

AUTOMOBILIŲ IŠORĖS PLOVIMO IR SALONŲ VALYMO SAVITARNOS DULKIŲ SIURBLIU PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2023 m. gegužės mėn. d.
Vilnius

UAB “Viada LT” (toliau – Bendrovė), atstovaujama viešųjų pirkimų vadovės Rūtos Jasiūnienės, veikiančios pagal 2022-12-28 įmonės įgaliojimą Nr.12/28 IG-1, ir **Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos**, (toliau – Klientas), atstovaujamas Departamento direktoriaus pavaduotojos Kristinos Malaiškaitės, veikiančios pagal Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2022 m. balandžio 12 d. įsakymą Nr. AD1-104 „Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sričių ir administracijos padalinių priskyrimo“, suteiktų įgaliojimo pagrindu, toliau sutartyje abi kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Bendrovė Klientui suteikia automobilių išorės plovimo ir salonų valymo savitarnos dulkių siurbliu paslaugas (toliau - Paslaugos), Šiaulių, Telšių, Plungės miestuose, fiksuojant įsigyjamų paslaugų kiekį ir kainą “Viada LT” išduotomis atsiskaitymo Kortelėmis (toliau – Kortelė). Reikalavimai teikiamoms paslaugoms nustatyti sutarties priede 1 „Techninė specifikacija“ (toliau - techninė specifikacija). Paslaugas bus perkamos pagal faktinį poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu. Klientas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis.

1.2. Preliminarūs Paslaugų kiekiai, nurodyti techninė specifikacijoje, klientas neįsipareigoja įsigyti visų Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį.

2. KORTELĖS IŠDAVIMO IR NAUDOJIMOSI JĄ SĄLYGOS

2.1. Kortelės Klientui išduodamos nemokamai, jų skaičius neribojamas.

2.2. Kortelė aptarnaujama, jeigu ji nėra blokuota ir ją pateikęs asmuo įveda teisingą PIN (personalinis identifikacijos numeris) kodą.

2.3. Klientas privalo saugoti Korteles nuo magnetinių laukų poveikio ir fizinių pažeidimų, griežtai laikyti paslaptį Kortelės PIN kodą.

3. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, sutarčiai taikoma kintamo įkainio kainodara.

3.2. Pradinė sutarties vertė yra 3878,00 Eur be PVM, 4692,38 Eur su PVM. Šioje sutartyje Pradinės sutarties vertė yra lygi: maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM.

3.3. Paslaugų kaina yra nustatoma pagal tos dienos, kada jos buvo perkamos, kainas, nustatytas degalinėje, kurioje jos buvo pirktos.

3.4. Lietuvoje Bendrovė suteikia Klientui:

3.4.1. 30 proc. (trisdešimt procentų) nuolaidą automobilių plovimo Paslaugoms nuo jų mažmeninės pardavimo kainos Viada ženklo degalinėse (degalinių sąrašas www.viada.lt) nuo pirkimo momentu degalinėje galiojusios kainos:

3.4.2. 500,00 (penkių šimtų) eurų kredito limitą 60-čiai dienų.

3.5. Klientas esant poreikiui, gali įsigyti prekių ir (ar) paslaugų sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių ir (ar) paslaugų sąrašė nurodytas ir (ar) nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną tiekėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis atimant nuolaidą. Nuolaida (antkainis) gali būti ir arturės būti sumuojama su kitomis tiekėjo taikomomis nuolaidomis (antkainiais).

3.6. Bendrovė privalo kiekvieno mėnesio paskutinę kalendorinę dieną išrašyti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaitą faktūrą ir ne vėliau kaip kito mėnesio penktą darbo dieną pateikti ją naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) Klientui. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Jeigu Klientas iki einamojo mėnesio 10 dienos negauna pranešimo apie suformuotą sąskaitą už praėjusį mėnesį, jis privalo apie tai informuoti Bendrovę.

Priešingu atveju yra laikoma, kad Klientas sąskaitą gavo ir privalo ją apmokėti. Pasikeitus Kliento elektroninio pašto adresui, Klientas privalo ne vėliau kaip per tris dienas apie tai pranešti Bendrovei el. paštu korteles@viada.lt.

3.7. Klientas sumoka už paslaugas paslaugos teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.8. Visi atsiskaitymai su Bendrove šios sutarties pagrindu yra vykdomi bankiniu pavedimu į atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą sutartyje.

3.9. Taip pat sąskaita ir priedas – ataskaita patalpina Bendrovės internetinėje svetainėje <http://cards.viada.lt>, prie kurios prisijungęs su Bendrovės suteiktu vartotojo vardu ir slaptažodžiu Klientas gali atsispausdinti sąskaitą ir priedą-ataskaitą. Klientui šioje sutartyje nurodytu elektroniniu paštu yra siunčiami pranešimai apie jau suformuotą sąskaitą.

3.10. Bendrovė privalo kartu su PVM sąskaita faktūra pateikti detalią ataskaitą apie suteiktas konkrečias paslaugas. Turi būti galimybė teikti praėjusio mėnesio pirkimo detales ataskaitas kiekvienam automobiliui, nurodant automobilių valstybinius numerius, įsigytas paslaugas, jų kiekius, kainas, bendras sumas, sutartyje nustatytas nuolaidas (jei tokios yra), įsigijimo datas bei vietas arba turėti galimybę atsiskaityti kreditinėmis kortelėmis, išduotomis kiekvienai transporto priemonei.

3.11. Bendrovė turi teisę kreditinį reikalavimą pagal šią sutartį perleisti trečiajai šaliai.

4. KORTELĖS BLOKAVIMAS

4.1. Klientui praradus Kortelę, jis privalo pranešti apie Kortelės anuliovimą telefonu 8 5 2348470 (darbo metu ir ne darbo metu). Ne vėliau kaip sekančią darbo dieną privaloma šį pareiškimą patvirtinti raštu (el. p. korteles@viada.lt).

4.2. Bendrovė įsipareigoja blokuoti Kortelę ne vėliau kaip per 24 val. po pranešimo gavimo. Po 24 val. nuo pranešimo gavimo visi galimi nuostoliai dėl neteisėto Kortelės naudojimo tenka Bendrovei.

4.3. Bendrovė turi teisę vienašališkai blokuoti, neaptarnauti ir/ar neatnaujinti Kortelės, jeigu Klientas neapmoka pateiktos sąskaitos sutartyje numatytais terminais, viršija suteikto kredito limitą, išnaudoją įmokėtą avansą arba nesilaiko kitų sutarties sąlygų. Bendrovės darbuotojai turi teisę sulaikyti atsiskaitymui pateiktą blokuotą Kortelę, surašant Kortelės paėmimo aktą. Bendrovė neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl negalėjimo atsiskaityti blokuota Kortele.

5. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja pasirašius abiem Šalims.

5.2. Paslaugos turi būti teikiamos 36 (trisdešimt šeši) mėnesius, bet ne ilgiau, kol bus panaudota pradinė sutarties kaina – 3878,00 Eur be PVM, 4692,38 Eur su PVM.

5.3. Finansinių įsipareigojimų atžvilgiu - sutartis galioja iki pilno tokių įsipareigojimų įvykdymo

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Klientas įsipareigoja laikytis automobilių plovimo taisyklių, kurios yra skelbiamos kiekvienoje plovykloje arba www.viada.lt portale ir kurių turi būti laikomasi prieš automobilio plovimą, jo plovimo metu ir pasibaigus plovimo programai. Bendrovė neatlygina Kliento patirtos materialinės žalos jeigu ji atsirado dėl to, kad Klientas nesilaikė automobilių plovimo taisyklių.

6.2. Materialinę žalą, atsiradusią dėl Bendrovės kaltės atliekant Paslaugą, Bendrovė atlygina per 10 darbo dienų nuo tada kai abi šalys raštu susitarė, jog žala padaryta ir suderino įrodymais pagrįstos žalos dydį.

6.3. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais arba tuo atveju, jei Šalys nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis ir punktu Jei viena iš šalių pažeidžia Sutartį kaip tai numatyta šiame punkte, nukentėjusioji Šalis privalo raštu pateikti pretenziją dėl netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Jei Sutartį pažeidusi Šalis ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų neatsako į pretenziją ir neištaiso trūkumų, nukentėjusioji Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo pareigos pilnai įvykdyti savo įsipareigojimus.

6.4. Visi ginčai susiję su šia sutartimi, yra sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teismine tvarka.

6.5. Bet kokie šios sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie padaryti raštu ir juos pasirašė abi sutarties šalys ar jų įgalioti asmenys. Tokie pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama sutarties dalis.

6.6. Klientas/Bendrovė įsipareigoja padengti bendrovės/Kliento išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu.

6.7. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

6.7.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,

6.7.2. nutraukti sutartį.

6.8. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

6.9. Bendrovė turi laikytis nustatytų aplinkos apsaugos kriterijų, kurie yra susiję su pirkimo objektu: taikomas vienas iš numatytų aplinkosauginių principų vadovaujantis LR aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija) patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.4.3. punktu: prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai:

Bendrovė turi būti įdiegęs aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taiko kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones. Tiekėjas turi pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi.

6.10. Kliento paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Administravimo departamento Bendrųjų reikalų ir informacinių technologijų skyriaus vyriausioji specialistė Diana Meškauskienė (8611) 41814, el. p.: diana.meskauskiene@aad.am.lt.

6.11. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą kliento atsakingas asmuo pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Administravimo departamento Bendrųjų reikalų ir informacinių technologijų skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Grušelionytė, el. paštas: rasa.gruselionyte@aad.am.lt, tel. Nr. +370 665 00160.

6.12. Šalys vadovaujasi LR Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.13. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per dešimt dienų nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios.

6.14. Ši sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš sutarties šalių. Visas susirašinėjimas pagal šią sutartį yra vykdomas sutartyje nurodytais adresais.

6.15. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

6.15.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;

6.15.2. Priedas Nr. 3 Pasiūlymas.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

Klientas

Aplinkos apsaugos departamentas prie

Aplinkos ministerijos

Smolensko g. 15, 03201 Vilnius

Įmonės kodas 304766622

A. s. LT324010051004213500

Bankas Luminor bank AS

Tel. Nr. (8 5) 163385

El. p. info@aad.am.lt

Bendrovė

UAB “Viada LT“

Ožiarūčių g.1A, Avižieniai, LT-14185, Vilniaus r.

Įmonės kodas 178715423

PVM mok. kodas LT787154219

A/s: LT817300010002550571

AB „Swedbank“ bankas

tel. 8 5 2348470

el.p. info@viada.lt

Departamento direktoriaus pavaduotoja

Kristina Malaiškaite

Viešųjų pirkimų vadovė

Rūta Jasiūnienė

A.V.

A.V.

Mažos vertės neskelbiamos apklausos
pirkimo 2 priedas

UAB „VIADA LT“
Įmonės kodas 178715423
PVM mokėtojo kodas LT787154219
Ožiarūčių g. 1A, Avižieniai LT-14185 Vilniaus r. sav.
Tel. (8 5) 2715325 Faks. (8 5) 2190005
Elektroninis paštas r.jasiuniene@viada.lt
Internetinis puslapis <http://www.viada.lt>
VĮ Registrų centras Vilniaus filialas

Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos
(adresatas (Perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL AUTOMOBILIŲ IŠORĖS PLOVIMO IR SALONŲ VALYMO DULKIŲ SIURBLIU
PASLAUGŲ PIRKIMO

2023-04-14

(data)

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „VIADA LT“ 178715423
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	UAB „VIADA LT“- Ožiarūčių g. 1A, Avižieniai LT- 14185 Vilniaus r. sav.
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	Mažmeninės prekybos vadybininkė Jūratė Buinauskiennė
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais vardas ir pavardė	Mažmeninės prekybos vadybininkė Jūratė Buinauskiennė
Dalyvio telefono/fakso numeris	867557792
Dalyvio el. pašto adresas	korteles@viada.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šiuos paslaugų įkainius:

1. Automobilių išorės plovimo ir salonų valymo dulkių siurbliu paslaugų pirkimas.

1. lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis* paslaugų teikimo laikotarpiu (12 mėn.), vnt.	Paslaugos kaina, 1 vnt. Eur be PVM	Taikoma paslaugos nuolaida, proc. (jei taikoma)	Bendra paslaugų kaina, EUR be PVM (3x4-5)
1	2	3	4	5	6

1.	Lengvojo automobilio (M1 klasės) išorės plovimas	430	7,44	30	2239,44
2.	Lengvojo automobilio (M1 klasės) salono savitarnos siurblys	199	1,24	0	246,76
3.	Lengvojo automobilio (N1 iki 3,5 t) išorės plovimas	24	7,44	30	124,99
4.	Lengvojo automobilio (N1 iki 3,5 t) salono savitarnos siurblys	12	1,24	0	14,88
Suma EUR be PVM					2626,07
PVM**					551,48
Suma EUR su PVM ***					3177,55

Eur

Pasiūlymo kaina EUR be PVM – 2626,07
eur : Du tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt
šeši eur ir 07 ct

(skaičiais ir žodžiais)

Pasiūlymo kaina EUR **su PVM –**
3177,55 eur : Trys tūkstančiai
vienas šimtas septyniasdešimt
septyni eur ir 55 ct

(skaičiais ir žodžiais)

Eur

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir **PVM**, kuris sudaro 551,48 eur: Penki šimtai penkiasdešimt vienas eur ir 48 ct

* Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto preliminarus paslaugų kiekio, kurie bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka
(įrašyti):

***Pasiūlymo kaina „Suma EUR su PVM“ bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui ir turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E.sąskaita“ sistemą. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu. Laimėjusiam Dalyviui bus mokama už faktišką kiekį, neviršijant pirkimo objekto dalies maksimalios Sutarties vertės.

Sutarties vertė bus lygi maksimaliai skirtai lėšų sumai – **3878,00 Eur be PVM, 4692,38 Eur su PVM.**

2 lentelė. Kita informacija

<u>Paslaugas teiksime šiuo adresu:</u>	Telšiai, Pramonės g. 2 Plungė, J. Tumo-Vaižganto g. 102 Šiauliai, Gegužių g. 26 Šiauliai, Tilžės g. 274
Mokėjimo kortelės perkančiajai organizacijai išduodamos	Taip

neatlygintinai, pagal perkančiosios organizacijos poreikį	
---	--

3 lentelė. Su pasiūlymu pateikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Užpildyta Pasiūlymo forma	4
2.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (<i>jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė</i>)	-
3.	Dokumentai, patvirtinantys tiekėjo galimybę remtis kitų ūkio subjektų (subtiekėjų) pajėgumais (<i>jeigu pasitelkiami subtiekėjai</i>) (pvz., <i>ketinimų protokolai, laisvos formos deklaracija ar pan.</i>)	-
4.	Įgaliojimas (<i>jei Pasiūlymą pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę</i>)	1
5.	Dokumentai, įrodantys, kad siūlomos Paslaugos atitinka nurodytų standartų (ar lygiaverčių) reikalavimus (tiekėjas turi pateikti atitiktį patvirtinančius dokumentus) (Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai: paslaugos teikėjas turi būti įdiegęs aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba, supaprastintų pirkimų ar įstatymų prieduose nurodytų socialinių ir kitų specialiųjų paslaugų pirkimų atveju, taiko kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones.).	2
6.	Kiti dokumentai ir informacija	2

4 lentelė. Konfidenciali informacija

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Paaškinimai, įrodantys, kad šios lentelės 2 stulpelyje nurodyta informacija yra konfidenciali
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Konfidencialu-įgaliojimas_J.Buinauskienė_2023	Visas dokumentas. Pateiktame įgaliojime dėl atstovavimo tiekėjui yra nurodyti konkretaus tiekėjo darbuotojo asmens duomenys, įskaitant ir asmens kodą. Tokiu atveju, tai laikytina konfidencialia informacija atsižvelgiant į LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei BDAR nuostatas ir kurios negalima perduoti

		tretiesiems asmenims. Šis draudimas dar labiau akcentuotinas ir todėl, kad perkančioji organizacija, nėra užsiregistravęs kaip asmens duomenų valdytojas, kuris gali rinkti trečiųjų asmenų duomenis.
--	--	--

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punkte. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios Tiekėjo pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) **Telšių, Plungės, Šiaulių miestuose** turime ne mažiau kaip 1 automobilį plovyklą, kuri (kurios) nutolusi ne toliau kaip 10 km atstumu nuo vietos/adresų :
Respublikos g. 47, Telšiai,
Salantų g. 18, Plungė,
M. K. Čiurlionio g. 3, Šiauliai;
- 2) Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai;
- 3) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Mažmeninės prekybos vadybininkė

Jūratė Buinauskienė

(Tiekėjo vadovas arba jo įgalioto asmens¹ pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

AUTOMOBILIŲ PLOVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – automobilių išorės plovimo ir salonų valymo savitarnos dulkių siurblių paslaugos (toliau – paslaugos).

1. Pirkimo objekto BVPŽ kodas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą pirkimo objektų sąrašą: 50112300-6 „Automobilių plovimo ir panašios paslaugos“. Perkančioji organizacija – Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos planuoja sudaryti sutartį su tiekėju pirkti paslaugas 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui. Pasiūlymų vertinimo kriterijus – kintamo įkainio kainodara.

2. Reikalavimai teikiamoms paslaugoms:

2.1. Automobiliai turi būti plaunami automatinėse/tunelinėse arba savitarnos automobilių plovyklose.

2.2. Automobilių išorės plovimo paslauga turi būti sudaryta: apipurškimas purvo tirpikliu, padengimas putomis, plovimas aukšto slėgio srove, plovimas šepetiais ar kt. priemonėmis, ratų plovimas, džiovinimas.

2.3. Paslaugos turi būti atliekamos kokybiškai, naudojant kokybiškas ir sertifikuotas priemones ir įrenginius, kėbulo paviršių nepažeisit mechaniškai ar chemiškai.

2.4. Savitarnos siurblio paslaugos.

2.5. Paslaugų teikimui naudojamos eksploatacinės medžiagos, skysčiai ir kt. turi būti įskaičiuoti į teikiamų paslaugų įkainius

3. Pateikiami orientaciniai preliminarūs planuojami perkamų paslaugų kiekiai 12 (dvylika) mėnesių laikotarpyje. Sutarties vykdymo metu paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį:

Paslaugos rūšis	Lengvieji automobiliai M1, Preliminarus kiekis paslaugų teikimo laikotarpiu (12 mėn.), vnt.	Lengvieji automobiliai N1 iki 3,5 t., Preliminarus kiekis paslaugų teikimo laikotarpiu (12 mėn.), vnt.
Išorės plovimas <i>Respublikos g. 47, Telšiai, 3 automobiliai</i>	70	
Automobilio salono savitarnos siurblys <i>Respublikos g. 47, Telšiai, 3 automobiliai</i>	25	
Išorės plovimas <i>Salantų g. 18, Plungė, 2 automobiliai,</i>	40	
Automobilio salono savitarnos siurblys <i>Salantų g. 18, Plungė, 2 automobiliai</i>	24	
Išorės plovimas <i>M. K. Čiurlionio g. 3, Šiauliai, 16 automobilių</i>	320	24
Automobilio salono savitarnos siurblys <i>M. K. Čiurlionio g. 3, Šiauliai, 16 automobilių</i>	150	12

3.1. **Šiaulių regione** paslaugos teikėjas privalo turėti ne mažiau kaip 1 automobilių plovyklą, kuri (kurios) būtų nutolusi ne toliau kaip 10 km atstumu nuo vietos/adreso:

Respublikos g. 47, Telšiai;

Salantų g. 18, Plungė;

M. K. Čiurlionio g. 3, Šiauliai.

3.2. Kadangi Perkančioji organizacija veiklą vykdo visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, paslaugų teikėjas ar teikėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, ar paslaugos teikėjas su subteikėjais (toliau – Paslaugos teikėjas) privalo užtikrinti paslaugų pardavimą

Perkančiosios organizacijos transporto priemonėms visose paslaugų teikėjo turimose paslaugų teikimo vietose visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, jei tokios yra.

3.3 Perkančioji organizacija pasilieka teisę pirkti paslaugas pagal faktinį poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu.

3.4. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktuali redakcija) 19 p., esant poreikiui, gali įsigyti nenurodytų techninėje specifikacijoje, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų. Už paslaugas bus apmokama ne didesnėmis nei paslaugų užsakymo pateikimo dieną tiekėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančiomis šių paslaugų kainomis. Šioms paslaugoms turės būti taikoma Paslaugos teikėjo pasiūlyme pateikta nuolaida. Šių paslaugų Perkančioji organizacija pirsks ne daugiau kaip 10% nuo maksimalios pirkimo kainos.

3.5. Paslaugos turi būti pradėtos teikti nuo sutarties įsigaliojimo datos ir galios 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

3.6. Paslaugos teikėjas privalo kiekvieno mėnesio paskutinę kalendorinę dieną išrašyti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaitą faktūrą ir ne vėliau kaip kito mėnesio penktą darbo dieną pateikti ją naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) Perkančiajai organizacijai. Avansinis apmokėjimas nenumatomas. Perkančioji organizacija sumoka už paslaugas paslaugos teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.7. Paslaugos teikėjas privalo kartu su PVM sąskaita faktūra pateikti detalią ataskaitą apie suteiktas konkrečias paslaugas. Turi būti galimybė teikti praėjusio mėnesio pirkimo detalias ataskaitas kiekvienam automobiliui, nurodant automobilių valstybinius numerius, įsigytas paslaugas, jų kiekius, kainas, bendras sumas, sutartyje nustatytas nuolaidas (jei tokios yra), įsigijimo datas bei vietas arba turėti galimybę atsiskaityti kreditinėmis kortelėmis, išduotomis kiekvienai transporto priemonei. Kreditinės kortelės Paslaugos teikėjo išduodamos nemokamai.

3.8. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data ir už sutartį atsakingo asmens vardas, pavardė.

3.9. Tiekėjas privalo atsakyti už paslaugų kokybę ir kompensuoti perkančiajai organizacijai visus dėl nekokybiškų paslaugų suteikimo patirtus nuostolius.

3.10. Už sutarties vykdymą ir kontrolę Šiaulių regione atsakingas Departamento administravimo departamento bendrųjų reikalų ir informacinių technologijų skyriaus vyr. specialistė Diana Meškauskienė, tel.nr. +370 61141814, el. p. diana.meskauskiene@aad.am.lt.
