

# ELEKTRONINIO DEKLARAVIMO SISTEMOS MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ ĮSIGIJIMO VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

Nr.  
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į. k. 188659752 (toliau – UŽSAKOVAS arba VMI prie FM), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2023 m. kovo 21 d. įsakymą Nr. V-117 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „NRD Systems“ (į.k. 111647812), kuri numato pasitelkti subtiekęją – UAB „NRD CS“ (į.k. 303115085) (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama UAB „NRD Systems“ generalinio direktoriaus Aurelijaus Juozapavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau kiekviena vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Elektroninio deklaravimo sistemos modernizavimo paslaugų įsigijimo viešasis pirkimas“ pirkimo Nr. 667742 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Elektroninio deklaravimo sistemos (EDS) modernizavimo paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS):

1.1.1. EDS funkcionalumų modernizavimas, pvz., gyvenamosios vietos adreso struktūrizavimas, vidinio EDS portalo modernizavimas mažinant našta VMI darbuotojams;

1.1.2. Integracijų su kitomis VMI sistemomis kūrimas;

1.1.3. Pajamų deklaravimo vedlio GPM311, prašymo skirti paramą FR0512 modernizavimo darbai;

1.1.4. Naujų EDS paslaugų kūrimas (pvz., naujų deklaracijų pildymo vedlių sukūrimas);

1.1.5. Techninių priemonių įgyvendinimas užtikrinant EDS duomenų saugumą pagal bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą;

1.1.6. EDS modernizavimas optimizuojant procesus, dėl pakeistų teisės aktų, naujų / pasikeitusių VMI veiklos poreikių ir kitų IS pakeitimų ir / ar naujai sukurtų funkcijų;

1.1.7. Kiti EDS darbai.

1.2. PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.3. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.4. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.5. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.6. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.7. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata.

## 2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Sutarties vertė 785 123,97 EUR be PVM, 950 000 EUR su PVM. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema.

2.3. PASLAUGOS kainą sudaro sumos, detalizuotos žemiau pateikiamoje lentelėje:

1 lentelė:

| PASLAUGOS | Orientacinis | Mato | Įkainis Eur be | Įkainis Eur su PVM |
|-----------|--------------|------|----------------|--------------------|
|-----------|--------------|------|----------------|--------------------|

| apibūdinimas <sup>1</sup>                   | kiekis <sup>2</sup> (A) | vienetas | PVM   | (B)   |
|---------------------------------------------|-------------------------|----------|-------|-------|
| PASLAUGOS<br>ATLIKIMUI<br>skirtos valandos* | 10000                   | Val.     | 76,00 | 91,96 |

\*Visos funkcionalumams užtikrinti reikalingos licencijos (duomenų bazių valdymo programinės įrangos licencijos, papildomos duomenų bazių valdymo opcijos (pvz., partitioning, advanced compression ir kt.), taikomosios programinės įrangos web ir integracinių sprendimų taikymui (aplikacijų serveriais) reikalingos licencijos, sisteminės, operacinės sistemos, duomenų rezervinio kopijavimo, virtualizavimo, duomenų archyvavimo programinės įrangos licencijos) turi būti pateiktos su gamintojo techniniu palaikymu, kurio galiojimas turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija. Licencijų kaina turi būti įtraukta į siūlomą valandinį įkainį.

2.4. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS rezultatą (patvirtinama PASLAUGOS rezultato perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS rezultato perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.5. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.6. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu).

2.7. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus 2.8 ir 2.9 punktuose nurodytus atvejus.

2.8. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuotas įkainis su peržiūra. SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.9. Bet kuri SUTARTIES ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų kainų/įkainių perskaičiavimą (keitimą, susitarimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.12 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą ŠALYS vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.10. ŠALYS privalo keitime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotas kainas/įkainius, perskaičiuotą pradinės SUTARTIES vertę.

2.11. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.12. Naujos kainos/įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a - kaina/įkainis (EUR be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a<sub>1</sub> - perskaičiuota (pakeista) kaina/įkainis (EUR be PVM)

k - Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

<sup>1</sup> Kiekvieno PASLAUGOS rezultato realizacija ir įvykdymo terminai turi būti derinami su UŽSAKOVU.

<sup>2</sup> Nurodytas orientacinis valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. UŽSAKOVAS pasilieka teisę užsakyti ir daugiau valandų nei numatyta, tačiau bendra PASLAUGOS kaina negalės viršyti 2.2 punkte nurodytos SUTARTIES vertės.

Ind<sub>naujausias</sub> - kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla).

Ind<sub>pradžia</sub> - laikotarpio pradžios datos (metų ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši SUTARTIS, pasiūlymų pateikimo termino dienos metų ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų ketvirtis.

2.13. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.

2.14. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.15. SUTARTIES 2.4 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.16. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.17. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.18. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.18 punktu, pranešus apie subtiekejo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekejo, o TIEKĖJAS turi teisę tik pagrįstai prieštarauti tiesioginiams mokėjimams subtiekeiui. Jei TIEKĖJAS neprieštaruoja mokėjimams subtiekeiui, UŽSAKOVAS perveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekejo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekeiui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekeiui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTĮ.

### 3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi UŽSAKOVO pateikti ir ŠALIŲ suderinti užsakymai, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais).

3.2. TIEKĖJAS per 20 darbo dienų nuo pateikimo dienos su UŽSAKOVU suderina Projekto valdymo planą (pradinę Projekto valdymo plano versiją pateikia UŽSAKOVAS) ir Projekto darbų atlikimo grafiką, VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus.

3.3. TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymo metu turi turėti ir naudoti projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence ar kitą lygiavertę) ir incidentų valdymo sistemą (pvz., JIRA ar kitą lygiavertę). Projekto ir incidentų valdymo sistemos turi turėti sąryšį. UŽSAKOVO atstovams (ne mažiau nei 20) turi būti suteikta galimybė naudoti abi sistemas (projekto ir incidentų valdymo). PROJEKTO pabaigoje TIEKĖJAS turi pateikti visą Projekto valdymo sistemoje užfiksuotą informaciją į VMI Confluence importuojamą formatu.

3.4. Visi atnaujinimai, užduotys suderinami detalios analizės ir projektavimo metu. Planuojami preliminarūs įgyvendinti poreikiai UŽSAKOVO užsakomi raštu (kiekvieną kartą užsakant ir priimant PASLAUGOS rezultatą ar PASLAUGOS atlikimą, tai bus įforminama priėmimo - perdavimo aktu ar kitu dokumentu (protokolu)).

3.5. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui, bei užsakymo įvykdymo terminai.

3.6. Užsakymo priėmimo privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką.

3.7. Jei PASLAUGOS atlikimas vykdomas dalimis, kiekvienas PASLAUGOS rezultatas dokumentuojamas ir įforminamas PASLAUGOS rezultato perdavimo - priėmimo aktu.

3.8. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS rezultato perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS rezultatas atliktas tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES

REIKALAVIMUS laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultatas yra tinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultatas atitinka PASLAUGOS REIKALAVIMŲ, kurie būtini tokiam PASLAUGOS rezultatui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį. Jeigu PASLAUGOS rezultatas atliktas tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS rezultato perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo.

3.9. PASLAUGOS rezultato įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir įtakančių PASLAUGOS atlikimą. Tokiu atveju, UŽSAKOVUI nusprendus, galioja terminai nurodyti teisės aktuose. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsiskaitymo terminas negali viršyti sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo termino.

3.10. SUTARTYJE įvardinta PASLAUGA ir jos REIKALAVIMAI turi būti įdiegti į gamybinę aplinką, atlikta jų bandomoji eksploatacija bei pateikta ir su UŽSAKOVU suderinta visa SUTARTYJE numatyta dokumentacija.

3.11. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinius tekstus). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.12. PASLAUGOS atlikimo vieta - Vilnius.

3.13. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultatui, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą perduoda UŽSAKOVUI.

3.14. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spęs ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

3.15. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.16. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.17. Reikalavimai TIEKĖJO komandai:

3.17.1. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei keičiamas specialistas. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą;

3.17.2. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą;

3.17.3. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus;

3.17.4. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.17.4.1. Komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.17.4.2. Jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.17.5. TIEKĖJAS apie 3.17.4. papunktyje minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ;

3.17.6. TIEKĖJAS turėtų iš anksto informuoti UŽSAKOVĄ apie PROJEKTE dalyvaujančių darbuotojų atostogas ir užtikrinti, kad jų atostogų metu, PASLAUGĄ teiks kiti specialistai, turintys reikiamą kvalifikaciją (pagal Reikalavimus) būtent toms funkcijoms atlikti.

3.17.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad nurodyti ekspertai SUTARTIES įgyvendinimui bus pasiekiami visą SUTARTIES įgyvendinimo laiką. UŽSAKOVUI pareikalavus, ekspertai turės teikti PASLAUGAS UŽSAKOVO patalpose.

3.18. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekejus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradedama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS nurodytus subtiekejus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Naujas (-i) subtiekejas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei keičiamo subtiekejo kvalifikaciją, jeigu buvo remtasi keičiamo subtiekejo pajėgumais, siekiant atitikti KONKURSO dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus ar pasiūlymų vertinimo kriterijus, šiuo atveju pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO dokumentuose.

3.19. Visi informacijos saugumo Reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekejams.

#### **4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių nepagrįstų veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (išskyrus PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.9.4.3. punkte nurodytus atvejus) numatyti delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka, kad įvykdyti kokį nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų REIKALAVIMŲ su tuo susijusius UŽSAKOVO tiesioginius nuostolius padengs TIEKĖJAS.

#### **5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos užregistravimo dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. SUTARTIS sudaroma 36 mėn. (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU terminą) arba iki kol bus pasiekta 2.2 punkte nurodytos SUTARTIES vertės suma, atsiskaitant už PASLAUGOS atlikimą, priklausomai, kuri aplinkybė įvyks greičiau.

5.3. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., sistemos įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis sistemomis galimybių ir pan.). PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir įtakančių PASLAUGOS atlikimą. Tokiu atveju, galioja terminai nurodyti teisės aktuose. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsikaitymo terminas negali viršyti projekto veiklų įgyvendinimo termino.

5.4. ŠALYS gali daryti techninėje specifikacijoje aprašytą informacinės sistemos funkcionalumą realizavimo pakeitimą (-us) ir (ar) patikslinimą (-us), kurie neturėtų įtakos numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai paslaugų apimčiai. Informacinės sistemos funkcionalumą realizavimo pakeitimas ir (ar) patikslinimas galimas tik esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, o toks pakeitimas (-ai) ir (ar) patikslinimas (-ai) turi būti įforminamas pasirašant funkcionalumo realizavimo pakeitimo ar patikslinimo protokolą (arba kitą dokumentą) tarp TIEKĖJO ir UŽSAKOVO, kuriame inter alia turėtų būti nurodomos visos objektyvios aplinkybės, bei atitinkamai įvertinta pakeitimo ir (ar) patikslinimo įtaka numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai paslaugų apimčiai.

5.5. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.6. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.7. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.7.1. TIEKĖJO ir UŽSAKOVO rašytiniu susitarimu;

5.7.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

5.7.3. Nutraukus SUTARTĮ 5.7.2 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS įtraukiamas į napatikimų tiekėjų sąrašą.

5.8. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.9. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

5.10. UŽSAKOVAS pasilieka teisę bet kuriuo momentu vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, apie tai prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs TIEKĖJUI. Tokio SUTARTIES nutraukimo atveju, UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki nutraukimo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį/rezultatą.

5.11. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 47 000 eurų dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

5.12. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.13. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

5.14. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS rezultato pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS rezultato pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS rezultatą (rezultatus).

## **6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

## **7. KITOS NUOSTATOS**

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės Projekto vykdymo metu atsakingas Projektų valdymo skyriaus projektų vadovas Egidijus Malinauskas (tel. (8 5) 2687 831, el. paštas Egidijus.Malinauskas@vmi.lt), kokybės garantijos metu atsakinga VMI MPD vyr. specialistė Aušra Jankeliūnaitė - Taraškienė (tel. (8 5) 2192 927, el. paštas Ausra.Jankeliunaite@vmi.lt). Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS informuojamas raštu.

7.5. SUTARTIS turi priedą, PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

## 8. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

### UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos  
Respublikos finansų ministerijos  
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107 Vilnius  
Telefonas: (8 5) 268 7800  
Kodas: 188659752  
Atsiskaitomoji sąskaita:  
LT704 040 0636 1000 0158  
Lietuvos Respublikos finansų ministerija  
Finansų įstaigos kodas 40400  
SWIFT BIC kodas: MFRLLT22XXX

Viršininko pavaduotojas

Martynas Endriajaitis

### TIEKĖJAS:

UAB „NRD Systems  
Gynėjų g. 14, LT-01109, Vilnius  
Telefonas: +370 5 231 07 31  
Kodas 111647812  
El. p.: sales@nrd.lt  
Atsiskaitomoji sąskaita:  
LT75 7044 0600 0822 2602  
AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Aurelijus Juozapavičius

## PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

## 1. SĄVOKOS

Naudojamos sąvokos ir trumpiniai:

| Trumpinys                                  | Paaškinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AS                                         | Apdorojanti sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| AVKS                                       | Administratorių veiksmų kontrolės sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| BE                                         | Bandomoji eksploatacija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DB                                         | Duomenų bazė.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| EDS                                        | Valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninio deklaravimo informacinė sistema                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Elektroniniai susirinkimai                 | Nuotoliniai susirinkimai, vykstantys elektroninėje erdvėje, kuriuos gali inicijuoti (atsiųsti prisijungimo nuorodą) UŽSAKOVAS ir/arba TIEKĖJAS, vykdant SUTARTĮ ir/arba iki SUTARTIES pasirašymo. Gali būti vykstantys ZOOM ir/arba Microsoft Teams Meeting ir/arba kitomis analogiškėmis priemonėmis.                                                     |
| Gamybinė aplinka                           | UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kuria naudojasi IS galutiniai naudotojai                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| IS                                         | Informacinė sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Klaida                                     | Tai iš dalies ar visos IS funkcinė triktis arba kokybės sumažėjimas, dėl kurio IS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas                                                                                                                                                                                |
| KONKURSAS                                  | Informacinės sistemos kūrimo ar modernizavimo paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkursas                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| KONKURSO DOKUMENTAI                        | Informacinės sistemos plėtros paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Kūrimo aplinka                             | TIEKĖJO arba UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekamos IS kūrimo užduotys, tokios kaip projektavimas, programavimas, vidinis TIEKĖJO testavimas ir kt.                                                                                                                                                                                  |
| Pakartotinis (angl. re-testing) testavimas | Testavimo tipas, kai aptikus ir ištaisius programinės įrangos klaidas, programinė įranga pertestuojama siekiant patvirtinti, kad klaida sėkmingai pašalinta.                                                                                                                                                                                               |
| PASLAUGA                                   | IS plėtros (kūrimo, modernizavimo ir įdiegimo) paslaugos                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PASLAUGOS rezultatas                       | PASLAUGOS dalis, kuri pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsirandantis nuo to momento, kai TIEKĖJAS tą PASLAUGOS dalį perduoda UŽSAKOVUI.                                                                                                                                                                                              |
| PROJEKTAS                                  | Pasirašius SUTARTĮ, joje nurodytų REIKALAVIMŲ įgyvendinimas, dalyvaujant TIEKĖJUI IR UŽSAKOVUI.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Regresinis (angl. regression) testavimas   | Pakartotinio testavimo tipas, kurio pagrindinė paskirtis - patikrinti, ar sudiegtas naujas kodas išlaiko IS ankstesnėse versijose veikusių funkcionalumą ir elgseną, testuojant ne tik pasikeitusias sritis bei modulius, bet visą IS funkcionalumą. Gali būti vykdomas visuose testavimo lygiuose ir apima funkcinį, nefunkcinį ir struktūrinį testavimą. |
| REIKALAVIMAI                               | KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| SVN                                        | Rinkinių versijavimo saugykla.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ŠALYS                                      | Pasirašius SUTARTĮ ir vykdant PROJEKTĄ, TIEKĖJAS IR UŽSAKOVAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Testinė aplinka                            | UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekami sukurtų ir / ar modernizuotų IS funkcionalumų testavimai.                                                                                                                                                                                                                                      |
| TIEKĖJAS                                   | Atvirame konkurse dėl PASLAUGOS pirkimo dalyvaujantis subjektas (-ai), kuris sudarys su Užsakovu sutartį dėl PASLAUGOS sukūrimo ir įdiegimo bei suteiks visas sutartyje numatytas paslaugas                                                                                                                                                                |
| UŽSAKOVAS                                  | Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Trumpinys   | Paaškinimas                                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| VMI prie FM | Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos. |
| XML         | XML ( <i>angl. Extensible Markup Language</i> ) duomenų apsaugos formatas.     |

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – ELEKTRONINIO DEKLARAVIMO SISTEMOS EDS MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ ĮSIGIJIMO VIEŠASIS PIRKIMAS kūrimas/ plėtra, modernizavimas.

## 3. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

### 3.1. Reikalavimai EDS modernizavimo principams:

3.1.1. Plečiamumo (*angl. „scalability“*): papildomų komponentų įdiegimas neturi sumažinti patikimumo ir našumo lygių;

3.1.2. Keičiamumo (*angl. „changeability“*) ir papildomumo (*angl. „extensibility“*): komponentai turi būti įdiegti taip, kad užtikrintų galimybę lengvai modernizuoti esamas EDS funkcijas ir įtraukti į EDS naujas funkcijas;

3.1.3. Atsparumo (*angl. „robustness“*): komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą sutrikimams. Tam tikrų komponentų klaidos neturi neigiamai paveikti kito EDS funkcionalumo.

3.1.4. EDS turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliose funkcinėse srityse tai netaptų visos EDS perkūrimo priežastimi;

3.1.5. Sukūrus naują EDS modulį, prieigos prie jo turi būti sutvarkomos pagal šiuos REIKALAVIMUS:

3.1.5.1. 3.Prieigos teisių suteikimas prie EDS turi būti paremtas rolių pagrindu, kai teisė naudotis konkrečia EDS tvarkoma informacija suteikiama konkrečiam EDS naudotojui ar naudotojų grupei;

3.1.5.2. Jei EDS modulis skirtas administruoti, jis turi būti papildytas administratoriaus role, suteikiančia teisę administruoti EDS be teisės tvarkyti mokesčių mokėtojų duomenis;

3.1.5.3. Visos EDS naudotojų rolės, įskaitant ir administratorių, ir joms priskirtos teisės turi būti suderintos su EDS duomenų valdymo įgaliotiniu;

3.1.5.4. Kiekvienas EDS naudotojas turi būti unikaliam identifikuojamas ir autentifikuojamas.

3.1.6. EDS programinė įranga turi leisti atlikti nurodytu laiku vykdomų užduočių („scheduler“) administravimą. Turi būti funkcija, leidžianti įjungti arba išjungti egzistuojančias užduotis, pakeisti užduočių vykdymą.

3.1.7. Jei duomenų perdavimo būdas ir tikslas reikalauja, EDS turi užtikrinti duomenų kodavimą prieš perduodant duomenis trečioms šalims;

3.1.8. EDS turi būti užtikrintas kompiuterių tinklu perduodamos informacijos saugumas, naudojant šifravimą;

3.1.9. EDS turi automatiškai nutraukti naudotojo darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam naudotojo neaktyvumo laikotarpiui ir pranešimu informuoti naudotoją apie atjungimo priežastį. Turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę;

3.1.10. EDS turi būti galimybė nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojui būtų laikinai neleidžiama bandyti prisijungti. Turi būti galimybė keisti prisijungimų skaičiaus parametro reikšmę;

3.1.11. Atnaujinta / modernizuota EDS turi patikimai veikti UŽSAKOVO turimoje techninėje platformoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose bei infrastruktūroje skirtose EDS maksimaliai išnaudojant įdiegtus ir naudojamus programinius sprendimus ir technologijas, t. y. EDS modernizuotų ir naujų komponentų (paslaugos rezultatų) įdiegimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų;

3.1.12. PASLAUGOS įgyvendinimui kuriami programiniai sprendimai turi užtikrinti pilną duomenų mainų suderinamumą ir integralumą su EDS ir susijusių informacinių sistemų sprendimais bei tvarkomų duomenų panaudojimu EDS ir susijusiose informacinėse sistemose;

3.1.13. Jei kuriamo sprendimo funkcionalumams užtikrinti bus reikalinga licencijuojama programinė įranga (duomenų bazės ar kito programinio sprendimo), ji turi būti pateikta su gamintojo techniniu palaikymu. Licencijų kaina turi būti įtraukta į pasiūlymo kainą. Šis reikalavimas neriboja atviro kodo programinės įrangos naudojimo. Teisiniu požiūriu atvirasis

kodas - tai programiniai produktai, kurių naudojimas, platinimas ir modifikavimas yra nustatytas atvirojo kodo licencijomis bei jų sąlygomis, su kuriomis sutinkantis naudotojas produktu gali disponuoti tiek, kiek jam suteikia licencija.

3.1.14. Visi kūrimo sprendimai turi būti realizuoti atsižvelgiant į kūrimui naudojamos licencinės programinės įrangos licencijavimo taisyklės bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnyje nustatytomis intelektinės nuosavybės teisėmis, nereikalaujanti iš UŽSAKOVO papildomų investicijų ir būti pateikti su licencinės programinės įrangos gamintojo palaikymu, kuris turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija. Jų galiojimas neturi būti apribotas nepriklausomai nuo to, ar UŽSAKOVAS įsigyja programinės įrangos techninio aptarnavimo paslaugas ar ne.

3.1.15. EDS turi būti numatytos atstatymo po gedimo ir atsarginio duomenų išsaugojimo procedūros.

### **3.2. Reikalavimai testavimui:**

3.2.1. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su UŽSAKOVU, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti nustatytos informacijos rizikos analizės ataskaitoje.

3.2.2. EDS kūrimo, testinė ir gamybinė aplinkos turi būti atskirtos.

3.2.3. TIEKĖJAS privalo sukurtas / modernizuotas EDS ar atskiras jos dalis visų pirma išbandyti testinėje aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVO patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje.

3.2.4. TIEKĖJAS turi sukurtą / modernizuotą EDS ar atskiras jos dalis UŽSAKOVUI pateikti diegimui tik pilnai jas išbandęs, užtikrindamas, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir /ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų;

3.2.5. Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus EDS veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais:

- Ar yra tenkinami visi EDS techninėje dokumentacijoje keliami REIKALAVIMAI;
- Ar EDS paslaugų proceso seka atitinka numatytąją;
- Ar skirtingas teises turintys vidiniai ir išoriniai EDS naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas;
- Ar vidiniai ir išoriniai EDS naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises;
- Ar galimybė vidiniams ir išoriniams EDS naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota;
- Ar vidinių ir išorinių IS naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos;
- Ar užtikrinamas gaunamų / teikiamų duomenų tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas.

3.2.6. Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):

3.2.6.1. TIEKĖJO atliekamas vidinis EDS testavimas, apimantis visų lygių (modulinį, sisteminių, integracinių) ir skirtingų tipų (funkcinių, nefunkcinių, struktūrinių) testavimus, įskaitant TIEKĖJO vidinį testavimą UŽSAKOVO testinėje aplinkoje. UŽSAKOVUI išreiškus poreikį, po kiekvienos versijos išleidimo TIEKĖJAS turi atlikti automatinį testavimą (regresinį testavimą) ir prisegti testo ataskaitą;

3.2.6.2. EDS integruotas posistemio testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. web service) ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais testavimą (atliekamas TIEKĖJO kartu su UŽSAKOVU);

3.2.6.3. EDS apkrovos ir greitaveikos testavimas (naudotojai gali būti prilyginami automatiškai generuojamoms užklauskoms) bei apkrovos ir greitaveikos rodiklių vertinimas gamybinėje aplinkoje (bandomosios eksploatacijos ir kokybės garantijos etapo metu su realiais naudotojais) (atliekamas TIEKĖJO atsižvelgiant į apkrovai ir greitaveikai keliamus reikalavimus bei paruošiant automatines priemones ar sprendinius);

3.2.6.4. EDS ergonomikos testavimas (atliekamas TIEKĖJO remiantis LST EN ISO 9241 serijos standartais: „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika 110 dalis. Dialogo principai (LST EN ISO 9241-110:2020)“; „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 210 dalis. Į žmogų orientuotas sąveikiųjų sistemų projektavimas (LST EN ISO 9241-210:2019)“, taip pat Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo ir testavimo metodinės rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo

ministerijos direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodines rekomendacijų patvirtinimo“ (2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. T-72 redakcija) ir W3C techniniais reikalavimais WCAG 2.1;

3.2.6.5. EDS priėmimo testavimas (atliekamas UŽSAKOVO, TIEKĖJAS turi dalyvauti priėmimo testavimo metu ir ištaisyti UŽSAKOVO identifikuotas klaidas);

3.2.6.6. EDS atsparumo įsilaužimams testavimas (gali būti atliekamas:

3.2.6.6.1. TIEKĖJO - siekiant užtikrinti, kad TIEKĖJAS sukurtų ir įdiegtų pakankamai saugius sprendimus;

3.2.6.6.2. nepriklausomo tiekėjo - patikrinti, ar TIEKĖJO įdiegtas sprendimas yra pakankamai saugus).

3.2.7. UŽSAKOVUI išreiškus poreikį, kiekvieno darbų paketo / iteracijos testavimo atveju TIEKĖJAS parengia ir su UŽSAKOVU suderina vidinio, apkrovos ir greitaveikos, ergonomiškumo, priėmimo, atsparumo įsilaužimams testavimo ataskaitas, kuriose būtų nurodyta testavimo laikotarpis, testavimo apimtis, testavimo aplinka, testavimą atlikę asmenys, fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisyimo data);

3.2.8. TIEKĖJAS turi sukurti / sukonfigūruoti UŽSAKOVO testavimui skirtą testinę aplinką:

3.2.8.1. TIEKĖJAS dokumentuoja reikalavimus UŽSAKOVO testinei aplinkai nurodydamas reikalingas integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis bei registrais;

3.2.8.2. TIEKĖJAS pateikia testinės aplinkos paketą, užtikrindamas suderinamumą su automatinio diegimo sprendimais;

3.2.8.3. TIEKĖJAS paruošia testinius duomenis;

3.2.8.4. Esant poreikiui TIEKĖJAS atlieka konfigūracinius nustatymus ir testinėje aplinkoje bei užtikrina kitas būtinas sąlygas testavimams atlikti.

3.2.9. TIEKĖJO vidinio testavimo pabaigos ir priėmimo testavimo pradžios sąlygos:

3.2.9.1. Turi būti TIEKĖJO parengtas, su UŽSAKOVU suderintas ir UŽSAKOVO patvirtintas testavimo planas/metodika, testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų;

3.2.9.2. Turi būti TIEKĖJO paruošti testinių duomenų rinkiniai;

3.2.9.3. Turi būti parengta UŽSAKOVO testavimui skirta testinė aplinka;

3.2.9.4. Turi būti TIEKĖJO atliktas vidinis testavimas ir ištaisytos visos jo metu identifikuotos klaidos;

3.2.9.5. Turi būti TIEKĖJO parengta ir su UŽSAKOVU suderinta vidinio testavimo ataskaita.

3.2.10. Priėmimo testavimo pabaigos ir EDS perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos:

3.2.10.1. Turi būti atlikti visi nurodyti EDS bandymai (testai) pagal visus suderintus testavimo scenarijus;

3.2.10.2. Testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka EDS gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos;

3.2.10.3. Visos kritinės, didelės ir vidutinės klaidos turi būti išspręstos;

3.2.10.4. Turi būti sutarta, kad likusios mažos klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, bus išspręstos TIEKĖJO iki bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos;

3.2.10.5. UŽSAKOVUI išreiškus poreikį, turi būti pateiktos rekomendacijos dėl tinkamo EDS apkrovos ir greitaveikos lygio pasiekimo, atsparumo įsilaužimams ir saugumo reikalavimų įgyvendinimo;

3.2.10.6. Turi būti TIEKĖJO parengtos ir su UŽSAKOVU suderintos atskirų testavimų ataskaitos.

3.2.11. Priėmimo testavimo metu ir bandomosios eksploatacijos identifikuotos klaidos klasifikuojamos:

- Kritinė klaida - EDS ar atskiros jos dalies veikimas blokuojamas arba nutrūksta, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- Didelė klaida - nuolat pasikartojanti EDA ar atskiros jos dalies veikimo klaida, dėl kurios EDS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, taip pat, jei klaida yra susijusi su duomenų sauga;

- Vidutinė klaida - retai pasikartojanti EDS ar atskiros jos dalies veikimo klaida, kuri sukelia sunkumų naudotis EDS, bet neturi įtakos veiklos proceso vykdymui, arba pastebimas nedidelis trūkumas ar defektas (nedidelis poveikis atitinkamam komponentui);
- Maža klaida - nustatomi smulkūs EDS dokumentacijos trūkumai, nežymūs EDS ar atskiros jos dalies veikimo arba grafinės naudotojo sąsajos neatitikimai EDS dokumentacijai, netrukduojantys numatytam veiksmui atlikti.

3.2.12. UŽSAKOVO veiklos ir testavimo darbo grupės nariai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas.

3.2.13. TIEKĖJAS turės užtikrinti, kad išorės įmonių ir organizacijų atstovai, dalyvaujantys EDS sprendimų testavime vertinimo aplinkoje turėtų galimybę tiesiogiai registruoti klaidas TIEKĖJO pasiūlytoje klaidų registravimo bei valdymo programinėje priemonėje. TIEKĖJAS turės atlikti šių klaidų vertinimą ir palaikyti atgalinį ryšį su išorės įmonių ir organizacijų atstovais bei UŽSAKOVU.

3.2.14. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad priėmimo testavimuose dalyvautų asmenys, turintys specialiųjų poreikių (aklieji ir silpnaregiai).

3.2.15. Testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su UŽSAKOVU Projekto valdymo plane ir / arba testavimo plane / metodikoje.

3.2.16. Testavimo metu TIEKĖJAS privalo:

- Dalyvauti testavime;
- Pildyti klaidų registrą;
- Šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus;
- Atlikti pakartotinius (angl. *re-testing*) ir regresinius (angl. *regression*) testavimus;
- Informuoti UŽSAKOVĄ apie klaidų šalinimo planus ir eigą;
- Pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus;
- Teikti pagalbą ir konsultuoti testavime dalyvaujančius UŽSAKOVO atstovus bei testavime dalyvaujančias įmones ir organizacijas testavimo klausimais.

### 3.3. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai:

3.3.1. Visiems priimamiems PASLAUGOS rezultatams taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS rezultato ar glaudžiai susijusio PASLAUGOS rezultato įdiegimo į gamybinę aplinką. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas arba sutrumpintas.

3.3.2. Bandomosios eksploatacijos metu TIEKĖJAS privalo taisyti klaidas, registruotas ir neišspręstas priėmimo testavimo metu, ir klaidas, registruotas bandomosios eksploatacijos metu. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė visų priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų ir kritinių, didelių bei vidutinių klaidų, identifikuotų bandomosios eksploatacijos metu. Mažos klaidos, nustatytos ir neištaisytos bandomosios eksploatacijos metu, turi būti ištaisytos ne vėliau nei per 1 mėn. nuo kokybės garantijos pradžios.

3.3.3. Kai neįmanoma ištaisyti EDS klaidų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisytos 3.3.2 p. nurodytos klaidos ir EDS visa apimtimi atitiks nustatytus REIKALAVIMUS;

3.3.4. Atskirais atvejais, kai įdiegiami PASLAUGOS rezultatai, kurie nuo jų įdiegimo momento negali būti bandomi (dėl kitų susijusių UŽSAKOVO ir / ar išorinių IS plėtros rezultatų vėlavimo ar pan.), tuomet bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokio PASLAUGOS rezultato eksploatavimo pradžios;

3.3.5. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl EDS kritinių arba didelių klaidų tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS rezultatui negalėjo vykti;

3.3.6. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius klaidas, kilusias dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus.

3.3.7. TIEKĖJAS privalo prieš perduodamas EDS UŽSAKOVUI pateikti galutines dokumentacijos ir EDS išeities kodo versijas;

3.3.8. PASLAUGOS atlikimo aktas nesurašomas anksčiau negu programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus PROJEKTO metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus.

### **3.4. Reikalavimai diegimui ir diegimo aplinkai:**

3.4.1. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtos ar modernizuotos PASLAUGOS programinės įrangos išeities kodus arba diegimo paketus kartu su diegimo instrukcijomis, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais, patalpinant į SVN bei išlaikant UŽSAKOVU nurodytą failų struktūrą;

3.4.2. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti EDS, nepriklausomai nuo TIEKĖJO;

3.4.3. PASLAUGOS rezultatas turi funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

### **3.5. Reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui:**

3.5.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad TIEKĖJO perduota su PASLAUGA susijusi dokumentacija yra ne visa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš SUTARTYJE numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS;

3.5.2. PASLAUGOS teikimo ar kokybės garantijos metu modernizavus EDS, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU pateikia ir/arba atitinkamai pagal poreikį pakeičia esamus tokius dokumentus:

- 3.5.2.1. Funkcinių reikalavimų dokumentus;
- 3.5.2.2. Proceso eigos ir pagrindinių funkcijų aprašą;
- 3.5.2.3. Sistemos techninę architektūrą;
- 3.5.2.4. Duomenų struktūrų aprašymą;
- 3.5.2.5. Panaudos atvejų specifikaciją;
- 3.5.2.6. Sistemos modulių aprašymą;
- 3.5.2.7. Sistemos integracijų aprašymą ir specifikacijas;
- 3.5.2.8. Projekto valdymo planą;
- 3.5.2.8.1. Projekto darbų grafiką;
- 3.5.2.9. Susitikimų protokolus;
- 3.5.2.10. Rizikų registras;
- 3.5.2.11. Darbų užsakymai;
- 3.5.2.12. Informacijos saugos rizikų vertinimo ataskaitą;
- 3.5.2.13. Naudotojo vadovą;
- 3.5.2.14. Sistemos administratoriaus vadovą;
- 3.5.2.15. Programinės įrangos išeities tekstus;
- 3.5.2.16. Diegimo planą;
- 3.5.2.17. Diegimo protokolą;
- 3.5.2.18. Instaliavimo instrukciją;
- 3.5.2.19. Instaliacinį paketą;
- 3.5.2.20. Testavimo planą ir / ar metodiką;
- 3.5.2.21. Testavimo scenarijus;
- 3.5.2.22. Testavimo ataskaitas (TIEKĖJO vidinio testavimo ir priėmimo, įskaitant apkrovos ir greitaveikos, ergonomiškumo, atsparumo įsilaužimams testavimus);
- 3.5.2.23. Bandomosios eksploatacijos ataskaitą;
- 3.5.2.24. EDS nuostatų ir EDS techninio aprašymo (specifikacijos) projektus;
- 3.5.2.25. Detalų fiksuojamų naujų ir modifikuotų veiksmų, kuriuos atlieka EDS naudotojai, žinyną;
- 3.5.2.26. Valstybės informacinės sistemos veiklos testavimo planą;
- 3.5.2.27. Kitus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus.

3.5.3. TIEKĖJAS rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis;

3.5.4. Visa su EDS keitimu ir diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba bei vartojant dalykinės srities terminiją. Esant poreikiui dalis medžiagos ir dokumentų turi būti pateikiami anglų kalba;

3.5.5. Standartinių produktų administravimo priemonių medžiaga ir dokumentai turi būti pateikiami lietuvių arba anglų kalba;

3.5.6. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus UŽSAKOVUI;

3.5.7. TIEKĖJAS turi pateikti parengtus dokumentų projektus UŽSAKOVU darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami UŽSAKOVU ir TIEKĖJO darbo grupių susitikimuose.

UŽSAKOVUI išreiškus poreikį, pasitarimuose papildomai naudojama projektų medžiaga skaidrių formatu;

3.5.8. TIEKĖJAS visus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus turi pateikti patalpindamas į UŽSAKOVO naudojamą SVN, o esant poreikiui - ir Projekto valdymo sistemoje;

3.5.9. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtų ar modernizuotų EDS išėities kodus, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti EDS, nepriklausomai nuo TIEKĖJO.

3.5.10. Perduodamoje IS dokumentacijoje esančios teksto šaltinių nuorodos turi nukreipti arba į kitą perduodamo dokumento skyrį, arba į kitą perduodamą dokumentą, bet ne į TIEKĖJO aplinkoje valdomą dokumentaciją.

3.5.11. TIEKĖJAS visus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus turi pateikti patalpindamas į UŽSAKOVO naudojamą SVN, panaikinus nuorodas.

### **3.6. REIKALAVIMAI apkrovai ir greitimeikiai, veikimo sąlygoms ir paslaugų prieinamumui:**

3.6.1. Atsižvelgiant, kad paslauga teikiama ūkio subjektams ir įtaką jų vykdomai veiklai, turi būti užtikrintas nepertraukiamas EDS veikimas 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę. Prieinamumas ne mažiau kaip 95 % per metus;

3.6.2. Vienu metu EDS turi gebėti aptarnauti iki 2000 vidinių naudotojų ir iki 3000 išorinių naudotojų

3.6.3. 80 % EDS naudotojų užklausų turi vidutiniškai trukti:

- Paieškos / filtravimo / grupavimo / rūšiavimo duomenyse (pagal mokesčių mokėtoją, laikotarpį ir kt.) trukmė - iki 5 sekundžių;
- Navigacijos tarp skirtingų EDS naudotojo sąsajos elementų trukmė - iki 5 sekundės.

3.6.4. Vertinant duomenų kiekį, duomenų paieškos / filtravimo / grupavimo / rūšiavimo ir duomenų rinkmenos naudojimo atvejus, specifinėms užklausoms detalios analizės ir projektavimo metu turi būti suderinti rodikliai ir jų reikšmės.

### **3.7. Atliekamų darbų pagal modernizavimo valandas užsakymas ir rezultatų pateikimas:**

3.7.1. Darbus UŽSAKOVAS užsako raštu per projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence ar kitą pagal sutarties 3.3 punktą) (kiekvieną kartą užsakant ir priimant dalies elemento ar elementų atlikimą, tai bus įforminama atskiru rašytiniu susitarimu ar kitu dokumentu (protokolu) (toliau atitinkamai - užsakymas ar užsakymo priėmimas);

3.7.2. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų darbų atlikimo trukmės valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga užsakymo vykdymo rezultatui;

3.7.3. Užsakymo priėmimo privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką ir kokybę.

### **3.8. Teisės aktai, susiję su PROJEKTO įgyvendinimu:**

- Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“;

• Nacionalinė kibernetinio saugumo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“;

• Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

- Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;
- Sudėtinių elektroninių paslaugų kūrimo ir teikimo metodika, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;
- Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;
- Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodines rekomendacijos, pavirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodines rekomendacijų patvirtinimo“. Priemonių pavyzdžiai ir Tinkamumo problemų sprendimo gairės paskelbtos Informacinės visuomenės plėtros komiteto interneto puslapyje <https://ivpk.lrv.lt/lt/ivpk-leidiniai/viesuju-ir-administraciniu-elektroniniu-paslaugu-patogumo-naudotojams-metodiniai-dokumentai>;
- Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2004 kovo 31 d. įsakymu Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. T-72 redakcija);
- Reikalavimai Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija);
- Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
- Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2020 m. vasario 10 d. įsakymo V-57 redakcija);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto ir intraneto svetainių (e. VMI portalo) tvarkymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-307 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto ir intraneto svetainių (e. VMI portalo) tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (2021 m. vasario 3 d. įsakymo Nr. V-54 redakcija);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2022 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. V-18 redakcija);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo, ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (2023 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-75 redakcija).

### **3.9. Reikalavimai kokybės garantijai**

#### **3.9.1. Bendri reikalavimai**

3.9.1.1. TIEKĖJAS likus 20 darbo dienų iki PROJEKTO pabaigos, su UŽSAKOVU suderina garantinių įsipareigojimų vykdymą - abi ŠALYS pasitvirtina KOKYBĖS GARANTIJOS PASLAUGOS teikimo tvarką bei esant poreikiui, atnaujina VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus reikalingus dokumentus. KOKYBĖS GARANTIJOS PASLAUGOS rezultatai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM programinę įrangą IT Pagalbos tarnybą (Service Desk) vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija), nuostatomis;

3.9.1.2. Kokybės garantijos metu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas likusias bandomosios eksploatacijos metu identifikuotas nekritines klaidas ir VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas klaidas. Klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruotos klaidos). Esant būtinybei VMI prie FM, suderinusi su TIEKĖJU, gali pakeisti klaidos sprendimo prioritetą;

3.9.1.3. EDS privalo gerai dirbti, būti patikima, greitai atstatoma po atsiradusios klaidos (nėra nustatyta 3.9.1.2 punkte aprašytų klaidų). Visi veiksmai su EDS bei duomenimis turi būti fiksuojami;

3.9.1.4. Visos TIEKĖJO vykdyti perduodamos diegimo instrukcijos turi būti nekodautos ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš vykdymą;

3.9.1.5. EDS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis;

3.9.1.6. EDS dokumentaciją kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis TIEKĖJAS pagal VMI prie FM ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje PASLAUGOS teikimo tvarkoje nurodytas nuostatas talpina SVN, išlaikant EDS posistemių diegimo proceso principus;

3.9.1.7. Kartu su PASLAUGOS rezultato priėmimo – perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija;

3.9.1.8. PASLAUGOS turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją;

#### **3.9.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei:**

3.9.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus REIKALAVIMUS, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje;

3.9.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultatų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

3.9.2.3. Jei PASLAUGOS rezultatų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo SUTARTĮ vykdo vienas TIEKĖJAS, modernizavimą ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultatų kokybės garantiniai įsipareigojimai;

3.9.2.4. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų EDS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų EDS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų EDS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas EDS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.

#### **3.9.3. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai:**

3.9.3.1. Visiems PASLAUGOS rezultatams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas 27 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinė bandomosios eksploatacijos diena. PASLAUGOS

rezultatams, kurie yra priimami anksčiau negu paskutinis PASLAUGOS rezultatas, nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos iki bendros kokybės garantijos pradžios taip pat galioja kokybės garantija;

3.9.3.2. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultatai, kurie yra perduoti UŽSAKOVUI, t. y. pasirašytas atitinkamos PASLAUGOS rezultato priėmimo–perdavimo aktas;

3.9.3.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultatams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.9.3.3.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.9.3.3.2. atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato modernizavimą ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultatą, kokybės garantija pratęsima visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultatams.

3.9.3.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkantis TIEKĖJO perduotas PASLAUGOS rezultatas neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultatui, kad jį būtų galima naudoti pagal PASLAUGOS dokumentacijoje ar SUTARTYJE numatytą paskirtį, TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą taiso savo lėšomis ir resursais;

3.9.3.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato klaidą iki tokio PASLAUGOS rezultato klaidos pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokios klaidos pašalinimą;

3.9.3.6. Sugadintų bei prarastų IS / KVII duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja VMI prie FM patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.9.4. *Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos PASLAUGOS atlikimo terminams:*

3.9.4.1. Teikdamas kokybės garantiją, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą klaidos pašalinimo terminą;

3.9.4.2. Klaidos klasifikuojamos:

3.9.4.2.1. kritinė klaida (jei registruota VMI prie FM Pagalbos tarnyboje, tai incidento prioritetą „Labai skubus“) – kai nustatyta klaida, dėl kurios IS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.9.4.2.2. didelė klaida (jei registruota VMI prie FM Pagalbos tarnyboje, tai incidento prioritetą „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti IS veikimo klaida, dėl kurios IS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo IS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.9.4.2.3. kita klaida (jei registruota VMI prie FM Pagalbos tarnyboje, tai incidento prioritetą „Neskubus“) – IS veikimo klaida, dėl kurios IS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametru reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai.

3.9.4.3. Klaidos / konsultacijos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos nukreipimo / konsultacijos užsakymo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos pašalinimo / konsultacijos suteikimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

- kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

- didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja

pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momentu;

- kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momentu;

- konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato VMI prie FM.

3.9.4.4. Konkretūs terminai, apibrėžti 3.9.4.3 punkte, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu pagal IS eksploatavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas IS darbo valandas;

3.9.4.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 3.9.4.3 punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir VMI prie FM atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;

3.9.4.6. Jei klaida nepašalinama per 3.9.4.3 papunktyje nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

3.9.4.7. TIEKĖJUI pagal pirkimo SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos negali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal pirkimo SUTARTĮ priklausančių gauti sumų;

3.9.4.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą;

3.9.4.9. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti IS veikimą, įvykus klaidoms, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios klaidos klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

**3.10. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai (ši informacija užpildoma tuo atveju, jeigu, vykdant SUTARTĮ, tiekėjui bus prieinama / perduodama konfidenciali ar su duomenų apsauga susijusi informacija):**

3.10.1. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga prie EDS ir kitų VMI prie FM informacinių išteklių suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka;

3.10.2. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų;

3.10.3. EDS turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu;

3.10.4. Visus su PASLAUGA susijusius darbus TIEKĖJAS turės atlikti EDS kūrimo aplinkoje, kuri savo infrastruktūra turi atitikti realią EDS aplinką;

3.10.5. Visi sukurti ar modernizuoti programiniai moduliai, susiję su EDS kūrimu, plėtra ir/ar technine priežiūra, į realią EDS aplinką turės būti diegiami vadovaujantis UŽSAKOVO patvirtinta versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis;

3.10.6. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų EDS ir/ar kitų VMI informacinių sistemų dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų EDS ir/ar kitų VMI informacinių sistemų komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų EDS ir/ar kitų VMI informacinių sistemų dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas EDS ir/ar kitų VMI informacinių sistemų saugumas, jam būtų taikomos sankcijos, proporcingos patirtai žalai;

3.10.7. EDS turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo

programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje [www.owasp.org](http://www.owasp.org);

3.10.8. Sukūrus naują EDS komponentą ar atlikus esminį esamų EDS komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti EDS komponentų atsparumą įsilaužimui. Tiekėjas tokiu atveju privalo atlikti atsparumo įsilaužimui vertinimą ir jo rezultatų ataskaitą pateikti UŽSAKOVUI. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, kuriuos nustatė pats, taip pat, kuriuos nustatė UŽSAKOVAS ar nepriklausomas atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjas;

3.10.9. Specifikacijoje nustatytu darbo režimu turi būti užtikrintas nustatytas prieinamumo prie EDS lygis visu SUTARTIES galiojimo laikotarpiu;

3.10.10. PASLAUGOS vykdymo metu modernizuojant EDS ar atskiras jo dalis ir atlikus pakeitimus, kurie įtakoja naudotojų atliekamų veiksmus su duomenimis, veiksmus su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimais, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimais ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas EDS naudotojų atliekamų veiksmų auditavimo sprendimas;

3.10.11. TIEKĖJAS teikdamas EDS plėtros PASLAUGAS turi atlikti informacijos saugumo rizikos analizę, siekdamas apibrėžti aplinką, kurioje EDS veikia ar veiks, išsiaiškinti galimas grėsmes ir pažeidžiamumus, nustatyti informacijos saugumo rizikas. Informacijos saugumo rizikos analizė turi būti atliekama ir po EDS modernizavimo. Informacijos saugumo rizikos analizės rezultatai turi būti pateikti informacijos saugumo rizikos analizės ataskaitoje;

3.10.12. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“;

3.10.13. Informacinės sistemos duomenų praradimo masto rodiklis (RPO) turi būti užtikrintas - 0 (nulinis).

3.10.14. TIEKĖJAS privalo:

3.10.14.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus pirkimo SUTARTIES galiojimui;

3.10.14.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ el. p. [duomenu\\_sauga@vmi.lt](mailto:duomenu_sauga@vmi.lt) ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.10.14.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius.

3.10.15. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU;

3.10.16. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė;

3.10.17. PASLAUGOS atlikimo metu turi būti vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3.10.18. EDS turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

3.10.19. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti.

3.10.20. IS kūrimas ir priežiūra, įskaitant ir patį kuriamą posistemį, turi nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS.

3.10.21. Pirmos kategorijos valstybės IS apibrėžimas yra nurodytas Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės

informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716, o šiai kategorijai keliami reikalavimai yra nurodyti Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.10.22. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti VMI prie FM IS diegimus bei atlikti kitokius VMI prie FM IS konfigūravimo darbus. Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

## DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.<br>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.<br>UAB NRD Systems 111647812, Gynėjų g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.      |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | ELEKTRONINIO DEKLARAVIMO SISTEMOS<br>MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ ĮSIGIJIMO VIEŠOJO<br>PIRKIMO SUTARTIS                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2023-07-28 Nr. (1.10-04-2 E) 22-82                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Martynas Endrijaitis, VMI prie FM viršininko pavaduotojas, Vadovybė                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | MARTYNAS ENDRIJAITAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2023-07-27 11:10:42 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2023-07-27 11:10:54 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2023-05-11 10:17:43 – 2026-05-10 10:17:43                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | AURELIJUS JUOZAPAVIČIUS, atstovas, UAB NRD Systems                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | AURELIJUS JUOZAPAVIČIUS LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2023-07-28 11:36:50 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2023-07-28 11:37:06 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2019-02-15 15:56:58 – 2024-02-14 23:59:59                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-12-08 09:05:46 iki 2025-12-07 09:05:46 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                                   | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.72                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-28 11:56:43)                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2023-07-28 11:56:43 Dokumentų valdymo sistema Avily                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |