

Kopija

STATYBOS RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. MS-207

2023 m. vasario 1 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, Mažeikiai, atstovaujama Mažeikių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Hidrotechniniai statiniai“ juridinio asmens kodas 166636338, kurios registruota buveinė yra Melioratorių g. 1, Mažeikiai, atstovaujama bendrovės statybos darbų vadovo Henriko Baranausko, veikiančio pagal 2023 m. vasario 1 d. įgaliojimą (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią Statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

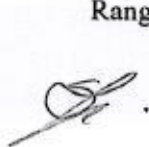
- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.
- 1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo rizika ir jėgomis įsipareigoja atlikti **Mažeikių rajone esamų savivaldybei nuosavybės teise priklausančių tvenkinių užtvankų remonto ir priežiūros darbus** (toliau – Darbai) pagal Rangovo kartu su Pasiūlymu pateiktą sąmatą ir šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.
- 2.2. Darbų apimtis ir kiekiai nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
- 2.3. Darbų atlikimo vieta – Mažeikių rajono savivaldybės Pikelių, Balėnų, Santeklių, Ukrių, Žemalės, Mažeikių miesto kadastro vietovės.
- 2.4. Darbų atlikimo terminas – **2023 m. spalio 1 d.** Darbai vykdomi pagal su Užsakovu suderintą darbų atlikimo grafiką Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodyta tvarka.
- 2.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **iki 2023 m. lapkričio 1 d.** arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Darbų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

3. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

- 3.1. Ši Sutartis yra **fiksuoto kainos kainodaros** sutartis.
- 3.2. Pradinė Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai **be PVM 4 616,90 Eur** (keturi tūkstančiai šeši šimtai šešiolika Eur 90 centų). Bendra Sutarties kaina **su PVM 5 586,45** (penki tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt šeši Eur 45 centai), kuri apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Darbų kiekį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas.
- 3.3. Rangovas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal Užsakovo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamus Darbus.
- 3.4. Į bendrą Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, nurodytą 3.2 punkte.
- 3.5. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Darbų kaina, visos Rangovo patiriamos išlaidos ir mokesčiai darbo jėgos, mechanizmų, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokios papildomos Rangovo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.



- 3.6. Nurodyta bendra Sutarties kaina yra fiksuota ir dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama. Visą riziką dėl bendros Sutarties kainos padidėjimo prisiima Rangovas, išskyrus:
- 3.6.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama bendra Sutarties kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, bendra Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;
 - 3.6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
 - 3.6.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui bendroje Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 3.6.4. bendros Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
 - 3.6.5. perskaičiuota bendra Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 3.7. Bendra Sutarties kaina apima ir tuos Darbus, kurie nors ir nėra tiesiogiai nustatyti Sutartyje (pirkimo dokumentuose), bet paaiškėtų, kad yra būtini Sutarčiai įvykdyti.
- 3.8. Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodyti kiekiai bei apimtys neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- 3.9. Jei Rangovo įvykdytų Darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (*nurodyto statinio projekto kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente*) iki 10 proc. (pinigine verte), skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, bus laikoma, kad šie didesni ar mažesni Darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų Darbų kiekio Sutarties kaina negali būti keičiama. Iki 10 proc. (pinigine verte) didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais Darbais, o mažesni – atsisakomais Darbais.
- 3.10. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Iki 10 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, darbų faktinių kiekių (skaičiuojant pinigine verte) neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie nurodyti pirkimo dokumentuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.
- 3.11. Jei darbų faktinis kiekis skiriasi nuo orientacinių (projektinių) kiekių daugiau kaip 10 procentų (skaičiuojant pinigine verte), skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, bendra Sutarties kaina keičiama dėl visų darbų kiekių, viršijančių 10 procentų skirtumo ribą, atliekant Sutarties keitimą nustatyta tvarka ir taikant kiekių (apimčių) keitimo sąlygas, nurodytas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija), III skyriuje. Tokių darbų kiekių vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal pakeitimų procedūrą, nurodytą Sutarties 9 skyriuje „Darbų keitimas, atsisakymas ir papildomi darbai“.
- 3.12. Užsakovas už faktiškai laiku ir kokybiškai atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 3.13. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Rangovo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali Darbų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 4 skyriuje.
- 3.14. Sąskaita faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) priemonėmis. Esant elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sutrikimams, Rangovas sąskaitą faktūrą teikia Užsakovui kitu su Užsakovu suderintu būdu.
- 3.15. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).
- 3.16. Užsakovas už atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

4. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

- 4.2. **Tarpiniam** mokėjimui gauti už kiekvieną mėnesį, pagal darbų atlikimo grafiką, atliktus Darbus, Rangovas privalo pateikti Užsakovui Atliktų darbų akto 2 (du) egzempliorius. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo patvirtinti Atliktų darbų aktą jį pasirašydamas, išskyrus atvejus, jeigu:
- 4.2.1. Rangovo atlikti Darbai neatitinka Sutarties. Tokiu atveju, Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, kuriuose atitinkamai sumažinama tarpinio mokėjimo suma, išbraukiant iš Atliktų darbų akto Darbus, neatitinkančius Sutarties sąlygų reikalavimus;
- 4.2.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba Sutarties įsipareigojimo. Tokiu atveju, Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, kuriuose atitinkamai sumažinama tarpinio mokėjimo suma to Darbo verte.
- 4.3. Jeigu Užsakovas Darbų priėmimo-perdavimo metu turi pastabų dėl atliktų darbų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi atliktų darbų kokybės trūkumai, visi neatitikimai/trūkumai nurodomi raštu ir grąžinami kartu su nepasirašytu darbų priėmimo-perdavimo aktu.
- 4.4. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, nurodo Rangovui protingą terminą, kuris skaičiuojamas nuo raštiškų pastabų pateikimo Rangovui dienos, Darbų neatitikimams/trūkumams pašalinti. Rangovui, per Užsakovo nurodytą protingą terminą, pašalinus Darbų trūkumus/neatitikimus Šalys pasirašo Darbų priėmimo-perdavimo aktą.
- 4.5. Galutiniam mokėjimui už atliktus Darbus gauti, Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Rangovas perduoda visus Darbų užbaigimo ir su tuo susijusius dokumentus, ištaiso visus defektus ir nebaigtus Darbus ir Šalys pasirašo suremontuotų hidrotechnikos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo aktą.
- 4.6. Rangovas, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui dienos, raštu informuoja Užsakovą apie Darbų užbaigimo datą ir pateikia Užsakovui atliktų Darbų dokumentaciją.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas įsipareigoja:

- 5.1.1. atlikti Darbus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, statybos techniniais reglamentais, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais normatyviniais aktais ir taisyklėmis, pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias kokybiškai pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) šioje Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis;
- 5.1.2. Darbus pradėti po Sutarties įsigaliojimo ir užbaigti ne vėliau kaip per Sutarties 2.4 punkte nurodytą terminą;
- 5.1.3. atlikti visus Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) numatytus Darbus;
- 5.1.4. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose paskirti kvalifikuotus specialistus Darbams atlikti ir užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbus atliktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Rangovo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;
- 5.1.5. užtikrinti, kad statybvietėje statybos darbus atliekantys asmenys bei kiti statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų skaidriai dirbančių asmens identifikavimo kodus (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę;
- 5.1.6. Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodyta tvarka derinti atliekamus Darbus su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais bei kitais suinteresuotais asmenimis;
- 5.1.7. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Atsakomybė už nelaimingus atsitikimus darbe tenka Rangovui. Rangovas užtikrina, kad nebūs pažeisti trečiųjų asmenų interesai;
- 5.1.8. imtis visų priemonių Užsakovo, jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokį aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;
- 5.1.9. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančių iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo, atliekant Darbus, įskaitant ir teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas

intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu;

- 5.1.10. teikti Užsakovui informaciją susijusią su Darbų vykdymu;
 - 5.1.11. surašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktus ir atliktų darbų vertės pažymas. Darbų perdavimo priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus;
 - 5.1.12. Užsakovui nurodžius priėmimo-perdavimo akte atliktų Darbų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;
 - 5.1.13. užbaigęs Darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl Darbų užbaigimo bei dalyvauti Darbų užbaigimo procedūrose šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;
 - 5.1.14. įvykdęs Sutartyje aptartus Darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti Darbų metu susikaupusias įvairias atliekas, o utilizuotinas – utilizuoti savo lėšomis;
 - 5.1.15. PVM sąskaitą faktūrą pateikti elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones;
 - 5.1.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 5.1.17. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
 - 5.1.18. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Darbų atlikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;
 - 5.1.19. pasitelkti subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /nurodyti/. Rangovas pradėjęs vykdyti Sutartį įsipareigoja pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas subtiekęs gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Jeigu Rangovas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekęs, kurie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subtiekęs pateikti ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).
 - 5.1.20. priimti atsakomybę už subtiekejų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
 - 5.1.21. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;
- 5.2. Rangovas turi teisę:**
- 5.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
 - 5.2.2. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis;
 - 5.2.3. kontroliuoti Sutarties vykdymą (vykdyti kontrolę ir priežiūrą) Darbų vykdymo zonoje, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir/ar pažeidimus, duoti Rangovui būtinus nurodymus trūkumus ir (ar) pažeidimus pašalinti arba atsisakyti priimti faktiškai atliktus Darbus kol trūkumai ir/ar pažeidimai nebus pašalinti. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui Sutarties vykdymo trūkumams ir (ar) pažeidimams pašalinti;
 - 5.2.4. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 5.4.4 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams, pateikdamas Užsakovui ir subtiekeiui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;
- 5.3. Užsakovas įsipareigoja:**
- 5.3.1. laiku priimti iš Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir laiku už juos atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 5.3.2. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti;
- 5.4. Užsakovas turi teisę:**
- 5.4.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų eiga, kiekis, kaina, įrangos naudojimas atitinka Rangovo parengtą kiekių žiniaraštį, aktus, PVM sąskaitas faktūras;
 - 5.4.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių hidrotechnikos darbų atlikimo dokumentų reikalavimų;
 - 5.4.3. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Darbus tol, kol Rangovas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
 - 5.4.4. tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais (jeigu Rangovas jais pasitelkia). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovą per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subrangovas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo

- ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangovo sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir subrangovo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekiu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;
- 5.4.5. reikalauti, kad Rangovas, atlikęs Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikęs normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, per nustatytą protingą terminą:
- 5.4.5.1. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba
- 5.4.5.2. neatlygintai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 5.4.5.3. neatlygintai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 5.4.5.4. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.
- 5.5. Darbų rezultato, įrengimų ar Rangovo naudojamų medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo atveju nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui momento, rizika tenka Rangovui

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

- 6.1. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 6.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti Darbai atitinka normatyvinių hidrotechnikos darbų atlikimo dokumentų nustatytus reikalavimus.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Rangovo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 3.2 punktą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Rangovo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su darbais bus pristatomos prekės, kurias gamina ne pats Rangovas, o gamintojas, Rangovas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.
- 7.4. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 7.2 punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 7.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Rangovo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.6. Rangovui, neatlikus Darbų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 3.2 punktą) ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Rangovui uždelsus atlikti Darbus daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti 20,00 (dvidešimt) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus kol bus atlikti uždelsti Darbai.
- 7.7. Sutarties 7.5 ir 7.6 punktuose numatytos netesybos pradedamos skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutartyje ar jos prieduose nustatytiems apmokėjimo/darbų atlikimo terminams, ir baigiami skaičiuoti iki atitinkamos Šalies savo įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 7.8. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus Darbus, Užsakovas turi teisę surašyti Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas turi teisę taikyti Rangovui 5 (penkių) proc. dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 3.2 punktą) už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu Rangovo atstovas neatvyksta sutartu

- laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Rangovui yra privalomas. Rangovas privalo savo sąskaita pašalinti Darbų trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.
- 7.9. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti **10 (dešimties) procentų baudą** nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 3.2 punktas) ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
- 7.9.1. Rangovas atsisako vykdyti Sutartį t.y. Rangovas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 7.9.2. Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;
- 7.9.3. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.
- 7.10. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Rangovui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokami, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 7.11. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atlikti nekokybiškai iki Darbų kokybė bus ištaisyta.
- 7.12. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 7.13. Šalys susitaria, kad iškilus vienos iš šios Sutarties Šalių atsakomybei, kaltoji Šalis privalės visiškai atlyginti nuostolių padengimo, išieškojimo, ginčų sprendimo ir teismų išlaidas.
- 7.14. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 8.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas*), Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.
- 8.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.
- 8.3. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalaus atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 8.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.
- 8.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.
- 8.6. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Darbų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Darbų kokybe. Tokiu atveju Darbų ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Darbų ar jų

- dalies vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 8.4 ir 8.5 punktuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Rangovo valios ar būti jo įtakojama.
- 8.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

9. DARBŲ KEITIMAS, ATSISAKYMAS IR PAPILDOMI DARBAI

- 9.1. Jei dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas bei papildomus Darbus, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomą atlikti Darbų lokalinę sąmatą. Darbų kainos sąmatose negali viršyti vidutinių rinkos kainų, numatytų UAB „Sistela“ rinkiniuose. Darbų keitimas/atsisakymas/ papildomi Darbai įforminamas papildomu susitarimu.
- 9.2. Apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vieno darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, Užsakovas įvertina pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statybietės ir pelno) išlaidas.
- 9.3. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, tokių kaip klaidingi, neracionalūs ar kitos nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių.
- 9.4. Šalims sutarus dėl Darbų pakeitimo ir/ar papildomų Darbų būtinybės, motyvuotą siūlymą dėl Darbų pakeitimo ir/ar papildomų Darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui Rangovo atstovas raštu pateikia prašymą dėl keičiamų ir/ar papildomų Darbų pagrįstumo bei Darbų keitimą ar/ar papildomų Darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, nurodo keičiamų ir/ar papildomų Darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius Darbų pakeitimo ir/ar papildomų Darbų būtinybę, techninius sprendinius, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo, išnagrinėja keičiamų ir/ar papildomų Darbų būtinybę pagrindžiančių dokumentų pagrįstumą. Jei Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiui Rangovui. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų turi būti pasirašytas abiejų Šalių. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl keičiamų ir/ar papildomų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus Darbus. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų Darbų laikomas sudėtine Sutarties dalimi.
- 9.5. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus Darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti tam tikrus Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 9.6. Šiame skyriuje nurodyti Darbų keitimai, atsisakymai ir papildomi Darbai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija)

10. SUBRANGOVAI. SUBRANGOVŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

- 10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: **nėra**. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.
- 10.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.
- 10.3. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai

- pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 10.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subrangovų pašalinimo pagrindų.
 - 10.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
 - 10.6. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:
 - 10.6.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;
 - 10.6.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti statybos darbų spartą dėl Darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų (nenumatytų) aplinkybių;
 - 10.6.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.
 - 10.7. Sutarties 10.6. punkte nurodytu atveju Rangovas privalo raštu pateikti Užsakovo atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:
 - 10.7.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;
 - 10.7.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui.
 - 10.8. Naujo specialisto paskyrimas įforminamas Rangovo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovo atstovui - atsakingam Sutarties vykdytojui.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 11.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 11.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkis) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 11.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 12.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 12.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 12.3. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
 - 12.3.1. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 12.3.2. kai Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
 - 12.3.3. kai Rangovas Darbus atlieka nekokybiškai ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 12.3.4. kai Rangovas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
 - 12.3.5. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 12.4. **Rangovas** turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Rangovo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų;
- 12.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nesant Rangovo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Rangovui atliktų Darbų vertę iki Sutarties nutraukimo. Rangovas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 12.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 7.9 punkte nustatytais netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų.



Konkretizacija



- 12.7. Šalys po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atlikti Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.
- 12.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 12.9. Rangovui, Sutarties galiojimo metu, neužtikrinus Pirkimo dokumentuose nurodytos kvalifikacijos statybos darbų vadovo, arba nesilaikant Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytos statybos darbų vadovo skyrimo/keitimo tvarkos arba Rangovui nekokybiškai atliekant Sutartyje numatytus Darbus daugiau nei 2 (du) kartus, per Sutarties galiojimo laikotarpį, tokie pažeidimai laikytinas esminiais ir Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį bei pasinaudoti Sutarties 7.9 punkte nustatytais netesybomis.
- 12.10. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Darbų kokybės, Darbų atlikimo terminų, subtiekejo/specialisto keitimo tvarkos, statybos darbų vadovo skyrimo/keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 12.11. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 12.12. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.
- 12.13. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

13. KITOS SĄLYGOS

- 13.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
- 13.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 13.3. Šalys negali be raštiško kitos Šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.
- 13.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kita tinkama vežėja). Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 13.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 13.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 13.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 13.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 13.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:



	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistė Milda Šukienė	Statybos darbų vadovas Henrikas Baranauskas
Adresas	Laisvės g. 39, Mažeikiai, 212 kab.	Melioratorių g. 1, Mažeikiai
Telefonas, faksas	+370 659 81823	+370 687 49607
El. paštas	milda.sukiene@mazeikiai.lt	Daiva.brasiene@yahoo.com

- 13.10 Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.
- 13.11 Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.
- 13.12. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.
- 13.13. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14. SUTARTIES PRIEDAI

- 14.1.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:
- 14.1.2.1 priedas – Techninė specifikacija.
- 14.1.3.2 priedas – Užsakovo pasiūlymas su lokalinėmis sąmatomis.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas 167371234
Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai
A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058
Luminor bank AS Lietuvos skyrius
Tel. (8 443) 98 204
Faksas (8 443) 25 844
el. p. administracija@mazeikiai.lt

Rangovas

UAB „Hidrotechniniai statiniai“
Melioratorių g. 1, LT-89145 Mažeikiai
Įmonės kodas 166636338
A.s. Nr. LT70 7300 0100 7582 1059
AB Swedbank bankas
Tel. (8 443) 77977, mob. tel. +370 698 79026
Faksas (8 443) 77977
El. paštas kzilenas@gmail.com

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:



Užsakovas
Administracijos direktorė
Jolanta Kekytė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Žemės ūkio skyriaus
Vyriausioji specialistė
Sigitė Jucytė

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Vladas Narmontas

Rangovas

Statybos darbų vadovas
Henrikas Baranauskas



(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Viešųjų pirkimų skyriaus
vadėjas patvirtina
Iga Gužienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**MAŽEIKIŲ RAJONE ESAMŲ SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE
PRIKLAUSANČIŲ TVENKINIŲ UŽTVANKŲ REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBAI**

1. BENDROJI INFORMACIJA**1.1. Užsakovas (Statytojas)**

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai.

1.2. Rangovas

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas.

2. STATYBOS DARBAI

2.1. Statybos rūšis - Hidrotechnikos statinių remonto ir priežiūros darbai.

2.2. Pirkimo objektas - Mažeikių rajone esamų savivaldybei nuosavybės teise priklausančių tvenkinių užtvankų remonto ir priežiūros darbai (toliau - Darbai).

2.3. Darbų atlikimo vieta – Mažeikių rajono savivaldybės Pikelių, Balėnų, Santeklių, Ukrių, Žemalės, Mažeikių miesto kadastro vietovės.

2.4. Darbų apimtys. Perkama Mažeikių rajone esamų savivaldybei nuosavybės teise priklausančių tvenkinių užtvankų remonto ir priežiūros darbai (9 tvenkinių užtvankų).

2.4.1. Darbų kiekiai

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
Juodeikėlių tvenkinio Nr. I užtvanka ant Skutulo upelio			
1.	Šachtos ir grotų išvalymas nuo sąnašų	10 m ³	0,2
2.	Ajerų, meldų, nendrių, žliūgių ir kitokių žolių pašalinimas iš griovio dugno rankiniu būdu	100 m ²	0,45
3.	Griovių šlaitų, kraštų ir dugno šienavimas rankiniu būdu	100 m ²	7,0
4.	Ajerų, meldų, nendrių, žliūgių ir kitokių žolių surinkimas ir išvežimas iki 0,5 km traktoriais iki 59 kW (80 AJ) galios	ha	0,45
Balėnų tvenkinio Nr. 1 užtvanka ant griovio B-1			
1.	Griovių šlaitų, kraštų ir dugno šienavimas rankiniu būdu	100 m ²	20,0
2.	Ajerų, meldų, nendrių, žliūgių ir kitokių žolių pašalinimas iš griovio dugno rankiniu būdu	100 m ²	0,42
3.	Ajerų, meldų, nendrių, žliūgių ir kitokių žolių surinkimas ir išvežimas iki 0,5 km traktoriais iki 59 kW galios	ha	0,42
4.	Suirusių siūlių tarp g/b plokščių išardymas	m ³	1,0
5.	Šlaitų gelžbetonio plokščių siūlių užtaisymas betono mišiniu	100 m	1,0
6.	Gelžbetoninių tvirtinimo plokščių pakeitimas	10 m ²	1,0

7.	Signalinių stulpelių pastatymas, kai stulpeliai gelžbetonio	vnt.	2,0
Palnosų tvenkinio užtvanka ant Kerbeso upelio			
1.	Griovių šlaitų, kraštų ir dugno šienavimas rankiniu būdu	100 m ²	8,0
2.	Ajerų, meldų, nendrių, žliūgių ir kitokių žolių pašalinimas iš griovio dugno rankiniu būdu	100 m ²	0,4
3.	Ajerų, meldų, nendrių, žliūgių ir kitokių žolių surinkimas ir išvežimas iki 0,5 km traktoriais iki 59 kW galingumo	ha	0,4
4.	Plyšių pro kuriuos sunkiasi vanduo atkapojimas	m ³	0,555
5.	Šachtos paviršių valymas kvarciniu smėliu	m ²	10,0
6.	Hidrotechninių statinių monolitinio betono konstrukcijų betonavimas (taurai, ramsčiai, skydai, atramos, kitos sienutės)	100 m ³	0,01
Žemalės I tvenkinio užtvanka ant Žemalupio upelio			
1.	Griovių šlaitų, kraštų ir dugno šienavimas rankiniu būdu	100 m ²	7,0
2.	Ajerų, meldų, nendrių, žliūgių ir kitokių žolių pašalinimas iš griovio dugno rankiniu būdu	100 m ²	0,3
3.	Ajerų, meldų, nendrių, žliūgių ir kitokių žolių surinkimas ir išvežimas iki 0,5 km traktoriais iki 59 kW galingumo	ha	0,3
4.	Tankių krūmų pašalinimas nuo griovių šlaitų rankiniu būdu	100 m ²	0,01
5.	Smulkių kelmų surinkimas ir išvežimas nuo 0.5 iki 1.0 km traktoriais iki 59 kW (80 AJ) galingumo, kai kelmynas vidutinis	ha	0,01
Bukončių tvenkinio užtvanka ant Vičiupio upelio			
1.	Griovių šlaitų, kraštų ir dugno šienavimas rankiniu būdu	100 m ²	7,0
2.	Ajerų, meldų, nendrių, žliūgių ir kitokių žolių pašalinimas iš griovio dugno rankiniu būdu	100 m ²	0,6
3.	Ajerų, meldų, nendrių, žliūgių ir kitokių žolių surinkimas ir išvežimas iki 0,5 km traktoriais iki 59 kW galingumo	ha	0,6
4.	Šachtos ir grotų išvalymas nuo sąnašų	m ³	1,0
5.	Signalinių stulpelių pastatymas, kai stulpeliai plastikiniai	vnt	5,0
Kalnėnų I tvenkinio užtvanka ant griovio V-2			
1.	Griovių šlaitų, kraštų ir dugno šienavimas rankiniu būdu	100 m ²	10,5
2.	Ajerų, meldų, nendrių, žliūgių ir kitokių žolių pašalinimas iš griovio dugno rankiniu būdu	100 m ²	0,4
3.	Ajerų, meldų, nendrių, žliūgių ir kitokių žolių surinkimas ir išvežimas iki 0,5 km traktoriais iki 59 kW galingumo	ha	0,4
4.	Šachtos ir grotų išvalymas nuo sąnašų	m ³	1,0
Kalnėnų II tvenkinio užtvanka ant griovio V-2			
1.	Griovių šlaitų, kraštų ir dugno šienavimas rankiniu būdu	100 m ²	9,2
2.	Ajerų, meldų, nendrių, žliūgių ir kitokių žolių pašalinimas iš griovio dugno rankiniu būdu	100 m ²	0,4
3.	Ajerų, meldų, nendrių, žliūgių ir kitokių žolių surinkimas ir išvežimas iki 0.5 km traktoriais iki 59 kW (80 AJ) galingumo	ha	0,4

4.	Metalinių turėklų įrengimas	100 m	0,08
5.	Šachtos ir grotų išvalymas nuo sąnašų	m ³	1
Stadiono tvenkinio užtvanka ant Juodpelkio upelio			
1.	Retų krūmų kirtimas rankiniu būdu	ha	0,3
2.	Krūmų surinkimas ir išvežimas nuo 0.5 iki 1.0 km traktoriais iki 59 kW (80 AJ) galingumo, kai kelmynas retas	ha	0,3
Juodpelkio tvenkinio užtvanka ant Juodpelkio upelio			
1.	Akmenų užtvankų, prizmių, bankečių, užtvarų supylimas sluoksniais, kai supilamų sluoksnių storis iki 1 m	t.m ³	0,0005

Rangovas pagal pateiktą lentelę privalo parengti įkainių ir resursų išplėstines lokalines sąmatas ir pateikti kartu su pasiūlymu.

2.5. Reikalavimai Darbų vykdymui

2.5.1. Darbai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, šia technine specifikacija;

2.5.2. Darbams vadovauti gali tik atestuotas statybos darbų vadovas:

2.5.2.1. Rangovas privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo skirti atestuotą statybos darbų vadovą ir pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto atestuoto statybos darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis. Statybos darbų vadovas privalo darbo metu nuolat būti statybos objekte, organizuoti darbus ir visais klausimais atstovauti Rangovui santykiuose su Užsakovu ir kitais rangovais (jei tokie bus pasitelkiami). Dėl pateisinamų priežasčių statybos darbų vadovui nesant statybos objekte, jis turi būti pasiekiamas mobiliuoju telefonu.

2.5.2.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbams vadovautų atestuotas statybos darbų vadovas, turintis reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti. Keisti statybos darbų vadovą Rangovas gali tik suderinęs su Užsakovu:

2.5.2.2.1. apie keičiamą statybos darbų vadovą Rangovas informuoja Užsakovą, nurodydamas statybos darbų vadovo pakeitimo priežastis;

2.5.2.2.2. Rangovas pateikia naujo siūlomo statybos darbų vadovo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Keičiamas specialistas (*statybos darbų vadovas*) turi būti lygiavertis specialistui (*statybos darbų vadovui*), kurį Rangovas siūlė teikdamas Pasiūlymą.

2.5.3. Rangovas privalo užtikrinti darbo saugumą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos objekto teritorijoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo

atliekamų Darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai.

2.5.4. užtikrinti, kad vykdant Darbus nebūtų sugadintas hidrotechninis statinys, nebūtų padaroma žala kitiems asmenims ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio jie buvo sugadinti ir atlyginti Užsakovui padarytą žalą.

2.6. Darbų atlikimo terminas

2.6.1. Darbus vykdyti Rangovas pradeda po pirkimo sutarties pasirašymo dienos ir toliau veikia taip, kad darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant;

2.6.2. **Remonto ir priežiūros darbai turi būti baigti iki 2023 m. spalio 1 d.** Statybos darbų baigimo terminu laikoma **Suremontuotų hidrotechnikos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo akto pasirašymo data.** Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.


KONITA

Pirkimo sąlygų 1 priedas
„Pasiūlymo forma“



Uždaroji akcinė bendrovė „HIDROTECHNINIAI STATINIAI“

Įmonės kodas 166636338, PVM kodas LT666363314, Melioratorių g. 1, LT-89145 Mažeikiai, mob. tel. +370698 79026
elektroninis paštas kzilenas@gmail.com

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS DĖL MAŽEIKIŲ RAJONE ESAMŲ SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS
TEISE PRIKLAUSANČIŲ TVENKINIŲ UŽTVANKŲ REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ**

2023- 07-19 Nr. 20

(Data)

Mažeikiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Hidrotechniniai statiniai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Melioratorių g. 1, LT-89145 Mažeikiai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Kazimieras Žilėnas
Telefono numeris	+370 698 79026
Fakso numeris	
El. pašto adresas	kzilenas@gmail.com

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekęjo(-ų), subteikėjų(-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti:

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai) (juridiniai asmenys ir fiziniai asmenys, kurių tiekėjas neketina įdarbinti)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	
Kvazisubtiekęjo (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės) (Specialistas (-ai), kuriuo (-iais) yra grindžiama tiekėjo kvalifikacija, kuris (-ie) nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subtiekęjo (-ų) darbuotojas (-ai), tačiau yra ketinamas (-i) įdarbinti sutarties vykdymo metu)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklausos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Darbu pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM*, Eur	Kaina su PVM, Eur
Mažeikių rajone esančių savivaldybei nuosavybės teise priklausančių tvenkinių užtvankų remonto ir priežiūros darbai	4616,90	969,55	5586,45

Tiekėjas pagal pateiktą techninę specifikaciją privalo parengti įkainių ir resursų (išplėstinę) lokalinę samatą ir pateikti kartu su pasiūlymu.

Tiekėjui nepateikus įkainių ir resursų (išplėstinės) lokalinės samatos, vadovaujantis specialiuoju pirkimo sąlygų 7.3.1. punktu, pasiūlymas bus atmestas.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 5586,45 Eur (Penki tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt šeši Eur 45 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 969,55 Eur.

***Pastabos:**

- Tiekėjo, tiekėjo grupės partnerių ir subtiekejų bendra darbų ir paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur su PVM;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainas be PVM, atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus ir subtiekejus, kurių pajėgumais remiasi ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio atliekamas paslaugas (pildoma, jei dalyvauja ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio numatomos atlikti veiklos išraiška procentais vertinant nuo pasiūlymo kainos

Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subtiekejo (-ų) pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomos pavesti konkrečios veiklos išraiška procentais vertinant nuo pasiūlymo kainos

Informacija apie kvazisubrangovus (specialistus ar ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant rangovo kvalifikaciją ir vykdamas sutartį (kai specialistai ar ekspertai nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti)):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Kvazisubrangovo (specialisto ar eksperto) dabartinė darbovietė	Kvazisubtiekėjo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Perkančiajai organizacijai paprašius, sutinkame pagrįsti subjekto dalyvavimo viešajame pirkime vaidmenį subtiekėjo/kvazisubtiekėjo arba kito ūkio subjekto pareigose.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
	...		

*Pastaba:

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Dalyviui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad informacijos pasiūlyme nėra ir laimėjusio dalyvio pasiūlymas ir su juo pasirašyta sutartis bus viešinama pilna apimtimi. Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos paaiškinimais, paskelbtais informaciniame leidinyje „Konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose“ (<http://www.vpt.lrt.lt/>).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Išplėstinė lokalinė sąmata	5
2	EBVPD	14
3	Tiekėjo deklaracija	1

Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius
(Tiekėjas arba jo įgaliotas asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kazimieras Žilėnas
(vardas, pavardė)