

IŠMANIOSIOS KONTROLĖS PROCESŲ VALDYMO POSISTEMIO (I.KON) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. rugpjūčio 11 d. Nr. (1.10-04-2 E) 22-87
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojos Eglės Ramanauskienės, veikiančios pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2023 m. kovo 21 d. įsakymą Nr. V-117 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ (kartu su 2023 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. P-2243) ir UAB „Paspara“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Petro Moščinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai – ŠALIS), remdamosi įvykusio supaprastinto atviro konkurso „Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemo (i.KON) priežiūros paslaugų viešasis pirkimas“, pirkimo Nr. 675223 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – i.MAS i.KON techninės priežiūros paslaugos t. y. visų iki SUTARTIES pasirašymo sukurtų, taip pat po SUTARTIES pasirašymo modernizuotų ir naujai sukurtų i.KON komponentų priežiūra (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGA apima visas i.KON priežiūros paslaugas, kurių neapima kokybės garantija.

1.2. PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.3. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.4. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.5. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.6. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.7. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. SUTARTIES vertė per visą jos galiojimo laikotarpį yra 49586,78 (Keturiasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai 78 ct) EUR be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), 60000,00 (Šešiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct) EUR su PVM. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. PASLAUGOS įkainiai detalizuoti žemiau pateikiamoje lentelėje:

PASLAUGA	Orientacinis kiekis ¹	Mato vienetas	Vienos valandos kaina, Eur be PVM	Vienos valandos kaina, Eur su PVM
i.KON priežiūra	600*	Val.	82,64	99,99

Pastaba. Visos funkcionalumams užtikrinti reikalingos licencijos (duomenų bazių valdymo programinės įrangos licencijos, papildomos duomenų bazių valdymo opcijos (pvz., partitioning, advanced compression ir kt.); taikomosios programinės įrangos web ir integracinių sprendimų

¹ PASLAUGOS užsakymai inicijuojami pagal faktinį poreikį, VMI Pagalbos tarnybos priemonėmis.

taikymui (aplikacijų serveriais) reikalingos licencijos; sisteminės, operacinės sistemos, duomenų rezervinio kopijavimo, virtualizavimo, duomenų archyvavimo programinės įrangos licencijos) turi būti pateiktos su gamintojo techniniu palaikymu, kurio galiojimas turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija.

2.3. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS atitinkamą dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. PVM sąskaitą faktūrą TIEKĖJAS turi pateikti tik po to, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas. Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS valandinį įkainį.

2.4. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

2.5. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę sumokėti TIEKĖJUI už faktiškai ir tinkamai įvykdytus SUTARTYJE numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.6. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus žemiau esančiuose 2.7 ir 2.8 punktuose nurodytus atvejus.

2.7. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuotas įkainis su peržiūra. SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.8. Bet kuri SUTARTIES ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą, susitarimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.11 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.9. ŠALYS privalo keitime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės SUTARTIES vertę.

2.10. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.11. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a - įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ - perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k - Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} - kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla)

Ind_{pradžia} - laikotarpio pradžios datos (metų ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia yra Pirkimo pasiūlymų pateikimo termino dienos metų ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų ketvirtis

2.12. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.13. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.14. SUTARTIES 2.3 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.15. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.16. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.17. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.24 punktu, pranešus apie subtiekėjo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekėjo, o TIEKĖJAS turi teisę tik pagrįstai prieštarauti tiesioginiams mokėjimams subtiekeiui. Jei TIEKĖJAS neprieštaruoja mokėjimams subtiekeiui, UŽSAKOVAS pveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekėjo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekeiui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekeiui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTĮ.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS per 15 darbo dienų nuo SUTARTIES įsigaliojimo su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS teikimo tvarkos dokumentą bei VMI informacinių technologijų išteklių sąrašą, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus.

3.3. PASLAUGOS dalies vykdymo laikotarpis – pusmetis (atsiskaitoma kas pusmetį).

3.4. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktu.

3.5. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktą atsiranda PASLAUGOS vykdymo laikotarpio, konkrečiam metų pusmečiui pasibaigus, jeigu PASLAUGOS vykdymo laikotarpio konkrečiam metų pusmečiui atitinkančių, SUTARTYJE įvardytų TIEKĖJO įsipareigojimų dalis yra tinkamai įvykdyta. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardytas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS dalies rezultatas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS dalies rezultatas neatitinka SUTARTIES reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiame PASLAUGOS dalies rezultatui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.6. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

3.7. PASLAUGOS apimtis yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO išnaudoti visą įsigytų valandų kiekį. Įsigytų valandų naudojimas priklauso tik nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja išnaudoti visų valandų. UŽSAKOVAS pasilieka teisę užsakyti didesnį valandų kiekį nei numatyta, tačiau bendra SUTARTIES vertė negali viršyti 2.2 punkte nurodytos sumos.

3.8. PASLAUGOS dalys turi būti įgyvendintos su TIEKĖJU SUTARTYJE numatytais terminais. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., sistemos įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis sistemomis galimybių ir pan.). PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir įtakančių PASLAUGOS atlikimą.

3.9. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.10. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdančios SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtas

programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradžius tekstus). Šiame punkte numatytas teisės UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.11. Siūlomos PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūloma PASLAUGA turi būti sertifikuota naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.12. Visiems PASLAUGOS dalies rezultatams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas ne trumpesnis nei SUTARTIES priedo 3.7.1.3 punkte numatytas kokybės garantijos terminas nuo paskutinio PASLAUGOS perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS dalies rezultato trūkumą iki tokio PASLAUGOS dalies rezultato trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS dalies rezultatams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

3.13. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.14. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei numatyta KONKURSO DOKUMENTUOSE. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą tik po to, kai UŽSAKOVAS, įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, patvirtina TIEKĖJUI jo pateiktą kandidatūrą.

3.15. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad bent vienas kvalifikuotas specialistas bus pasiekiamas viso projekto įgyvendinimo metu. UŽSAKOVUI pareikalavus, specialistas turės teikti paslaugas UŽSAKOVO patalpose.

3.16. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.17. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.17.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.17.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.18. TIEKĖJAS apie 3.17. punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant el. paštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.19. TIEKĖJO komandos narių atostogų metu, turi būti užtikrintas nepertraukiamas PASLAUGOS teikimas.

3.20. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

3.21. SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

3.22. TIEKĖJUI paslapyje laikoma informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina paslaugai atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

3.23. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje gautą informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

3.24. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradedama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS nurodytus subtiekėjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne

žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jo pajėgumais buvo remiamasi tam, kad atitikti KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytus reikalavimus, šiuo atveju pateikiami ir subtiekojo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO dokumentuose.

3.25. ŠALYS, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su SUTARTIES vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

3.26. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spęs ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, tačiau ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PASLAUGĄ ar PASLAUGOS dalį, SUTARTYJE nustatytais terminais (išskyrus SUTARTIES priedo 3.7.2.3. punkte nurodytus įsipareigojimus) numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos atlikti atitinkamos dalies kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentų nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

4.6. Nutraukus SUTARTĮ 5.6.2. punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 10 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. SUTARTIES trukmė 24 mėn. nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos.

5.3. SUTARTIS gali būti pratęsta ne ilgesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui, jei iki SUTARTIES pabaigos nebus išnaudotos visos SUTARTYJE numatytos valandos, arba dėl nuo PASLAUGŲ TIEKĖJO nepriklausančių aplinkybių (teisės aktų pakeitimai, integracija su kitomis sistemomis ir pan.) nepavyks laiku įgyvendinti užsakytų PASLAUGŲ.

5.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLİKIMUI, veikla.

5.5. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.6. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.6.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.6.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs TIEKĖJĄ, jeigu šis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Esminiu SUTARTIES pažeidimu gali būti laikomas daugiau kaip 3 mėnesių įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymo vėlavimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

5.6.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjus raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.7. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.8. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

5.9. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS jo subtiekęjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

5.10. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 6000 Eurų dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

5.11. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.12. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriomomis SUTARTIES dalimis.

5.13. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingas VMI prie FM Atrankos ir paramos auditui departamento V skyriaus vyriausiasis specialistas Ramūnas Mackevičius, el. p. Ramunas.Mackevicius@vmi.lt, tel. (8 37) 466855. Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS informuojamas raštu.

7.5. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų

rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos

Vasario 16-sios g. 14, LT-01107, Vilnius

Telefonas: (8 5) 268 7800

Kodas: 188659752

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT70 4040 0636 1000 0158

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

Viršininko pavaduotoja

Eglė Ramanauskienė

TIEKĖJAS:

UAB „Paspara“

T. Ševčenkos g. 16F, LT-03111 Vilnius

Telefonas: 86 9808154

El. paštas: paspara@paspara.com

Juridinio asmens kodas: 220052540

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT20 7044 0600 0015 9206

AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Petras Moščinskas

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sąvokos:

1 lentelė: Sąvokos ir sutrumpinimai

Trumpinys	Paaškinimas
i.KON	Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemis (i.KON)
i.MAS	Išmanioji mokesčių administravimo informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
IT	Informacinės technologijos
Klaida	IS veikimo neatitikimas aprašytai specifikacijai, triktys dėl netinkamų technologinių sprendimų, neigiama susijusių standartinių komponentų įtaka IS veikimui, netinkamas specifinių programinių priemonių panaudojimas, dokumentacijos netikslumai, kiti programiniai bei technologiniai faktoriai, galintys turėti įtakos trikties atsiradimui
KOKYBĖS GARANTIJA	TIEKĖJO įsipareigojimas VMI prie FM grąžinti PASLAUGOS kainą, pakeisti, sutaisyti ar kitaip pašalinti paslaugos trūkumus, kai paslauga neatitinka SUTARTYJE numatytų sąlygų ar reikalavimų, kurie nesusiję su PASLAUGOS atitiktimi SUTARČIAI, pagal Civilinį kodeksą.
PASLAUGOS dalis	Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemio (i.KON) priežiūros paslaugų dalis.
PASLAUGOS rezultatas	Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemio (i.KON) priežiūros paslaugų teikimo metu sukurta ir / ar modernizuota programinė įranga
PASLAUGOS dalies rezultatas	Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemio (i.KON) priežiūros paslaugų teikimo metu sukurta ir / ar modernizuota programinės įrangos dalis
SUTARTIS	Viešojo pirkimo paslaugų sutartis
ŠALIS	Pasirašius SUTARTĮ ir vykdant projektą, TIEKĖJAS ar UŽSAKOVAS.
Triktis (incidentas)	Tai iš dalies ar visas i.KON funkcinis sutrikimas arba kokybės sumažėjimas
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija
VMI prie FM Pagalbos tarnyba	VMI prie FM Pagalbos tarnybos taikomoji programinė įranga
VPI	Viešųjų pirkimų įstatymas

2. SUTARTIES objektas.

2.1. PASLAUGA apima šias dalis (PASLAUGOS dalis):

2.1.1. Konsultavimo darbai - UŽSAKOVO nurodytų darbuotojų konsultavimas darbo su i.KON klausimais, įskaitant ir darbuotojų mokymus;

2.1.2. Negarantinių i.KON eksploatavimo trikčių šalinimo, klaidų taisymo paslaugos;

2.1.3. i.KON bei jos serverių darbo stebėjimas savaitgaliais bei švenčių dienomis pagal su UŽSAKOVU suderintą poreikį ir tvarkaraštį, esant raštiškam UŽSAKOVO užsakymui su nurodytu stebėjimo terminu;

2.1.4. i.KON darbingumo atstatymas ir/ar duomenų koregavimas (tvarkymas), kai gedimo priežastis yra ne TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas, arba jos neveikimas įvykus IS darbo sutrikimams. i.KON darbingumo atstatymą ir/ar duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis;

2.1.5. Smulkūs modernizavimo darbai, nereikalaujantys esminių projektinių sprendimų keitimo. Esant poreikiui bendru UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu, gali būti perduoti ir ne daugiau nei 150 žmogaus darbo valandų reikalaujantys darbai;

2.1.6. Kitų paslaugų tiekėjų i.KON kūrimo ir/ar modernizavimo diegimui teikiamų sprendimų programinio kodo vertinimas ir analizė.

3. Techninė specifikacija:

3.1. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, kiekiai (apimtys), pirkimo objektui keliami reikalavimai:

3.1.1. Teisės aktai

Atliekant PASLAUGĄ turi būti vadovaujama šiais teisės aktais:

- 3.1.1.1. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas.
- 3.1.1.2. Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas.
- 3.1.1.3. Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymas.
- 3.1.1.4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
- 3.1.1.5. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas.
- 3.1.1.6. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas.
- 3.1.1.7. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymas.
- 3.1.1.8. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas.
- 3.1.1.9. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
- 3.1.1.10. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2022 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. V-18 redakcija).
- 3.1.1.11. Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158.
- 3.1.1.12. Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“.
- 3.1.1.13. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo objektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“.
- 3.1.1.14. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainės aprašo patvirtinimo“.
- 3.1.1.15. Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“.
- 3.1.1.16. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių patvirtinimo“ (2023 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-75 redakcija).
- 3.1.1.17. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo V-281 redakcija).
- 3.1.1.18. Kiti Lietuvos Respublikos ir VMI prie FM teisės aktai ir metodiniai dokumentai, reglamentuojantys informacinių sistemų steigimą, kūrimą, diegimą, įteisinimą, priežiūrą, likvidavimą, duomenų apsaugą ir kt.

3.2. Pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei:

3.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje.

3.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS dalies rezultatų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita.

3.2.3. Jei PASLAUGOS dalies rezultatų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTĮ vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir / ar modernizavimą atliko kitas TIEKĖJAS, kad pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS dalies rezultatų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

3.3. Reikalavimai informacinių technologijų platformai ir infrastruktūrai atliekant i.KON priežiūros paslaugas:

3.3.1. Klientinė i.KON dalis turi sklandžiai veikti Microsoft Windows 7 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 8 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 8.1 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 10 (32-bit/64-bit) ir naujesnių versijų Windows operacinių sistemų platformose, bei būti suderinama su gamintojo palaikymą turinčiomis naršyklėmis (pvz., Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) bei Microsoft Office 2010 ir naujesnių Microsoft Office versijų paketais;

3.3.2. Serverinė i.KON dalis turi veikti bet kurios architektūros (32-bitų, 64-bitų ar naujesnės) Microsoft Windows Server 2008 ir naujesnių versijų operacinių sistemų platformose.

3.3.3. i.KON privalo veikti ir būti suderinama su i.KON naudotojų darbo vietose esančia operacine sistema ir kita VMI programine įranga, taip, kad leistų įdiegti, atnaujinti bei naudoti visą programinę įrangą, reikalingą naudotojams, ir netrikdytų nei vienos iš jų darbo.

3.3.4. i.KON privalo veikti ir būti suderinama su serveriuose (skirtuose i.KON naudojamoms duomenų bazėms ar serverinėms aplikacijoms) esančia operacine sistema ir kita programine įranga, taip, kad leistų įdiegti, atnaujinti bei naudoti visą programinę įrangą, reikalingą minėtų serverių veikimui, ir netrikdytų nei vienos iš jų darbo.

3.3.5. i.KON klientinė dalis turi veikti su Java 7 ir aukštesnėmis Java versijomis arba kitais i.KON programinės įrangos gamintojo įgyvendintais sprendimais. Kiti reikalavimai i.KON darbo vietos paruošimui (išskyrus reikalavimai Java versijai) neturi būti keičiami.

3.3.6. TIEKĖJAS turi užtikrinti i.KON ir pakeistų komponentų atsparumą įsilaužimui bei pašalinti visus trūkumus, nustatytus nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų TIEKĖJO ar UŽSAKOVO.

3.4. Pagrindiniai reikalavimai programinei įrangai ir architektūrai atliekant i.KON priežiūros paslaugas:

3.4.1. Teikiant priežiūros paslaugas TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad būtų bendra integruota programinių produktų ir centralizuotų paslaugų platforma.

3.4.2. Teikiant priežiūros paslaugas TIEKĖJAS turi užtikrinti tokius pagrindinius principus:

3.4.2.1. duomenys turi būti prieinami visiems tam teises turintiems sistemos naudotojams, nepriklausomai nuo duomenų saugojimo vietos ir naudotojų darbo vietų;

3.4.2.2. sistemos pasiekiamumas turi būti 98% per mėnesį VMI prie FM turimoje techninėje aplinkoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose. TIEKĖJO suteikta PASLAUGOS ir jos rezultatų naudojimas negali pareikalauti iš UŽSAKOVO papildomų (neįtrauktų į PASLAUGOS kainą) išlaidų;

3.4.2.3. TIEKĖJAS privalo turėti teises visai teikiamai programinei įrangai, t. y. visa pateikta programinė įranga privalo būti legali ir nepažeisti trečiųjų šalių teisių;

3.4.2.4. programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant sistemos veikimo našumą, našumui padidinti turi užtekti pridedamos reikalingos aparatinės įrangos, nekeičiant sistemos programinės įrangos išeities tekstų;

3.4.2.5. galimybė plėsti (angl. scalability), t. y. sugebėjimas išlaikyti reikalaujamus prieinamumo, patikimumo ir našumo lygius, augant darbinei apkrovai. i.KON ir/arba jos komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kad būtų galima minimaliomis pastangomis didinti jų pajėgumą proporcingai darbinei apkrovai;

3.4.2.6. atsparumas (angl. robustness), t.y. i.KON ir/arba jos komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą jų gedimui. Atsparumo reikalavimą konkrečiau

galima išreikšti taip: iš esmės bet koks gedimas bet kokių darbų eigos aspektu neturi neigiamai paveikti jokio kito sistemos aspekto;

3.4.2.7. keičiamumas ir papildomumas, t. y. i.KON ir/arba jos komponentai turi būti įdiegti, kad užtikrintų keičiamumo ir papildomumo galimybę. Keičiamumas (angl. changeability) yra galimybė lengvai modernizuoti esamas sistemos funkcijas. Keičiamumo galimybės turi būti prieinamos administratoriams bei pažengusiems vartotojams. Išplečiamumas (angl. extensibility) yra galimybė lengvai įtraukti į sistemą naujas funkcijas;

3.4.2.8. i.KON ir/arba jos komponentai turi kuo mažiau skirtis tarpusavyje savo architektūrinėmis, platforminėmis ir kitomis ypatybėmis (pvz. skirtingų i.KON komponentų realizacija skirtingose .NET ir JAVA platformose gali būti nepageidaujama ypatybė, nebent tokių heterogeniškų sprendimų privalumai nusvertų trūkumus).

3.4.3. Programinių priemonių valdymui turi būti naudojamos standartinės klavišų reikšmės (Home, End, PageDown ir pan.).

3.4.4. i.KON turi būti pritaikyta ne mažiau kaip 2000 vienu metu prisijungusių naudotojų darbui panaudojant visus i.KON funkcionalumus (stebėsenos veiksmų dokumentavimą, paieškas, filtravimą, rūšiavimą ir pan.).

3.4.5. TIEKĖJAS, siūlantis paslaugas, kurių rezultatų kūrimas, diegimas ir eksploatacija reikalauja arba reikalaus i.KON ir/arba jos komponentų integracijos bei sąsajos su VMI prie FM informacinėmis sistemomis keitimo, turės specifiškai ir atlikti šių integracijų bei sąsajų pakeitimus. Integracijų ir sąsajų keitimo darbus TIEKĖJAS turi įskaiciuoti į siūlomą PASLAUGOS kainą.

3.4.6. Naudoti duomenų bazių valdymo sistemą – Oracle 11g (11.2) arba aukštesnę versiją ir PASLAUGOS ir PASLAUGOS dalies (-ių) teikimo metu jos nekeisti.

3.4.7. Užtikrinti galimybę migruoti į naujesnes duomenų bazių valdymo sistemos versijas be papildomų keitimų programiniame kode.

3.4.8. Naudoti teikiamas duomenų bazių valdymo sistemos priemones, nekuriant/nedubliuojant esamo funkcionalumo.

3.5. Reikalavimai kalbai atliekant i.KON priežiūros paslaugas:

3.5.1. TIEKĖJAS privalo atsižvelgti į lietuviškų rašmenų ypatybes. Duomenų, susidedančių iš lietuviškų rašmenų, rūšiavimas ar išrinkimo sąlygos (pvz.: $x < 'ž\%$ ') turi būti vykdomas pagal lietuvišką abėcėlę.

3.5.2. Sistema turi palaikyti Unicode UTF-8 standartą.

3.5.3. Naudotojų sąsajos turi būti lietuvių kalba.

3.5.4. Visi klaidų pranešimai (išskyrus standartinius programų pranešimus apie sistemos trikdžius, klaidas, kuriuose pateikiama standartizuota informacija, padedanti sistemos administratoriui lengvai rasti problemos šaltinį ir sprendimo būdą) turi būti lietuvių kalba.

3.5.5. Visa dokumentacija bei instrukcijos turi būti pateikiamos lietuvių kalba.

3.5.6. 3.5.3 - 3.5.5. punktuose išvardinti elementai atskirais atvejais, suderinus su VMI prie FM, gali būti teikiama anglų kalba.

3.6. Reikalavimai konfigūravimui atliekant i.KON priežiūros paslaugas:

3.6.1. Turi būti galimybė atnaujinti, pakeisti konfigūraciją darbinio režimu veikiančioje sistemoje. Potencialiai konfigūracija turi būti lengvai atnaujinama be darbinių veiklos procesų sistemoje stabdymo.

3.6.2. Visa konfigūracija privalo būti valdoma tik serverinėje dalyje, o kiekvienas serverinėje dalyje atliktas ir patvirtintas konfigūracijos pakeitimas privalo automatiškai atsinaujinti / įsigalioti visiems naudotojams (klientams).

3.6.3. Konfigūracijos skirtingų versijų peržiūra, išsaugojimas, keitimas, pakeitimas, atstatymas ir kiti konfigūracijos valdymo veiksmai privalo būti lengvai valdomi, saugūs ir prieinami darbuotojams, turintiems specialias konfigūravimo roles ar kitas teises.

3.6.4. Turi būti numatyta galimybė lengvai pakeisti prisijungimus prie duomenų bazių ar kitų informacijos šaltinių. Prisijungimai prie duomenų bazių turi būti saugūs (pvz. šifruoti prisijungimo slaptažodžiai).

3.6.5. Bet kuri duomenų valdymo užklausa ar komanda (SQL, DML komandos, kreipiniai į PL/SQL procedūras), jos tekstas, įvairios apribojimų sąlygos, parametrai (jų aprašymas, susiejimas

su naudotojų sąsajų įvesties/išvesties elementais (controls)) privalo turėti konfigūravimo (redagavimo, keitimo) galimybę.

3.6.6. Įrašo / lentelės struktūrą turintys duomenys (pvz. užklausų iš duomenų bazės rezultatai) pateikiami naudotojo sąsajos taip pat privalo būti lanksčiai konfigūruojama aplikacijos ir naudotojo aplinkos konteksto dalis. Turėtų būti galima konfigūruoti pasirinktų laukelių / stulpelių nerodymą naudotojui (priklausomai nuo naudotojo rolės ar kito aplikacijos ir naudotojo aplinkos konteksto). Minėtų duomenų įtaka aplikacijos ir naudotojo sąsajos kontekstui ir jų nematomumas naudotojui privalo būti nesusiję.

3.6.7. Privalo būti galimybė pakeisti naudotojo sąsajoje matomo objekto (mygtuko, meniu punkto, pagalbos teksto (angl. tooltip), dialogo lango, rodinio stulpelio pavadinimo ar kito vaizdo elemento), turinčio naudotojui matomą tekstą, tekstą (būtinai lietuviškos palaikymas).

3.6.8. Konfigūracija turi būti saugoma tokiu pavidalu (pvz. XML formatu ar duomenų bazėje), kad ją būtų patogu valdyti (keisti) kitomis programinėmis priemonėmis.

3.7. Pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai:

3.7.1. Bendrieji reikalavimai kokybės garantijai:

3.7.1.1. UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU pasitvirtina techninės priežiūros ir kokybės garantijos paslaugų teikimo tvarką.

3.7.1.2. Kokybės garantijos paslaugos elementai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM Pagalbos tarnybą vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija), nuostatomis;

3.7.1.3. Visiems PASLAUGOS dalies rezultatams (sudėtinėms dalims, pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, tačiau ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo diena.

3.7.1.4. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS dalies rezultatai.

3.7.1.5. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems Paslaugos dalies rezultatams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.7.1.5.1. Baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą, ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.7.1.5.2. Atlikus vieno susijusio PASLAUGOS dalies rezultato modernizavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS dalies rezultatą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems Paslaugos dalies rezultatams;

3.7.1.5.3. Kiekvieno PASLAUGOS teikimo metu modernizuoto (kai modernizavimas nesusijęs su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra klaidų taisymas ar defektų šalinimas) IS / KVII komponento bei su juo glaudžiai susijusių IS / KVIII komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modernizavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei SUTARTYJE numatytas TIEKĖJO suteikiamas kokybės garantijos terminas.

3.7.1.6. Jei TIEKĖJAS nesilaiko kokybės garantijos paslaugos atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS dalies rezultato trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS dalies rezultato trūkumo pašalinimo momento, kai UŽSAKOVAS patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

3.7.1.7. Sugadintų bei prarastų IS / KVII duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja VMI prie FM patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.7.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos PASLAUGOS atlikimo terminams:

3.7.2.1. Teikdamas PASLAUGĄ, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą;

3.7.2.2. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

a) kritinė klaida (registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios naudotojas negali atlikti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

b) didelė klaida (registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) – tai nuolat pasikartojantis triktis ir / ar klaida, kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

c) kita klaida (registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 3) – triktis ir / ar klaida, dėl kurios naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokių nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra ne visas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų dokumentacijoje;

d) konsultacija dėl trikties – naudotojas pageidauja konsultacijos;

e) smulkus modernizavimas – smulkus, nereikalaujantis esminių projektinių sprendimų PASLAUGOS dalies rezultatų modernizavimo darbas.

3.7.2.3. Trikties ir / ar klaidos bei smulkaus modernizavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties smulkaus modernizavimo nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo (per šį laiką atliekamas smulkus modernizavimo bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento išorės užduoties statusą į „Užbaigta“):

a) kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

b) didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

c) kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

d) konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato UŽSAKOVAS;

e) smulkaus modernizavimo atveju – ne daugiau kaip 160 darbo valandų nuo smulkaus modernizavimo specifikacijos suderinimo, neviršijant suminio mėnesinio darbo imlumo, apibrėžto pirkimo dokumentuose.

3.7.2.4. Konkretūs terminai, apibrėžti 3.7.2.3. punkte, skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas darbo valandas.

3.7.2.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 3.7.2.3. punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir / ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai

atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

3.7.2.6. Jei klaida nepašalinama per Reikalavimų 3.7.2.3. papunktyje nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

3.7.2.7. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį.

3.7.2.8. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti i.KON veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.8. Pagrindiniai reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui:

3.8.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš SUTARTYJE numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

3.8.2. Turi būti palaikomas aktualus PASLAUGOS rezultatų dokumentacijos rinkinys, t.y. visas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modernizuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI.

3.8.3. Priežiūros paslaugos teikimo ar kokybės garantijos metu modernizavus i.KON komponentą, TIEKĖJAS paskelbia VMI prie FM naudojamoje rinkinių versijų saugykloje (toliau – SVN) tokius VMI prie FM patvirtintus rezultatus:

Pavadinimas	Privalomumas
Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių sąvadas	Pagal poreikį
Informacijos saugumo rizikos vertinimo ataskaita	Pagal poreikį*
Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentai	Privalomas
Funkcinių reikalavimų dokumentas	Pagal poreikį
Techninė architektūra	Pagal poreikį
Duomenų struktūrų aprašymas (lentelių ryšių diagrama, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymai, lentelių vaizdų ir jų laukų aprašymai)	Pagal poreikį
Modulių aprašymas	Pagal poreikį
Naudotojų teisių ir rolių aprašas	Pagal poreikį
Integracijų specifikacijos	Pagal poreikį
Duomenų tvarkymo / perkėlimo ataskaita	Privalomas
Informacinės sistemos veiklos testavimo planas	Pagal poreikį
Nuostatų pakeitimo projektas	Pagal poreikį
Specifikacijos pakeitimo projektas	Pagal poreikį
Administratoriaus vadovas	Pagal poreikį
Naudotojo vadovas	Pagal poreikį
Interaktyvi pagalba („on-line help“)	Pagal poreikį
Programų tekstai / nekodotos programinės priemonės	Privalomas
Testavimo scenarijai	Pagal poreikį
Vidinio testavimo ataskaita	Pagal poreikį
Priėmimo testavimo ataskaita	Pagal poreikį
Diegimo planas	Pagal poreikį
Diegimų žurnalas (CO sąvadas)	Privalomas
Instaliavimo instrukcija	Privalomas
Instaliacinis paketas	Privalomas

*Informacijos saugumo rizikos analizės ataskaita privalo būti parengta, kai kuriama nauja IS, naujas IS posistemis, nauja IS integracija su kita VMI prie FM IS ar kita valstybės IS, kuriamas naujas IS modulis. Kitais atvejais Informacijos rizikos analizės ataskaitos rengimo poreikis derinamas su VMI prie FM Vidaus saugumo skyriumi, atsižvelgiant į planuojamus konkrečios IS pakeitimus.

3.9. Privalomi bendrieji reikalavimai:

3.9.1. PASLAUGOS turi būti inicijuojamos, apskaitomos ir analizuojamos tik VMI prie FM Pagalbos tarnybos programinėmis priemonėmis.

3.9.2. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas po SUTARTIES įsigaliojimo VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas, kurios neviršija SUTARTYJE numatytų apimčių. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei, UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.

3.9.3. Visi TIEKĖJO veiksmai su i.KON bei duomenimis turi būti fiksuojami.

3.9.4. Visi TIEKĖJO vykdyti perduodami scenarijai turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

3.9.5. i.KON diegti ar atnaujinti skirti diegimo paketai kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis pateikiami pagal VMI prie FM ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje PASLAUGOS teikimo tvarkoje nustatyta tvarka paskelbiant SVN.

3.9.6. Kartu su PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugykloje saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija.

3.9.7. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad sukurta ir / ar modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek SUTARTIES laikotarpiu, tiek taikant kokybės garantiją.

3.9.8. TIEKĖJAS paslaugų teikimo metu turi užtikrinti i.KON veikimo nenutrūkstumą.

3.9.9. TIEKĖJO darbuotojams, teikiantiems PASLAUGĄ, prieiga prie i.KON ir VMI IT suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI prie FM įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS) vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės).

3.9.10. Nuotoliniai prisijungimai prie VMI IT ir i.KON serverių gali būti leidžiami tik Naudotojų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

3.10. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai

3.10.1. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties nuostatomis ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų. TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po Duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo.

3.10.2. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Prieš pradėdant testavimą su realiais duomenimis, organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti aprašytos laisvos formos dokumente ir suderintos su UŽSAKOVU.

3.10.3. Visi sukurti ar modernizuoti programiniai moduliai, susiję su plėtra ir/ar technine priežiūra, į IS darbinę aplinką turės būti diegiami vadovaujantis VMI prie FM patvirtintomis versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis.

3.10.4. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti i.KON keitimus bei kitokius konfigūravimo darbus.

3.10.5. TIEKĖJAS turi modernizuotą i.KON posistemį ar atskiras modernizuotas jo dalis VMI prie FM pateikti diegimui tik pilnai jas išbandžius, užtikrinant, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir/ar pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų.

3.10.6. TIEKĖJAS privalo pagrįstai nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, privalo apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVĄ el. paštu duomenu_sauga@vmi.lt.

3.10.7. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu TIEKĖJAS ir / ar jo darbuotojai PASLAUGOS vykdymo metu pažeis informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus. TIEKĖJAS turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais.

3.10.8. Visi VMI IS ir VMI IT naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo sub tiekėjams.

3.10.9. PASLAUGOS vykdymo metu modernizuojant i.KON ar atskiras jo dalis ir atlikus pakeitimus, kurie įtakoja naudotojų atliekamus veiksmus su duomenimis, veiksmus su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimais, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimais ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas i.KON auditavimo sprendimas.

3.10.10. Atlikus esminį i.KON komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti i.KON komponentų atsparumą įsilaužimui. Tiekėjas privalo atlikti atsparumo įsilaužimui vertinimą (testavimą) ir jo rezultatų ataskaitą pateikti UŽSAKOVUI. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, nustatytus jo paties, taip pat, nustatytus UŽSAKOVO ar nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjo.

3.10.11. TIEKĖJO pasitelktas informacijos saugos specialistas (-ai) privalo vertinti, ar projekto metu TIEKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

3.10.12. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių tiekėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti [čia](#)). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios.

3.10.13. i.KON kūrimo, testavimo ir gamybinės aplinkos turi būti atskirtos.

3.10.14. TIEKĖJAS kartu su UŽSAKOVU SUTARTIES vykdymo metu sukurtą ar modifikuotą i.KON ar atskiras dalis (modulius) privalo visų pirma išbandyti testavimo aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVO patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje.

3.10.15. TIEKĖJAS modernizuotą i.KON ar i.KON atskiras dalis privalo UŽSAKOVUI pateikti diegti gamybinėje aplinkoje tik prieš tai jas išbandžius testavimo aplinkoje ir įsitikinus, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir / ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi patvirtinti TIEKĖJO atsakingi asmenys.

3.10.16. Praplėstuose/ modernizuotuose ar naujai sukurtuose i.KON moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami ir perduodami centralizuotam VMI informacinių sistemų auditavimo sprendiniui tinkamu formatu šie įrašai:

- sistemos ir/ ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;
- sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;
- visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;
- kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

3.10.17. Fiksuojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojami mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.

3.10.18. Kiekvienas fiksuojamas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

3.10.19. i.KON naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkrečių atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to, turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinynas.

3.10.20. i.KON turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai

atskleisti jų perdavimo metu. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos i.KON elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą.

3.10.21. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant i.KON taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

3.10.22. i.KON turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbti (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.

3.10.23. i.KON turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

3.11. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI paslaugomis ar IS, būtinų integracijai vertinti

3.11.1. i.KON infrastruktūra:

3.11.1.1. i.KON realizuota pagal daugiasluoksnės architektūros reikalavimus, funkcinę struktūrą sudaro, – naudotojo sąsajos lygmuo, funkcinis (veiklos) lygmuo, duomenų lygmuo.

3.11.1.2. Programinė įranga išdėstyta aštuoniose virtualiose mašinose, kurios veikia šešių VMWare ESXi hipervizorių pagrindu, ir patalpinta penkiose fizinėse tarnybinėse stotyse:

3.11.1.2.1. „F5 apkrovų balansuotojas“ – programinė įranga, kuri balansuoja užklausų srautus. Jos gamintojas – „F5 Networks“;

3.11.1.2.2. „Apache Tomcat 1 (Active)“ – žiniatinklio taikomųjų programų serveris, jame įdiegta i.KON naudotojo sąsaja. Dubliuoja Apache Tomcat Nr. 2;

3.11.1.2.3. „Apache Tomcat 2 (Active)“ – žiniatinklio taikomųjų programų serveris, jame įdiegta i.KON naudotojo sąsaja. Dubliuoja Apache Tomcat Nr. 1;

3.11.1.2.4. „SAS Workspace Server 1 (Active)“ – programinė įranga užtikrina prisijungimą prie MDIS Data Management 1;

3.11.1.2.5. „SAS Workspace Server 2 (Active)“ – programinė įranga užtikrina prisijungimą prie MDIS Data Management 2;

3.11.1.2.6. „MDIS Data Management 1 (Active)“ – duomenų valdymo programinė įranga (ETL aplinka);

3.11.1.2.7. „MDIS Data Management 2 (Active)“ – duomenų valdymo programinė įranga (rizikos taisyklių administravimo aplinka);

3.11.1.2.8. „SAS Metadata Server 1 (Active)“ – SAS metaduomenų serveris, skirtas MDIS Data Management 1 ir 2 naudotojų autorizavimui ir šaltinių slaptažodžių saugojimui;

3.11.1.2.9. Programinė įranga „PGPool-II“ užtikrina prisijungimą prie PostgreSQL DB, apkrovų balansavimą, žlugimų atstatymą. Įdiegti trys „PGPool-II“ mazgai, – vieno iš jų statusas visada „Master“, kitų – „Standby.“;

3.11.1.2.10. „Data Node 1 (Primary)“ - PostgreSQL DB duomenų mazgas Nr. 1 (aktyvus). Rašymas į DB visada vyksta per vieną aktyvų mazgą, duomenys iš jo realiu laiku replikuojami į pasyvius mazgus. Tuo atveju, jeigu aktyvus mazgas yra nepasiekiamas, vienas iš likusių pasyvių mazgų tampa aktyviu. Licencinis modelis neriboja šių mazgų skaičiaus;

3.11.1.2.11. „Data Node 2 (Standby)“ - PostgreSQL DB duomenų mazgas Nr. 2 (pasyvus);

3.11.1.2.12. „SAS Microservices 1“ - SAS Viya mikropaslaugos;

3.11.1.2.13. „SAS Microservices 2“ - SAS Viya mikropaslaugų mazgas Nr. 2;

3.11.1.2.14. „SAS Web Applications 1“ - SAS Viya žiniatinklio taikomosios programos;

3.11.1.2.15. „SAS Web Applications 2“ - SAS Viya žiniatinklio taikomosios programos;

3.11.1.2.16. „SAS Programming Run Time 1“ - SAS Viya servisi skirti programiniam kodo vykdymui;

3.11.1.2.17. „SAS Programming Run Time 2“ - SAS Viya servisi skirti programiniam kodo vykdymui. Jie naudojami, kai „SAS Programming Run Time 1“ esantis tarnybinėje stotyje Nr. 3 yra neprieinami;

3.11.1.2.18. „Controller (Primary)“ - SAS Viya mazgas skirtas prisijungimų prie Viya valdymui, duomenų įkėlimo į Worker mazgus koordinavimui, duomenų apdorojimo užduočių koordinavimui ir tikrinimui, ar visi SAS Viya klasterio mazgai yra prieinami;

3.11.1.2.19. „Controller (Secondary)“ - SAS Viya mazgas skirtas prisijungimų prie Viya valdymui, duomenų įkėlimo į Worker mazgus koordinavimui, duomenų apdorojimo užduočių koordinavimui ir tikrinimui ar visi SAS Viya klasterio mazgai yra prieinami. Kontrolerio būseną pasikeičia į „Primary“, kai „SAS Viya Controller (Primary)“ esantis tarnybinėje stotyje Nr. 3 būna neprieinamas;

3.11.1.2.20. „Worker 1 (Active)“ - SAS Viya mazgas skirtas lygiagrečiam duomenų apdorojimui. Mazgas „SAS Viya Controller (Primary)“ paskirsto darbus tarp mazgų Worker 1 ir Worker 2. Mazgai Worker 1 ir Worker 2 yra aktyvūs. Licencinis modelis niekaip neriboja šių mazgų skaičiaus;

3.11.1.2.21. „Worker 2 (Active)“ - SAS Viya mazgas skirtas lygiagrečiam duomenų apdorojimui.

3.11.2. TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais i.KON architektūrą ir i.KON sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM informacinių sistemų, su kuriomis i.KON realizuota integracija, infrastruktūra, tiek kiek tai reikalinga PASLAUGOS vykdymui.
