

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

Sutartis sudaryta 2023 m. liepos d. Nr.
Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama administracijos direktoriaus Povilo Černeckio ir UAB Kasaudra (toliau vadinama Rangovu), atstovaujama direktorės Audronės Steigvilienės, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas: **Kretingos rajono Juodupėnų polderio eksploatavimo darbai** vadovaujantis technine užduotimi 2 priedas (toliau – Darbai).

2. Sutarties objekto Darbų įkainiai, nustatyti neskelbiamos apklausos būdu, yra nurodyti šios Sutarties 1 priede, kuris yra neatsiejama ir neatskiriama šios Sutarties dalis. Į įkainius įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir Sutarties vykdymo išlaidos), PVM ir kiti mokesčiai, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E-sąskaita“ išlaidos.

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties įkainiai nekinta per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus kai pirkimo įkainiui įtaką daro pasikeitęs PVM mokestis. Tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu nepristatytų Darbų įkainis gali būti perskaičiuojamas, atitinkamai jį padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Sutarties perskaičiavimas po pasikeitusio PVM mokesčio – per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui neįvykdytų Darbų įkainis keičiamas (mažinamos ar didinamos) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Momentas, nuo kurio įsigalioja perskaičiuoto įkainio – perskaičiuoto įkainio pradedamos taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

4. Pagal suderintus ir Užsakovo pasirašytus Darbų perdavimo ir priėmimo aktus Rangovas pateikia sąskaitas faktūras, kuriose nurodomi atlikti Darbai, jų kiekis. Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (Darbų priėmimo – perdavimo aktus, sąskaitą faktūrą) per 30 kalendorinių dienų po šių dokumentų gavimo dienos. Rangovas sąskaitas-faktūras privalo pateikti naudodamas „E-sąskaita“ sistemą. Preliminari Sutarties kaina – 13 394,70 (trylika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt keturi eurai 70 EUR ct) EUR su PVM. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Darbų už visą Sutarties kainą.

5. Darbų atlikimo terminas:

5.1. Darbų pradžia – Sutarties sudarymo diena.

5.2. Darbų pabaiga – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos.

6. Atsiskaitymo tvarka:

6.1. Užsakovas, vadovaujantis LR mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymu (aktuali redakcija), Rangovui už faktiškai atliktus Darbus apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dokumentų (atliktų Darbų aktų, sąskaitos-faktūros) pateikimo Užsakovui dienos. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Darbų kainos skaičiavimo lentelėje nurodytos fiksuotos Darbų kainos.

6.2. Už elektros energiją atsiskaitoma pagal faktiškai sunaudotą jos kiekį.

6.3. Užsakovas turi teisę nepasirašyti atliktų Darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina akte (pasirašytame Užsakovo ir Rangovo) nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

6.4. Galutinis Darbų priėmimas ir atsiskaitymas už juos įforminamas šalių pasirašytu Darbų perdavimo - priėmimo aktu, kai užbaigiami visi Darbai bei padaromas paskutinis apmokėjimas

Rangovui už atliktus Darbus. Šiuo aktu šalys konstatuoja, kad visi jų Sutartiniai įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti, atlikti Darbai yra perduoti bei priimti ir už juos apmokėta.

6.5. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 5 punkte nustatyto galutinio Darbų termino.

6.6. Rangovui neatlyginama už nenumatytus techninėje užduotyje Darbus, kuriuos jis atliko, nesuderinus jų nustatyta tvarka su Užsakovu. Užsakovui pareikalavus, Rangovas per atitinkamą laiką juos pašalina savo sąskaita.

7. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi LR viešųjų pirkimų įstatymu, LR melioracijos įstatymu, kitais normatyviniais melioracijos dokumentais, įstatymais ir teisės aktais, šios Sutarties sąlygomis bei Technine užduotimi (Sutarties 2 priedas).

8. Užsakovas įsipareigoja vykdyti visas jam priskirtas pareigas ir prisiima:

8.1. nustatyti laiką, būdą priimti atliktus Darbus;

8.2. pasirašyti kokybiškai atliktų Darbų aktus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo prašymo gavimo dienos;

8.3. apmokėti už tinkamai atliktus Darbus šios Sutarties 6 punkte nustatyta tvarka.

9. Rangovas įsipareigoja vykdyti visas jam priskirtas pareigas:

9.1. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, techninės užduoties (Sutarties 2 priedas), papildomų techninių Sutarties sąlygų reikalavimų;

9.2. savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, įranga;

9.3. ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 25 d. Užsakovui pateikti aktą ir sąskaitą faktūrą apie atliktus Darbus;

9.4. vykdant Darbus garantuoti ir atsakyti už Darbų saugumą, priešgaisrinę, ekologinę ir gamtos apsaugą bei Darbo higieną statybos aikštelėje, taip pat gretimos aplinkos ir greta dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo Darbų sukeltų pavojų ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

9.5. vykdant Darbus naudoti naujas, nenaudotas medžiagas, gaminius pagal statinio techninių specifikacijų reikalavimus.

9.6. savo lėšomis pašalinti defektus per 10 dienų nuo defekto nustatymo momento statybos bei garantiniu laikotarpiu;

9.7. remontuojant, išsaugoti nesugadintas konstrukcijas, įrenginius, inžinerinius tinklus ar kitus infrastruktūros elementus statybos objekte ar šalia jo, o juos pažeidus, savo lėšomis atstatyti jų pirmąją būklę. Jeigu Rangovas nevykdo šio savo įsipareigojimo yra sudaroma komisija, į kurią įeina suinteresuotos šalys, surašomas defektinis aktas, pagal kurį sudaroma sąmata, Užsakovas organizuoja Darbų įvykdymą, o sąmatinė Darbų vertė išieškoma iš Rangovo;

9.8. polderio eksploatacijos Darbus atlikti nepertraukiamai;

9.9. ne vėliau kaip per 1 Darbo dieną nuo Sutarties sudarymo dienos perimti siurblinės eksploataavimo Darbus iš buvusio vykdytojo ir pasirašyti Sutartį dėl elektros energijos tiekimo.

9.10. užtikrinti, kad Darbų vadovu būtų paskirtas Aloyzas Norvilas. Jeigu nurodyti asmenys negali būti paskirti ar atlikti jiems numatytų pareigų dėl ligos, išėjimo iš Darbo ar kitų lygiaverčių aplinkybių, jie, raštu iš anksto suderinus su Užsakovu, gali būti pakeisti kitas nemažesnės kvalifikacijos specialistais. Rangovas privalo užtikrinti, kad kiti pasitelkti specialistai būtų pakankamos kvalifikacijos ir turėtų visus vykdomą veiklą leidžiančius dokumentus;

9.11. leisti Sutartį vykdyti tik tokią teisę turintiems asmenims.

9.12. Vykdydamas Darbus, Rangovas privalės laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų:

9.12.1. veiksmingos gyvūnijos ir augalijos apsaugos Darbų vietoje ir aplink ją užtikrinimo;

9.12.2. bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų cheminių medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencijos;

9.12.3. statybvietyje susidarančių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo spūsčių mažinimo;

9.12.4. efektyvaus elektros energijos naudojimo.

10. Šalių atsakomybė už netinkamą Sutarties sąlygų įvykdymą arba už kitokius Sutarties pažeidimus:

10.1 Rangovo atsakomybė:

10.1.1 nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, moka Užsakovui 500

(penki šimtai) Eur dydžio baudą ir atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

10.1.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties moka Užsakovui 1000 (vienas tūkstantis) Eur dydžio baudą

10.1.3. neįvykdęs 9 punkte bei techninėje užduotyje nurodyto nors vieno įsipareigojimo, išskyrus 9.3. punkte nustatytą įsipareigojimą, Užsakovui 500 (penki šimtai) Eur baudą;

10.2 Užsakovo atsakomybė:

10.2.1. neatsiskačius su Rangovu šios Sutarties nustatyta tvarka, Užsakovui skaičiuojami 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigiai už kiekvieną praterminuotą dieną.

11. Užsakovas turi teisę išskačiuoti šios Sutarties 10.1.2., 10.1.3. punktuose nurodytas baudas iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų.

12. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį (finansavimo sustabdymas, aplinkybės, trukdančios vykdyti Darbus), gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Toks Darbų vykdymo sustabdymas negali trukti ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų. Darbų (jų dalies), kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiama tam Darbų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal Sutartį buvo likęs Rangovo Darbų (jų dalies) vykdymui iki kol Darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

13. Nė viena iš Sutarties šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (Force majeure).

14. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybėmis, nurodytos atitinkamose LR civilinio kodekso nuostatose ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

15. Sutarties Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie paaiškęjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

16. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

17. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

18. Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekiejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subtiekiejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subtiekiejus tokia tvarka:

18.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subtiekiejo pakeitimo priežastis;

18.2. jei Rangovas keičia Subtiekieją, kurio pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį, tuomet Rangovas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus (pagal jam ketinamą pavesti Darbų atlikimą ar paslaugų teikimą). Užsakovas, patikrinęs naujo Subtiekiejo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, parengia susitarimą dėl Subtiekiejo pakeitimo arba raštu nurodo priežastis, dėl kurių pakeitimas nėra galimas.

19. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai: *nėra*.

Eil. Nr.	Rangovo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus
			%
Subrangovas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamas įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			

--	--	--	--

20. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 Darbo dienas po informacijos apie subrangovus gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė Sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos Sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje Sutartyje nustatyta tvarka.

21. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

22. Iškilusius nesutarimus visais Sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

23. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų:

23.1. Jei bus gautas pagrįstas raštiškas pranešimas iš Statybos techninio prižiūrėtojo apie netinkamą Rangovo Sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

23.2. Kai Rangovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos Sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši.

23.3. Kai Rangovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

23.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka.

26. Užsakovo atsakingi asmenys:

26.1. už Sutarties vykdymą – Žemės ūkio skyriaus vyriausias specialistas Raimondas Danielkus;

26.2. už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Vaida Zacharevičienė.

27. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Ji sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

28. Šalių adresai, telefonų, faksų numeriai, atsiskaitomosios sąskaitos, banko pavadinimas, kodas.

29. Sutarties priedai:

29.1. Priedas Nr.1- Darbų įkainiai;

29.2. Priedas Nr.2- Techninė užduotis.

UŽSAKOVAS
Kretingos rajono savivaldybės administracija
Savanorių g. 29A,
LT-97111, Kretinga
Tel. (8 445) 53 141
Įmonės kodas 188715222
A. s. LT73 4010 0418 0000 0035
Luminor Bank AB Kodas 40100
El. paštas: savivaldybe@kretinga.lt

Administracijos direktorius
Povilas Černeckis

RANGOVAS
UAB Kasaudra
Šviesos g. 2, Šlapšilės k.
LT-96173 Klaipėdos r. sav.
Tel. 8 650 56 538
Įmonės kodas 163725689
A. s. LT157300010072923125
AB Swedbank bankas, kodas –73000,
El. paštas: audrone.steigviliene@gmail.com

Direktorė
Audronė Steigvilienė

DARBŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina Eur (be PVM)	Bendra kaina Eur (be PVM)
1	Vandens pertekliaus šalinimas, pastovūs priežiūros ir smulkaus remonto darbai, apsauga.	mėn.	2	580,00	1160,00
2	Pastovūs priežiūros ir smulkaus remonto darbai, apsauga, kai vanduo siurbliais nepumpuojamas.	mėn.	10	540,00	5400,00
3	Elektros energijos suvartojimas	kwh	5000	0,14	700,00
4	Galios dedamoji	mėn.	12	15,00	180,00
5	Polderio pylimų šienavimas	ha	3	510,00	1530,00
6	Panardinamo siurblio OPB-2500-4,2 iškėlimas, transportavimas, įleidimas. Iškelto siurblio elektros variklio džiovinimas (esant reikalui), riebokšlių ir guolių keitimas.	1 kartas	1	2200,00	2100,00
IŠ VISO BE PVM					11070,00
PVM					2324,70
IŠ VISO SU PVM					13394,70

UŽSAKOVAS
 Kretingos rajono savivaldybės administracija
 Savanorių g. 29A,
 LT-97111, Kretinga
 Tel. (8 445) 53 141
 Įmonės kodas 188715222
 A. s. LT73 4010 0418 0000 0035
 Luminor Bank AB Kodas 40100
 El. paštas: savivaldybe@kretinga.lt

Administracijos direktorius
 Povilas Černeckis

RANGOVAS
 UAB Kasaudra
 Šviesos g. 2, Šlapšilės k.
 LT-96173 Klaipėdos r. sav.
 Tel. 8 650 56 538
 Įmonės kodas 163725689
 A. s. LT157300010072923125
 AB Swedbank bankas, kodas –73000,
 El. paštas: audrone.steigviliene@gmail.com

Direktorė
 Audronė Steigvilienė

Administracijos direktorius
Povilas Černeckis

TECHNINĖ UŽDUOTIS

KRETINGOS RAJONO JUODUPĖNŲ POLDERIO EKSPLOATAVIMAS

Eksplloatuojami objektai:

- | | |
|---------------------------------|----------|
| 1. Vandens kėlimo siurblinė | 1 kompl. |
| 2. Polderio apsauginiai pylimai | 3,0 km. |

Eksploataciniai darbai:

1. Pastovus vandens pertekliaus šalinimas panardinamu siurbliu, palaikant vandens lygį polderio nuvedamajame tinkle (nuo Baltijos jūros lygio) :

1.1. Nuo gegužės 1 d. iki birželio 1 d. ir nuo spalio 1 d. iki lapkričio 1 d.: 32,1 - 32,6 m.

1.2. Kitu metų laiku vanduo praleidžiamas apvedamuoju kanalu.

2. Siekiant sumažinti elektros energijos kainą, organizuoti vandens šalinimo darbus, naudojant elektros variklių darbą (išskyrus kompresoriaus) naktiniu tarifu.

3. Pylimo šienavimas vieną kartą metuose liepos rugpjūčio mėnesiais.

4. Pastovūs priežiūros ir smulkaus remonto darbai, apsauga:

4.1. kompresoriaus darbo užtikrinimas.

4.2 siurblinės teritorijos šienavimas ir valymas nuo šiukšlių.

4.3 siurblinės ištekėjimo ir įtekėjimo kanalo, apsauginių tvorelių valymas nuo dumblo, šiukšlių ir žolių.

4.4 siurblinės pastato priežiūra, smulkus remontas, korozijos paveiktų dalių antikorozinės dangos atstatymas.

4.5 elektros instaliavimo įrangos, kompresoriaus smulkus remontas ir priežiūra.

4.6 susikaupusių šiukšlių ir dumblo išvežimas.

4.7 siurblinės komplekso apsauga.

5. Panardinamo siurblio iškėlimas, siurblio elektros variklio džiovinimas, riebokšlių ir guolių keitimas, siurblio nuleidimas.

Pasiūlymas pateikiamas pagal lentelėje (1 priedas) nurodytus kiekius. Už elektros energiją atsiskaitoma pagal faktiškai sunaudotą kiekį.

Pastaba: polderio eksploatacijai visos reikalingos medžiagos, transporto ir kitos išlaidos įskaitomos į bendrą kainą.

Reikalavimai vykdytojui:

1. Turėti VK kategorijos elektrotechnikos darbuotoją atestuotą elektros įrenginių, kurių įtampa iki 1000 V eksploatavimui.

2. Įsipareigojimas, kitą dieną po sutarties su savivaldybe dėl Juodupėnų polderio eksploatavimo pasirašymo dienos, perimti siurblinės eksploatavimą iš buvusio vykdytojo ir pasirašyti sutartį dėl elektros energijos tiekimo.

Žemės ūkio skyriaus vyr.specialistas

Raimondas Danielkus

Pasiūlymo kainos skaičiavimo lentelė					
Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina Eur su PVM	Siūloma bendra kaina Eur su PVM ir visais mokesčiais
1	Vandens pertekliaus šalinimas, pastovūs priežiūros ir smulkaus remonto darbai, apsauga.	mėn.	2		0
2	Pastovūs priežiūros ir smulkaus remonto darbai, apsauga, kai vanduo siurbliais nepumpuojamas.	mėn.	10		0
3	Elektros energijos suvartojimas	kwh	5000		0
4	Galios dedamoji	mėn.	12		0
5	Polderio pylimų šienavimas	ha	3		0
6	Panardinamo siurblio OPB-2500-4,2 iškėlimas, transportavimas, įleidimas. Iškelto siurblio elektros variklio džiovinimas (esant reikalui), riebokšlių ir guolių keitimas.	1 kartas	1		0
	IŠ VISO:				0
Pasiūlymai, kurių bendra kaina su PVM viršys 14000 eurų, bus atmetami.					

Pasiūlymo kainos skaičiavimo lentelė

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina Eur su PVM	Siūloma bendra kaina Eur su PVM ir visais mokesčiais
1	Vandens pertekliaus šalinimas, pastovūs priežiūros ir smulkaus remonto darbai, apsauga.	mėn.	2		0
2	Pastovūs priežiūros ir smulkaus remonto darbai, apsauga, kai vanduo siurbliais nepumpuojamas.	mėn.	10		0
3	Elektros energijos suvartojimas	kwh	5000		0
4	Galios dedamoji	mėn.	12		0
5	Polderio pylimų šienavimas	ha	3		0
6	Panardinamo siurblio OPB-2500-4,2 iškėlimas, transportavimas, įleidimas. Iškelto siurblio elektros variklio džiovinimas (esant reikalui), riebokšlių ir guolių keitimas.	1 kartas	1		0
	IŠ VISO:				0

Pasiūlymai, kurių bendra kaina su PVM viršys 14000 eurų, bus atmetami.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė užduotis polderiai
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-30 Nr. D8-1559
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Černeckis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-29 22:05
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-01 00:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-23 14:34 - 2026-02-22 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Griepėdienė Specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-30 14:48
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-30 14:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-27 15:14 - 2028-01-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymo kainos skaičiavimo lentelė.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230616.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-07-28 nuorašą suformavo Eglė Mažonaitė-Zavackė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kiti
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis (polderis)
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-01 Nr. S1-728
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Černeckis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-31 21:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-23 14:34 - 2026-02-22 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	AUDRONĖ,STEIGVILIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-01 12:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-13 13:50 - 2027-10-12 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Mikelėnienė Vyr.specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-01 14:32
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-27 09:12 - 2027-06-26 09:12
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė užduotis (1).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230731.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-02 nuorašą suformavo Vaida Zacharevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-