

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. G2023-59

2023 m. rugpjūčio mėn. 23 d.

Kaunas

VšĮ Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, juridinio asmens kodas 111961453, kurio registruota buveinė yra Karaliaus Mindaugo pr. 11, Kauno m. sav. Kauno m., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės pavaduotojo ugdymui, vaduojančio direktorę, Tomo Darbuto, veikiančio pagal centro įstatus (toliau – *Pirkėjas*), iš vienos pusės, ir UAB „SANGAIDA“, juridinio asmens kodas 122762627, kurios registruota buveinė yra Panerių g. 20 A, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Aleksandros Miller, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – *Tiekėjas*), iš kitos pusės, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Sutarties specialiosios sąlygos

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas: Virtuvės įrenginiai ir reikmenys (toliau – *Prekė*), Pagrindinis BVPŽ kodas – 39220000-0 (Virtuvės įrenginiai, namų apyvokos ir pagaminto valgio tiekimo reikmenys), įskaitant pristatymą, kurio techninės charakteristikos ir kaina nurodyti Sutarties Priede) Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“. Pirkimo Nr. 682867.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas prekes pristatyti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminas

2.1. Bendras Prekių teikimo terminas 12 (dvylika) mėnesių, skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tiekėjas, sutarties sąlygų 1.1. punkte nurodytas Prekes, pagal atskirus Pirkėjo Užsakymus, savo sąskaita pristatys ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas nuo Užsakymo pateikimo dienos. Pirkėjas Užsakymą pateikia telefonu, raštu ar el. paštu. Tiekėjas Prekes galės pristatyti tik gavęs Prekių Užsakymą ir iš anksto suderinęs su Pirkėju laiką ir kontaktinį asmenį prekėms priimti.

2.2. Prekių pristatymo adresai: K. Mindaugo pr. 11, Kaunas, Miško g. 15, Kaunas, Žemaičių g. 17, Palanga, Pervalkos g. 1, Pervalka, Krėvės pr. 84, Kaunas.

2.3. Vykdam sutartį yra siekiama, kad prekių tiekimui būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – *Tvarkos aprašas*) 4.4.4.3. punktu (prekei ir/ar paslaugai suteikti neteršiama aplinka):

2.3.1. Tiekėjas įsipareigoja, kad į nurodytą pristatymo vietą prekes pristato savo transportu, pristatydamas *maksimalius* prekės kiekius ir ne piko valandomis, atvykimui į pristatymo vietą pasirinkdamas optimalų maršrutą.

2.3.2. Prekėms pristatyti naudojama pakuotė, kurią lengva perdirbti, kuri yra saugi aplinkai bei vartotojams ir kuri yra pagaminta iš perdirbtų medžiagų.

2.4. Pirkėjas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Prekių tiekėjo atitiktį Sutarties specialiųjų sąlygų 2.3.1.-2.3.2. punktams. Pirkėjui pareikalavus, Prekių tiekėjas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.

1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, vertė ir mokėjimo sąlygos

1.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuotas įkainis** (toliau – *įkainis*). Už pateiktą kokybišką prekę, Pirkėjas mokės Tiekėjui pagal prekės įkainį, kuri nurodytas Sutarties Priede Nr. 1.

1.2. Pirkėjas prekes užsako pagal poreikį ir įsipareigoja užsakyti ne mažiau kaip 80 procentų viso prekių kiekio, nurodyto Sutarties Priede Nr.1.

1.3. Esant būtinybei, gali būti perkamos ir kitos to tipo Prekės, kurios nenumatytos Prekių sąraše (Sutarties Priedas Nr. 1). Tokių prekių kiekis negali viršyti 10 proc. Sutarties vertės.

3.4. Pradinė sutarties vertė (*laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina*) 21507,04 (dvidešimt vienas tūkstantis penki šimtai septyni eurai, 04 centai) be PVM. PVM suma 4516,48 (keturi tūkstančiai penki šimtai šešiolika eurų, 48 centų). **Pradinė sutarties vertė su PVM 26023,52** (dvidešimt šeši tūkstančiai dvidešimt trys eurai, 52 centai).

3.5. Įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamas, išskyrus:

3.5.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje + (įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokestis, proc.) = įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu.

3.5.1.1. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

3.5.1.2. Įkainis įsigalioja nuo Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.

3.5.1.3. Įkainis taikomas po įkainio perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti.

„3.5.2. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio pokyčio gali būti vykdomas, jei vartotojų kainų indeksas Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale pasikeičia daugiau nei 15 procentų lyginant:

3.5.2.1. su Sutarties įsigaliojimo mėnesio vartotojų kainų indekso reikšme, arba,

3.5.2.2. su susitarimo dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio įsigaliojimo mėnesio vartotojų kainų indekso reikšme, jei jau buvo sudarytas susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio.

3.5.3. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas iki dvidešimt penktos mėnesio dienos, paskesnio mėnesiui, kurį Statistikos departamentas mėnesinėje informacijoje „vartotojų kainų indeksai“ paskelbė daugiau nei 15 procentų pasikeitusią vartotojų kainų indekso reikšmę.

3.5.4. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas: mėnesio kai vartotojų kainų indeksas pasikeitė ≥ 15 proc. reikšmė / sutarties sudarymo (arba kai sudarytas susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio) mėnesio vartotojų kainų indekso reikšmė * neišpirktų prekių kaina“.

3.5.5. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas Prekėms, kurios pagal Sutartį bus tiekiamos po Sutarties kainos pokyčio dėl kainų lygio kitimo.

3.5.6.. Jei Tiekėjas pats nusprendžia turįs teisę į Sutarties kainos keitimą dėl kainų lygio kitimo, jis turi apie tai raštu informuoti Pirkėją:

3.5.6.1. Pirkėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

3.5.7. Jei Pirkėjas pats nusprendžia turįs teisę į Sutarties kainos keitimą dėl kainų lygio kitimo, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

3.5.7.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

3.5.8. Pakeitus Sutarties kainą, atitinkamai pakeičiama ir pradinė sutarties vertė.

3.5.9. Sutarties kainą peržiūrint antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma ne pradinei sutarties vertei, bet tik neišpirktiems pagal sutartį Prekių kiekiams (apimtims).“

3.6. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainis neperskaičiuojamas.

3.7. Į įkainį įeina visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

3.8. Mokėjimo sąlygos:

3.8.1. Tiekėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Pirkėjui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo

pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.8.2. Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:

- (i) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą;
- (ii) jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Pirkėjui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;
- (iii) kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos);
- (iv) kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar prekės atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba prekių priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

3.8.3. Mokėjimai atliekami eurais.

3.8.4. Pirkėjas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

3.9. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė – **nėra**.

3.10. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybė įgyvendinama šia tvarka:

3.10.1. Subtiekęs, norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Pirkėjui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekimui sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Pirkėjo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.10.2. Subtiekęs, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Tiekėjo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

3.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

3.10.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

3.10.5. Subtiekęs finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Pirkėjui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Subtiekejo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Subtiekejo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra

suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.10.6. Pirkėjas su subtiektėju atsiskaito:

- (i) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą;
- (ii) jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Pirkėjui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;
- (iii) kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos);
- (iv) kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar prekės atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba prekių priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: netaikomas.

5. Subtiekinimas

- 5.1. Kai Tiekėjas pasitelks Subtiektėją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 7 punkto nuostatos.
- 5.2. Sutarties vykdymui (bet kuriuo Sutarties vykdymo metu) Tiekėjo pasitelkiami Subtiektėjai nurodomi atitinkamame sutarties priede.
- 5.3. Tiekėjo specialistai nurodomi atitinkamame Sutarties priede bei taikomos Sutarties bendrųjų sąlygų 7 punkto nuostatos.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

- 6.2. Sutarties trukmė – galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pratęsimas nenumatomas.
- 6.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimas

7.1. Pirkėjo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Sigita Daiva Raubienė
Pareigos:	Viešųjų pirkimų specialistė
El. paštas:	Daiva.raubiene@kaupa.lt
Funkcijos:	Atsakinga už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą
Vardas, pavardė:	Jūratė Petkevičienė
Pareigos:	Valgyklos vedėja
El. paštas:	jurate.petkevičiene@kaupa.lt
Funkcijos:	Atsakinga už sutarties vykdymą

7.2. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Jolanta Moliejienė
Adresas:	Veiverių g.153,Kaunas
Telefonas:	+370 687 42920
El. paštas:	Jolanta.moliejene@sangaida.lt

8. Sutarties priedai

8.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas šitoks dokumentų pirmumas:

8.1.1. Sutarties specialiosios sąlygos;

8.1.2. Sutarties bendrosios sąlygos;

8.1.3. Sutarties priedai:

8.1.3.1. Priedas Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“.

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujasi Sutarties specialiųjų sąlygų 8.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

9. Šalių rekvizitai ir parašai:

PIRKĖJAS

VšĮ Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras

Juridinio asmens kodas 111961453

AB SEB bankas

PVM mokėtojo kodas LT100003320810

Karaliaus Mindaugo pr. 11, Kaunas

TIEKĖJAS

UAB SANGAIDA

Adresas: Panerių g.20A, Vilnius LT-03209

Įmonės kodas: 122762627

PVM mokėtojo kodas: LT227626219

A/S LT58 7300 0100 9150 3186

Bankas: AB Swedbank

Banko kodas 73000

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Tomas Darbutas

Pareigos: direktorės pavaduotojas ugdymui, vaduojantis
direktore

Parašas

Data:

A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

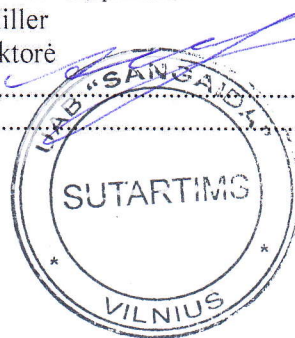
Aleksandra Miller

Pareigos: direktorė

Parašas

Data:

A.V.



Viešųjų pirkimų specialistė
Sigita Daiva Raubienė

Direktorės pavaduotojas
infrastruktūrai
Rimvydas Aidukevičius

Apskaitos vadovė
Giedrė Cibuliakienė