

## PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. rugpjūčio d. Nr.

### SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, administracijos direktoriaus Pauliaus Čyvo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „**Pirkėju**“, ir Simonos Dubauskienės, asmens kodas , veikiančios pagal individualios veiklos pažymą Nr. , toliau vadinama – „**Tiekėjas**“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### 1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS, PREKIŲ UŽSAKymo TVARKA

1.1. Sutarties pavadinimas – „Pontoninis lieptas su įrengimu Balčio ežere, Vyžuonų sen., Utenos r.“.

1.2. Sutarties dalykas – Tiekėjas pristato pontoninį lieptą ir įrengia Prekių gavėjo nurodytu adresu pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus (toliau-Prekės), o Prekių gavėjas sumoka už pristatytas Prekes Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Sutarties objekto sudėtis:

1.3.1. Pagrindinis elementas (denis) 1 vnt., kurio matmenys: plotis - ne mažesnis kaip 4,0 m ir ne didesnis kaip 4,15 m, ilgis – ne mažesnis kaip 4,5 m ir ne didesnis kaip 4,8 m. Ant denio įrengiamos medinės kopėtėlės, įrengiamas ir medinis turėklas.

1.3.2. Priėjimo lieptelio elementai, (2 vnt.) kurių plotis – ne mažesnis kaip 1,20 m ir ne didesnis kaip 1,35 m, ilgis - ne mažesnis kaip 3,9 m ir ne didesnis kaip 4,10 m vieno elemento, ir plotis - ne mažesnis kaip 2,5 m ir ne didesnis kaip 2,6 m, ilgis - ne mažesnis 4,0 m ir ne didesnis kaip 4,10 m, kito elemento.

1.3.3. Stacionarus elementas, kuris įrengiamas krante ir kurio plotis – ne mažesnis kaip 1,20 m ir ne didesnis kaip 1,35 m, ilgis – ne mažesnis kaip 1,4 m ir ne didesnis kaip 1,5 m.

1.3.4. Inkaravimas: krante lieptas tvirtinamas prie kranto tvirtinimo elementais, o į gylį ir šonus inkaruojamas naudojant nerūdijančio plieno vamzdžius.

1.3.5. Denio su pontonais keliamoji galia turi būti ne mažesnė kaip 60kg/m<sup>2</sup>.

1.3.6. Prekei naudojama mediena privalo būti impregnuota vakuuminiu būdu ne mažesnės kaip 3 lygio.

1.4. Prekių (pontoninis lieptas su įrengimu) kiekis -1 vnt.

1.5. Kiti Prekės techniniai parametrai, aprašymas pateikiami Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

1.6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. (su visomis redakcijomis) įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4.3 nurodytu aplinkosauginiu principu - prekėms pagaminti turi būti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai, nustatomas aplinkos apsaugos kriterijus - medienai impregnuoti naudojama ekologiška medžiaga iš natūralių žaliavų, nekenksminga sveikatai. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas turi pateikti medienos impregnavimui skirtos medžiagos aprašymą ar kitokią lygiavertį dokumentą, įrodantį medžiagos ekologiškumą.

### 2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAI

2.1. Sutartis sudaroma 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.

2.3. Prekės pristatomos ir įrengiamos per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

### **3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**

3.1. Sutarties kaina be PVM - 5.530,00 Eur (penki tūkstančiai penki šimtai trisdešimt eurų, 00 ct).

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.3. Už Prekes įsipareigoja sumokėti Prekių gavėjas – Utenos rajono savivaldybės administracijos Vyžuonų seniūnija, kodas 188706173, adresas: Šilo g. 6, Vyžuonos, a. s. Nr. LT764010051005601845, LUMINOR bankas.

3.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu bus peržiūrima Sutarties specialiųjų sąlygų 3.4.1 papunktyje nustatytu atveju:

3.4.1. kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas PVM tarifas. Sutarties kainos (likusios iki peržiūros kainos dalies) pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Už Prekes, pristatytas/įsigytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Sutarties kaina su PVM nebus keičiama.

3.5. Prekių gavėjas už pristatytas tinkamos kokybės Prekes Tiekėjui atsiskaito vieną kartą mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.

„Swedbank“, AB bankas;

Banko kodas 73000.

### **4. SUBTIEKIMAS**

4.1. Tiekėjas Prekėms tiekti ir įrengti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

4.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subtiekėjus: nepasitelkiama.

### **5. SUSIRAŠINĖJIMAS**

5.1. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Vyžuonų seniūnijos seniūnė Jolita Bučelienė, tel. Nr. +370 602 80436, el. paštas: [jolita.buceliene@utena.lt](mailto:jolita.buceliene@utena.lt).

5.2. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą

5.3. Tiekėjo asmuo, atsakingas už PVM sąskaitos faktūros arba kito atsiskaitymo dokumento pateikimą naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“

### **6. KITOS NUOSTATOS**

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

6.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.3. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

- 6.4. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.
- 6.5. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.
- 6.6. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties pakeitimai gali būti atliekami Sutarties bendrųjų sąlygų 17 punkte nustatyta tvarka.
- 6.7. Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma fiziniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 6.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.
- 6.9. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.
- 6.10. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.
- 6.11. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:
- 6.11.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“, 4 lapai.
- 6.11.2. priedas Nr. 2 „Prekių perdavimo - priėmimo aktas“, 1 lapas.

## 7. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

### **Pirkėjo vardu**

Utenos rajono savivaldybės administracija  
Utenio a. 4, 28503 Utena  
Įstaigos kodas: 188710442  
Ne PVM mokėtoja  
A. s. LT954010051005600727  
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius  
Banko kodas 40100  
Tel. (8 389) 61 620  
El.p. [info@utena.lt](mailto:info@utena.lt)

Administracijos direktorius  
Paulius Čyvas

---

### **Tiekėjo vardu**

Simona Dubauskienė  
Utena  
A. k.  
Ne PVM mokėtoja  
A.s  
„Swedbank“, AB  
Banko kodas 73000  
Tel.  
El.p.

Simona Dubauskienė

---

# PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

## BENDROSIOS SĄLYGOS

### 1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

**1.1. Pirkėjas** – Utenos rajono savivaldybės administracija, užsakanti ir perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Prekes.

**1.2. Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

**1.3. Prekių gavėjas** - Utenos rajono savivaldybės administracijos Vyžuonų seniūnija ir jos įgalioti asmenys, užsakantys, perkantys ir apmokantys Sutarties sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

**1.4. Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

**1.5. Pirkėjo darbo valandos** – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatytos Prekės pristatomos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

**1.6. Prekių perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma priimamos Prekės, jų kiekis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Prekių perdavimo-priėmimo faktas.

**1.7. Sutarties kaina** – tiekiant Prekes pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda.

**1.8. Pradinės sutarties vertė** – pradinėje sutartyje nurodyta Sutarties vertė. Pradinėje sutartyje nurodant pradinės sutarties vertę, į ją neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.) Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

**1.9. Kainodaros taisyklės** – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

### 2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai paprastai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

### 3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti ir sumontuoti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių neatitikimų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti ir sumontuoti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių

atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Prekių gavėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Prekių gavėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos ir sumontuotos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, užtikrinti, kad Prekės atitiktų pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus, jeigu tokie pirkimo dokumentuose/Sutartyje buvo nustatyti.

3.1.9. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

#### **4. Pirkėjo teisės ir pareigos**

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas ir sumontuotas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tikrinti, ar Tiekėjo tiekiamos Prekės atitinka aplinkos apsaugos kriterijus, jeigu tokie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose/Sutartyje;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)**

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakrovimo, iškrovimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. Prekių priežiūros išlaidas nuomos laikotarpiu (jeigu taikoma).

5.3. Sutartyje avansinis mokėjimas nenumatomas. Už Prekes Pirkėjas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento gavimo ir Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente turi būti nurodytas mokėtojas, Prekės pavadinimas, kiekis, Prekės kaina su PVM ir be PVM, Sutarties data, numeris.

5.4. *Tiekėjas* norėdamas gauti mokėjimą PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Pirkėjas gali sulaukyti apmokėjimą arba

gražinti sąskaitą faktūrą Tiekėjui, jei PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodyta neteisinga Prekių kaina, kiekis, Sutarties data ar Pirkėjo Sutarties registracijos numeris, mokėtojas, jei sąskaita faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas pateiktas ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

## **6. Subtiekimas**

6.1. Tiekėjas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Prekių gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Prekių gavėją raštu apie subtiekiejų, apie kuriuos jau yra pranešęs Prekių gavėjui pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Subtiekiejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet kokių atveju Tiekėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už subtiekiejų veiklą, vykdant Sutartį:

6.3.1. Tiekėjas negali keisti subtiekiejo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Prekių gavėjo sutikimo suderinus su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu. Keičiamas (-i) subtiekiejas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekiejas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.3.2. kai subtiekiejas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.3.3. kai subtiekiejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekiejui susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali vykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

6.3.4. Tiekėjas pasiūlyme buvo nurodęs, kad pasitelks nežinomą subtiekieją;

6.3.5. kitos pagrįstos priežastys.

6.4. Jeigu keičiamo subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą (jei tai buvo nustatyta pirkimo dokumentuose), Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Prekių gavėjo nustatytą terminą minėtą subtiekieją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekieju. Subtiekiejo keitimas raštu suderinamas su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.

6.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Prekių gavėją dėl sutikimo keisti subtiekieją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 6.3. papunktį, subtiekiejo pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus, bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliami).

6.6. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybę. Prekių gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybę. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekiejus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Prekių gavėjui. Tais atvejais, kai subtiekiejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, gali būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekiejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

## **7. Prekių tiekimo grafikas**

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti.

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

## **8. Prekių tiekimo terminai ir vieta**

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

## **9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos**

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

## **10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai**

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį/ svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Prekių gavėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Prekių gavėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Prekių gavėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalimis vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Prekių gavėjui dienos.

10.4. Jei Prekių gamintojas nebegamina pasiūlyme nurodyto modelio Prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta pasiūlyme, atitinkančią techninės specifikacijos reikalavimus. Jei gamintojas nebegamina pasiūlyme nurodytų ir techninę specifikaciją atitinkančių Prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta pasiūlyme, atitinkančią techninės specifikacijos reikalavimus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, tokiu atveju, Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pavyzdžiai. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Prekių gavėją ir gauti jo rašytinį sutikimą.

## **11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė**

11.1. Tiekėjas pristato ir sumontuoja Prekes Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais. Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.3. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir apmokėjimo už Prekes dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

## **12. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas**

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties bendrųjų sąlygų 12.4 ir 12.5 papunkčiuose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

12.4. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Prekes šios Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3 papunktyje nustatyta tvarka, Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3 papunktyje nustatytam terminui, ir baigiami skaičiuoti įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

12.5. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 2.3 papunktį, Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties specialiųjų sąlygų 2.3 papunktyje, nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti Prekės pristatymo dieną.

12.6. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Pirkėjas turi delspinigius atskaityti iš Sutarties kainos.

12.7. Jeigu Pirkėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Pirkėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Tiekėjas turi delspinigius priskaityti prie Sutarties kainos.

12.8. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) delspinigiai; 2) mokėjimai už Prekes.

12.9. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų ir garantijos vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

### **13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

#### **14. Šalių pareiškimai ir garantijos**

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

#### **15. Konfidencialumo įsipareigojimai**

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

#### **16. Sutarties galiojimas**

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

#### **17. Sutarties pakeitimai**

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

#### **18. Sutarties pažeidimas**

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymą užtikrinančiu dokumentu (jeigu Sutarties bendrosiose sąlygose numatyta);

18.2.5. nutraukti Sutartį;

18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

#### **19. Sutarties vykdymo sustabdymas**

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo/Pirkėjo valios, dėl kurių Tiekėjas/Pirkėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms: galiojančių teisės aktų pasikeitimas, turinčių įtakos šios sutarties vykdymui, kitos aplinkybės, kurios objektyviai nebuvo žinomos ir prognozuojamos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas rūpestingas Pirkėjas/Tiekėjas, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą ir sustabdyti Sutarties vykdymą ne ilgesniam kaip iki 30 (trisdešimt) dienų terminui, pasirašant papildomą susitarimą.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui jų sustabdymo metu.

19.4. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

## **20. Sutarties nutraukimas**

20.1. Sutartis gali būti nutraukta:

20.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

20.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 13 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

20.2.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

20.2.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.3. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

20.2.4. Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

20.2.5. Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Prekių gavėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas“ numatyta Sutarties vykdymą užtikrinti šiame punkte minimu dokumentu;

20.2.6. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) pristatyti Prekių ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

20.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Prekių gavėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 20.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Prekių gavėjui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo iš Prekių gavėjo gavimo dienos.

20.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

20.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

20.5.1. Prekių gavėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 13 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30

(trisdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Prekių gavėjui;  
20.5.2. Pirkėjas/Prekių gavėjas sustabdė Prekių pristatymo terminus dėl to, kad negali priimti Prekių ir Prekių pristatymo termino sustabdymas trunka ilgiau, nei buvo sustabdyta Sutartis.

## **21. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## **22. Baigiamosios nuostatos**

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

22.3. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

22.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

22.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

### **Pirkėjo vardu**

Administracijos direktorius  
Paulius Čyvas

### **Tiekėjo vardu**

Simona Dubauskienė

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Objekto pavadinimas:** Pontoninis lieptas su įrengimu Balčio ežere, Vyžuonų sen., Utenos r.
2. **Užsakovas:** Utenos rajono savivaldybės administracijos Vyžuonų seniūnija, Šilo g. 6, Vyžuonos LT- 28373, Utenos r.
3. **Įrengimo vieta** – Balčio ežeras, Vyžuonų sen., Utenos r.

### **Techniniai reikalavimai Prekių įsigijimui su įrengimu:**

Įrengiamas lieptas su pontoninėmis konstrukcijomis, mediniu paklotu, nulipimo/užlipimo kopėtėlėmis. Pontoninis lieptas tvirtinamas prie kranto bei inkaruojamas vandenyje.

Pageidaujami liepto parametrai, konfiguracija, inkaravimas pateikiami pridedamoje scheme, kuri yra neatsiejama techninės specifikacijos dalis (Priedas Nr.1).

### **Liepto/prieklauskos techninė charakteristika, pagrindiniai parametrai:**

1. Lieptas susideda iš segmentų (elementų), kurie tarpusavyje sujungti:
  - 1.1. Pagrindinis elementas (denis) 1 vnt., kurio matmenys: plotis - ne mažesnis kaip 4,0 m ir ne didesnis kaip 4,15 m, ilgis – ne mažesnis kaip 4,5 m ir ne didesnis kaip 4,8 m. Ant denio įrengiamos medinės kopėtėlės ir medinis turėklas (pvz. pateikiama techninės specifikacijos 1 priede „Rekomendacinė liepto įrengimo schema“).
  - 1.2. Priėjimo lieptelio elementai (2 vnt.) kurių plotis – ne mažesnis kaip 1,20 m ir ne didesnis kaip 1,35 m, ilgis - ne mažesnis kaip 3,9 m ir ne didesnis kaip 4,10 m vieno elemento, ir plotis - ne mažesnis kaip 2,5 m ir ne didesnis kaip 2,6 m, ilgis - ne mažesnis 4,0 m ir ne didesnis kaip 4,10 m, kito elemento.
  - 1.3. Stacionarus elementas, kuris įrengiamas krante ir kurio plotis – ne mažesnis kaip 1,20 m ir ne didesnis kaip 1,35 m, ilgis – ne mažesnis kaip 1,4 m ir ne didesnis kaip 1,5 m.
2. Denio su pontonais keliamoji galia turi būti ne mažesnė kaip 60kg/m<sup>2</sup>, atitinkamai pagal tai parenkamas pontonų kiekis ir dydis.
3. Inkaravimas: krante lieptas tvirtinamas prie kranto tvirtinimo elementais, o į gylį ir šonus inkaruojamas naudojant nerūdijančio plieno vamzdžius.

### **Naudojamų medžiagų specifikacija:**

4. Prekei naudojama mediena privalo būti impregnuota vakuuminiu būdu ne mažesnės kaip 3 lygio.
5. Metalinės detalės: kampuočiai, inkaravimo grandinės, tvirtinimo kabės, turėklų ir kopėtelių atramos bei tvirtinimo varžtai ir medvaržčiai turi būti cinkuoti.

6. Pontonai - geoporai, kuris turi būti atsparus šalčiui, saulei, kitiems atmosferos poveikiams, naftos produktams, taip pat apsaugotas nuo deformacijos ir vandalizmo bei vidus užpildytas putų polistirolu.

**Pirkėjas pabrėžia, kad scheme ir nuotraukoje pateiktas pontonų kiekis, dydis, tvirtinimo, inkaravimo principai yra tik pavyzdys, atitinkantis Pirkėjo lūkesčius, tačiau neapribojantis Tiekėjo, kaip kompetentingo bei turinčio didelę patirtį šios srities (pontoninių lieptų įrengimo) atstovo, pasiūlymų, už kuriuos Tiekėjas prisiima atsakomybę. Tai reiškia, kad įrengtas pontoninis lieptas atitiks aukščiausius šiems gaminiams taikomus reikalavimus bei kokybę ir/ar standartus.**

7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. (su visomis redakcijomis) įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4.3 nurodytu aplinkosauginiu principu - prekėms pagaminti turi būti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai, nustatomas aplinkos apsaugos kriterijus - medienai impregnuoti naudojama ekologiška medžiaga iš natūralių žaliavų, nekenksminga sveikatai<sup>1</sup>.

8. Pabaigus darbus, Tiekėjas perduoda Pirkėjui visą išpildomąją dokumentaciją bei pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo aktą.

---

<sup>1</sup> Pristatydamas Prekes, Tiekėjas turi pateikti medienos impregnavimui skirtos medžiagos aprašymą ar kitokį lygiavertį dokumentą, įrodantį medžiagos ekologiškumą.

9. Įrengtam liepto/prieplaukos konstruktyvui suteikiama ne mažesnė kaip 2 metų garantija.

PRIDEDAMA:

1. Rekomendacinė liepto įrengimo schema, 1 lapas. (Techninės specifikacijos priedas Nr. 1)
2. Liepto pavyzdys (nuotrauka), 1 lapas (Techninės specifikacijos priedas Nr. 2)

**PIRKĖJAS**

Administracijos direktorius  
Paulius Čyvas

\_\_\_\_\_  
(parašas, data)

A.V.

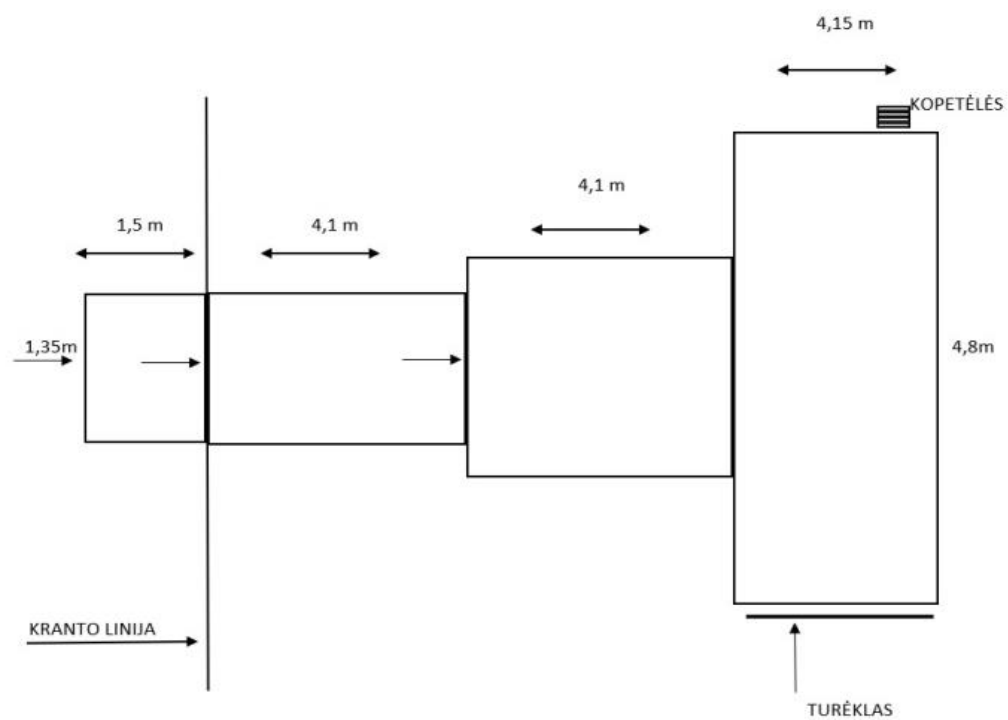
**TIEKĖJAS**

Simona Dubauskienė

\_\_\_\_\_  
(parašas, data)

A.V.

## Rekomendacinē liepto ģrengimo schema



## Liepto pavyzdys (nuotrauka)



**Pirkėjas:** \_\_\_\_\_  
**Tiekėjas:** \_\_\_\_\_  
**Objektas:** \_\_\_\_\_  
**Sutartis:** \_\_\_\_\_  
(data ir Nr.)

**PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS**  
**prie sąskaitos faktūros** \_\_\_\_\_  
(data ir Nr.)

\_\_\_\_\_ m \_\_\_\_\_ d.  
(dokumento išrašymo data)

| Prekės pavadinimas |  | Kiekis          | Kaina, Eur |
|--------------------|--|-----------------|------------|
| 1.                 |  |                 |            |
|                    |  | <b>Suma:</b>    |            |
|                    |  | <b>PVM 21%</b>  |            |
|                    |  | <b>Iš viso:</b> |            |

Suma žodžiais:

Perdavė  
(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priėmė  
(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Utenos rajono savivaldybės administracija                            |
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Simona Dubauskienė                                                   |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Pontoninis lieptas su įrengimu Balčio ežere, Vyžuonų sen., Utenos r. |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2023-08-22 Nr. S8-65                                                 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                    |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                            |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                          |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Paulius Čyvas Administracijos direktorius                            |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-08-21 08:23                                                     |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                     |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2023-08-21 08:23                                                     |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                          |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2019-10-12 13:26 - 2024-10-10 23:59                                  |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                          |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | DUBAUSKIENĖ, SIMONA -                                                |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-08-21 08:46                                                     |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                      |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                      |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                          |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-03-08 12:45 - 2025-03-08 12:45                                  |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                        |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Diana Jasiūnienė vyr. specialistė                                    |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-08-22 11:57                                                     |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                      |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                      |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                          |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2019-12-05 14:40 - 2024-12-03 23:59                                  |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                    |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                    |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                    |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20230818.1                                                  |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-22)            |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2023-08-22 nuorašą suformavo Aistė Barauskienė                       |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                    |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                    |