

DARBUOTOJŲ MOKYMŲ ANALITINIŲ GEBĖJIMŲ SRITYJE VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2023-09-06 Nr. (1.10-04-2 E) 22-102
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Strateginio valdymo skyriaus vedėjo Egidijaus Karmono, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2023 m. kovo 21 d. įsakymą Nr. V-117 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir MB „Mokymų klubo projektai“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama vadovo Leono Garbenio, veikiančio pagal mažosios bendrijos nuostatus (toliau kartu vadinamos – ŠALIMIS, o kiekviena atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio supaprastinto atviro konkurso „Valstybinės mokesčių inspekcijos darbuotojų mokymų kompetencijų didinimui analitinių gebėjimų, mokesčių prievolių užtikrinimo ir mokesčių mokėtojų kontrolės srityse viešasis pirkimas“ pirkimo Nr. 677102 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – mokymai UŽSAKOVO darbuotojams analitinių gebėjimų srityje (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatus, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir TIEKĖJUI toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su PASLAUGOS ATLIKIMU, TIEKĖJAS įsipareigoja vykdyti tokių teisės aktų nuostatus nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena SUTARTIES nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujo teisės akto, nuo tokio naujo teisės akto įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujo teisės akto, susijusio su PASLAUGOS ATLIKIMU, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Į SUTARTIES 2.3 papunktyje nurodytą PASLAUGOS kainą įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymu.

2.3. SUTARTIES vertė 70000,00 EUR (septyniasdešimt tūkstančių eurų 00 ct).

PASLAUGOS kainą sudaro sumos, detalizuotos žemiau pateikiamoje lentelėje:

Eil. Nr.	PASLAUGOS apibūdinimas	Trukmė akad. val. ne mažiau nei	Preliminarus dalyvių skaičius, vnt.	Kaina vienam dalyviui už mokymus, Eur*
A	B	C	D	E
1.	Duomenų analitikos „Big Data“ mokymai	100	37	620,00
2.	Mokymai „MS Excel“ pradedantiesiems ir pažengusiems	20	172	95,00
3.	Mokymai „MS Excel“ analitikams	20	72	95,00

*Mokymų paslaugoms PVM netaikomas.

2.4. TIEKĖJAS sąskaitą faktūrą pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU už atliktą PASLAUGOS dalį per 60 dienų laikotarpį nuo dienos, kai UŽSAKOVAS patvirtina sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

2.5. TIEKĖJAS kartu su sąskaita faktūra teikia UŽSAKOVUI dalyvių sąrašą pasibaigus kiekvieniems mokymams.

2.6. SUTARTĮ numatoma finansuoti iš Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšų, kuriai reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Todėl numatoma, kad UŽSAKOVAS privalo mokėti TIEKĖJUI sumą, patvirtintą TIEKĖJO pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

2.7. SUTARTIES 2.4 papunktyje minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.8. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi eurai.

2.9. PASLAUGOS ATLIKIMAS negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į PASLAUGOS kainą), išlaidų.

2.10. SUTARTIES kainodaros taisyklė – fiksuoto įkainio su peržiūra.

2.11. SUTARTYJE nustatytų įkainių peržiūra atliekama žemiau nurodytu atveju:

2.11.1. bet kuri SUTARTIES ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių, nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas nuo paskutinio perskaičiavimo po 12 mėnesių), jeigu dydžio pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.11.4 papunktyje, viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą ŠALYS vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, iš kitos ŠALIES nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

2.11.2. ŠALYS privalo susitarime nurodyti dydžio reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, dydžio reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, dydžio pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės SUTARTIES vertę;

2.11.3. perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.11.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a - įkainis (EUR be PVM), (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 - perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (EUR be PVM)

k - pagal Vartotojų kainų indeksą (10 švietimas) apskaičiuotas Vartotojų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ - kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai ŠALIAI datą naujausias paskelbtas Vartotojų kainų indeksas (10 švietimas);

$Ind_{pradžia}$ - laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Vartotojų kainų indeksas (10 švietimas). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnesis) yra SUTARTIES įsigaliojimo dienos metų mėnesio. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnesis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų mėnuo.

2.11.5. Skaičiavimams Vartotojų kainų reikšmės imamos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.11.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. Mokymai analitinių gebėjimų srityje turi vykti nuotoliniu ar kontaktiniu būdu.

3.3. Mokymai kontaktiniu būdu vyksta TIEKĖJO nurodytose patalpose didžiuosiuose Lietuvos miestuose (Vilniuje, Kaune arba Klaipėdoje). Konkreti mokymų vieta prieš kiekvienus mokymus turi būti suderinta su UŽSAKOVU.

3.4. Kontaktinius ir nuotolinius mokymus TIEKĖJAS veda savarankiškai be UŽSAKOVO darbuotojų koordinavimo.

3.5. Į kontaktinių mokymų paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos 2 kavos pertraukos, jei mokymų trukmė ne trumpesnė kaip 6 akad. val.

3.6. Mokymai vyksta grupėmis, ne didesnėmis nei 25 asmenys, o nuotoliniu būdu – grupėmis, ne didesnėmis nei 20 asmenų.

3.7. Mokymai turėtų vykti valstybine kalba.

3.8. Mokymų dalyviai aprūpinami kokybiška mokymų medžiaga.

3.9. Mokymų dalyviams išduodami mokymo baigimo / išklauso pažymėjimai.

3.10. Mokymai planuojami 2023 m. rugsėjo - 2024 m. gruodžio mėn. Mokymų grafikas turi būti suderintas su UŽSAKOVU.

3.11. Planuojamas preliminarus mokymų dalyvių skaičius – 281.

3.12. Mokymo tikslas – UŽSAKOVO darbuotojų kompetencijų didinimas analitinių gebėjimų srityse.

3.13. Mokymų temos pagal sritis detalizuotos žemiau pateikiamoje lentelėje:

Mokymų sritis	Mokymų tema	Nagrinėjamų temų detalizavimas
Duomenų analitika	Duomenų analitika	- Didelės apimties duomenys „Big Data“: gebėti įgalinti duomenis, juos analizuoti ir generuoti išvalgas, paremtas duomenimis. - Python, R, SQL programinė įranga. - Power BI įrankis. Suprasti galimas naujų technologijų (t. y. debesijos kompiuterijos, blokų grandinės ir kt.) taikymo galimybes.
	MS Excel, pradedantiesiems, pažengusiems ir analitikams	- MS Excel aplinka, lango valdymas, pagrindiniai įrankiai; - Veiksmai su eilutėmis ir stulpeliais, lentelių sudarymas, redagavimas, formatavimas; - Aritmetiniai veiksmai (formulės) ir pagrindinės funkcijos; - Langelių formatai, koordinatės; - Sąlyginis formatavimas; - Duomenų sekos, paieška / pakeitimas, rūšiavimas, filtravimas; - Duomenų jungimas, skaidymas, grupavimas; - Laiko ir datos funkcijos, sąlyginės, paieškos funkcijos; - Klaidų pranešimų reikšmės ir klaidų taisymas; - Diagramų, grafikų kūrimas ir redagavimas. - Analitikams skirtos sudėtingesnio pobūdžio funkcijos analizuojant didelius duomenų srautus, formuojant ataskaitas. - Power Query, Power Pivot įrankiai ir jų panaudojimas automatizuojant procesus nuo duomenų surinkimo iki vizualaus rezultatų pateikimo. - Klaidų paieška bei duomenų tikrinimas, sudėtingų suvestinių ir ataskaitų formavimas, statistinės analizės funkcijos, formulių kūrimas ir pritaikymas praktikoje. Duomenų vizualizavimas.

3.14. Mokymų medžiaga skaitmeniniu pavidalu turi būti pateikta UŽSAKOVUI ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo mokymų pabaigos.

3.15. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas) nuostatas.

3.16. TIEKĖJAS privalo užtikrinti, kad PASLAUGĄ atliks tik teisę ją atlikti turintys asmenys.

3.17. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti specialistų, kurių kvalifikacija atitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus reikalavimus, komandą.

3.18. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę nei KONKURSO DOKUMENTUOSE nurodytą kvalifikaciją. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.19. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.20. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradedama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTŲ 2 priede. SUTARTIES

galiojimo metu, TIEKĖJAS nurodytus subtiekėjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Naujas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei keičiamo subtiekėjo kvalifikaciją, jeigu buvo remtasi keičiamo subtiekėjo pajėgumais, siekiant atitikti KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus kvalifikacijos reikalavimus ar pasiūlymų vertinimo kriterijus.

3.21. ŠALYS, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su SUTARTIES vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, tačiau ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo PASLAUGOS dalies kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo PASLAUGOS kainos.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo PASLAUGOS kainos.

4.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

4.6. Nutraukus SUTARTĮ 5.5. punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. SUTARTIS sudaroma 18 mėnesių laikotarpiui.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.4. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino rašytiniu šalių susitarimu.

5.5. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

5.6. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.8. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.9. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant įstatymais jam priskirtas funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti

apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. DUOMENŲ SAUGOS IR INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

7.1. PASLAUGOS vykdymo metu turi būti vadovaujamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

7.2. TIEKĖJAS galės vykdyti pirkimo sutartį tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

7.3. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu TIEKĖJAS ir / ar jo darbuotojai PASLAUGOS vykdymo metu pažeis informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus. TIEKĖJAS turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais.

7.4. TIEKĖJUI paslapyje laikoma informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

7.5. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje gautą informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

7.6. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subrangovams.

7.7. TIEKĖJAS privalo pagrįstai nedelsdamas, ir jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, apie įvykų ar galimai įvykusį informacijos saugos incidentą informuoti UŽSAKOVĄ el. paštu duomenu_sauga@vmi.lt.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, sprendžiama taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

8.4. Ginčai nesuteikia TIEKĖJUI teisės neatlikti PASLAUGOS.

8.5. Asmuo, atsakingas už SUTARTIES vykdymą – Personalo vadybos ir ugdymo skyriaus vyriausioji specialistė Živilė Sekmokaitė, tel.: (8 5) 2687 786, el. p. zivile.sekmokaite@vmi.lt.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Įmonės kodas: 188659752
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107, Vilnius
Tel. (8 5) 268 7800
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT70 4040 0636 1000 0158
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas
Egidijus Karmonas

TIEKĖJAS:

MB „Mokymų klubo projektai“
Žalgirio g. 135, TL-08217 Vilnius
Įmonės kodas: 302704180
Tel. +370 677 13079
El. paštas donatasjotka@gmail.com
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT70 7044 0600 0805 6531
AB SEB bankas

Vadovas
Leonas Garbenis