

ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. GAAD-7
Garliava

Kauno rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188756386, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 371, Kaunas, **atstovaujama Garliavos apylinkių seniūnijos** seniūno Eimunto Raugevičiaus, veikiančio pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 2 d. įgaliojimą Nr. Į-3 (toliau – **Paslaugų gavėjas**) ir **UAB Komunalinių paslaugų centras**, juridinio asmens kodas 301846604, kurio registruota buveinė yra Vytauto g. 71, Garliavos m., Kauno r. sav., atstovaujama direktoriaus Audriaus Markevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė, dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pagal šią Sutartį **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja pagal **Paslaugų gavėjo** užsakymą suteikti **Paslaugų gavėjui** statinių techninės priežiūros paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja už suteiktas **Paslaugas** sumokėti šios sutarties 4 punkte nustatyta tvarka ir periodiškumu.

1.2. **Paslaugos** teikiamos vadovaujantis STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, patvirtintais LR aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971 ir galiojančiais pakeitimais.

1.3. Remiantis šiais teisės aktais UAB Komunalinių paslaugų centras atlieka:

1.3.1. statinio nuolatinę techninę priežiūrą – 1 kartą per mėnesį. Vertina statinio pagrindinių konstrukcijų būklę, atitikimą esminiams statinio reikalavimams;

1.3.2. statinio periodinę (kasmetinę) apžiūrą – 1 kartą per metus. Apžiūrą atlieka kvalifikuota ne mažiau trijų asmenų komisija, kurios apžiūros vadovas turi kvalifikacijos atestatą pagrindinei veiklos sričiai;

1.3.3. statinio neeilines apžiūras pasikeitus valdytojui, techniniam prižiūrėtojui, po stichinių nelaimių, avarijų. Apžiūras atlieka kvalifikuota ne mažiau trijų asmenų komisija, kurios apžiūros vadovas turi kvalifikacijos atestatą pagrindinei veiklos sričiai;

1.3.4. rengia statinio privalomus dokumentus – pasą, statinio apžiūros aktus, pildo - statinio techninės priežiūros žurnalą;

1.4. **Paslaugos** teikiamos **Paslaugų gavėjo** nurodytam pastatui adresu Kauno r. sav. Garliava, Vytauto g. 62, kurio unikalus numeris yra: 5297-0007-2017, bendras patalpų plotas 297,18 m².

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

2.1. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja teikti **Paslaugas** pagal Sutarties 4 punkte nurodytą kainą, o **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja už suteiktas **Paslaugas** sumokėti.

2.2. **Paslaugų** teikimo metu atsiradus papildomiems ir Sutartyje nenumatytiems darbams abi Šalys privalo juos suderinti raštu.

2.3. Abiem šalim raštu suderinus Sutarties 2.2. punkte nurodytus papildomus darbus **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja juos atlikti, o **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja už juos sumokėti.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja:

3.1.1. Teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias.

3.1.2. Nedelsiant informuoti **Paslaugų gavėją** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Paslaugų teikėjui** tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.

3.1.3. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį **Paslaugų teikėjo** darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

3.2. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja:

3.2.1. **Paslaugų teikėjui** ketinant ar teikiant Paslaugas bendradarbiauti su pastaruoju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos Paslaugoms teikti.

3.2.2. **Paslaugų teikėjui** suteikti visą informaciją bei dokumentus, kurie yra būtini Paslaugoms teikti.

3.2.3. Kokybiškai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. **Paslaugų teikėjas** teikia Paslaugas **Paslaugų gavėjui** už tokią kainą: statinių techninės priežiūros paslaugos nurodytiems pastatams **per mėnesį – 60,50 (šešiasdešimt eur, penkiasdešimt ct) Eur su PVM, PVM – 10,50 Eur, be PVM 50,00 EUR (penkiasdešimt eur, 00 ct).**

4.2. **Paslaugų teikėjas**, suteikęs Paslaugas **Paslaugų gavėjui**, įsipareigoja pastarajam pateikti sąskaitą Paslaugų suteiktai sumai (toliau – Sąskaita) už suteiktas Paslaugas.

4.3. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja atsiskaityti su **Paslaugų teikėju** už gautas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pradedant skaičiuoti nuo Sąskaitos pateikimo **Paslaugų gavėjui** dienos.

4.4. **Paslaugų teikėjas** PVM sąskaitą faktūrą privalės pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. **Paslaugų teikėjui** nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, **Paslaugų gavėjas** turi teisę nevykdyti mokėjimo.

5. SANKCIJOS UŽ SUTARTIES NUOSTATŲ NESILAIKYMĄ

5.1. **Paslaugų gavėjas** pažeidęs Sutarties 4.3 punktą privalo **Paslaugų teikėjui** mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelsta sumokėti dieną, skaičiuojant nuo pradelstos sumokėti sumos.

5.2 Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią sutartį, jei jų vykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Valstybės žinios, 2000, Nr. 74-2262 su pakeitimais ir papildymais) 6.212 straipsnyje, o dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Valstybės žinios, 1996, Nr. 68-1652). Įvykus, bet kuriam nenugalimos jėgos įvykiui, sutarties šalis, negalinti dėl to vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo per penkias kalendorines dienas raštu informuoti kitą sutarties šalį. Jei šalis nepraneša ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis nenugalimos jėgos aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys (-is) nedelsdamos (-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienus) metus su galimybe pratęsti 2 (du) kartus, bet ne ilgesniam negu 36 (trisdešimt šešių) mėn. laikotarpiui.

6.2. Sutartis gali būti vienašališkai bet kada nutraukta kiekvienos iš šalių sprendimu, jeigu yra patenkinamos visos žemiau nurodytos sąlygos:

6.2.1. Viena iš šalių neįvykdė ar įvykdė netinkamai vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš šios sutarties;

6.2.2. Nukentėjusiai šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, kita šalis per nukentėjusios šalies nustatytą protingą terminą to nepadaro.

6.3. Jeigu Sutartis buvo nutraukta prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

6.4. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai sudaromi raštu ir patvirtinami šalių parašais.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesutarus – teisme pagal **Paslaugų teikėjo** buveinės vietą.

7.2. Santykiams, kylantiems iš šios Sutarties, reguliuoti yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.3. **Paslaugos gavėjo** už Sutarties vykdymą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atsakingas asmuo – Garliavos apylinkių seniūnijos seniūnas Eimuntas Raugevičius, tel. 8 698 26507, el. paštas eimuntas.raugevicius@garliavosap.krs.lt.

7.4. **Paslaugos gavėjo** už Sutarties paviešinimą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atsakingas asmuo – Garliavos apylinkių seniūnijos seniūno pavaduotoja Justina Dagė, tel. (8 37) 39 36 28, el. paštas justina.dage@garliavosap.krs.lt .

7.5. **Paslaugų teikėjo** atsakingas už Sutarties vykdymą: eksploatacinio-techninio skyriaus viršininkė Alma Mikučiūnienė, tel. 8 684 05623, el. paštas alma.mikuciuniene@rkpc.lt .

7.6. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Kauno rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188756386

Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas

Tel. (8 37) 393 625, 8 698 26 507

A.s. LT914010042503135057

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

El. p. seniunija@garliavosap.krs.lt

Garliavos apylinkių seniūnijos seniūnas

Eimuntas Raugevičius

(parašas: A.V.)

Paslaugų teikėjas

UAB Komunalinių paslaugų centras

Įmonės kodas 301846604

Vytauto g. 71, Garliava, Kauno r. sav.

Tel. (8 37) 393140

A.s LT904010042501738469

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

El.p. info@rkpc.lt

Direktorius Audrius Markevičius

(parašas: A.V.)

