

RANGOS SUTARTIS

[sutarties sudarymo vieta], [sutarties sudarymo data]

UAB „Tinkuva“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 300094611, kurios registruota buveinė yra Pašilaičių 1-54, Vilnius, LT-06115, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „**Rangovas**“), ir

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama kanclerio _____, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2021-09-16 įgaliojimą Nr. RI- 328, (toliau – **Užsakovas**),

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**.

Šalys sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) vadovaujantis mažos vertės neskelbiamo pirkimo būdu vykusio pirkimo „**VU teritorijoje Geležinio Vilko g. 29, Vilnius, lauko laiptų remonto darbai, Nr. VU38049**“, CVP IS Nr. 677727, rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties kaina ir dalykas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą atlikti Lauko laiptų, adresu: Geležinio Vilko g. 29, Vilnius, remonto darbus (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, priimti darbų rezultatą ir sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

1.2. Bendra (maksimali) Sutarties kaina yra **12 098,79** (dvylika tūkstančių devyniasdešimt aštuoni eurai 79 euro centų) **EUR su PVM**.

1.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Už faktiškai, laiku ir tinkamai atliktus Darbus apmokama pagal Sutarties 2 priede nurodytus fiksuotus įkainius, kurie apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, Sutarties 4 skyriuje nurodyta tvarka.

1.4. Rangovas įsipareigoja Sutarties Darbus atlikti per 30 darbo dienų nuo Užsakovo užsakymo Rangovui elektroniniu paštu tinkuva.statyba@gmail.com pateikimo dienos.

1.5. Objektas perduodamas pasirašant priėmimo – perdavimo aktą.

2. Užsakovo teisės

2.1. Kontroluoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų darbų eigą, apimtis ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų/įrenginių kokybę.

2.2. Pastebėjus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, ar kitus trūkumus, nedelsiant pranešti Rangovui.

2.3. Nustatęs atliktų darbų neatitikimus techninėje užduotyje nustatytiems reikalavimams ar kitus trūkumus, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo per nurodytą terminą juos pašalinti arba jei Rangovas Užsakovo nurodomų neatitikimų ir trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbų rezultatą ir taikyti Sutartyje numatytą atsakomybę bei reikalauti atlyginti žalą, jei tokia bus patirta.

2.4. Perduoti Objektą, kaip nurodyta Sutarties 1.5. p. bei priimti atliktus Darbus. Perduoti Objektą ir priimti Darbus bei pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą iš Užsakovo pusės turi teisę Sutarties 9.1. punkte nurodytas Užsakovo atstovas.

3. Rangovo pareigos

3.1. Atlikti darbus pagal Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

3.2. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka tinkamai atliktų darbų rezultatus perduoti Užsakovui. Darbai bus perduodami pasirašant perdavimo-priėmimo aktą/aktus.

3.3. Užtikrinti įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų laikymąsi, darbo saugumą statybos aikštelėje, statybos objekto priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą.

3.4. Atlikus darbus, pateikti medžiagų, įrenginių, detalių ir kitokių konstrukcijų sertifikatus, leidžiančius konkrečias medžiagas ar įrenginius naudoti Lietuvos Respublikoje.

3.5. Medžiagas sandėliuoti nenusižengiant teisės aktų bei atliktinų darbų aprašyme pateiktiems reikalavimams.

3.6. Darbų atlikimo metu padarius išvadą, kad reikalingi normatyviniuose darbų atlikimo dokumentuose nenumatyti darbai, apie tai pranešti Užsakovui. Šių darbų Rangovas neturi teisės atlikti be Sutarties pakeitimo, sudaryto abiejų šalių vadovaujantis Sutarties 8.3 p.

3.6.1. Nenumatytų darbų kainai nustatyti Rangovas privalo taikyti Sutartyje numatytą, panašių darbų įkainius arba, jeigu tokie darbai Sutartyje nenumatyti – vadovaujantis Statybos produkcijos sertifikavimo centro (toliau – SPSC) patvirtintomis įkainių rekomendacijomis. SPSC aplinkos ministro pavedimu (2006-10-

26 įsakymas Nr. D1-492) registruoja ir skelbia juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtas rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

3.7. Savo sąskaita per 10 dienų šalinti darbų atlikimo metu bei garantiniu laikotarpiu (Sutarties 5.6 p.) išryškėjusius defektus.

3.8. Informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, kurios iš anksto nebuvo numatytos ir kurios trukdo pabaigti darbus laiku arba sukels objekto, kuriame atliekami darbai, būklės suprastėjimą.

3.9. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys ir statybos darbus atliekantys žmonės turėtų skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas.

3.9.1. Rangovas tinkamai nevykdantis skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo reikalavimų atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Atsiskaitymai tarp šalių

4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai ir tinkamai atliktus ir perduotus Užsakovui darbus pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po to, kai gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

4.2. Rangovas šios Sutarties vykdymo metu, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus turi teikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. nustatytus atvejus.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų reikalavimų, už statinio patvarumo ar atsparumo sumažėjimą ar netekimą.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Rangovui atsisakius vykdyti darbus, jis įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % nuo Sutarties sumos dydžio baudą ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

5.3. Sutarties vykdymo metu, Rangovui uždelsus atlikti darbus ir atsiliekant nuo darbų grafiko ar tam tikrus darbus atlikus netinkamai, Užsakovui pareikalavus, Rangovas moka Užsakovui 0,02 % vėluojamų atlikti darbų vertės dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti darbų kokybės trūkumus, neatsižvelgiant į tai, ar tokia Rangovo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo, ar garantinio laikotarpio metu.

5.4. Jeigu pasibaigus darbų atlikimo terminui, Rangovas vėluoja perduoti Sutarties objektą naudotis ir/arba perduoti Užsakovui visus dokumentus, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % Sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5. Užsakovas delspinigius išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

5.6. Rangovas atsako už objekto defektus ir privalo suteikti remonto darbams – ne trumpesnę kaip 5 metų garantinį terminą, paslėptų objekto elementų defektams – 10 metų.

5.7. Rangovui atsisakius pašalinti defektus arba jų nepašalinus per Sutarties 3.7 p. nustatytą terminą, juos pašalina Užsakovas, o Rangovas privalo kompensuoti Užsakovui atliktų darbų vertę ir sumokėti 50 % šių darbų vertės baudą.

5.8. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu per Sutarties 4.1.p. numatytą terminą, jis įsipareigoja sumokėti 0,02 dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną nuo nesumokėtos sumos.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu.

6.2. Užsakovas, iš anksto įspėjęs Rangovą raštu, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

6.2.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme;

6.2.2. kai Rangovas per nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

6.2.3. kai Rangovas perleidžia visus ar dalį įsipareigojimų pagal Sutartį be Užsakovo sutikimo;

6.2.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.2.5. dėl kitokio pobūdžio Rangovo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

6.2.6. jei Užsakovas neteko finansavimo Sutarties objektui įgyvendinti arba jis tapo nebereikalingas. Tokiu atveju už tinkamai atliktus Darbus atsiskaitoma pagal Sutarties sąlygas.

6.3. Rangovas, iš anksto įspėjęs Užsakovą raštu, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas už tinkamai atliktus darbus vėluoja atsiskaityti ilgiau nei 30 kalendorinių dienų.

6.4. Šalis, ketinanti nutraukti Sutartį vienašališkai, privalo kitai šaliai pateikti rašytinį įspėjimą ne vėliau nei 15 (penkiolika) dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo dienos ir nustatyti terminą Sutarties pažeidimui pašalinti. Jei kaltoji šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo pranešime nurodyto termino pasibaigimo dienos.

6.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį.

7. Subranga

7.1. Rangovas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subrangovus LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subrangovų, jeigu jie Pirkime nustatytais pagrindais yra pasitelkiami, atliktus Darbus, jų kokybę ir/ar padarytą žalą atsako Rangovas.

7.2. Subrangovai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis viešojo konkurso, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, sąlygomis yra šie: *subtiekėjai nepasitelkiami*.

7.3. Jei Rangovas pageidauja pasitelkti subrangovus po Sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Užsakovui, nuroydamas pasitelkiamus subrangovus, pagrindžia subrangovų pasitelkimo poreikį, jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subrangovų atitiktį keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsisakymą prašymą tenkinti per 3 dienas nuo prašymo pateikimo.

7.4. Subrangovų keitimo tvarka: subrangovai gali būti keičiami Rangovo prašymu subrangovui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma), gali būti keičiami kitais tik tuo atveju, jei nauji subrangovai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus nei buvo taikomi ankstesniems. Rangovas prašymą dėl sutartyje nurodyto subrangovo keitimo kitu subrangovu Užsakovui pateikia raštu, nuroydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Rangovas turi pateikti ir subrangovo raštą, kuriame subrangovas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Subrangovo pakeitimas kitu subrangovu įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

7.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybę, išskyrus atvejus kai subranga negalima dėl pirkimo sutarties pobūdžio. Užsakovas per 3 darbo dienas nuo informacijos apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos informuoja subrangovą apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu informuoti Užsakovą (kartu pateikdamas subrangos sutarties nuorašą) ir Rangovą. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios sutarties sudaromas trišalis susitarimas tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitas sąlygas, apimant bet neapsiribojant teise Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

8. Kitos sąlygos

8.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 7 (septynis) mėnesius (įskaitant apmokėjimo už kokybiškai ir laiku atliktus (įvykdytus) Darbus terminą).

8.2. Šalių susitarimu bei Sutarties šalims pasirašius susitarimą, 8.1 punkte nurodytas Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą 1 (vienam) mėnesiui.

8.3. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku šalių susitarimu, vadovaujantis VPĮ 89 str. nuostatomis. Visi šios sutarties pakeitimai tampa neatskiriama sutarties dalimi.

8.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti per 10 (dešimt) dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.5. Vykdydamas šią Sutartį, šalys vadovaujasi įstatymais, normatyviniais aktais ir šia sutartimi.

8.6. Šalys neatsako, jei sutartis neįvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo šalių, pasirašiusių šią sutartį (Force Majeure sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėmis“, taisyklėmis).

8.7. Sutartis gali būti pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičiant pasirašytomis skenuotomis sutarties kopijomis PDF formatu. Jei Šalys apsikeičia Sutarties originalais, sudaromi 2 (du) vienodos juridinės galios egzemplioriai po vieną kiekvienai Šaliai.

9. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu žemiau nurodytais adresais:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

10. Sutarties priedai

- 10.1. Techninė specifikacija;
- 10.2. Darbų įkainiai.

Sutarties šalių adresai ir rekvizitai:

Rangovas:

įmonės kodas 300094611,
PVM mokėtojo kodas 100001668414,
adresas Pašilaičių g. 1-54, Vilnius, LT-06115
a/s, LT50 7300 0100 8890 8192
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Užsakovas: Vilniaus universitetas

įmonės kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,
A/s LT537300010002460768
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**VILNIAUS UNIVERSITETO
LAUKO LAIPTŲ REMONTO DARBAI VU TERITORIJOJE, GELEŽINIO VILKO 29, VILNIUS**

Statinio pavadinimas	Lauko laiptai
Statybos vieta	Geležinio vilko g. 29, Vilnius
Darbų rūšis	Lauko laiptų remonto darbai
Statinio paskirtis	Mokslo įstaiga
Statybos darbai	Paprastasis remontas
Remonto darbų pirkimo būdas	Pagal Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytus reikalavimus
Remonto darbų atlikimo terminas	30 d. d. po užsakymo pateikimo dienos
Užsakovas	VŠĮ Vilniaus universitetas
Užsakovo adresas	Universiteto g. 3 Vilnius

Rangovas prieš pateikdamas pasiūlymą, gali vizualiai apžiūrėti Geležinio vilko g. 29, Vilnius, esančius laiptus bei įsivertinti visus reikalingus darbus (pagal įmonės patvirtintas technologijas – statybos taisykles), darbų kiekius ir kaštus, tam kad pilnai ir tinkamai atliktų visus perkamus darbus.

I. DARBŲ APRAŠYMAS:

1. Rangovas turi atlikti betoninių lauko laiptų remonto darbus pagal numatytą darbų aprašymo lentelę, kurioje darbų kiekiai yra **orientaciniai**.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Darbų aprašymai	Mato vnt.	Preliminarus (orientacinis) kiekis
1	3	4	5
LAUKO LAIPTŲ REMONTO DARBAI			
1.	Betoninių laiptų išardymas	m3	3,76
2.	Fasadinių pastolių, kurių plotis 0,73 m ir aukštis iki 15 m, įrengimas ir išardymas	m2	9
3.	Sienų aptaisymo plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo	m2	6,0
4.	Klojinių įrengimas mažų apimčių sudėtingoms monolitinėms konstrukcijoms, kai išskleistas klojinio plotas iki 1 m2	m2	16
5.	Laiptų maršų armavimas atskirais strypais	t	0,25
6.	Batų valymo grotelių montavimas, kai grotelės su vonele ir jungtimi prie vamzdyno	vnt.	1,0
7.	Monolitinių laiptų betonavimas	m3	3,7
8.	Laiptų pakopų paviršių aptaisymas šaligatvio plytelėmis, klijuojant	m2	23,6
9.	Metalinių laiptų turėklų įrengimas	m	6,5
10.	Fasadų lygaus paprasto tinko remontas, dirbant ant pastolių (žemės)	m2	6,5
11.	Plonasienių profilių metalinio karkaso įrengimas (sienos)	m	5,8
12.	Sienų apkalimas cinkuota skarda ant metalinio karkaso	m2	25
13.	Parapetų (38 cm pločio) dengimas skarda, pritvirtinant medines ir plienines detales	m	6

14.	Pastatų išorinių paviršių dažymas akriliniais elastingais dažais dviem sluoksniais teptuku	m ²	6
KITI DARBAI			
15.	Statyb vietės sutvarkymas, šiukšlių išvežimas	t	8

2. Statyb vietėje Rangovas privalo atsakyti už žmonių saugą, palaikyti švarą, statybines atliekas sandėliuojant tam skirtuose statybinių atliekų konteineriuose bei tinkamai sandėliuoti statybines medžiagas. Statybinių atliekų išvežimą organizuoja Rangovas savo lėšomis.

3. Preliminarūs darbų kiekiai pateikti lentelėje Nr. 1.

4. Įranga ir medžiagos, reikalingos atlikti darbams – rangovų.

5. Sutarties galiojimo terminas 6 mėn. su galimybe pratęsti 1 (vieną) kartą 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui.

6. Darbų atlikimo terminas – 30 d. d. po užsakymo pateikimo dienos.

II. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI:

1. Darbams atlikti nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai. Po atliktų darbų Rangovas privalo pašalinti visas susidariusias atliekas ir pakuotes vadovaujantis galiojančių STR ir aplinkos apsaugą reglamentuojančiomis taisyklėmis.

PRIDEDAMA: priedas su nuotraukomis – 4 lapai.

Rangovas: UAB „Tinkuva“

įmonės kodas 300094611,
PVM mokėtojo kodas 100001668414,
adresas Pašilaičių g. 1-54, Vilnius, LT-06115
a/s, LT50 7300 0100 8890 8192
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Užsakovas: Vilniaus universitetas

įmonės kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,
A/s LT537300010002460768
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

DARBŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis	Vieno vnt. kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5
	LAUKO LAIPTŲ REMONTO DARBAI			
1.	Betoninių laiptų išardymas	m3	3,76	566,14
2.	Fasadinių pastolių, kurių plotis 0,73 m ir aukštis iki 15 m, įrengimas ir išardymas	m2	9	16,47
3.	Sienų aptaisymo plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo	m2	6,0	5,29
4.	Klojinių įrengimas mažų apimčių sudėtingoms monolitinėms konstrukcijoms, kai išskleistas klojinio plotas iki 1 m2	m2	16	26,18
5.	Laiptų maršų armavimas atskirais strypais	t	0,25	3413,96
6.	Batų valymo grotelių montavimas, kai grotelės su vonelėmis ir jungtini pri vamzdinio	vnt.	1,0	171,33
7.	Monolitinių laiptų betonavimas	m3	3,7	475,71
8.	Laiptų pakopų paviršių aptaisymas šaligatvio plytelėmis, klijuojant	m2	23,6	88,87
9.	Metallinių laiptų turėklų įrengimas	m	6,5	36,61
10.	Fasadų lygaus paprasto tinko remontas, dirbant ant pastolių (žemės)	m2	6,5	36,22
11.	Plonasienių profilių metalinio karkaso įrengimas (sienos)	m	5,8	97,90
12.	Sienų apkalimas cinkuota skarda ant metalinio karkaso	m2	25	22,90
13.	Parapetų (38 cm pločio) dengimas skarda, pritvirtinant medines ir plienines detales	m	6	35,47
14.	Pastatų išorinių paviršių dažymas akriliniiais elastingais dažais dviem sluoksniu teptuku	m2	6	13,75
	KITI DARBAI			
15.	Statyb vietės sutvarkymas, šiukšlių išvežimas	t	8	57,80

Rangovas: UAB „Tinkuva“

įmonės kodas 300094611,
PVM mokėtojo kodas 100001668414,
adresas Pašilaičių g. 1-54, Vilnius, LT-06115
a/s, LT50 7300 0100 8890 8192
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Užsakovas: Vilniaus universitetas

įmonės kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,
A/s LT537300010002460768
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000