai prieš 3 dienas, jeigu Perkančioji organizacija ir (ar) Organizacija padarė esminį Paslaugų teikimo ir (ar) PATOF sutarties pažeidimą ir per 5 dienas po Paslaugų teikėjo raštiško įspėjimo jo nepašalino.

37. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitas Šalis prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir Šalys atleidžiamos nuo tolesnio įsipareigojimų vykdymo.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

38. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Pirkimo sutarties ar susijęs su Pirkimo sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais.

39. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

40. Pirkimo sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Pirkimo sutarties šalims yra žinoma, kad ši Pirkimo sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija yra laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Pirkimo sutarties punkto.

42. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

43. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Pirkimo sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu.

44. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

45. Ši Pirkimo sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Pirkimo sutarties Šalims – Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui.

X. SUTARTIES PRIEDAI

1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija (su priedais).
2. Priedas Nr. 2 - Išskaitų dydžiai ir jų taikymo tvarka.
3. Priedas Nr. 3 – Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartis.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Perkančioji organizacija:

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
 Adresas: Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus
 Juridinio asmens kodas: 250135860
 PVM mokėtojo kodas: LT100001596812
 A. s. Nr. LT 307300010129791336
 Swedbank AB
 Tel. (8 315) 72 842
 El. paštas info@alytausrato.lt

Direktorius

Algirdas Reipas



Paslaugos teikėjas:

UAB „Kauno švara“
 Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas
 Juridinio asmens kodas: 132616649
 PVM mokėtojo kodas: LT326166414
 A. s. Nr. LT827300010002279438
 Swedbank AB
 Tel. (8 37) 31 43 23
 El. paštas info@svara.lt

Generalinis direktorius
 Saulius Lazauskas

A.V.



Ekonomikos skyriaus
 vadovas
 Aurimas Paulavičius

PASTB. wachno pwa dnyty
 re Stas h 11/17

Viešųjų pirkimų
 skyriaus vedovė
 Indrė

Finansų direktorė
 Dalia Makarevičienė