

SUTARTIS
DĖL ŠVIEŽIŲ VAISIŲ, UOGŲ IR DARŽOVIŲ, SKIRTŲ ŠIAULIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOMS, PIRKIMO, PARDAVIMO BEI TIEKIMO

2023 m. birželio _ d. Nr. ____
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių rajono savivaldybės administracija**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 188726051, kurios buveinė įregistruota adresu: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 9 d. sprendimu Nr. T-138 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Administracija), ir UAB „Officeday“, juridinio asmens kodas 124931353, kurios buveinė įregistruota adresu: Ukmergės g. 250, 06120 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Barono, veikiančio pagal patvirtintus įstatus (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdami į Administracijos Įgaliotos perkančiosios organizacijos – Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro – Viešojo pirkimo komisijos 2023 m. birželio 7 d. posėdžio protokolo Nr. 8 sprendimus, vykdant supaprastintą atvirą konkursą „Švieži vaisiai, uogos ir daržovės Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms“ (pirkimo Nr. 666428) pirkimo procedūras, sudarė sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, Sutarties bendrosios sąlygos, Sutarties priedai, taip pat Sutarties pakeitimai, jeigu Šalys dėl jų susitars.

SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra šviežių vaisių, uogų ir daržovių (toliau – Prekės) pirkimas ir pardavimas, jų pristatymas Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms (toliau – Įstaigos) pagal Įstaigų užsakymus. Įstaigų sąrašas su jų adresais yra pateikiamas šios Sutarties 8 priede.

2. Vykdant šią Sutartį, Prekių užsakymo, Prekių priėmimo, Prekių kokybės patikrinimo pagal kompetenciją, pateiktų Prekių priėmimo ir perdavimo dokumentų tvarkymo, Sutarties sąlygų laikymosi kontrolės, Sutarties sąlygų pažeidimų fiksavimo, PVM sąskaitų faktūrų priėmimo, apmokėjimo už Prekes ir kitas šioje Sutartyje nurodytas Pirkėjo, kaip vienos iš Sutarties Šalių vardu, funkcijas vykdo Įstaigos.

3. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai bei preliminarūs kiekiai yra nurodyti šios Sutarties 1, 2, 3, 4 ir 5 prieduose.

4. Įsigyjamų Prekių kiekis priklausys nuo poreikio ir Įstaigos neįsipareigoja Sutarties 1, 2, 3, 4 ir 5 prieduose nurodyto preliminaraus kiekio įsigyti ar sumokėti Pardavėjui visą pradinę Sutarties sumą. Sutarties 1, 2, 3, 4 ir 5 prieduose preliminarūs lyginamieji Prekių kiekiai buvo naudojami tik pasiūlymų vertinime ir nėra laikomi maksimaliais.

5. Prekių tiekimo laikotarpis:

5.1. Prekių tiekimo pradžia – 2023 m. liepos 1 d.;

5.2. numatoma Prekių tiekimo pabaiga – 2024 m. birželio 30 d. Prekių tiekimo terminas gali būti pratęstas 2 mėnesiams, bet ne ilgiau, negu kol bus išnaudota numatyta maksimali pirkimui skirta lėšų suma, atitinkanti pradinę Sutarties sumą, nurodytą šios Sutarties 12 punkte.

6. Užsakytos Prekės turi būti pristatytos Įstaigoms pagal šios Sutarties 8 priede pateiktą sąrašą.

7. Prekių užsakymas ir jų pristatymas vykdomas pagal Prekių užsakymo ir pristatymo grafiką, kuris yra išdėstytas šios Sutarties 7 priede.

8. Pardavėjo tiekiamų Prekių kokybė, pakuotės ir ženklavimas turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus. Pardavėjo tiekiamų Prekių specifikacijos (pakuotės, pavadinimai, gamintojai) turi atitikti šios Sutarties 1, 2, 3, 4 ir 5 prieduose nurodytus reikalavimus.

II. SUTARTIES KAINODARA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

9. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.
10. Atskirų Prekių mato vieneto įkainiai be PVM yra nurodyti šios Sutarties 1, 2, 3, 4 ir 5 prieduose. Į Prekės mato vieneto įkainį yra įskaityti visi Pardavėjo mokami mokesčiai, Prekių tiekimo, jų pristatymo bei išskrovimo išlaidos, tarp jų ir mokėjimo per internetinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.
11. Prekių mato vieneto įkainiai be PVM pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojami Sutarties bendrųjų sąlygų 50 punkte nustatyta tvarka. Prekių įkainiai perskaičiuojami ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo pasiūlymo konkursui pateikimo dienos, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso „0116 Vaisiai“ ir „0117 daržovės“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 5 (penki) procentai.
12. Pradinė Sutarties vertė be PVM yra 210 950,00 Eur (du šimtai dešimt tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct), 21 proc. PVM suma 44 299,50 Eur (keturiasdešimt keturi tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt devyni eurai 50 ct), pradinė Sutarties vertė su PVM yra 255 249,50 Eur (du šimtai penkiasdešimt penki tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt devyni eurai 50 ct).
13. Mokėtinos sumos už pateiktas Prekes yra nustatomos pagal faktiškus pateiktų Prekių kiekius, taikant atitinkamus Prekių mato vieneto įkainius pagal šios Sutarties 1, 2, 3, 4 ir 5 priedus. Pridėtinės vertės mokestis už pateiktas Prekes skaičiuojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, taikant Prekių pristatymo metu galiojantį PVM tarifą.
14. Už faktiškai įstaigoms pateiktas Prekes Pardavėjui apmoka Įstaigos.
15. PVM sąskaitas faktūras apmokėti už pateiktas Prekes Pardavėjas teikia tik po to, kai Pardavėjas ir Įstaiga pasirašo pateiktų Prekių perdavimo-priėmimo aktą. PVM sąskaitas faktūras už pateiktas Prekes Pardavėjas turi teikti Įstaigoms per informacinę sistemą „E. sąskaita“.
16. Už pateiktas Prekes Pardavėjui bus apmokėta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamai pateiktos PVM sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų Šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Įstaigos įgyja tuo atveju, jei jis Pardavėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius finansavimo iš trečiųjų Šalių vėlavimą.
17. Išankstinis apmokėjimas netaikomas.

III. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

18. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma (5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės be PVM)	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Banko garantija arba Draudimo bendrovės laidavimo raštas arba Užstatas	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo	10 547,50 Eur (dešimt tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt septyni eurai 50 ct)	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba pervedamas užstatas ir galioja iki sutarties galiojimo termino pabaigos

19. Šios Sutarties 18 punkte nustatytas prievolių įvykdymo užtikrinimo būdas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

IV. SUBTIEKĖJAI

20. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti – nėra.

Eil. Nr.	Subtiekęjo pavadinimas	Įmonės kodas	Adresas	Subtiekęjui ketinamos pavesti Paslaugos/Prekės	Paslaugų/Prekių apimtis proc.
1					
2					

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

21. Įstaigų Pardavėjui siunčiami pranešimai (užsakymai) turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiuo adresu:

Vardas, pavardė	Živilė Šukaitienė
Adresas	Raudondvario pl.131, LT-47501 Kaunas
Telefonas	+370 681 17588
Faksas	-
El. paštas	konkursai@officeday.lt

22. Pranešimai, raštai ar kiti dokumentai, skirti Įstaigoms, siunčiami šios Sutarties 6 priede nurodytais adresais.

23. Įstaigų atstovai (arba jų įgalioti asmenys), įgalioti Pardavėjui pateikti Prekių užsakymus, priimti pateiktas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo aktus, yra nurodyti šios Sutarties 4 priede.

VI. SUTARTIES DOKUMENTŲ EILIŠKUMAS PAGAL SVARBĄ

24. Toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį, ir esant netikslumams, yra aiškinami tokia prioriteto tvarka:

- 24.1. papildomi susitarimai prie šios Sutarties (jeigu jų bus);
- 24.2. Sutarties specialiosios sąlygos;
- 24.3. Sutarties bendrosios sąlygos;
- 24.4. Sutarties priedai:
 - 24.4.1. „Konkurso sąlygose nurodyta Prekių specifikacija ir reikalavimai“;
 - 24.4.2. 1 priedas „Pardavėjo pasiūlymas (Prekių specifikacija ir Prekių mato vieneto įkainiai)“;
 - 24.4.3. 2 priedas „Pardavėjo pasiūlymas (Prekių specifikacija ir Prekių mato vieneto įkainiai)“;
 - 24.4.4. 3 priedas „Pardavėjo pasiūlymas (Prekių specifikacija ir Prekių mato vieneto įkainiai)“; 3 priedas „Pardavėjo pasiūlymas (Prekių specifikacija ir Prekių mato vieneto įkainiai)“;
 - 24.4.5. 4 priedas „Pardavėjo pasiūlymas (Prekių specifikacija ir Prekių mato vieneto įkainiai)“; 3 priedas „Pardavėjo pasiūlymas (Prekių specifikacija ir Prekių mato vieneto įkainiai)“;
 - 24.4.6. 5 priedas „Pardavėjo pasiūlymas (Prekių specifikacija ir Prekių mato vieneto įkainiai)“;
 - 24.4.7. 6 priedas „Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų atstovų, įgaliotų teikti Prekių užsakymus ir priimti Prekes, sąrašas“;
 - 24.4.8. 7 priedas „Prekių užsakymo ir tiekimo grafikas“;
 - 24.4.9. 8 priedas „Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų sąrašas“;
- 24.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas.

VII. KITOS NUOSTATOS

25. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujama šios Sutarties 6 skyriuje nurodyta eilės tvarka.

26. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo 18 punkte numatyto galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

27. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

28. Iškilus nenumatytais aplinkybėmis (užsitęsęs naujo viešųjų pirkimų konkurso procedūroms ar pan.), Administracijai pageidaujant, Pardavėjas įsipareigoja pratęsti Prekių tiekimo laikotarpį tomis pačiomis sąlygomis, bet ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo 5.2 punkte nurodytos, numatomos Prekių tiekimo pabaigos datos.

29. Administracijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Judita Šertvytienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėja, tel. (8 41) 43 05 24, el. p. judita.sertvytiene@siauliuraj.lt.

30. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Indrė Skerstonaitė, +370 656 55450, el. p. konkursai@officeday.lt.

31. Sutartis sudaryta vienu egzemplioriumi, kurį Šalys pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

32. Šios Sutarties priedai yra:
- 32.1. Konkurso sąlygose nurodyta Prekių specifikacija ir reikalavimai;
 - 32.2. Sutarties 1 priedas – Pardavėjo pasiūlymas (Prekių specifikacija ir Prekių mato vieneto įkainiai);
 - 32.3. Sutarties 2 priedas – Pardavėjo pasiūlymas (Prekių specifikacija ir Prekių mato vieneto įkainiai);
 - 32.4. Sutarties 3 priedas – Pardavėjo pasiūlymas (Prekių specifikacija ir Prekių mato vieneto įkainiai);
 - 32.5. Sutarties 4 priedas – Pardavėjo pasiūlymas (Prekių specifikacija ir Prekių mato vieneto įkainiai);
 - 32.6. Sutarties 5 priedas – Pardavėjo pasiūlymas (Prekių specifikacija ir Prekių mato vieneto įkainiai);
 - 32.7. Sutarties 6 priedas – Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų atstovų, įgaliotų teikti Prekių užsakymus ir priimti Prekes, sąrašas;
 - 32.8. Sutarties 7 priedas – Prekių užsakymo ir tiekimo grafikas;
 - 32.9. Sutarties 8 priedas – Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų sąrašas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Administracija

Šiaulių rajono savivaldybės
administracija
Kodas 188726051
Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai
Tel. (8 41) 59 66 42
El. paštas prim@siauliuraj.lt
A. s. LT544010044200030055
„Luminor Bank“, AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

Sutarties rengėja
Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro
vyresnioji specialistė
Sonata Gedminienė

Sutarties vadovė
Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėja
Judita Šertvytienė

Pardavėjas

UAB „Officeday“
Kodas 124931353
PVM kodas LT249313515
Ukmergės g. 250, 06120 Vilnius
Tel. +370 656 55450
El. paštas konkursai@officeday.lt
A. s. LT267300010000058952
AB „Swedbank“

Generalinis direktorius

Paulius Baronas

2023 M. BIRŽELIO ____ D. SUTARTIES NR. _____
DĖL ŠVIEŽIŲ VAISIŲ, UOGŲ IR DARŽOVIŲ, SKIRTŲ ŠIAULIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOMS, PIRKIMO, PARDAVIMO BEI TIEKIMO

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. AIŠKINIMAI

1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

II. TAIKYTINA TEISĖ IR SUTARTIES KALBA

3. Visi Sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
4. Sutarties kalba yra lietuvių kalba. Visi dokumentai, kuriuos Sutarties šalys privalo pateikti vykdydamos Sutartį, turi būti pateikiami lietuvių kalba.

III. SUSIRAŠINĖJIMAS

5. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytais adresais.
6. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Skubos atveju pranešimai gali būti perduoti telefonu ir patvirtinti išsiunčiant pranešimą faksu arba elektroniniu paštu.
7. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
8. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

IV. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS

9. Pardavėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

V. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

10. Šalys viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:
 - 10.1. yra veiksmi ir jos atstovo parašas šią Šalių besąlygiškai įpareigoja vykdyti šią Sutartį;
 - 10.2. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;
 - 10.3. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo Šaliai, ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams.
11. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subtiektėjai (jeigu jų yra) nurodomi Specialiosiose Sutarties sąlygose. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Pirkėjo atstovui subtiektėjų kontaktinius duomenis ir subtiektėjų atstovus.
12. Sutarties galiojimo metu subtiektėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiektėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiektėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiektėjai nebuvo žinomi) subtiektėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiektėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją ir gavus jos sutikimą. Subtiektėjų keitimas įforminamas abiejų Šalių pasirašytu susitarimu prie šios Sutarties.
13. Administracija reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiektėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami vykdant viešąjį pirkimą) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai Pardavėjas kreipiasi į Administraciją su prašymu pakeisti subtiektėjus.

14. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Administracijai ir Pardavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15. Pardavėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

15.1. vykdydamas Sutartį laikysis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrins, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Administracijai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

15.2. Pardavėjas patvirtina, kad yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Pardavėjo ar jo darbuotojų vykdamas Sutartį. Pardavėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Administracijai, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai.

15.3. Pardavėjas yra mokus, jam nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jo atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jam negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai.

16. Šalių patvirtinimai ir garantijos privalo būti ir išlikti teisingi šios Sutarties galiojimo laikotarpiu. Jei kuris nors Šalies patvirtinimas ar garantija po Sutarties sudarymo tampa netikslu ar neteisingu, tokį patvirtinimą ar garantiją pateikusi Šalis privalo nedelsdama, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti kitai Šaliai pranešimą raštu.

17. Pardavėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, be išankstinio Administracijos rašytinio sutikimo. Be Administracijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento, ir tokių sandorių sudarymas be Pirkėjo sutikimo yra laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

18. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Šios Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko arba draudimo bendrovės laidavimo raštu arba užstatu, kuris pervedamas į Administracijos sąskaitą Nr. LT544010044200030055, esančią banke „Luminor Bank“, AS Lietuvos skyrius – 5 procentai nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (suapvalintas iki sveiko skaičiaus).

19. Jei Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Administracija įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Administracijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pardavėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Pardavėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, prisiima atsakomybę ir dėl gamintojo kaltės atsiradusių šios Sutarties pažeidimų.

20. Pardavėjas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pateikti Administracijai Specialiųjų Sutarties sąlygų 18 punkte nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaigos. Jei Pardavėjas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neišgalioja.

21. Pratęsus Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Pardavėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Pardavėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

22. Jei Pardavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir Administracija Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nėra nutraukiama, Pardavėjas turi ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tos dienos, kai Administracija raštu informuoja Pardavėją, kad pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios Sutarties sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei šių Bendrųjų Sutarties sąlygų 18 punkte numatyta vertė.

23. Jeigu Pardavėjas tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus, Administracija Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Pardavėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Pardavėjui pateikus raštišką prašymą.

VII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

24. Pardavėjas įsipareigoja:

24.1. prekes tiekti Sutarties priede nustatytu grafiku/nustatytais terminais, atsižvelgiant į Įstaigos poreikį, valandas, kuriomis turi būti pristatomos prekės ir atskiruose Įstaigos užsakymuose nurodytus Prekių kiekius;

24.2. užtikrinti, kad Prekės būtų kokybiškos, atitinkančios Prekių techninę specifikaciją, iki Prekių tinkamumo vartoti termino pabaigos;

24.3. pristatyti Prekes Sutarties priede nurodytu Įstaigos adresu (-ais);

24.4. Įstaigai pareikalavus, pateikti pristatytų Prekių kokybės pažymėjimą/sertifikatą ir/ar kitus Prekių atitikimą techninei specifikacijai patvirtinančius dokumentus. Įstaigai sutinkant, šie dokumentai, gali būti pateikiami elektroninėmis priemonėmis;

24.5. apmokėti už Įstaigos užsakytos Prekių kokybės kontrolės išlaidas, kai priimtas sprendimas Pardavėjo nenaudai;

24.6. be raštiško Administracijos sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

24.7. vykdyti kitas Pirkimo sutartyje jam nustatytas pareigas.

25. Pardavėjas turi teisę:

25.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

25.2. Sutartyje nustatyta tvarka prašyti Įstaigos pratęsti Prekių pristatymo terminą Sutarties priede esančiame grafike/užsakyme.

26. Pardavėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

27. Įstaiga įsipareigoja:

27.1. sudaryti visas nuo Įstaigos priklausančias būtinas sąlygas Pardavėjui tiekti Sutartyje numatytas Prekes;

27.2. už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

27.3. vykdyti kitas Sutartyje jam nustatytas pareigas.

28. Įstaiga turi teisę:

28.1. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

28.2. prašyti Pardavėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

28.3. įsigyti nepristatytų arba pristatytų neatitinkančių Sutarties reikalavimų Prekių iš trečiųjų asmenų Sutarties bendrųjų sąlygų 44 punkte nustatyta tvarka;

28.4. kilus įtarimui dėl Prekių atitikties techninėje specifikacijoje nurodytiems teisės aktų reikalavimams ir (ar) Prekių atitikties, deklaruojamos gamintojo etiketėje, vykdyti Prekių kokybės kontrolę, atliekant tyrimus (cheminius ir (ar) mikrobiologinius) akredituotoje tyrimų laboratorijoje. Atliekant kontrolę, išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas;

28.5. Sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais.

29. Administracija ir Įstaigos turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

VIII. PREKIŲ KOKYBĖ

30. Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

31. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, kartu su pirkimo dokumentais pateiktą techninę specifikaciją.

IX. PREKIŲ UŽSAKymas, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

32. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu/el. paštu/telefonu/elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir/ar užsakomų Prekės pakuočių skaičius, pristatymo data (diena ir valanda) ir Sutartyje numatytas pristatymo

vietos adresas (-ai).

33. Prekių pristatymo vieta (adresas (-ai)) nurodoma Sutarties priede Nr. 8.

34. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui.

35. Po priėmimo–perdavimo akto (ar kito lygiaverčio dokumento) pasirašymo Prekės tampa Įstaigos nuosavybe.

36. Pardavėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą Sutarties priede esančiame grafike/užsakyme nustatytu laiku, kad Įstaiga galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

37. Pardavėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus (pvz., reikalavimai prekės sandėliavimui, transportavimui ir kt.). Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Pardavėjas.

38. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus.

39. Jei Sutarties prieduose nurodyta Prekė nebegaminama, ji gali būti keičiama tik į Sutarties prieduose nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekės. Dėl Prekės pakeitimo pasirašomas susitarimas, kuris tampa Sutarties dalimi.

40. Įstaiga pasirašo priėmimą–perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz., PVM sąskaitą faktūrą, jei Prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Jei ne visos Prekės atitinka Sutarties reikalavimų ar nėra tinkamai pristatytos, apie tai pažymima pasirašomajame priėmimą–perdavimą patvirtinančiame dokumente. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Įstaiga pasirašydama priėmimą–perdavimą patvirtinantį dokumentą patvirtina, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekių priėmimo metu neatitikimo Sutarties reikalavimams nenustatyta.

41. Po priėmimo–perdavimo akto (ar kito priėmimą–perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Įstaigai. Priėmimo–perdavimo akto (ar kito priėmimą ir perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas atsakingų abiejų Šalių asmenų) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.

42. Pardavėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

42.1. kai Įstaiga nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

42.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

43. Įstaigai nustačius, kad pristatytos Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, teikiamų Prekių kokybės arba pristatytas Prekių kiekis skiriasi nuo užsakyto kiekio, Įstaiga nedelsdama apie tai informuoja Pardavėją telefonu ir fiksuoja siųsdama elektroninį laišką Pardavėjo nurodytu el. paštu bei reikalauja ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas pakeisti Prekes tinkamomis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį. Prekių kiekis, viršijantis užsąkytą kiekį, gali būti nepriimtas ir už šį kiekį Pardavėjui neapmokama. Užfiksuotas Prekių, neatitinkančių Sutarties reikalavimų, pristatymas arba ne viso užsąkytų Prekių kiekio pristatymas arba Prekės pristatomos netinkamos kokybės yra fiksuojamas kaip Sutarties sąlygų pažeidimas, ir už kiekvieną užfiksuotą šiame punkte nurodytą Sutarties sąlygų pažeidimą Pardavėjui taikoma 30 Eur dydžio bauda.

44. Įstaiga turi teisę įsigyti nepristatytas arba pristatytas neatitinkančias Sutarties reikalavimų Prekes iš trečiųjų asmenų (pvz., prekybos centro, prekės gamintojo ir kt.), jei Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes ar Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių nepakeičia tinkamomis ilgiau nei per 3 valandas nuo Sutarties priede esančiame grafike/užsakyme nustatyto termino pabaigos. Apie Prekių įsigijimą iš trečiųjų asmenų Įstaiga privalo nedelsdama informuoti Pardavėją. Jei Įstaiga, vadovaujantis šio punkto nuostatomis, įsigyja Prekes iš trečiųjų asmenų, arba Pardavėjas vėluoja pristatyti ar pakeisti netinkamas Prekes ilgiau nei 24 valandas, Įstaiga turi teisę pristatytų Prekių iš Pardavėjo nepriimti.

45. Jei atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, Pardavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip iki Prekių pristatymo termino pabaigos privalo informuoti Įstaigą, pateikdamas nenumatytų aplinkybių atsiradimą patvirtinančius dokumentus ir nurodydamas artimiausią įmanomą Prekių pristatymo terminą. Nuo Pardavėjo nepriklausančiomis aplinkybėmis nelaikomas reikalingo Prekių kiekio ir asortimento neturėjimas. Gavus šiame punkte nurodytą informaciją, Įstaiga turi teisę atsisakyti nepristatytų Prekių arba nustatyti naują terminą Prekėms pristatyti, o Sutarties Bendrųjų sąlygų 44 punkto nuostatos tokiu atveju nėra taikomos.

X. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

46. Sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Sutarties prieduose, išskyrus šioje Sutartyje nustatytas fiksuotų Prekių įkainių peržiūros taisyklės.

47. Prekių įkainiai nustatyti Sutarties 1, 2, 3, 4 ir 5 prieduose. Prekių įkainiai yra fiksuoti ir gali būti keičiami tik Sutarties bendrųjų sąlygų 48 ir 50 punktuose nustatyta tvarka.

48. Prekių įkainiai keičiami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Šio punkto nuostatos netaikomos, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Pardavėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Pardavėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Prekėms taikomas PVM nebus keičiamas.

49. Prekių įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

50. Sutarties Prekių įkainių peržiūros taisyklės:

50.1. Sutarties Prekių įkainių perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Pardavėjo prašymu. Sutarties Prekių įkainiai perskaičiuojami ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo pasiūlymo konkursui pateikimo dienos, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso „Vaisiai“ ir „Daržovės“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 5 (penki) procentai. Tuo atveju, jei Lietuvos Respublikos statistikos departamentas teikia duomenis apie konkrečios prekės – „0116 Vaisiai“ ir „0117 Daržovės“ kainų pokytį, perskaičiavimui turi būti pateikiami Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenys už atitinkamą laikotarpį.

50.2. Sutarties Prekių įkainiai perskaičiuojami fiksuojant 5 (penktą) darbo dieną po prašymo perskaičiuoti Sutarties Prekių įkainius pateikimo dienos paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI. Sutarties Prekių įkainiai dauginami iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 (penktą) darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 6 (šešių) mėnesių buvusio paskelbto mėnesinio VKI.

50.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/Visi rodikliai/Rodiklių duomenų bazė](https://osp.stat.gov.lt/Visi%20rodikliai%20Rodikliu%20duomenu%20baz%C4%97Pagal%20tema%20%C5%ABkis%20ir%20finansai%20(makroekonomika)%20Kainu%20indeksai,%20poky%C4%77iai%20ir%20kainos%20Vartotoju%20kainu%20indeksai%20(VKI),%20kainu%20poky%C4%77iai,%20svoriai,%20vidutin%C4%97s%20kainos%20Vartotoju%20kainu%20indeksai%20Vartotoju%20kainu%20indeksai%20(2015%20m.%20%E2%80%93%20100)%20Lentel%C4%97s%20parinkty%20Individualaus%20vartojimo%20i%20laidu%20pagal%20paskirti%20klasifikatorius%20Maistas%20ir%20nealkoholiniai%20g%C4%97rimai%20Maistas%20%E2%80%93%20%E2%80%93%200116%20Vaisiai%E2%80%93%20ir%E2%80%93%200117%20Dar%C5%ABov%C4%97s%20(nurodomas%20laikotarpis).) Pagal temą\ Ūkis ir finansai (makroekonomika)\ Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\ Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\ Vartotojų kainų indeksai\ Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100)\ Lentelės parinkty\ Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius\ Maistas ir nealkoholiniai gėrimai\ Maistas\ „0116 Vaisiai“ ir „0117 Daržovės (nurodomas laikotarpis).

50.4. Perskaičiuoti Sutarties Prekių įkainiai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu. Susitarimas padidinti Sutarties Prekių įkainius ir atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

50.5. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai taikomi tik toms Prekėms, kurios bus tiekiamos po susitarimo dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo. Prekių, tiekų iki susitarimo dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo, ir Prekių, patiektų pažeidus Prekių tiekimo terminus ir Pardavėjui nepateikus šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, Sutarties Prekių įkainiai nebus perskaičiuojami, jei jie didėja.

50.6. Atlikus Sutarties Prekių įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 19¹ punkte nustatyta tvarka, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.

51. Pardavėjas per 5 (penkias) dienas nuo Prekių pristatymo turi Įstaigai pateikti sąskaitą faktūrą už Įstaigos pagal Pirkimo sutartį įsigytas Prekes.

52. Įstaiga įsipareigoja priimti ir apmokėti už tinkamas ir pagal Sutartyje numatytus reikalavimus pristatytas Prekes per Sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą. Jei Įstaiga per 5 (penkias) dienas negauna sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes, jis privalo apie tai informuoti Pardavėją.

53. Jei Pardavėjas vėluoja pateikti Įstaigai sąskaitą faktūrą per 5 (penkias) dienas, Įstaiga turi teisę pavėluotu dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.

54. Į Prekės įkainį yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Už tinkamai pristatytas Prekes Įstaigos atsiskaito Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

55. Tiesioginio atsiskaitymo Pardavėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

55.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Įstaiga tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Pirkėjui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Pirkėjo ir Pardavėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Įstaigos atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Pardavėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

55.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Įstaigai, turi ją suderinti su Pardavėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Pardavėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Įstaigos atlikti mokėjimai Subtiekejui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Įstaiga turi sumokėti Pardavėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Pardavėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Įstaigai, atitinkamai į jas neįtraukia Subtiekejo tiesiogiai Įstaigai pateiktų ir Pardavėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

55.3. tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekeju neatleidžia Pardavėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju, Pardavėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina Subtiekejui;

55.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju faktiškai nesutampa Pardavėjo ir Subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai/apimtys/mokėtinų sumos, rizika prieš Įstaigą tenka Pardavėjui ir neatitikimai pašalinami Pardavėjo sąskaita;

55.5. atsiskaitymas su Subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamai pateiktos PVM sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų Šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Įstaigos įgyja tuo atveju, jei jis Pardavėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius finansavimo iš trečiųjų Šalių vėlavimą;

55.6. atsiskaitymai su Subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais, bet ne didesniais nei nustatyta Sutartyje.

56. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Įstaiga elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

XI. ATSAKOMYBĖ

57. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

58. Jei ne dėl Įstaigos kaltės Pardavėjas nepristato Prekių jų užsakyme nustatytais terminais, Pardavėjas sumoka Įstaigai 10 proc. laiku nepristatytų Prekių vertės, bet ne mažiau kaip 100 Eur dydžio baudą. Jeigu Įstaiga, vadovaujantis šios Sutarties bendrųjų sąlygų 44 punktu, įsigyja reikalingas Prekes iš trečiųjų asmenų, ir šios Prekės yra įsigytos brangiau, nei šios Sutarties 1, 2 ir 3 prieduose nurodytais mato vieneto įkainiais, Pardavėjas privalo kompensuoti Įstaigai įsigytų Prekių kainų skirtumą. Jei nepristatytą/Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių kiekį iš trečiųjų asmenų įmanoma įsigyti tik perkant didesnę Prekės pakuotę, Pardavėjas turi kompensuoti visą didesnės pakuotės Prekės kainą. Baudą ir kainos skirtumą Įstaiga gali išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų. Jei Pardavėjui mokėtinų sumų nėra, Pardavėjas privalo baudą ir kainos skirtumą sumokėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo iš Įstaigos.

59. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Pardavėjas sumoka Administracijai 5 (penkių) procentų Sutarties vertės dydžio baudą, pervedant į Bendrųjų Sutarties sąlygų 18 punkte esančią sąskaitą.

60. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

61. Įstaiga turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Pardavėjui.

62. Jei ne dėl Pardavėjo kaltės Įstaiga sutartyje nustatytais terminais nesumoka už pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Pardavėjo reikalavimu Įstaiga įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

63. Administracijai ir (ar) Įstaigai nevykdant sutartinių įsipareigojimų, Pardavėjas gali reikalauti Administracijos ir (ar) Įstaigos atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

XII. PIRKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI

64. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

64.1. Sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Sutarties Bendrųjų sąlygų XV skyriuje bei 64.4 papunktyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

64.2. SubtiekJai gali būti keičiami Sutarties Bendrųjų sąlygų 65 punkte nustatyta tvarka;

64.3. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

64.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu Sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Sutartyje.

65. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkiami šie subtiekJai: nenumatoma. Sutarties vykdymo metu Pardavėjas gali keisti Sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtieKėjus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtieKėjo kvalifikacija turi būti pakankama Sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtieKėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtieKėjus Pardavėjas turi informuoti Administraciją raštu nurodant subtieKėjo keitimo priežastis, pateikiant pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus (kai informacija neprieinama viešai) ir gauti Administracijos rašytinį sutikimą.

66. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Pardavėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtieKėjo pašalinimo pagrindus, Administracija reikalauja Pardavėjo per protingą terminą tokių subtieKėjų pakeisti kitu.

67. Visi Sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

XIII. FORCE MAJEURE

68. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

69. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

70. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

XIV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

71. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

72. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

73. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi

tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

74. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

75. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdytys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

76. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

77. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

78. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

79. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

80. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį.

81. Nutraukiant Sutartį, Pardavėjas ir Įstaiga parengia ir suderina ataskaitas apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Įstaigos skolą Pardavėjui ir Pardavėjo skolą Įstaigai.

82. Jei Sutartis nutraukiama Įstaigos iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Įstaigos nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

83. Administracija turi teisę, raštu įspėjusi Pardavėją ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu pagal šią Sutartį, be kita ko, bus laikomas netinkamas Sutarties vykdymas, kai bendra Įstaigoms nepristatytų Prekių, pavėluotai pristatytų Prekių ir netinkamų Prekių vertė (neatsižvelgiant į tai, ar Įstaigai pareikalavus trūkumai buvo pašalinti) pasiekia 20 proc. pradinės Sutarties vertės. Nutraukus Sutartį dėl esminio šios Sutarties pažeidimo, Administracija, vadovaudamasi viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Pardavėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

84. Administracija gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį įspėjusi Pardavėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Pardavėjas daugiau nei 30 kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

85. Pardavėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį įspėjęs Administraciją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Administracija daugiau nei 30 kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

86. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Sutarties dalies tolesnio vykdymo neįmanomo.

87. Administracija turi teisę vienašališkai, ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų informavusi Pardavėją, nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, jeigu:

87.1. Pardavėjui iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;

87.2. paaiškėjo, kad Pardavėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

87.3. Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pagrindais.

88. Administracija gali nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

89. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

90. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Pardavėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

91. Jeigu Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas Administracijos sprendimas, kad Pardavėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to Administracija ar Įstaigos pritaikė šioje Sutartyje nustatytą sankciją, arba jeigu priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Administracijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Pardavėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais, Administracija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatomis, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbia informaciją apie Pardavėją, kaip apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Pardavėją.

92. Esminės Sutarties sąlygos, dėl kurių kiekvienos atskirai gali būti taikomas šios Sutarties 93 punkto nuostatos, ir esminių Sutarties sąlygų pažeidimų skaičius, kai Administracija gali priimti sprendimą, kad Pardavėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais, yra:

92.1. Sutarties 43 punkto sąlyga; ir kai šią sąlygą Pardavėjas pažeidė daugiau kaip 10 kartų ir už šiuos pažeidimus Pardavėjui buvo pritaikyta šioje Sutartyje numatyta sankcija;

92.2. Sutarties 58 punkto sąlyga, ir kai šią sąlygą Pardavėjas pažeidė daugiau kaip 10 kartų ir už šiuos pažeidimus Pardavėjui buvo pritaikyta šioje Sutartyje numatyta sankcija.

93. Šios sutarties 92.1–92.2 papunkčiuose nurodytas pažeidimų skaičius yra nustatomas pagal visų Įstaigų pateiktus duomenis.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

94. Sutartis laikoma sudaryta bei įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba šios Sutarties nutraukimo dienos.

95. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Sutartimi, viešojo pirkimo dokumentais (su priedais) ir Pardavėjo pateiktu pasiūlymu. Viešojo pirkimo dokumentai, techninės specifikacijos, Sutartis ir Pardavėjo pasiūlymas (su priedais) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

96. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šioje Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

97. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Administracijos buveinės vietą.

98. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

99. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisėms aktams.

100. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

101. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

Administracija
Šiaulių rajono savivaldybės
administracija

Pardavėjas
UAB „Officeday“
Kodas 124931353

Kodas 188726051
Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai
Tel. (8 41) 59 66 42
El. paštas prim@siauliuraj.lt
A. s. LT544010044200030055
„Luminor Bank“, AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius
Gipoldas Karklelis

PVM kodas LT249313515
Ukmergės g. 250, 06120 Vilnius
Tel. +370 656 55450
El. paštas konkursai@officeday.lt
A. s. LT267300010000058952
AB „Swedbank“

Generalinis direktorius
Paulius Baronas

Sutarties Nr. _____
1 priedas

KIEKIŲ SĄRAŠAS
ŠVIEŽI PJAUSTYTI OBUOLIUKAI

UAB „Officeday“

Tiekėjo pavadinimas

Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai (techninės specifikacijos)	Tikslūs duomenys apie siūlomą prekę: pavadinimas, gamintojas, fasavimas, duomenys apie atitiktį techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams <u>*Tai pačiai pozicijai galima siūlyti ir kelis to paties ar kito gamintojo produktus</u>	Mato vnt.	Kiekis	Siūloma mato vnt. kaina, Eur be PVM	Siūloma mato vnt. kaina, Eur su PVM	Suma, Eur be PVM
					2023-07-01– 2024-06-30			
	03200000-3	Daržovės, vaisiai ir riešutai						
1	Pjaustyti obuoliukai švieži	Fasuoti iki 0,1 kg	Švieži pjaustyti obuoliai, fasuoti po 0,07 kg, UAB „Salpronė“	kg	800	6,50	7,87	5200,00
					Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM			5 200,00
					PVM 21 %			1 092,00
					Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM			6 292,00

Produktų fasavimo svorių paklaida gali būti ± 20 %

Administracija

Gipoldas Karklelis

Pardavėjas

Paulius Baronas

Sutarties Nr. _____

KIEKIŲ SĄRAŠAS
EKOLOGIŠKI OBUOLIAI

UAB „Officeday“

Tiekėjo pavadinimas

Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai (techninės specifikacijos)	Tikslūs duomenys apie siūlomą prekę: pavadinimas, gamintojas, fasavimas, duomenys apie atitiktį techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams *Tai pačiai pozicijai galima siūlyti ir kelis to paties ar kito gamintojo produktus	Mato vnt.	Kiekis	Siūloma mato vnt. kaina, Eur be PVM	Siūlom a mato vnt. kaina, Eur su PVM	Suma, Eur be PVM	Kiekis	Siūloma mato vnt. kaina, Eur be PVM	Siūloma mato vnt. kaina, Eur su PVM	Suma, Eur be PVM
					2023-09-01–2023-12-31				2024-01-01–2024-06-30			
	03200000-3	Daržovės, vaisiai ir riešutai										
1	Ekologiški obuoliai	I klasės. Ekologiški arba NKP. Vidutinio dydžio (70–80 mm skersmens), svoris iki 0,1 kg.Vaisiai turi būti nepažeisti, nesugedę, švarūs, kenkėjų ir puvinio nepažeistu minkštimu, be perteklinės išorinės drėgmės, be pašalinio kvapo, subrendę. Nepažeisti žemos temperatūros	I klasės obuoliai „Delikates“ (NKP), LTU. Vidutinio dydžio (70–80 mm skersmens),. Vaisiai nepažeisti, nesugedę, švarūs, kenkėjų ir puvinio nepažeistu minkštimu, be perteklinės išorinės drėgmės, be pašalinio kvapo, subrendę. Nepažeisti žemos temperatūros. Vieneto svoris iki 0,1 kg. UAB „Aukštikalnių sodai“ SER-NKP-20	kg	1700	0,98	1,19	1666,00	3000	0,78	0,94	2340,00
Bendras kiekis:					4700			1666,00				2340,00
								Bendra pasiūlymo kaina eurais be PVM		4 006,00		
								PVM %		841,26		
								Bendra pasiūlymo kaina eurais su PVM		4 847,26		

Produktų fasavimo svorių paklaida gali būti ± 20 %

Administracija

Gipoldas Karklelis

Pardavėjas

Paulius Baronas

Sutarties Nr. _____
3 priedas

**KIEKIŲ SĄRAŠAS
ŠVIEŽI VAISIAI IR DARŽOVĖS**

UAB „Officeday“

Tiekėjo pavadinimas

Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai (techninės specifikacijos)	Tikslūs duomenys apie siūlomą prekę: pavadinimas, gamintojas, fasavimas, duomenys apie atitiktą techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams *Tai pačiai pozicijai galima siūlyti ir kelių to paties ar kito gamintojo produktus	Mato vnt.	Kiekis	Siūloma mato vnt. kaina, Eur be PVM	Siūloma mato vnt. kaina, Eur su PVM	Suma, Eur be PVM	Kiekis	Siūloma mato vnt. kaina, Eur be PVM	Siūloma mato vnt. kaina, Eur su PVM	Suma, Eur be PVM	Kiekis	Siūlom a mato vnt. kaina, Eur be PVM	Siūloma mato vnt. kaina, Eur su PVM	Suma, Eur be PVM
	03200000-3	Daržovės, vaisiai ir riešutai														
1	Obuoliai	I klasės, vidutinio dydžio, 70–80 mm skersmens, svoris iki 0,1 kg. Vaisiai turi būti nepažeisti, nesugedę, švarūs, kenkėjų ir puvinio nepažeistų minkštumu, be perteklinės išorinės drėgmės, be pašalinio kvapo, subrendę. Nepažeisti žemos temperatūros	I klasė. Obuoliai vidutinio dydžio, 70–80 mm skersmens, svoris iki 0,1 kg. Vaisiai nepažeisti, nesugedę, švarūs, kenkėjų ir puvinio nepažeistų minkštumu, be perteklinės išorinės drėgmės, be pašalinio kvapo, subrendę. Nepažeisti žemos temperatūros, UAB „Sanitex“	kg	1400	0,62	0,75	868,00	4000	0,52	0,63	2080,00	6000	0,58	0,70	3480,00
2	Apelsinai tikrieji	I klasės, 70–90 mm skersmens, Tikrieji apelsinai – apelsininio citrinmedžio	I klasės. Tikrieji apelsinai – apelsininio citrinmedžio (Citrus sinensis)	kg	1500	0,80	0,97	1200,00	5000	0,75	0,91	3750,00	6000	0,82	0,99	4920,00

		(Citrus sinensis) citrin vaisiai ir iš Citrus sinensis (L.) Osbeck rūšių išvestų veislių apelsinai. Prinokę yra oranžinės spalvos, gaivūs ir saldūs. Laikymo temperatūra: nuo 1°C iki 5°C. Citrusiniai vaisiai, kurie yra puvinio pažeisti arba kurių kokybė suprastėjusi tiek, kad netinka vartoti–neleistini	citrin vaisiai ir iš Citrus sinensis (L.) Osbeck rūšių išvestų veislių apelsinai. Prinokę yra oranžinės spalvos, gaivūs ir saldūs. Laikymo temperatūra: nuo 1°C iki 5°C, 70–90 mm skersmens. Citrusiniai vaisiai, kurie yra puvinio pažeisti arba kurių kokybė suprastėjusi tiek, kad netinka vartoti–neleistini, UAB „Sanitex“													
3	Bananai	I klasės, mažiausias leistinas ilgis 14 cm, vieno banano svoris 0,1–0,2 kg, be juodų dėmių, be puvinio, kenkėjų nepažeistų minkštumu, švarūs	I klasės bananai. Mažiausias ilgis 14 cm, vieno banano svoris 0,1–0,2 kg, be juodų dėmių, be puvinio, kenkėjų nepažeistų minkštumu, švarūs, UAB „Sanitex“	kg	1500	1,18	1,43	1770,00	7000	1,25	1,51	8750,00	11000	1,30	1,57	14300,00
4	Citrinos geltonosios	I klasės, vienos citrinos svoris 0,12–0,15 kg, minkštimas neišsausėjęs. Iš Citrus limon (L.) Burm. f. rūšių išvestų veislių citrinos. Citrusiniai vaisiai, kurie yra puvinio pažeisti arba kurių kokybė suprastėjusi tiek,	I klasės citrinos. Vienos citrinos svoris 0,12–0,15 kg, minkštimas neišsausėjęs. Iš Citrus limon (L.) Burm. f. rūšių išvestų veislių citrinos. Citrusiniai vaisiai puvinio nepažeisti, UAB „Sanitex“	kg	50	1,20	1,45	60,00	450	1,20	1,45	540,00	600	1,20	1,45	720,00

		kad netinka vartoti–neleistini														
5	Mandarinai	I klasės, nepažeisti puvinio, nesupeliję. Vaisiaus skersmuo 50–60 mm, svoris iki 0,08 kg. Mandarinai (Citrus eticulata Blanco), įskaitant likerinius mandarinus (Citrus unshiu Marcow.), klementinus (Citrus clementina hort. ex Tanaka.), saldžiuosius mandarinus (Citrus deliciosa Ten.) ir tikruosius mandarinus (Citrus tangerina Tan.), išaugintus iš šių rūšių bei jų hibridų. Citrusiniai vaisiai, kurie yra puvinio pažeisti arba kurių kokybė suprastėjusi tiek, kad netinka vartoti–neleistini. Nepažeisti žemos temperatūros ar šalnų	I klasės mandarinai. Nepažeisti puvinio, nesupeliję. Vaisiaus skersmuo 50–60 mm, svoris iki 0,08 kg. Mandarinai (Citrus eticulata Blanco), įskaitant likerinius mandarinus (Citrus unshiu Marcow.), klementinus (Citrus clementina hort. ex Tanaka.), saldžiuosius mandarinus (Citrus deliciosa Ten.) ir tikruosius mandarinus (Citrus tangerina Tan.), išaugintus iš šių rūšių bei jų hibridų. Nepažeisti žemos temperatūros ar šalnų, UAB „Sanitex“	kg	0				2500	1,05	1,27	2625,00	3000	1,10	1,33	3300,00
6	Nektarinai	I klasės. Nepažeisti	I klasės nektarinai.	kg	250	2,50	3,03	625,00	600	1,60	1,94	960,00	0			

		mechaniskai, neįgėdę, be puvinio. Prinokę	Nepažeisti mechaniskai, neįgėdę, be puvinio, prinokę, UAB „Sanitex“													
7	Mangai prinokę	I klasės, nepažeisti puvinio, nesupeliję. Vieneto svoris ne mažesnis kaip 0,4 kg	I klasės mangai. Nepažeisti puvinio, nesupeliję. Vieneto svoris ne mažesnis kaip 0,4 kg, UAB „Sanitex“	kg	30	3,40	4,11	102,00	150	3,50	4,24	525,00	230	3,60	4,36	828,00
8	Melionai	I klasės, nepažeisti puvinio, nesupeliję. Meliono minkštumas viduje švelniai gelsvas, prie odelės žalsvas, kreminės tekstūros, sultingas. Vieneto svoris 1–1,8 kg. Turi atitikti būtiniausius šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus	I klasės melionai „HONEY DEW“. Nepažeisti puvinio, nesupeliję. Meliono minkštumas viduje švelniai gelsvas, prie odelės žalsvas, kreminės tekstūros, sultingas. Vieneto svoris 1–1,8 kg. Atitinka būtiniausius šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus, UAB „Sanitex“	kg	300	1,45	1,75	435,00	1500	0,98	1,19	1470,00	2000	1,10	1,33	2200,00
9	Kriaušės	I klasės, stambiavaisės, skersmuo–ne mažiau kaip 80 mm, be puvinio, nesudaužytos	I klasės kriaušės 65/75, didelės. Stambiavaisės, skersmuo–ne mažiau kaip 80 mm, be puvinio, nesudaužytos, UAB „Sanitex“	kg	800	1,10	1,33	880,00	4000	0,90	1,09	3600,00	6000	0,98	1,19	5880,00
10	Kivi vaisiai prinokę	I klasės, skersmuo–ne mažesnis kaip 60 mm. Kiviai iš Actinidia chinensis Planch.	I klasės kiviai. Skersmuo–ne mažesnis kaip 60 mm. Kiviai iš Actinidia chinensis Planch.	kg	70	1,55	1,88	108,50	300	1,35	1,63	405,00	400	1,50	1,82	600,00

		r Actinidia deliciosa (A. Chev.), C.F. Liang ir A.R. Ferguson išvestų veislių. Vaisiai žaliu sultingu minkštimu. kiviai, kurie yra puvinio pažeisti arba kurių kokybė suprastėjusi tiek, kad netinka vartoti, neleistini. Vaisiai turi būti prinokę tiek, kad pakuojant jų prinokimo lygis būtų bent 6,2° Brix arba juose būtų vidutiniškai 15 % sausųjų medžiagų, o vaisiams patekus į platinimo grandinę jų prinokimo lygis turėtų būti 9,5° Brix	r Actinidia deliciosa (A. Chev.), C.F. Liang ir A.R. Ferguson išvestų veislių. Vaisiai žaliu sultingu minkštimu. Vaisiai prinokę tiek, kad pakuojant jų prinokimo lygis būtų bent 6,2° Brix arba juose būtų vidutiniškai 15 % sausųjų medžiagų, o vaisiams patekus į platinimo grandinę jų prinokimo lygis 9,5° Brix, UAB „Sanitex“													
11	Vynuogės raudonosios	I klasės, kekių masė turi būti ne mažesnė kaip 0,1 kg, be puvinio. Uogos rausvos, ar melsvos, ar violetinės, ar juodos spalvos. Pigmentacija nuo saulės nelaikoma defektu	I klasės vynuogės raudonosios. Kekių masė ne mažesnė kaip 0,1 kg, be puvinio. Uogos rausvos, ar melsvos, ar violetinės, ar juodos spalvos. Galima pigmentacija nuo saulės, UAB „Sanitex“	kg	100	2,50	3,03	250,00	500	2,20	2,66	1100,00	700	2,80	3,39	1960,00
12	Vynuogės žaliosios, besėklės	I klasės, kekių masė turi būti ne mažesnė kaip 0,1	I klasės vynuogės besėklės, žaliosios. Masė–	kg	400	2,50	3,03	1000,00	1500	2,20	2,66	3300,00	2500	2,80	3,39	7000,00

		kg, be puvinio. Besėklės vynuogės. Uogos žalios, ar geltonos, ar geltonai žalios spalvos. Pigmentacija nuo saulės nelaikoma defektu	ne mažesnė kaip 0,1 kg, be puvinio. Uogos žalios, ar geltonos, ar geltonai žalios spalvos. Galima pigmentacija nuo saulės, UAB „Sanitex“													
13	Slyvos	I klasės. Vidutinis vaisiaus dydis 0,025–0,045 kg. Kauliukas lengvai atsidalo arba gali būti šiek tiek prikibęs, bet išsiima lengvai. Minkštimas geltonas, sultingas. Turi atitikti klasei būtinus šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus	I klasės slyvos mėlynos. Vidutinis vaisiaus dydis 0,025–0,045 kg. Kauliukas lengvai atsidalo arba gali būti šiek tiek prikibęs, bet išsiima lengvai. Minkštimas geltonas, sultingas. Atitinka klasei būtinus šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus, UAB „Sanitex“	kg	0			500	1,80	2,18	900,00	300	2,15	2,60	645,00	
14	Avokadai	I klasės. Vidutinis avokado svoris 0,12–0,3 kg. Prinokę, bet ne pernokę, nesupuvę, be paviršiaus pažeidimų. Turi atitikti būtiniausius šviežių vaisių ir daržovių kokybinius reikalavimus	I klasės avokadas prinokęs, vieneto. svoris po 0,15 kg. Vidutinis avokado svoris 0,12–0,3 kg. Prinokę, bet ne pernokę, nesupuvę, be paviršiaus pažeidimų. Atitinka būtiniausius šviežių vaisių ir daržovių kokybinius reikalavimus, UAB „Sanitex“	kg	30	5,50	6,66	165,00	100	6,00	7,26	600,00	160	6,00	7,26	960,00
15	Persimonai	I klasės. Dydis	I klasės	kg	0			400	1,80	2,18	720,00	0				

		67–80 mm. Turi atitikti būtinuosius vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus	persimonai. Vieneto dydis 67–80 mm. Atitinka būtinuosius vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus, UAB „Sanitex“													
16	Avietės	I klasės. Ne mažesnės kaip 15 mm. Uogos turi būti nepažeistos mechaniškai, nesugedusios, be puvinio. Turi atitikti būtinuosius vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus. Fasuotos iki 0,5 kg	I klasės avietės po 0,125 kg, ne mažesnės kaip 15 mm. Uogos nepažeistos mechaniškai, nesugedusios, be puvinio. Atitinka būtinuosius vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus. Fasuotos iki 0,5 kg, UAB „Sanitex“	kg	0			150	8,10	9,80	1215,00	0				
17	Braškės	I klasės. Ne mažesnės kaip 15 mm. Uogos turi būti nepažeistos mechaniškai, nesugedusios, be puvinio. Uogos su taurelėmis, taurelė ir kotelis turi būti švieži ir žali, be perteklinės išorės drėgmės, be pašalinio kvapo ir skonio. Mažiausias uogos dydis–20 mm. Turi atitikti būtinuosius vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus	I klasės braškės. Ne mažesnės kaip 15 mm. Uogos nepažeistos mechaniškai, nesugedusios, be puvinio. Uogos su taurelėmis, taurelė ir kotelis švieži ir žali, be perteklinės išorės drėgmės, be pašalinio kvapo ir skonio. Mažiausias uogos dydis–20 mm. Atitinka būtinuosius vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus, UAB „Sanitex“	kg	70	4,20	5,08	294,00	150	4,20	5,08	630,00	0			
18	Šilauogės	I klasės, fasuotos	I klasės šilauogės.	kg	160	8,80	10,65	1408,00	400	8,20	9,92	3280,00	550	9,00	10,89	4950,00

	šviežios	iki 0,5 kg. Uogos subrendusios, sveikos, nežemėtos, ne mažesnės kaip 10 mm. Turi atitikti būtinuosius vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus	Uogos subrendusios, sveikos, nežemėtos, ne mažesnės kaip 10 mm. Atitinka būtinuosius vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus, fasuotos iki 0,5 kg, UAB „Sanitex“													
Viso:					6660			9165,50	29200			36450,00	39440			51743,00
Bendras kiekis:					75300											
												Bendra pasiūlymo kaina eurais be PVM		97 358,50		
												PVM 21 %		20 445,29		
												Bendra pasiūlymo kaina eurais su PVM		117 803,79		

Administracija

Gipoldas Karklelis

Pardavėjas

Paulius Baronas

Sutarties Nr. _____
4 priedas

KIEKIŲ SĄRAŠAS

ŠVIEŽIOS DARŽOVĖS

UAB „Officeday“

Tiekėjo pavadinimas

Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai (techninės specifikacijos)	Tikslūs duomenys apie siūlomą prekę: pavadinimas, gamintojas/importuotojas, fasavimas, duomenys apie atitiktį techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams *Tai pačiai pozicijai galima siūlyti ir kelis to paties ar kito gamintojo produktus	Mato vnt.	Kiekis	Siūlomamato vnt. kaina, Eur be PVM	Siūlomamato vnt. kaina, Eur su PVM	Suma, Eur be PVM	Kiekis	Siūlomamato vnt. kaina, Eur be PVM	Siūlomamato vnt. kaina, Eur su PVM	Suma, Eur be PVM	Siūlomamato vnt. kaina, Eur be PVM	Siūlomamato vnt. kaina, Eur su PVM	Suma, Eur be PVM	Kiekis	Siūlomamato vnt. kaina, Eur be PVM	Siūlomamato vnt. kaina, Eur su PVM	Suma, Eur be PVM	
					2023-07-01–2023-08-31				2023-09-01–2023-10-31							2023-11-01–2024-02-29				2024-03-01–2024-06-30
	03200000-3	Daržovės, vaisiai ir riešutai																		
1	Moliūgai sviestiniai	I klasės, nepažeisti puvinio, nesupeliję	I klasės moliūgai sviestiniai. Nepažeisti puvinio, nesupeliję, UAB „Sanitex“	kg	200	1,83	2,21	366,00	300	1,83	2,21	549,00	500	1,83	2,21	915,00	500	1,83	2,21	915,00
2	Cukinijos žaliosios	I klasės, nepažeistos puvinio, nesupeliję	I klasės cukinijos, žaliosios. Nepažeistos puvinio, nesupelijusios, Vieneto svoris apie ~0,2 kg, UAB „Sanitex“	kg	200	1,17	1,42	234,00	400	1,17	1,42	468,00	520	1,17	1,42	608,40	520	1,17	1,42	608,40
3	Paprika saldžioji	I klasės, nepažeista puvinio, nesupelijusi	I klasės paprikos, saldžiosios raudonos. Nepažeistos puvinio, nesupelijusios, UAB „Sanitex“	kg	200	3,64	4,40	728,00	400	3,64	4,40	1456,00	700	3,64	4,40	2548,00	700	3,64	4,40	2548,00
4	Svogūnai ropiniai	I klasės, ropelė ne mažesnė kaip	I klasės svogūnai. Ropelė ne mažesnė kaip 60	kg	500	1,00	1,21	500,00	1500	1,00	1,21	1500,00	3500	1,00	1,21	3500,00	3500	1,00	1,21	3500,00

		60 mm ir ne didesnė kaip 80 mm skersmens	mm ir ne didesnė kaip 80 mm skersmens. Fasuota maišais po 15 kg, UAB „Sanitex“																	
5	Svogūnai baltieji ropiniai	I klasės, ropelė ne mažesnė kaip 60 mm ir ne didesnė kaip 80 mm skersmens	I klasės svogūnai baltieji. Ropelė ne mažesnė kaip 60 mm ir ne didesnė kaip 80 mm skersmens, kg, UAB „Sanitex“	kg	6	1,77	2,14	10,62	15	1,77	2,14	26,55	40	1,77	2,14	70,80	40	1,77	2,14	70,80
6	Česnakai	I klasės, ropelės skersmuo ne mažesnis kaip 50 mm, normalaus kietumo, neapipuvę, nesudygę, nepašalę, nepažeisti kenkėjų	I klasės česnakai. Ropelės skersmuo ne mažesnis kaip 50 mm, normalaus kietumo, neapipuvę, nesudygę, nepašalę, nepažeisti kenkėjų, UAB „Sanitex“	kg	10	2,21	2,67	22,10	100	2,21	2,67	221,00	150	2,21	2,67	331,50	150	2,21	2,67	331,50
7	Pomidorai	I klasės, švieži, sveiku paviršiumi, nesuminkštėję, neįtrūkę, tvirtu minkštimu, pomidorai turi būti ne kekėmis. Nepašalę	I klasės pomidorai. Švieži, sveiku paviršiumi, nesuminkštėję, neįtrūkę, tvirtu minkštimu, pomidorai turi būti ne kekėmis. Nepašalę. UAB „Sanitex“	kg	800	2,21	2,67	1768,00	1300	2,21	2,67	2873,00	2500	2,21	2,67	5525,00	2500	2,21	2,67	5525,00
8	Pomidorai avietiniai	I klasės, švieži, sveiku paviršiumi, nesuminkštėję, neįtrūkę, tvirtu minkštimu, pomidorai turi būti ne kekėmis.	I klasės pomidorai avietiniai. Švieži, sveiku paviršiumi, nesuminkštėję, neįtrūkę, tvirtu minkštimu, pomidorai turi būti ne kekėmis. Nepašalę. UAB „Sanitex“	kg	50	3,32	4,02	166,00	400	3,32	4,02	1328,00	0				0			

		Nepašalę																		
9	Pomidorai vynuoginiai	I klasės, indeliuose iki 0,3 kg, švieži, sveiku paviršiumi, nesuminkštėję , neįtrūkę, tvirtu minkštimu, su šakelėmis. Nepašalę	I klasės pomidorai smulkiavaisiai. Švieži, sveiku paviršiumi, nesuminkštėję, neįtrūkę, tvirtu minkštimu, su šakelėmis. Nepašalę. Fasuoti iki 0,3 kg, UAB „Sanitex“	kg	50	4,21	5,09	210,50	500	4,21	5,09	2105,0 0	800	4,21	5,09	3368,00	800	4,21	5,09	3368,00
10	Agurkai	I klasės, ilgi arba trumpi, švieži, nepageltę, nesuvytę, nepažeisti mechanškai. Taisyklingos formos	I klasės agurkai. Ilgi arba trumpi, švieži, nepageltę, nesuvytę, nepažeisti mechanškai. Taisyklingos formos, UAB „Sanitex“	kg	500	1,14	1,38	570,00	1500	1,14	1,38	1710,0 0	2200	1,14	1,38	2508,00	2200	1,14	1,38	2508,00
11	Morkytės, traškios	I klasės, šviežios, nesuvytusios, nepažeistos kenkėjų, nesutrupėjusio s, fasuotos iki 0,1 kg	I klasės traškios morkytės. Šviežios, nesuvytusios, nepažeistos kenkėjų, nesutrupėjusios, fasuotos iki 0,1 kg, UAB „Sanitex“	kg	50	4,55	5,51	227,50	300	4,55	5,51	1365,0 0	500	4,55	5,51	2275,00	500	4,55	5,51	2275,00
12	Porai	I klasės, švarūs, vidurinė dalis be puvinio	I klasės porai. Švarūs, vidurinė dalis be puvinio, UAB „Sanitex“	kg	50	1,89	2,29	94,50	250	1,89	2,29	472,50	500	1,89	2,29	945,00	500	1,89	2,29	945,00
13	Ridikai baltieji	I klasės, ridiko skersmuo ne didesnis kaip 6 cm, ilgis 17–30 cm. Sveiki, nepaveikti puvinio. Be lapų liekanų	I klasės ridikai baltieji. Ridiko skersmuo ne didesnis kaip 6 cm, ilgis 17–30 cm. Sveiki, nepaveikti puvinio. Be lapų liekanų, UAB „Sanitex“	kg	30	1,26	1,52	37,80	150	1,26	1,52	189,00	250	1,26	1,52	315,00	250	1,26	1,52	315,00
14	Kopūstas	I klasės, lapų	I klasės kopūstai	kg	10	2,37	2,87	23,70	40	2,37	2,87	94,80	100	2,37	2,87	237,00	100	2,37	2,87	237,00

	ropinis (kaliaropė)	kiekis iki 4 vieneto, gumbo skersmuo ne didesnis kaip 12 cm, lygios spalvos, nedėmėtas, be puvinio	ropiniai. Lapų kiekis iki 4 vienetų, gumbo skersmuo ne didesnis kaip 12 cm, lygios spalvos, nedėmėtas, be puvinio. UAB „Sanitex“																	
15	Kopūstai žiediniai	I klasės, be lapų, vakuuminėje pakuotėje	I klasės kopūstai žiediniai. Be lapų, vakuuminėje pakuotėje, UAB „Sanitex“	kg	50	1,48	1,79	74,00	150	1,48	1,79	222,00	250	1,48	1,79	370,00	250	1,48	1,79	370,00
16	Brokoliai	I klasės, be lapų, vakuuminėje pakuotėje	I klasės brokoliai. Be lapų, vakuuminėje pakuotėje, UAB „Sanitex“	kg	50	3,45	4,17	172,50	150	3,45	4,17	517,50	250	3,45	4,17	862,50	250	3,45	4,17	862,50
17	Kopūstai pekino	I klasės, švieži, lapai stangrūs, be puvinio viduje ir išorėje, nepažeisti kenkėjų	I klasės kopūstai pekino. Švieži, lapai stangrūs, be puvinio viduje ir išorėje, nepažeisti kenkėjų, UAB „Sanitex“	kg	200	1,29	1,56	258,00	800	1,29	1,56	1032,0 0	1350	1,29	1,56	1741,50	1350	1,29	1,56	1741,50
18	Bulvės saldžiosios (batatai)	I klasės, nepažeistos kenkėjų, nesuvytusios, be puvinio	I klasės bulvės saldžiosios. Nepažeistos kenkėjų, nesuvytusios, be puvinio, UAB „Sanitex“	kg	10	1,27	1,54	12,70	50	1,27	1,54	63,50	120	1,27	1,54	152,40	120	1,27	1,54	152,40
19	Krapai	I klasės, švieži, neapvytę, sveikos išvaizdos	I klasės krapai. Švieži, neapvytę, sveikos išvaizdos, UAB „Sanitex“	kg	10	4,02	4,86	40,20	50	4,02	4,86	201,00	85	4,02	4,86	341,70	85	4,02	4,86	341,70
20	Svogūnų laiškai	I klasės, švieži, neapvytę, sveikos išvaizdos	I klasės svogūnų laiškai. Švieži, neapvytę, sveikos išvaizdos, UAB „Sanitex“	kg	10	6,50	7,87	65,00	50	6,50	7,87	325,00	60	6,50	7,87	390,00	60	6,50	7,87	390,00
21	Peletrūnas	I klasės, šviežias,	I klasės peletrūnas.	kg	1	15,24	18,44	15,24	5,000	15,24	18,44	76,20	10	15,24	18,44	152,40	10	15,24	18,44	152,40

		neapvytęs, sveikos išvaizdos. Fasuotas iki 0,05 kg	Šviežias, neapvytęs, sveikos išvaizdos, fasuotas iki 0,05 kg UAB „Sanitex“																	
22	Salotos gūžinės	I klasės, šviežios, neapvytusios, sveikos išvaizdos	I klasės salotos „ICEBERG“ gūžinės. Šviežios, neapvytusios, sveikos išvaizdos, UAB „Sanitex“	kg	60	2,04	2,47	122,40	150	2,04	2,47	306,00	260	2,04	2,47	530,40	260	2,04	2,47	530,40
23	Lapinių salotų mišinys	I klasės, šviežios, neapvytusios, sveikos išvaizdos. Fasuotos iki 0,2 kg, sudėtyje ne mažiau kaip 5 rūšių salotos	I klasės salotų mišinys „MISTICANZA“. Šviežios, neapvytusios, sveikos išvaizdos. Sudėtyje ne mažiau kaip 5 rūšių salotos, fasuotos po 0,1 kg, UAB „Sanitex“	kg	30	7,06	8,54	211,80	100	7,06	8,54	706,00	300	7,06	8,54	2118,00	300	7,06	8,54	2118,00
24	Špinatų lapai	I klasės, švieži, neapvytę, sveikos išvaizdos. Fasuoti iki 0,1 kg	I klasės špinatai mažieji. Švieži, neapvytę, sveikos išvaizdos, fasuoti po 0,1 kg, UAB „Sanitex“	kg	10	7,80	9,44	78,00	50	7,80	9,44	390,00	120	7,80	9,44	936,00	120	7,80	9,44	936,00
25	Rozmarinas	I klasės, šviežias, neapvytęs, sveikos išvaizdos. Fasuotas iki 0,05 kg	I klasės rozmarinai. Švieži, neapvytę, sveikos išvaizdos. Fasuoti iki 0,05 kg, UAB „Sanitex“	kg	0,5	11,95	14,46	5,98	1	11,95	14,46	11,95	2	11,95	14,46	23,90	2	11,95	14,46	23,90
26	Čiobrelis	I klasės, šviežias, neapvytęs, sveikos išvaizdos. Fasuotas iki 0,05 kg	I klasės čiobrelis. Šviežias, neapvytęs, sveikos išvaizdos, fasuotas iki 0,05 kg, UAB „Sanitex“	kg	0,2	12,28	14,86	2,46	1	12,28	14,86	12,28	2	12,28	14,80	24,56	2	12,28	14,86	24,56
27	Bazilikas	I klasės,	I klasės bazilikas.	kg	0,5	13,62	16,48	6,81	1	13,62	16,48	13,62	2	13,62	16,48	27,24	2	13,62	16,48	27,24

[illegible]

PVM 21 %	18825,18
Bendra pasiūlymo kaina eurai su PVM	108468,88

Administracija

Gipoldas Karklelis

Pardavėjas

Paulius Baronas

Sutarties Nr. _____
5 priedas

KIEKIŲ SĄRAŠAS
EKOLOGIŠKOS ŠVIEŽIOS DARŽOVĖS (SVOGŪNAI IR ČESNAKAI)

UAB „Officeday“												
Tiekėjo pavadinimas												
Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai (techninės specifikacijos)	Tikslūs duomenys apie siūlomą prekę: pavadinimas, gamintojas, fasavimas, duomenys apie atitiktį techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams	Mato vnt.	Kiekis	Siūloma mato vnt. kaina, Eur be PVM	Siūloma mato vnt. kaina, Eur su PVM	Suma, Eur be PVM	Kiekis	Siūloma mato vnt. kaina, Eur be PVM	Siūloma mato vnt. kaina, Eur su PVM	Suma, Eur be PVM
					2023-09-01–2023-12-31				2024-01-01–2024-			

			*Tai pačiai pozicijai galima siūlyti ir kelis to paties ar kito						06-30			
03200000-3		Daržovės, vaisiai ir riešutai										
1	Ekologiški ropiniai svogūnai	Iš ekologinės gamybos ūkių ar nacionalinės kokybės produktų– NKP gamintojų. I klasės. Ropelės skersmuo ne mažiau 60 mm ir ne daugiau kaip 80 mm, normalaus kietumo, nepažeisti puvinio, nesudygę, nepašalę, nepažeisti kenkėjų	I klasės svogūnai (NKP). Ropelės skersmuo ne mažiau 60 mm ir ne daugiau kaip 80 mm, normalaus kietumo, nepažeisti puvinio, nesudygę, nepašalę, nepažeisti kenkėjų, Darius Morkūnas, SER-NK-0048, fasuoti maišais po 10 kg	kg	400	1,32	1,60	528,00	600	1,25	1,51	750,00
2	Ekologiški česnakai	Iš ekologinės gamybos ūkių ar nacionalinės kokybės produktų–NKP gamintojų. I klasės. Galvelės dydis ne mažesnis kaip 50 mm, nepaveikti pelėsio, puvinio, nepašalę	I klasės česnakai. Galvelės dydis ne mažesnis kaip 50 mm, nepaveikti pelėsio, puvinio, nepašalę, UAB „Vilniaus AUGMA“, LT-EKO–001.440-0000045.2023.001	kg	50	8,50	10,29	425,00	80	8,50	10,29	680,00
Viso:					450			953,00	680			1430,00
Bendras kiekis:					1130							
Bendra pasiūlymo kaina eurai be PVM												2 383,00
PVM 21 %												500,43
Bendra pasiūlymo kaina eurai su PVM												2 883,43

Administracija
Pardavėjas

Gipoldas Karklelis
Paulius Baronas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRAS 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai Šiaulių rajonas Šiaulių rajono savivaldybės administracija 188726051, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai UAB "Officeday" 124931353, Ukmergės g. 250, 06120 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS DĖL ŠVIEŽIŲ VAISIŲ, UOGŲ IR DARŽOVIŲ, SKIRTŲ ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOMS, PIRKIMO, PARDAVIMO BEI TIEKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-29 Nr. VP1-225(3.67E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gipoldas Karklelis, Savivaldybės administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	GIPOLDAS KARKLELIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-28 10:17:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-28 10:18:09 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-25 09:59:07 – 2024-01-25 09:59:07
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Baronas
Sertifikatas išduotas	PAULIUS BARONAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-29 05:23:24 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-29 08:24:18 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-24 19:21:26 – 2024-09-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-29 09:10:38)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-29 09:10:38 Dokumentų valdymo sistema Avilys