

RENTGENO KONTROLĖS SISTEMOS GRIOVIMO DARBŲ KENOS GELEŽINKELIO POSTE VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. liepos 14 d. Nr. 23-VM-47

Vilniaus teritorinė muitinė (toliau – Užsakovas), atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Arūno Pupeikio, veikiančio pagal Vilniaus teritorinės muitinės nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Inta“ (toliau – Rangovas), atstovaujama Vytauto Vitkausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rentgeno kontrolės sistemos griovimo darbų Kenos geležinkelio poste viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra senos stacionarios rentgeno kontrolės sistemos ir jai priklausančių statinių bei pamatų demontavimas (griovimas), sutvarkant susidariusias atliekas (VTM Kenos GP/VG10) (toliau – Darbai).

1.2. Reikalavimai Darbams atlikti, jų apimtys, savybės ir techniniai reikalavimai yra nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.3. Darbų atlikimo vieta nurodyta Sutarties 1 priede.

1.4. Darbų atlikimo terminas – 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Rangovas turi teisę netrukdomas vykdyti Darbus iki Darbų terminų pabaigos. Jeigu atsiranda žemiau išvardytos aplinkybės, kurios trukdo vykdyti Darbus ar jų dalį, Rangovas turi teisę į Darbų terminų pratęsimą tokia trukme, kiek dėl tokių aplinkybių poveikio faktiškai vėluoja Darbai:

1.5.1. susidaro neįprastai nepalankios klimato sąlygos, tai yra, tokios sąlygos, kurios yra neaprašytos Sutarties dokumentuose ir kurių profesionalus bei patyręs statybos darbų rangovas negalėjo numatyti Pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, įvertinęs Lietuvoje viešai skelbiamus klimato duomenis ir prognozes;

1.5.2. Darbų vėlavimą sąlygoja Valdžios institucijų, energijos ar vandens tiekėjų sprendimai, veiksmai arba neveikimas, su sąlyga, kad Rangovas kruopščiai laikosi nustatytų Valdžios institucijų, energijos ir vandens tiekėjų nustatytų procedūrų ir terminų;

1.5.3. Darbų vėlavimą sąlygoja Užsakovo, Užsakovo personalo ar 1.5.2 papunktyje nenurodytų trečiųjų asmenų, už kuriuos Rangovas neatsako, sprendimai, veiksmai arba neveikimas;

1.6. Kiekvienu 1.5 papunktyje nurodytu atveju Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl Darbų terminų pratęsimo.

II. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų, Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

2.1.3. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir besivadovaudamos gera valia. Šalys dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą ir kokybišką visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

2.2. Rangovas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1. kad susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu atlikti Darbus ir pateiktos informacijos ir dokumentų pakanka tam, kad Rangovas galėtų užtikrinti deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

2.2.2. pagal šalies, kurioje Rangovas registruotas, teisės aktus jis nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas, nėra sudaręs su kreditoriais taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši;

2.2.3. jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ir nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis įregistruotas, įstatymus;

2.2.4. kad jo darbuotojai, vykdydami Sutartį, laikysis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų, susijusių su tinkamu Sutarties vykdymu, ir Užsakovui garantuojamas nuostolių atlyginimas, jei dėl Rangovo darbuotojų veiksmų Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar jo atžvilgiu pradėti procesiniai veiksmai.

III. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Bendra Sutarties kaina sudaro:

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	102 500,00 (vienas šimtas du tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct)
PVM suma, Eur	21 525,00 (dvidešimt vienas tūkstantis penki šimtai dvidešimt penki eurai 00 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	124 025,00 (vienas šimtas dvidešimt keturi tūkstančiai dvidešimt penki eurai 00 ct)

3.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota Darbų kaina, visos Rangovo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Rangovo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus) už Sutartyje nurodytą Darbų kainą.

3.3. Nustatyta Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.3.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

3.3.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nustatytoje fiksuotoje Sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.4. Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktus Darbus atsiskaito su Rangovu pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Avansas nėra mokamas.

3.5. Rangovas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.6. Atsiskaitymai vykdomi eurais.

3.7. Rangovo pasitelktiems subrangovams pageidaujant ir nesant Rangovo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subrangovais Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subrangovų atliktus Darbus vykdant Sutartį. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 8.1 p. nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovai, norėdami pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Jei subrangovai išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovų, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas šią trišalę sutartį pasirašyti privalo. Šios nuostatos taikymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

IV. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Darbai laikomi užbaigti, kai surašomas Statinio nugriovimo aktas ir pasirašomas Darbų priėmimo – perdavimo aktas. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šioje Sutartyje bei jos prieduose keliamus reikalavimus.

4.2. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Darbų pagal Sutartį pabaigos, o Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo arba, jei Darbai pagal Sutartį atlikti netinkamai ar/ir pavėluotai, motyvuotai atsisako pasirašyti ir nurodo Rangovui, kokius trūkumus pašalinti.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys (įskaitant subrangovą (-us), jeigu jis pasitelkiamas tai veiklai vykdyti), kai norminiai teisės aktai numato tam tikrus reikalavimus dėl teisės verstis veikla, pvz., įsigyti verslo liudijimą, įregistruoti individualią veiklą, gauti tam tikrus leidimus, licencijas, atestatus ar kitus dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu ir kt. Rangovas turi pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios pagal Sutartį. Rangovui esant fiziniam asmeniui, jis iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios pagal Sutartį privalo įregistruoti individualią veiklą ar įsigyti verslo liudijimą, jeigu teisės aktai leidžia atitinkamą veiklą vykdyti tokiu pagrindu. Rangovui išvardytų veiksmų neatliktus arba vengiant juos atlikti, tai bus laikoma esminiu sutarties sąlygų pažeidimu;

5.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka griautinam statiniui griauti paskirti (pasamdyti) statinio statybos vadovą. Jeigu tenka keisti Rangovo Pirkimo pasiūlyme nurodytą statinio statybos vadovą, jį keičiančio statinio statybos vadovo kvalifikacija turi būti patvirtinta Pirkimo dokumentuose nustatytuose kvalifikacijos reikalavimuose išvardytais galiojančiais sertifikatais arba lygiaverčiais dokumentais, profesinė patirtimi bei kitais jam Pirkimo metu keltais reikalavimais. Rangovas gali keisti savo Pirkimo pasiūlyme nurodytą statinio statybos vadovą visam ar daliai sutarties vykdymo laiko tik dėl objektyvių priežasčių ir tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui ir gavęs jo raštišką sutikimą. Rangovui išvardytų veiksmų neatliktus arba atlikus juos netinkamai, taip pat jeigu Rangovas neranda kito statinio statybos vadovo su reikiama kvalifikacija ir patirtimi arba atsisako netinkamą statinio statybos vadovą pakeisti kitu, tai bus laikoma esminiu sutarties sąlygų pažeidimu;

5.1.3. Darbus vykdyti vadovaujantis įmonės statybos taisyklėmis ir nepažeidžiant trečiųjų asmenų teisėtų interesų ir galiojančių teisės aktų;

5.1.4. Derinti su gretimais žemės sklypų savininkais ir/ar nuomotojais ir kitais suinteresuotais asmenimis atliekamus Darbus, jei šie Darbai yra susiję su jų interesais;

5.1.5. atsakyti už vykdant Darbus padarytus kitų (ne griautinų) pastatų ir komunikacijų pažeidimus, ir, juos pažeidus, atstatyti savo lėšomis, taip pat atlyginti kitą dėl Rangovo kaltės atsiradusią žalą;

5.1.6. vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nurodytais ir Darbų techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimais atlikti Užsakovo nurodytų statinių griovimo ir statybvietės sutvarkymo Darbus pagal šią Sutartį. Atliekamų Darbų kokybė turi atitikti teisės aktuose nustatytus darbų saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimus, priešgaisrinės saugos taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimus;

5.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti Darbus;

5.1.8. surašyti atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą;

5.1.9. pataisyti nekokybiškai atliktus Darbus pagal Užsakovo rašytines pastabas be papildomo užmokesčio;

5.1.10. užtikrinti, kad Rangovo transporto priemonės ir mechanizmai, įvažiuojantys į griauamo objekto statybos teritoriją, būtų techniškai tvarkingi, nekeltų pavojaus nei aplinkai, nei statybos teritorijoje dirbančių darbuotojų sveikatai;

5.1.11. gavus Užsakovo prašymą nedelsiant informuoti Užsakovą apie Darbų eigą;

5.1.12. Sutarties vykdymo metu griovimo darbams taikyti aplinkos apsaugos vadybos standartų reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais Rangovo

pateiktais lygiaverčiais įrodymais (nurodytais Rangovui pateikus Pirkimo pasiūlymą Pirkimo procedūrų metu);

5.1.13. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Rangovas turi teisę:

5.2.1. gauti apmokėjimą už atliktus Darbus su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.2.2. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

5.2.3. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Rangovo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Rangovas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

5.2.4. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir LR galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. laiku priimti atliktus Darbus ir laiku atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. nedelsiant pranešti Rangovui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

5.3.3. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Rangovo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Rangovui Darbų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

5.4.2. nepriimti Darbų, jeigu Darbų kokybė neatitinka Sutartyje ir (ar) jos prieduose nustatytų reikalavimų, kol Rangovas nepašalins Darbų trūkumų;

5.4.3. nemokėti, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Rangovu ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

5.4.4. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

5.4.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

5.4.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

VI. SUBRANGOVAI

6.1. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.2. Rangovas yra atsakingas už subrangovų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subrangovai laikytųsi Sutarties nuostatų.

6.3. Rangovas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subrangovus: *uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus BDT“, juridinio asmens kodas 125722762.*

6.4. Rangovas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 7.3. papunktyje nenurodytus subrangovus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.5. Rangovas gali keisti Sutartyje nurodytus subrangovus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

6.6. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

6.7. Naujo subrangovo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subrangovo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekiejo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

6.8. Subrangovas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

6.8.1. kai subrangovas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.8.2. kai subrangovas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subrangovui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

6.9. Šalims sutikus dėl subrangovo pakeitimo ar naujo subrangovo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subrangovas gali pradėti vykdyti jiems Rangovo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius LR teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Užsakovo kaltės, Rangovo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Rangovas neatlieka Darbų iki Sutartyje nustatyto termino, jis sumoka Užsakovui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos LR civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys LR teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą, bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Užsakovas Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

9.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

9.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES)

2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

11.2.4. nutraukti Sutartį;

11.2.5. taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

11.4. Rangovas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Rangovo asmens pasikeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

11.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

11.5.1. Sutarties dalykas;

11.5.2. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės;

11.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

11.5.4. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai).

XII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

12.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

12.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

12.4. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.4.1. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.4.2. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.4.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

12.4.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.4.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo

struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

12.5. Rangovas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

12.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Rangovo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Rangovui atliktų Darbų vertę iki Sutarties nutraukimo. Rangovas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

12.7. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

12.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi LR įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal LR teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame LR teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XIV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Užsakovo atstovai, atsakingi už Sutarties vykdymo priežiūrą:

14.1.1 apimančią stacionarios rentgeno kontrolės sistemos ir jai priklausančių pamatų demontavimą (griovimą), sutvarkant susidariusias atliekas: Muitinės departamento Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Saulius Malinauskas, atliekantis pareigas nutolusioje darbo vietoje Vilniaus teritorinėje muitinėje (tel. 8 5 235 6241, mob. tel. +370 698 56446, el. p. saulius.malinauskas@lrmuitine.lt);

14.1.2. apimančią stacionarios rentgeno kontrolės sistemos jonizuojančios spinduliuotės įrenginio-generatoriaus demontavimą (darbinės būklės nutraukimą ir likvidavimą): Vilniaus teritorinės muitinės vyriausiasis specialistas Valdas Morkūnas (tel. 8 5 235 6402, mob. tel. +370 698 17026, el. p. valdas.morkunas@lrmuitine.lt).

14.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: Muitinės departamento Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Leonas Pašakarnis, atliekantis pareigas nutolusioje darbo vietoje Vilniaus teritorinėje muitinėje (tel. 8 5 235 6257, mob. tel. +370 602 74424, el. p. leonas.pasakarnis@lrmuitine.lt).

14.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

14.6. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

14.6.1. Sutarties 1 priedas – Darbų techninė specifikacija;

14.6.2. Sutarties 2 priedas – Prekių perdavimo–priėmimo akto forma.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI**Rangovas:**

Uždaroji akcinė bendrovė „Inta“
Juridinio asmens kodas 110015560
PVM kodas LT100000021218
Dariaus ir Girėno g. 40, LT-02189 Vilnius
A. s. Nr. LT 817044060000148408
AB SEB bankas
Tel. (8 5) 216 7211
El. paštas inta@inta.lt

Direktorius
Vytautas Vitkauskas

Užsakovas:

Vilniaus teritorinė muitinė
Juridinio asmens kodas 290733470
Naujoji Riovonių g. 3, LT-03153 Vilnius
A. s. Nr. LT304010042400070066
AB Luminor bankas
Tel. (8 5) 235 6200
El. paštas vilnius@lrmuitine.lt

Laikintai einantis direktoriaus pareigas
Arūnas Pupeikis

2023 m. liepos d.
Sutarties Nr.
1 priedas

RENTGENO KONTROLĖS SISTEMOS GRIOVIMO DARBŲ KENOS GELEŽINKELIO POSTE TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Techninio reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo reikšmė																																																				
1.	Perkančioji organizacija/ Užsakovas	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos																																																				
2.	Projekto įgyvendinimo terminas	2023 metai																																																				
3.	Esamos padėties aprašymas	3.1 Kenos geležinkelio stoties teritorijoje, adresu Vilniaus raj., Kalvelių sen., Kenos geležinkelio stotis sumontuota stacionari rentgeno kontrolės sistema, kurią sudaro (žr. priedas Nr.1): 3.1.1. Jonizuojančios spinduliuotės įrenginys-generatorius, sumontuotas atskiroje patalpoje; 3.1.2. Vaizdo stebėjimo sistema; 3.1.3. Radiacinės saugos zonos apsaugos įranga; 3.1.4. Dyzelinis generatorius sumontuotas po pastoge; 3.1.5. Konteineris; 3.1.6. Pagalbinės patalpos; 3.1.7. Apsauginė perimetro tvora; 3.1.8. Gelžbetonio konstrukcijos, betoniniai pamatai (bokštas). PAGRINDINIAI STATINIO RODIKLIAI: <table><tr><th>Eil. Nr.</th><th>Pavadinimas</th><th>Mato vnt.</th><th>Kiekis</th></tr><tr><td>1</td><td>SKLYPAS</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>1.1. Sklypo plotas</td><td>ha</td><td>0,3</td></tr><tr><td></td><td>1.2. Sklypo užstatymo intensyvumas</td><td>%</td><td>3,5</td></tr><tr><td></td><td>1.3. Statinio užimtas žemės plotas</td><td>m²</td><td>105</td></tr><tr><td>2</td><td>RENTGENO KONTROLĖS SISTEMA RF6010</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>2.1 Statinio konstrukcijos. Pamatai</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>2.1.1 Betonas C30/37</td><td>m³</td><td>45,0</td></tr><tr><td></td><td>2.1.2 Armatūra</td><td>kg</td><td>3000,0</td></tr><tr><td>3</td><td>INŽINERINIAI TINKLAI</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>3.1. Lauko elektros tinklai</td><td>kW</td><td>3,7</td></tr><tr><td></td><td>3.2. Lauko ryšių tinklai</td><td>m</td><td>4550,0</td></tr><tr><td></td><td>3.3. Vandentiekis ir nuotekų šalinimas</td><td>m</td><td>45,0</td></tr></table>	Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1	SKLYPAS				1.1. Sklypo plotas	ha	0,3		1.2. Sklypo užstatymo intensyvumas	%	3,5		1.3. Statinio užimtas žemės plotas	m ²	105	2	RENTGENO KONTROLĖS SISTEMA RF6010				2.1 Statinio konstrukcijos. Pamatai				2.1.1 Betonas C30/37	m ³	45,0		2.1.2 Armatūra	kg	3000,0	3	INŽINERINIAI TINKLAI				3.1. Lauko elektros tinklai	kW	3,7		3.2. Lauko ryšių tinklai	m	4550,0		3.3. Vandentiekis ir nuotekų šalinimas	m	45,0
Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis																																																			
1	SKLYPAS																																																					
	1.1. Sklypo plotas	ha	0,3																																																			
	1.2. Sklypo užstatymo intensyvumas	%	3,5																																																			
	1.3. Statinio užimtas žemės plotas	m ²	105																																																			
2	RENTGENO KONTROLĖS SISTEMA RF6010																																																					
	2.1 Statinio konstrukcijos. Pamatai																																																					
	2.1.1 Betonas C30/37	m ³	45,0																																																			
	2.1.2 Armatūra	kg	3000,0																																																			
3	INŽINERINIAI TINKLAI																																																					
	3.1. Lauko elektros tinklai	kW	3,7																																																			
	3.2. Lauko ryšių tinklai	m	4550,0																																																			
	3.3. Vandentiekis ir nuotekų šalinimas	m	45,0																																																			
4.	Reikalavimai Tiekėjui	4.1. Tiekėjas savo iniciatyva apžiūri griaujamus ir likviduojamus objektus vietoje, susipažįsta su darbų vykdymo sąlygomis, įvertina savo galimybes, riziką, visas galimas išlaidas svarbias ruošiant pasiūlymą, vykdant rangos darbus.																																																				

		4.2. Tiekėjas turi parengti griovimo darbų projektą ir suderinti jį su Užsakovu, AB „LTG Infra“ bei kitomis sąlygas nustatančiomis bei išduodančiomis organizacijomis. Griovimo darbai turi būti atliekami vadovaujantis suderintu projektu. Prieš pradėdant rengti projektą Tiekėjas įgaliojamas gauti projektavimo specialiuosius reikalavimus bei sąlygas, visus reikalingus sutikimus bei suderinimus, leidimus. Projekte turi būti aprašyti bei grafike atvaizduoti geležinkelių transporto eismo pertraukų metu atliekami darbai, kuriuos vykdant nutraukiamas traukinių eismas darbų vykdymo zonoje (atskirose zonose), darbai, pažeidžiantys geležinkelio kelių artumo gabarito reikalavimus ir/arba reikalauja elektros, ryšių tiekimo linijų nutraukimo ir /arba signalizacijos įrenginių išjungimo. Tiekėjas turi kreiptis dėl projektavimo sąlygų išdavimo ir pilnos apimties projekto derinimo į AB „LTG Infra“ el. p. projektai@ltginfra.lt (prašymas dėl sąlygų išdavimo ir dėl projekto derinimo pateikiamas kartu su https://www.litrail.lt/registracija nurodyta atitinkamam prašymui taikoma forma). 4.3. Apie numatomą objektų likvidavimo darbų pradžią atsakingas Užsakovo atstovas turi būti informuotas prieš 5 darbo dienas. Iki griovimo darbų vykdymo pradžios Tiekėjas privalo gauti visus reikalingus trečiųjų šalių išduodamus leidimus darbų vykdymui. Prieš pradėdamas vykdyti darbus geležinkelio infrastruktūros objektų teritorijoje ar geležinkelio pavoje zonoje Tiekėjas privalo gauti AB „LTG Infra“ išduotą aktą – leidimą (prašymai pateikiami Tiekėjui užsiregistravus AB „LTG Infra“ internetiniame puslapyje adresu https://infrago.ltginfra.lt/lt-LT/ ir užpildžius prašymo išduoti aktą – leidimą formą). 4.4. Prieš atliekant esamų statinių griovimo darbus, visi objektai turi būti atjungti nuo išorinių inžinerinių orinių ir požeminių tinklų, jeigu jie yra įrengti. Tuo tikslu turi būti atlikti visi reikalingi suderinimai ir gauti reikalingi leidimai. 4.5. Esamų statinių griovimas pradėdamas vykdyti tik raštu supažindinus visus dirbančiuosius su saugumo technikos reikalavimais statinių griovimo darbuose. Griaunamų statinių teritorija turi būti aptverta, pakabinti įspėjantys ženklai. 4.6. Statiniai turi būti nugriauti ir statybvieta sutvarkyta, t. y. išardytos visos statinio konstrukcijos (tarp jų ir pamatai (rostverkas) bei poliai ant kurių jie įrengti), pašalintos statybinės medžiagos bei atliekos, susidariusios griovimo metu arba buvusios objekte prieš griovimą. Tvarkoma teritorija apima ne tik buvusį užstatytą plotą, bet ir griovimo metu užterštą atliekomis teritoriją šalia statinių, taip pat darbų vykdymo metu įrengtus laikinus kelius, mechanizmų ir medžiagų saugojimo aikštes, atliekų tvarkymo aikštes. 4.7. Nugriovus visus numatytus statinius, atliekamas teritorijos tvarkymas, statybinių medžiagų ir atliekų išvežimas. 4.8. Išardžius visas konstrukcijas, iškeltas gruntas turi būti paskleidžiamas ir išlyginamas-planuojamas atsižvelgiant į esamą reljefą. Rangovas prieš vykdydamas darbus turi pats įsivertinti ar bus reikalingas papildomas gruntas reljefo lyginimo darbams. Jei gruntas bus reikalingas, jo kainą ir atvežimo kaštus turi įsivertinti pasiūlyme. Nugriauto statinio vietoje, gruntas turi būti sutankinamas ir išlyginamas neturi būti duobių ar kalvų. Gruntą išvežti iš darbų aikštelės draudžiama. Papildomo grunto užvežimas reikalingas (turi būti numatomas) jei iš planuotoje griovimo darbų aikštelėje, dėl išvežto
--	--	---

		pamatų tūrio, sutankinto grunto paviršius giliausioje vietoje atsidurs 0,3 m žemiau, nei šalia esantis, nejudinto grunto paviršius. 4.9. Statybinis laužas ar kenksmingos atliekos turi būti priduosos specializuotoms įmonėms užsiimančiomis tokių atliekų utilizavimu. Rangovas Užsakovui turės pristatyti pažymas apie statybinio laužo ar kitų kenksmingų atliekų pridavimą. 4.10. Esamų statinių ir griovimo metu statybvietėje turi būti pildomas pirminės atliekų apskaitos žurnalas. 4.11. Nugriovus statinį, sutvarkius statybines atliekas bei statybvietę ir išgabus iš statybvietės išlikusias statybines medžiagas, kartu su Užsakovo paskirtu atstovu surašomas darbų priėmimo-perdavimo aktas. 4.12. Objektų likvidavimo ir teritorijos tvarkymo darbai turi būti organizuojami pažeidžiant trečiųjų asmenų teisėtą interesą. 4.13. Tiekėjas atsakingas už tinkamų statybos užbaigimo dokumentų parengimą, suderinimą su Užsakovu, statybos užbaigimo procedūrų organizavimą, statybos užbaigimo akto gavimą ir/ar statybos užbaigimo deklaracijos parengimą, patvirtinimą bei pateikimą Užsakovui. 4.14. Visi Tiekėjo ir jo subrangovų darbuotojai, dirbantys geležinkelio keliuose ar esantys pavoje geležinkelio zonoje, priklausomai nuo darbo pobūdžio turi turėti galiojantį asmens, kurio darbas netiesiogiai susijęs su geležinkelių transporto eismu, pažymėjimą, kaip tai reikalaujama Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatyme. Visi Tiekėjo ir jo subrangovų darbuotojai, kurie vykdys darbus geležinkelio keliuose ir jų įrenginių apsaugos zonoje, prieš pradėdami darbus, taip pat turi būti baigę AB „Lietuvos geležinkeliai“ organizuojamus ne geležinkelio įmonių darbuotojų saugaus elgesio geležinkelio kelių ir jų įrenginių apsaugos zonose mokymus ir išlaikę atitinkamus egzaminus ir turėti šio kurso baigimo pažymėjimą. 4.15. Atjungus ryšio, valdymo ir vaizdo stebėjimo sistemos kabelius, kurie eina nuo RKS iki Kenos geležinkelio stoties pastato jų demontuoti nereikia, tačiau jie turi būti pažymėti kaip nenaudojami. 4.16. Atjungus RKS kabelius, kurie yra sumontuoti RKS ryšių kanalizacijoje tarp įrangos patalpos ir detektorių bokšto, kamerų, bėginių daviklių, perimetro IR daviklių, jų demontuoti nereikia, tačiau jie turi būti pažymėti kaip nenaudojami. 4.17. Kenos RKS įrengimo metu įrengtos RKS ryšių kanalizacija demontuoti nereikia, tačiau ji turi būti pažymėta kaip nenaudojama. 4.18. Tiekėjas, demontavęs RKS, Radiacinės saugos centrui turi pateikti dokumentus, patvirtinančius RKS greitintuvo išmontavimą (deaktyvavimą) ir perdavimą radioaktyviųjų atliekų tvarkytojui. 4.19. Tiekėjas turi parengti statinio/statinių išregistravimui iš Nekilnojamojo turto registro reikalingus dokumentus (kadastro bylą nugriautam statiniui ir ar kitus dokumentus).
5.	Teisinis reglamentavimas	Darbai turi būti atliekami vadovaujantis jų atlikimui taikomais teisės aktais bei normatyviniais dokumentais, tame tarpe: 5.1. vadovaujantis LR Aplinkos Apsaugos Ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 patvirtintomis „Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis“ (aktualia redakcija). 5.2. vadovaujantis LR Aplinkos Apsaugos Ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 Dėl Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo (aktuali redakcija).

		5.3. vadovaujantis 2003 m. liepos 1 d. Nr. IX-1672 LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu (aktualia redakcija) 5.4. vadovaujantis „Geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo taisyklėmis“ (aktuali redakcija skelbiama https://ltginfra.lt/normine-technine-dokumentacija) 5.5. vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-712 „Dėl Objektų, kuriuose vykdoma veikla su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais, eksploatavimo nutraukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. 5.6. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR. 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ (aktuali redakcija).
6.	Kadastriniai duomenys	Kiti inžineriniai statiniai - Tikrinimo sistemos įrenginio pamatai Vilniaus r. say., Kalvelių sen., Kenos glž. st. Unikalus daikto numeris: 4400-1225-6916 (Statinio kategorija – ypatingas statinys). Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Kiti inžineriniai statiniai (kiemo įrenginiai) Nuosavybės teisė Savininkas: LIETUVOS RESPUBLIKA, į. k. 111105555 Daiktas: kiti statiniai Nr. 4400-1225-6916 Turto patikėjimo teisė Patikėtinis: Vilniaus teritorinė muitinė, į. k. 290733470 Daiktas: kiti statiniai Nr. 4400-1225-6916 Statiniai yra AB „LTG Infra“ patikėjimo teise valdomame žemės sklype: Žemės sklypo kadastro numeris: 4140/0400:221 Unikalus daikto numeris: 4400-0438-1400
7.	Aplinkosauginiai reikalavimai	Teikiama paslauga turi atitikti aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. DI-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti perkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 1 priedo 12 punktu „Pastatų projektavimo paslaugos ir statybos darbai“ ir XII skyriaus „Pastatų projektavimo paslaugos ir statybos darbai“, 15.2. tiekėjas teikiamoms projektavimo paslaugoms ir atliekamiems statybos darbams taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais (lygiaverčiai įrodymai gali būti priimami atliekant supaprastintus pirkimus, o kitų pirkimų atvejais lygiaverčiai įrodymai priimami tik jeigu tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką). Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai: nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas. Pirkimo vykdytojas pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų

		nepriklausomų įstaigų. Pirkimo vykdytojas, atlikdamas supaprastintą pirkimą priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir pateikia įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, o kitų pirkimų atvejais lygiaverčiai įrodymai priimami tik jeigu tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką.
--	--	--

Techninės specifikacijos priedas Nr. 1



Kenos geležinkelio stoties rentgeno kontrolės sistema
Vilniaus raj., Kalvelių sen., Kenos gel. stotis (Techninės specifikacijos 3.1 p)



Dyzelinis generatorius su pastoge
(cinkuota skarda, geležinė pastogės konstrukcija, gelžbetonio pamatai)
(Techninės specifikacijos 3.1.4)



Konteineris (Metalo konstrukcija su vedinimo sistema ir cinkuotos geležies pastoge, gelžbetonio pamatai)
(Techninės specifikacijos 3.1.5 p.)



Jonizuojančios spinduliuotės įrenginys-generatorius, sumontuotas atskiroje patalpoje
(Metalo konstrukcija su vedinimo sistema ir cinkuotos geležies pastoge, gelžbetonio pamatai, ant išorinės konstrukcijos sienos sumontuoti vaizdo stebėjimo ir rentgeno kontrolės valdymo elementai, konstrukcijos sienų tarpai pripildyti smėlio).
(Techninės specifikacijos 3.1.1 p)



Gelžbetonio konstrukcijos (bokštas).
(Metalų konstrukcija, gelžbetonio pamatai, ant išorinės konstrukcijos sienos sumontuoti vaizdo stebėjimo ir rentgeno kontrolės valdymo elementai, konstrukcijos sienų tarpai pripildyti smėlio).
(Techninės specifikacijos 3.1.8 p)



Pagalbinės patalpos
(metalo konstrukcija su gelžbetonio pamatu)
(Techninės specifikacijos 3.1.6 p)





Radiacinės saugos zonos apsaugos įranga
(sumontuoti ant betoninio pagrindo, stulpeliai su davikliais- 7 vnt., vertikalūs davikliai - 4 vnt.,
davikliai ant bėgių – 4 vnt.)
(Techninės specifikacijos 3.1.3. p)



Vaizdo stebėjimo sistema (vaizdo kameros sumontuotos ant metalinių stulpų -4 vnt. , stulpai
įbetonuoti. Taip pat vaizdo kameros sumontuotos ant bokšto ir jonizuojančio spinduliuotės
įrenginio-generatoriaus patalpų)
(Techninės specifikacijos 3.1.2. p. , 3.1.1 p., 3.1.8 p.)



Kenos geležinkelio stoties rentgeno kontrolės sistema aptverta apsaugine perimetro tvora su varteliais
(tvora aliumininė, segmentinė, ažūrinė, tvoros stulpai)(Techninės specifikacijos 3.1.7 p.)

Sutarties Nr.
2 priedas

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Užsakovas:
Rangovas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>)
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Rangovas šiuo Darbų perdavimo–priėmimo aktu patvirtina, kad jis atliko (*įrašoma darbų atlikimo data*) ir Užsakovui perduoda šiuos Darbus:

_____, nurodytas
Sutartyje.

Užsakovas:

Priima ir patvirtina, kad: visi Darbai atlikti laiku ir atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus; yra pateikti visi reikalingi dokumentai (*jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti*).

Darbai buvo atlikti *ir kiti Rangovo įsipareigojimai įvykdyti* praleidus Sutartyje nustatytą terminą: _____

Nepriima visų ar dalies Darbų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Darbų trūkumų (neatitikimų): (*jei nepriimama dalis darbų, nurodomi kurie*) _____

(*jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamąja šio akto dalimi*)

Rangovas įpareigojamas iki (per) _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Rangovas įpareigojamas iki (per) _____ savo sąskaita ir priemonėmis atlikti Sutarties reikalavimų neatitinkančius Darbus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Rangovo atstovas	Priėmė Užsakovo atstovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Pareigos, vardas, pavardė)	(Pareigos, vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius Vilniaus teritorinė muitinė 290733470, Naujoji Riononių g. 3, Vilnius Uždaroji akcinė bendrovė "INTA" 110015560, Vilnius, Dariaus ir Girėno g. 40
Dokumento pavadinimas (antraštė)	RENTGENO KONTROLĖS SISTEMOS GRIOVIMO DARBŲ KENOS GELEŽINKELIO POSTE VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-14 Nr. 23-VM-47
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Pupeikis, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ARŪNAS PUPEIKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-14 14:16:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-14 14:16:20 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-04 12:16:33 – 2023-12-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.73.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-14 14:30:53)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-07-14 14:30:53 DBSIS