

VŠĮ KAUNO Miesto POLIKLINIKA DAINAVOS PADALINIO, ADRESU PRAMONĖS PR. 31, KAUNAS,  
PASTATO CENTRINIO ĮĖJIMO IR LAIPTŲ RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. ST-23-263  
2023-09-01

Kaunas

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 135042394, adresas – Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kurią atstovauja direktorius Paulius Kibiša, veikiantis pagal įstaigos įstatus,  
ir

UAB „Baltijos plienas“ (toliau – **Rangovas**), kodas 303292413, adresas – Chemijos g. 23, Kaunas, kurią atstovauja , veikiantis pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – **Sutartis**), ir susitarė:

## I. SĄVOKOS

1.1. **Baigiamieji bandymai** – bandymai, matavimai nurodyti Sutartyje, arba tokie dėl kurių sutaria abi Šalys, arba atliekami prieš Užsakovui perimant darbus (jei tokie reikalingi ir yra privalomi atlikti Rangovui).

1.2. **Bandymai** – visi bandymai, matavimai (jei tokie reikalingi ir yra privalomi atlikti Rangovui).

1.3. **Darbai** - visi darbai, nustatyti Techninės specifikacijos sprendiniuose, ir kiti darbai, projektavimas bei kitos būtinos Sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas. Leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingos ir/arba naudingos vykdomosios dokumentacijos, įskaitant ir visus būtinus bandymus, įforminimas ir jos perdavimas Užsakovui, reikalingi ir/arba naudingi žymėjimo ir matavimo darbai/paslaugos taip pat yra priskiriami Darbams.

1.4. **Darbų pradžia** - Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

1.5. **Darbų atlikimo terminas** - laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

1.6. **Darbų pabaiga** – Statybos užbaigimo akto pasirašymo diena arba (jei taikoma) dokumento, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, pateikimo diena, arba (jei taikoma) garantinio laidavimo draudimo pateikimo diena, atsižvelgiant į tai, kuri data vėlesnė. Taip pat į Darbų pabaigos terminą yra įskaičiuojami galutinio perdavimo Užsakovui terminai, nurodyti Sutarties 10.6 papunktyje.

1.7. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** - dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1. papunkčiu.

1.8. **Dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį** – dokumentas, kuris Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 (tris) statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 (trijų) metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai statinio statybos kainos. Šio dokumento pateikimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos statybos įstatymas. Pasikeitus šiam teisiniam reguliavimui, taikytina aktuali minėto įstatymo redakcija.

1.9. **Išlaidos** - visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.10. **Įranga** - prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.11. **Medžiagos** - visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.12. **Pakeitimas** - Techninės specifikacijos sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal XII skyrių. Techninės specifikacijos pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento reikalavimais.

1.13. **Techninė specifikacija:** Dainavos padalinio, adresu Pramonės pr. 31, Kaunas, centrinio įėjimo ir laiptų remonto rangos darbų techninė specifikacija parengta Užsakovo, jo pagrindu parinktas Rangovas ir yra šios Sutarties dalis, privaloma Rangovui. Jeigu viešojo pirkimo metu pirkimo objektas - Darbai - buvo pakoreguotas pateikiant pirkimo dokumentų patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, atitinkamai turi būti pakoreguotas ir Techninė specifikacija.

1.14. **Rangovo įrengimai** - visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.15. **Rangovo pasiūlymas** - Rangovo užpildyti ir viešojo pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo pirkimo sąlygas.

1.16. **Rangovo personalas** - visi Statybvietyje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.

1.17. **Darbų priežiūros vadovas** - asmuo, kurį Užsakovas skiria organizuoti darbų priežiūrą, kurios tikslas - kontroliuoti, ar statinys statomas pagal techninę specifikaciją, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.18. **Statybos užbaigimo aktas** - STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Techninės specifikacijos sprendinius.

1.19. **Statybos užbaigimo terminas** - laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t.y. kai ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašomas Statybos užbaigimo aktas.

1.20. **Statybvietyje** - darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir bet kurios kitos vietos, kurios gali būti nurodytos Sutartyje kaip sudedamoji statybvietyje dalis ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui statybvietyje, vadovaujantis Sutarties V.5.1 papunkčiu.

1.21. **Subrangovas** - asmuo Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.

1.22. **Sutarties galiojimas** - Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą - Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją..

1.23. **Sutarties kaina** - Sutarties 11.1 papunktyje nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku, tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį.

1.24. **Techninės specifikacijos klaida** - Techninės specifikacijos (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti

(i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba)

(ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatytą dokumentų viršenybę dėl Techninės specifikacijos neatitikimų ar prieštaravimų.

1.25. **Užsakovo personalas** - visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.26. **Veiklų sąrašas** - Darbų žiniaraštis (įkainuotos veiklos sąrašas Nr. 1 (3 priedas), užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Įkainuotos veiklos sąrašas nurodo pagrindines Darbų, apibrėžtų Techninėje specifikacijoje (jo aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose), veiklas ir joms priskirtinas sumas.

1.27. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

## II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti šiuos Darbus: **VšĮ Kauno miesto poliklinika**

Dainavos padalinio, adresu Pramonės pr.31, Kaunas, pastato centrinio įėjimo ir laiptų rangos darbus, kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

### III. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1.šios Sutarties sąlygos;

3.2.2.šie dokumentai:

(i) techninės specifikacijos,

(ii) aiškinamieji raštai,

(iii) brėžiniai,

(iv) sąnaudų kiekių žiniaraščiai (jeigu pateikiami);

3.2.3. Veiklų sąrašas;

3.2.4.Rangovo pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais (jeigu įtraukiami);

3.2.5.Subrangovų sąrašas;

3.2.6.kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

3.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus VPĮ numatytas išimtis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo dokumentuose.

3.4. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos Subrangovus, kurie numatyti Pasiūlyme: nurodomi Subrangovai: Pasiūlyme Subrangovai nebuvo numatyti.

3.5. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

| Pavadinimas                                               | Punktas | Duomenys ir sąlygos                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bendra Sutarties kaina                                    | 11.1    | 44 045,97 Eur. (Keturiasdešimt keturi tūkstančiai keturiasdešimt penki Eur. 97 cnt.)                                                                                       |
| iš kurių PVM sudaro                                       | 11.1    | 7 644,34 Eur. (Septyni tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt keturi Eur. 34 cnt.)                                                                                         |
| Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą | 19.2    | Kastytis Skiečius                                                                                                                                                          |
| Darbų atlikimo terminas                                   | 4.2     | 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų pradžios                                                                                                                    |
| Darbų vykdymo grafikas                                    | 4.3     | Taikomas                                                                                                                                                                   |
| Darbų atlikimo termino pratęsimas                         | 4.4     | 15 (penkiolika) kalendorinių dienų                                                                                                                                         |
| Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo                           | 9.4     | 0,1 % nuo Bendros sutarties už kiekvieną pavėluotą dieną                                                                                                                   |
| Mokėjimų terminas                                         | 11.10   | po atliktų Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų patvirtinimo dienos.                          |
| Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo                     | 9.2     | 0,1 % laiku neapmokėtos sumos be PVM per dieną                                                                                                                             |
| Darbų garantinis terminas                                 | 13.3    | ne mažiau kaip 5 (penki) metai                                                                                                                                             |
| Sutarties galiojimo trukmė                                | 4.6     | iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos bei visų kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 5 (penki) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. |

3.6. Jeigu Techninėje specifikacijoje yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

#### **IV. SUTARTIES TERMINAI IR GALIOJIMAS**

4.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties sudarymo apsiukeisti Sutarties egzempliorių originalais. Rangovas, kartu su Sutartimi privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą - Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją.

4.2. Darbų atlikimo terminas (Darbų pabaiga) – 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).

4.3. Jeigu įrašyta Sutarties 3.5 papunktyje, Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo privalo pateikti Užsakovui Darbų vykdymo grafiką ir detalizuotą Darbų kiekių žiniaraštį (veiklos sąrašą) Nr.1. Darbų vykdymo metu, neprieštaraujant Užsakovui, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas keičiant Darbų vykdymo seką, bet nekeičiant 4.2. papunktyje nurodyto Darbų atlikimo termino.

4.4. Darbų atlikimo termino pratęsimas: darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų laikotarpiui, jeigu atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, taip pat 7.4 papunktyje nurodytais atvejais.

4.5. Darbų ar Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie Darbai nevykdomi, o atnaujinus Darbus ar Sutarties galiojimą, Darbai vykdomi per jiem likusį laiką, tai yra po Darbų ar Sutarties galiojimo atnaujinimo, Darbai vykdomi per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro Darbų vykdymui skirto termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Darbų ar Sutarties galiojimo sustabdymo.

4.6. Sutarties galiojimo trukmė – iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos bei visų kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 4 (keturi) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.7. Sutarties galiojimo termino pratęsimas nenumatomas.

#### **V. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

5.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui (statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per Sutarties 1.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių nėra pasirašytas) laikoma kad Statybvietė perduota po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis.

5.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, Subrangovas ar Rangovo personalas.

5.3. Užsakovas bet kuriuo priimtiniu metu turi galėti laisvai įeiti į visas Statybvietės vietas. Darbų vykdymo metu turi teisę apžiūrėti, tikrinti, matuoti ir bandyti Medžiagas, Įrangą bei Darbų kokybę.

5.4. Užsakovas privalo atsiradus trūkumams ir/ar defektams, sustabdyti Darbus iki jie bus pašalinti. Darbų trūkumai ir/ar defektai įforminami rašytiniais aktais, įrašais statybos darbų žurnale.

5.5. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

5.6. Užsakovas turi patikrinti Rangovo baigtus Darbus ir, nustačius, kad jie atitinka šioje Sutartyje numatytus reikalavimus bei atliktų darbų akte nurodytos apimtys atitinka faktines apimtis, Sutartyje nustatytais terminais bei sąlygomis raštu patvirtinti Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus.

5.7. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, Darbų dokumentų, Darbų atlikimo grafiko, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrįstų nurodymų ir/ar netinkamai pildė Darbų

vykdymo dokumentaciją, Užsakovas privalo reikalauti pašalinti trūkumus, nemokėti už netinkamai atliktus Darbus, sustabdyti kitų Darbų atlikimą iki tinkamo pažeidimų pašalinimo.

5.8. Užsakovas privalo savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą objekte, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę ir jų naudojimą ir, aptikus Sutarties vykdymo, Medžiagų kokybės ir/ar naudojimo trūkumus ir/ar pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus ir/arba atsisakyti priimti Darbus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti.

5.9. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

5.9.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį;

5.9.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Techninėje specifikacijoje.

5.10. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

## **VI. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

6.1. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad:

6.1.1. Nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose VPĮ nurodytus principus.

6.1.2. Jis turi visus Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nurodytus atestatus būtinus Darbams atlikti, žinias, patirtį ir kvalifikaciją reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti.

6.1.3. Susipažino su Sutarties objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai, su Technine specifikacija (Sutarties 1 priedas) ir neturi jokių pretenzijų ir/ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

6.1.4. Darbus atliks darbuotojai, turintys leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis. Darbuotojai yra apmokyti dirbti su Darbams naudojama įranga. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei keičiamojo.

6.1.5. Rangovas yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs būtinus atlikti Darbus, statybos medžiagų, įrengimų bei darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, galimus jų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiu.

6.1.6. Gerai išanalizavo ir suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį, pagal Techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), Pirkimo dokumentus bei kitus Rangovui pateiktus duomenis, objekto fizinius matmenis ir būklę, numatė ir įvertino visus sudėtinius Darbus, medžiagas, įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Jeigu siekiant įvykdyti Sutartį reikia atlikti darbus ar panaudoti medžiagas, priemones, įrengimus, paslaugas, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė sudarant Sutartį, tačiau jie yra būtini šiai Sutarčiai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo lėšomis ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainą.

6.1.7. Iki Sutarties pasirašymo gavo Darbams pradėti būtinus dokumentus, su kuriais jis išsamiai kaip savo srities profesionalas susipažino ir jokių klausimų ar neaiškumų dėl jų neturi.

6.2. Rangovas privalo vadovaudamasis Sutartimi, statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka perimti Statybvietę, pradėti, vykdyti ir užbaigti Darbus ir ištaisyti jų defektus. Baigti Darbai turi būti tinkami naudoti pagal paskirtį, atitikti techninius ir kitus reikalavimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikos įstatymuose.

6.3. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje numatytais sprendiniais, laikydamasis Darbų vykdymo grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų ir ištaisyti defektus per Darbų garantinį laiką, užtikrinti, kad atlikus Darbus Sutarties/statybos objektas galės būti naudojamas pagal funkcinę paskirtį.

6.4. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

6.5. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

6.7. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

6.8. Viešojo pirkimo metu nurodyti specialiųjų statybos darbų vadovai vykdo pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

6.9. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

6.10. Rangovas, prieš naudodamas medžiagas Darbams, Užsakovui pareikalavus, privalo pateikti standartinius gamintojo medžiagų pavyzdžius bei Sutartyje nurodytus pavyzdžius, naudojamų medžiagų ir įrengimų sertifikatus, kokybę patvirtinančius dokumentus bei kitą informaciją – viską Rangovo sąskaita. Kiekvienas pavyzdys privalo turėti etiketę, kurioje nurodoma jo kilmė ir numatomas panaudojimas Darbams.

6.11. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

6.12. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

6.12.1. savo veiklą apriboti Statybvieta ir kitu papildomu plotu, kuris Užsakovo pritarimu gali būti suteiktas Rangovui kaip darbo vieta. Rangovas turi imtis visų būtinų atsargumo veiksmų, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir Užsakovo suteiktame papildomame plote;

6.12.2. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas, pakuotes ir šiukšles, nereikalingas kliūtis;

6.12.3. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

6.12.4. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo statybinių griuvenų, atliekų, šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Pabaigus Darbus, Rangovas privalo sutvarkyti Statybvietę, pašalindamas iš Statybvietės visus Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, griuvenas, pakuotes, šiukšles, taip pat išvalyti (išplauti) Statybvietę nuo dulkių ir kitų nešvarumų, nuvalyti langus ir pan. Rangovas privalės Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad statybinės atliekos buvo perduotos atliekų tvarkytojui.

6.12.5. Statybvietę ir visas patekimui į Statybvietę naudojamas patalpas bei kelius paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

6.13. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

6.14. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.

6.15. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

6.16. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar Darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbo projekto dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir

nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

6.17. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

6.18. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

6.19. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

6.20. Rangovas privalo tinkamai ir pagal visas galimybes naudotis privažiavimo į Statybvieta keliais. Tos pastangos turi apimti deramų priemonių naudojimą bei tinkamą naudojimąsi keliais.

6.21. Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (Statybvietaje ir už jos ribų), kad sumažintų nuostolius ir žalumą žmonėms bei nuosavybei, kuriuos sukeltų tarša, triukšmas ar kita jo veikla. Rangovas privalo užtikrinti, kad jo veiklos metu įvykę ar aptikti bet kokių medžiagų išsiliesimai, išteklėjimai ar pan. bus nedelsiant pašalinti, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.

6.22. Iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, Rangovas privalo nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui.

6.23. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.

6.24. Rangovas privalo dalyvauti Statybvietaje rengiamuose Rangovo susirinkimuose ir gamybiniuose pasitarimuose (jei tokie bus rengiami). Jei Rangovas ar jo atstovas susirinkime/pasitarime nedalyvauja, nepaisant to jis įsipareigoja vykdyti susirinkimo/pasitarimo metu priimtus sprendimus.

6.25. Esant pretenzijoms dėl netinkamo pareigų vykdymo, Užsakovo reikalavimu Rangovas privalo pakeisti statybos darbų vadovą, nušalinti neblaivius (girtus) ar apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų darbininkus ir neleisti jiems dirbti.

6.26. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. CA draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.

6.27. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąraše (3.4 papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimąjį Subrangovo dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, neatsižvelgiant į tai, ar Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.

6.28. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto

bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus XII skyriuje nustatyta tvarka.

6.29. Laikysis šių aplinkosaugos reikalavimų: vykdant Darbus naudos statybines medžiagas, kurios atitiks minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus statybinėms medžiagoms Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aprašo XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“ (žaliasis pirkimas).

6.30. Rangovas supranta, kad COVID-19, Rusijos Federacijos karinės agresijos prieš Ukrainą veiksmai bei nepaprastosios padėties Lietuvos Respublikos teritorijoje įvedimas atsižvelgiant į šį agresijos aktą savaime nėra laikomi civilinės atsakomybės netaikymo pagrindais, ir Rangovui nesutrukdys tinkamai įvykdyti Sutartį.

## **VII. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS**

7.1. Darbų atlikimo terminas yra 4.2 papunktyje nurodytas laikotarpis nuo Darbo pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).

7.2. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

7.3. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal pateiktą vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą. Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas gali nutraukti sutartį pagal 16.3.2 papunkčio sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas 4.4 papunktyje nurodytam pratęsimo terminui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

7.4.1. nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti Papildomus darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti;

7.4.2. dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina/tikslinga įsigyti Papildomus darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti;

7.4.3. dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Rangovas negali pateikti Sutartyje nurodytų Medžiagų/įrangos, nes rinkoje jos nebegaminamos/nebetiekiamos ir tokiu atveju yra tikslinga įsigyti kitas Medžiagas/įrangą, tačiau kitų gamintojų/tiekėjų paieška užtruks;

7.4.4. Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti Papildomus darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti;

7.4.5. Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus būtina/tikslinga įsigyti Papildomus darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti;

7.4.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

7.4.7. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Darbų vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

7.4.8. išskirtinai nepalankioms gamtinės sąlygos (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

7.4.9. jei Užsakovas, dėl finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus, dėl ko, Rangovui vykdant Darbus tokiu pat tempu kaip ir iki finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus atsiradimo, bus priverstas pažeisti šios Sutarties įsipareigojimus;

7.4.10. nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 18.1 papunktyje padariniai, apie kuriuos Rangovas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Rangovui vykdyti Darbus;

7.4.11. Darbų sustabdymas pagal Sutarties 8.1 p., išskyrus, jei Darbų sustabdymą sąlygojo



Rangovo neteisingu veikimu ar neveikimu padarytos klaidos, nekokybiškai atliktas Darbas, nekokybiškos Medžiagos, arba nesugebėjimas jų prižiūrėti, sandėliuoti arba saugoti, keliamas pavojus tretiesiems asmenims, ir (ar) Užsakovui, ir (ar) Rangovo personalui, teisės aktų pažeidimas;

7.4.12. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas;

7.4.13. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

7.4.14. kitos aplinkybės.

7.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

7.6. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

*Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:*

1. *papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;*  
2. *papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;*  
3. *vėluojama perduoti dalį statybvietės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);*

4. *trečiųjų šalių įtaka;*  
5. *sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;*  
6. *laiku neatlaisvinta Darbų vieta;*  
7. *būtinai papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;*  
8. *laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;*  
9. *bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;*

10. *fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;*

11. *bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;*

12. *kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.*

Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Darbai ar jų dalis atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Tokio sustabdymo metu visus Darbus arba tą jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).

7.7. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 4.2 papunktyje, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.5 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

## **VIII. SUTARTIES GALIOJIMO SUSTABDYMAS, SUTARTIES GALIOJIMO TERMINO PRATĘSIMAS**

8.1. Jei Sutarties 4.5, 7.4 ir 7.6. papunkčiuose yra numatomas Darbų ar jų dalies sustabdymas, tokiu atveju Sutarties galiojimo sustabdymas, Sutarties galiojimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

8.1.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti Papildomus darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti;

8.1.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina/tikslinga įsigyti Papildomus darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti;

8.1.3. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Rangovas negali pateikti Sutartyje nurodytų Medžiagų/įrangos, nes rinkoje jos nebegaminamos/nebetiekiamos ir tokiu atveju yra tikslinga įsigyti kitas Medžiagas/įrangą, tačiau kitų gamintojų/tiekėjų paieška užtruks;

8.1.4. jei dėl Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, būtina/tikslinga atsakyti atskiroms Darbo ir įsigyti Papildomus darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti;

8.1.5. jei dėl Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus būtina/tikslinga įsigyti Papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti;

8.1.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

8.1.7. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelšia, sustabdo Darbų vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

8.1.8. oro sąlygos, tiesiogiai įtakojančios darbų vykdymą (pvz.: žema temperatūra, gausūs krituliai, smarkūs vėjai, uraganai ir pan.);

8.1.9. jei Užsakovas, dėl finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus, dėl ko, Rangovui vykdant Darbus tokiu pat tempu kaip ir iki finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus atsiradimo, bus priverstas pažeisti šios Sutarties įsipareigojimus;

8.1.10. Rangovo neteisingu veikimu ir (ar) neveikimu padarytos projektavimo klaidos, nekokybiškai atliktas darbas, nekokybiškos medžiagos, arba nesugebėjimas jų prižiūrėti, sandėliuoti arba saugoti, keliamas pavojus tretiesiems asmenims, ir (ar) Užsakovui, ir (ar) Rangovo personalui, teisės aktų pažeidimas;

8.1.11. nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 18.1 papunktyje, padariniai, apie kuriuos Rangovas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Rangovui vykdyti Darbus;

8.1.12. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

8.1.13. kitos aplinkybės 7.4 ir/ar 7.6 papunkčiuose nurodytos aplinkybės.

8.2. Visais atvejais, kai atnaujinami Darbai, atnaujinamas Sutarties galiojimo terminas Rangovas, Užsakovas ir statinio statybos techninis prižiūrėtojas privalo kartu apžiūrėti sustabdymo paveiktus Darbus, įrangą ir Medžiagas. Rangovas privalo pašalinti sugadinimus arba defektus bei trūkumus.

8.3. Jei Rangovas nusprendžia turįs teisę į Darbų atlikimo termino pratęsimą, Sutarties galiojimo sustabdymą, Sutarties galiojimo termino atnaujinimą jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties XVII skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi;

8.4. jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Darbų baigimo laiko pratęsimą, Darbų sustabdymą, atnaujinimą, Sutarties galiojimo sustabdymą, į Sutarties galiojimo termino atnaujinimą jis turi apie tai raštu informuoti Rangovą. Sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

## **IX. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas - netesybomis (bauda, delspinigiai).

9.2. Užsakovas, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluojantis apmokėti už atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, Rangovo reikalavimu moka 0,1 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.3. Jei Rangovas nevykdo Sutarties 6.2 – 6.27 papunkčiuose prisiimtų įsipareigojimų arba netinkamai vykdo, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 500,00 Eur (penki šimtai eurų ir 00 ct) baudą bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda.

9.4. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal pateiktą Darbų vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Rangovas privalo sumokėti

Užsakovui 0,1 procentų delspinigių nuo Bendros sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

9.5. Jei Rangovo ar Subrangovų darbuotojai Statybvietyje yra neblaivūs (viršija 0,00 promilės), tai Užsakovas gali reikalauti iš Rangovo sumokėti už kiekvieną užfiksuotą atvejį 500,00 Eur (penki šimtai eurų ir 00 ct) baudą.

9.6. Jei Rangovas be suderinimo su Užsakovu, kaip tai numatyta Sutarties 6.28 papunktyje, įtraukia ar pakeičia Subrangovus, Užsakovas gali reikalauti iš Rangovo sumokėti 500,00 Eur (penki šimtai eurų ir 00 ct) baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

9.7. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9.8. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

9.9. Rangovas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Rangovo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Rangovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

9.10. Rangovas sutinka, jog pagal Sutartį mokėtinas netesybas (baudas, delspinigius) Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Rangovą.

## **X. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS**

10.1. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktą, parengtą pagal Žiniaraštį (Įkainuotos veiklos sąrašą) Nr. 1 (Sutarties 3 priedas). Darbų perdavimo - priėmimo aktas rengiamas pagal pirkime Nr. 680873 numatytus darbų etapus. Užsakovas privalo apžiūrėti pridudamus atliktus Darbus ir pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą (su pastabomis ar be jų) arba motyvuotai nuo to atsisakyti (nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo–priėmimo aktas) ne vėliau kaip per 14 dienų. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad atliktų Darbų apimtys neatitinka nurodytų Rangovo pateiktame Darbų perdavimo – priėmimo akte arba Darbai atlikti su trūkumais, Rangovas privalo ištaisyti minėtą Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Pataisytą Darbų perdavimo–priėmimo aktą Rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio akto grąžinimo pataisymui datos. Patvirtintas Darbų perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus pateikti.

10.2. Darbų perdavimo–priėmimo aktuose ir atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutartyje ir jos prieduose išvardintų Darbų sudėties ir, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus Darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus. Dokumentuose turi būti schemos ir išsamus Darbų eigos aprašymas įskaitant Rangovo dokumentus, tiekimą, gamybą, pristatymą į Statybvietyje, montavimą, statybą ir bandymus bei tų etapų darbą, kurį atlieka kiekvienas Subrangovas. Nuotraukos turi būti ryškios, spalvotos, jose turi būti aiškiai matomas fotografavimo objektas, kad būtų galima įvertinti Darbų mastą ir (ar) kokybę bei fotografavimo vietą. Nuotraukoje turi matytis fotografavimo tikra data ir laikas. Turi būti nurodyti visų svarbių Įrangos ir Medžiagų gamintojų vardai, išsiuntimo ir atvežimo į Statybvietyje datos, Medžiagų sertifikatai, saugos darbe statistika, įskaitant išsamius pavojingų incidentų bei veiksmų, susijusių su gamtos apsauga ir viešaisiais ryšiais, aprašymus, faktinės ir planuotos Darbų eigos palyginimai, pateikiant išsamią informaciją apie visus įvykius arba aplinkybes, kurios galėtų sutrukdyti baigti, kaip numato Sutartis, ir priemonės, kurių imamasi (arba reikėtų imtis) išvengti vėlavimo.

10.3. Šalys aiškiai supranta ir patvirtina, kad tarpinis Darbų perdavimo – priėmimo aktas nėra galutinis Darbų perdavimas–priėmimas. Šis Darbų priėmimas bei „aktavimas“ yra atliekamas tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei užtikrinti. Rangovas turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsaugant atliktų Darbų rezultatus nuo žalos. Statinio ar jo dalies sugadinimo ar žuvimo, išskyrus dėl force majeure aplinkybių, laikomų stichinėmis nelaimėmis, rizika iki jo perdavimo Užsakovui tenka Rangovui iki galutinio statinio pridavimo eksploatuoti, nepriklausomai nuo to, ar Darbų kaina jam buvo visiškai ar dalinai sumokėta.

10.4. Priimant tarpinius Darbų perdavimo – priėmimo aktus nustatytus Darbų defektus Rangovas privalo ištaisyti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

10.5. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Darbų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Darbus, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Rangovui per 14 (keturiolika)

kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Rangovas privalo ištaisyti juos ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Jeigu Rangovas per nurodytą terminą nepašalina atliktų Darbų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai jis privalo atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, kuriuos šis patirs šalindamas trūkumus savo iniciatyva, pasitelkdamas trečiuosius asmenis. Užsakovas turi teisę tokius nuostolius (išlaidos tretiesiems asmenims trūkumams šalinti) išskaičiuoti iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Rangovui raštu (elektroniniu paštu, registruotu laišku, faksu ar kitomis priemonėmis) apie tokių nuostolių išskaitymą.

10.6. Galutinis perdavimas Užsakovui. Užsakovas perima Darbus:

10.6.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir,

10.6.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas (i) atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą ir (ii) užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta 13.9 papunktyje. Šis dokumentas rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui.

Reikalavimai užtikrinimo dokumentui:

- turi būti išduotas ne trumpesniai nei pirmųjų 3 metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas;
- suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos (su PVM).

Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams Rangovui pateikti ir kitus dokumentus nei numatyta šiame papunktyje, Rangovas privalo vadovautis teisės aktų reikalavimais ir šios Sutarties nuostatomis.

Statybos užbaigimo terminas yra 30 dienų nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Rangovas, vadovaudamasis 10.7.1 ir 10.9 papunkčių reikalavimais, privalo ištaisyti defektus (jei reikia), kad būtų galima surašyti Statybos užbaigimo aktą.

10.7. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 10.6 papunktį, per 14 dienų:

10.7.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas parengtų Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo projekto, Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Tokių defektų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. Sutarties kainos ir laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 28 dienos po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui;

arba

10.7.2. raštu atsisakytų perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir (arba) praneštų, kad nepateiktas 10.6 papunktyje nurodytas užtikrinimo dokumentas ir Darbai negali būti perimti.

10.8. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 10.7 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.

10.9. Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

Jeigu Užsakovui yra pateikti statybos užbaigimo komisijos privalomieji nurodymai, Rangovas po tokių nurodymo gavimo per 28 dienas arba per statybos užbaigimo komisijos nurodytą terminą, atsižvelgiant į tai, kuris yra ilgesnis, privalo organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti komisijos nustatytus defektus. Defektų neištaisymas ir bandymų neatlikimas per šį terminą Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos ištaisyti defektus ir atlikti bandymus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

10.10. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas, bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

## **XI. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS**

11.1. Sutarties kaina yra 3.5 papunktyje nurodyta bendra suma kartu su Sutartyje numatytais Pakeitimais ir perskaičiavimais pagal 11.6.1 - 11.6.3 papunkčius.

11.2. **Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.** Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) - sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, - yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

Darbų faktinių kiekių svyravimas nuo orientacinių (projektinių) kiekių, kurie gali būti nustatyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas)- sąnaudų kiekių žiniaraščiuose - priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai, išskyrus kaip nurodyta 11.6.4 papunktyje.

Jeigu sąmatiniai skaičiavimai su atskirų darbų įkainiais nėra reikalaujami pateikti kartu su Rangovo pasiūlymu ir nėra įtraukiami į Sutartį, Rangovas per 5 (penkias) dienas nuo Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui siūlomą bendrosios sumos išskaidymą pagal Techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) su atskirų darbų įkainiais. Užsakovas, patvirtindamas apmokėjimo sumą, gali atsižvelgti į tą išskaidymą, tačiau neturi būti jo saistomas.

11.3. Mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei pateikiamas užtikrinimo dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį.

11.4. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 3.5 papunktyje nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

11.5. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 11.4 papunktyje nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.5 papunktyje.

11.6. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

11.6.1. pagal XII skyriaus nuostatas įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

- pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba

-išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio ar Sutartyje įkainotos atskiros Darbų sudedamosios dalies, vadovaujantis šio papunkčio b) pastraipoje nurodytu būdu arba

-pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius, vadovaujantis šio papunkčio b) pastraipoje nurodytu būdu. Panašus darbas yra panašaus pobūdžio ir (arba) atliekamas panašiomis

sąlygomis kaip kuris nors kitas Sutartyje numatytas atskiras darbas. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

11.6.2. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Perskaičiavimo formulė: Sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuota kaina pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos, t.y. perskaičiuota kaina taikoma nuo Lietuvos Respublikos PVM įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pakeitus Sutarties kainą, atitinkamai pakeičiama ir pradinė Sutarties vertė. Sutarties kainos keitimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu. Pakeista Sutarties kaina įsigalioja nuo Sutarties Šalių susitarimo pasirašymo dienos. Pakeista Sutarties kaina taikoma po Sutarties kainos pakeitimo atliktiems Darbams apmokėti.

11.6.3. Jeigu Sutarties kaina buvo pakeista pagal 12.6. papunktį, atitinkamai pakeičiama ir Pradinės sutarties vertė ir, taikant Pakeitimų nuostatas pagal VPĮ 89 straipsnį, atsižvelgiama į pakeistą Pradinės sutarties vertę.

11.6.4. Jei Darbų faktinis kiekis skiriasi nuo orientacinių (projektinių) kiekių (skaičiuojant pinigine verte) daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, Sutarties kaina keičiama dėl visų darbų kiekių, viršijančių 15 procentų skirtumo ribą, atliekant sutarties keitimą nustatyta tvarka ir taikant kiekių (apimčių) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos III skyriuje. Tokių darbų kiekių vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal Pakeitimų procedūrą, nurodytą XII skyriuje.

11.6.5. dėl kainų lygio kitimo. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuoti ne dažniau kaip kas šešis mėnesius, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos, ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 6 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Sutarties kaina didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Paslaugų kainos perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą.

11.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

11.8. Vykdam Sutartį, visos sąskaitos teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kartu galima prisegti Darbų perdavimo–priėmimo aktus ar kitus papildomus dokumentus. Jeigu Rangovas nepateikia E. sąskaitos, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo. Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Rangovo ir Užsakovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis, atliekant pirkimus gali būti naudojamos kitos VPĮ 22 straipsnyje CVP IS keliamus reikalavimus atitinkančios elektroninės priemonės.

11.9. Rangovo pateikiama PVM sąskaita faktūra turi atitikti Lietuvos Respublikos PVM įstatymo reikalavimus ir būti tiksli. PVM sąskaitoje faktūroje Rangovas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitos faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas informuoja Rangovą apie esančius netikslumus. Rangovas, ištaisęs netikslumus,

pateikia Užsakovui tikslią (tinkamą) PVM sąskaitą faktūrą, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

11.10. Užsakovas atsiskaitys su Rangovu, po atliktų Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų patvirtinimo dienos.

11.11. Avansinis mokėjimas: **nenumatomas**.

11.12. Tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais galimybė – **yra**.

11.13. Užsakovas turi teisę nepasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktų, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėti pateiktų Darbų defektai.

11.14. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

11.14.1. tai numatyta Sutarties 3.5 papunktyje;

11.14.2. po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo – priėmimo metu;

11.14.3. po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.) – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento;

11.14.4. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

11.15. Jei Rangovui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskačiuoti iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

11.16. Užsakovas už Darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą (–as) Rangovo banko sąskaitą (–as):

LT057300010138903966

AB Swedbank

11.17. Visi mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

## XII. PAKEITIMAI

12.1. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, spausdinimo klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

12.2. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

12.2.1. nenumatytas fizines sąlygas, t. y. dėl išskirtinai nepalankių meteorologinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo meteorologinių sąlygų);

12.2.2. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

12.2.3. negalėjimas naudoti Sutartyje nurodytų Medžiagų/įrangos dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių (rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos);

12.2.4. pagrįsti trečiųjų asmenų reikalavimai dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinierinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir/ar kitų tinklų), susisiekimo komunikacijų valdytojų ir pan.);

12.2.5. dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;

12.2.6. dėl statybos normatyvinių dokumentų reikalavimų vykdymo ir gali apimti:

a) bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

b) bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba Darbų apimties sumažinimą;

c) Darbų kokybės ar kitų bet kurio atskiro darbo savybių pakitimus;

d) bet kurį papildomą darbą, įrangą, Medžiagas arba Darbų apimties padidinimą.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Statinio projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

12.3. Pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 1-3, 5 punkto ir 2 dalies nuostatomis.

Jeigu Pakeitimai atliekami pagal VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostatas, nenumatytomis aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties sudarymui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties sudarymui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

12.4. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 11.6.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Pakeitimus.

Pakeitimai forminami ir įkainojami tokia tvarka:

12.4.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 11.6.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

12.4.2. jei Sutartyje numatyta atskirą darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu atskiru darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 11.6.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 11.6.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

12.4.3. jei būtina/tikslinga **atlikti papildomą** darbą ar būtina/tikslinga didinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 11.6.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

12.5. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu

12.5.1. pasirinkimo galimybės, įskaitant kiekių, apimtį, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių apimtį, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis; arba

12.5.2. pakeitimas nėra esminis, t.y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo

– pakeičiama pradinio Pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba

– pakeičiama ekonominė pusiausvyra Rangovo naudai, arba

– labai padidėja Darbų apimtį.

12.6. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 (vienas šimtas) procentų bendros Sutarties vertės, gali būti atliekami šiomis aplinkybėmis:

12.6.1. prireikia Papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį Pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba

12.6.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam Sutarties sudarymui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis Sutarties skyrimui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

12.7. Atliktų darbų aktai turi atspindėti atliktus Darbų vykdymo pakeitimus,

12.8. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Statinio projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Statinio projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

12.9. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Statinio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie



tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstantią informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Statinio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.

12.10. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

12.11. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

12.12. Sutartyje nurodyta Šalis gali būti pakeista nauja Šalimi dėl bent vienos iš šių priežasčių:

12.12.1. dėl pradinio Rangovo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas Rangovas, atitinkantis Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima pradinio Rangovo teises ir pareigas. Toks Rangovo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ taikymo;

12.12.2. Rangovas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl šio keitimo, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties 12.12.1 papunktyje, naujo Rangovo pavadinimą, įmonės kodą, datą nuo kurios naujas Rangovas perima pradinio Rangovo teises ir pareigas bei pateikti dokumentus, įrodančius atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams;

12.12.3. Užsakovas, gavęs Sutarties 12.12.2 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties XVII skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

12.13. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų Subrangovų ar didesnės (mažesnės) Darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam Subrangovui galimas tik informavus Užsakovą ir pateikus dokumentus, įrodančius, kad keičiamas Subrangovas atitinka keliamus reikalavimus. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus Subrangovus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose.

12.14. Sutarties galiojimo metu Subrangovų keitimas ir (ar) papildomų Subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų Subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo patvirtinimą.

12.15. Sutarties 12.12 p. nurodytais atvejais naujas Subrangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, taikomus atitinkamam Subrangovui.

12.16. Specialistų keitimo tvarka:

12.16.1. Pasiūlyme nurodytas specialistas gali būti keičiamas kitu specialistu tik specialistui išėjus iš darbo, susirgus, susižalojus, patyrus traumą ar dėl kitų priežasčių negalint eiti savo pareigų;

12.16.2. papildomas specialistas gali būti skiriamas, siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį, jeigu būtina padidinti statybos Darbų spartą dėl Darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų (nenumatytų) aplinkybių;

12.16.3. Užsakovui reikalaujant pakeisti specialistą, pareiškus pretenzijas Rangovui dėl netinkamo specialisto pareigų vykdymo;

12.16.4. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

12.17. Sutarties 12.16 p. nurodytu atveju Rangovas privalo pateikti statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ir Užsakovui:

12.17.1. pagrįstą prašymą, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus;

12.17.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus konkrečiam specialistui.

12.18. Specialisto keitimas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą. Naujo specialisto paskyrimas turi būti įforminamas Rangovo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovui.

### **XIII. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS**

13.1. Rangovas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus būtinus Darbų atlikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus šiuose teisės aktuose nustatytus dokumentus.

13.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

13.3. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

13.4. Tiekėjo atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti Tiekėjo suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Šalys aiškiai susitaria, kad aukščiau minima kokybės garantija turi apimti nemokamą pilną priežiūrą, įskaitant visus būtinus remonto darbus, atsarginių dalių keitimą, techninės patikros atlikimą visą kokybės garantinį laikotarpį.

13.5. Rangovas yra atsakingas už visus Darbų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo nurodyti Darbų perdavimo–priėmimo akte, ar ne (t. y. tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).

13.6. Garantinio termino metu atsiradus Darbų defektams, garantinis terminas tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Kai Darbų, jiems panaudotų medžiagų, įrangos, priemonių komplektuojamoji dalis pakeičiama garantinio termino metu, naujai daliai taikomas toks pat garantinis terminas, koks šia Sutartimi yra nustatytas atitinkamiems Darbams (garantinis terminas tokiai daliai skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).

13.7. Apie pastebėtus Darbų trūkumus per garantinį terminą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

13.8. Garantinio termino metu nustatyti Darbų trūkumai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu terminu atsiradusius trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės/ ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Užsakovo samdomus Subrangovus)/ ne dėl force majeure aplinkybių, jų ištaisymo būdas bei tvarka. Jei Rangovas pranešime nurodytu laiku neatvyksta apžiūrėti Darbų trūkumų bei nepasirašo akto, jį vienašališkai pasirašo Užsakovas.

13.9. Jei dėl Rangovo netinkamai atliktų Darbų sugadinamas Užsakovo turimas turtas, neigiamai paveikiamos Užsakovo sistemos, įrenginiai, statiniai ar pablogėja jų veikimas, Rangovas atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su atsiradusių neigiamų pasekmių šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

13.10. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos.

### **XIV. SVEIKATA IR SAUGA DARBE**

14.1. Rangovas privalo laikytis visų galiojančių saugos darbe reikalavimų; pasirūpinti visų asmenų, kurie turi teisę būti Statybvietėje, sauga; dėti reikiamas pastangas išlaikant Statybvietę ir Darbus švarius nuo nereikalingų statybinių šiukšlių, kad būtų išvengta grėsmės tiems asmenims.

14.2. Rangovas turi paskirti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistą, kuris būtų atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą. Šis asmuo privalo būti tinkamai pasirengęs tokias pareigas vykdyti, jis įgaliojamas duoti nurodymus bei imtis saugos darbe priemonių, kad būtų išvengta nelaimingų atsitikimų. Vykdamas Darbus, Rangovas pasirūpina viskuo, ko tokiam asmeniui reikia savo pareigoms atlikti ir įgaliojimams vykdyti.

14.3. Tuo atveju, kai vykdant Sutartį dalyvauja daugiau negu vienas rangovas, Užsakovas paskiria vieną ar kelis saugos ir sveikatos koordinatorius, kurie turi statybos metu koordinuoti ir kontroliuoti norminiuose teisės aktuose nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įgyvendinimą.

14.4. Rangovas, įvykus bet kokiam nelaimingam atsitikimui, kuo skubiau apie tai informuoja Užsakovą. Rangovas tvarko dokumentus ir teikia ataskaitas, kurių Užsakovas gali pagrįstai pareikalauti, apie darbuotojų sveikatą, saugą darbe ir gyvenamąją aplinką bei žalą turtui.

14.5. Rangovas privalo aptverti, apšviesti, saugoti ir stebėti Darbus, kol jie bus baigti ir perimti Užsakovo; vykdyti visus reikalingus Laikinosius darbus (tiesti kelius, pėsčiųjų takus, tverti tvoras ir aptvarus), kurie gali būti reikalingi, kad, būtų išsaugota šalia esančios viešosios bei privačių savininkų bei naudotojų žemė ir veikla.

14.6. Vykdant Darbus, vadovaujantis darbuotojų įrengimo statybvietėse nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos bei visais kitais teisės aktais, įskaitant ir Užsakovo lokalius teisės aktus (tvarkos, taisyklės ir pan.). Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo pasirašyti papildomus susitarimus, siekiant užtikrinti saugą darbe, bet neįtakojančius nei Darbų apimtį, nei Sutarties kainos ir (ar) kitų Sutarties sąlygų pokyčių.

## **XV. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ IR KONFIDENCIALI INFORMACIJA**

15.1. Plėtodamas Šalių tarpusavio santykius, Rangovas perduoda Užsakovui savo sukurtus dokumentus, taip pat kitos Rangovo sukurtos projekcinės dokumentacijos autoriaus turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises neterminuotam laikotarpiui. Užsakovas gali naudoti, kopijuoti, publikuoti, perleisti ar perduoti trečiajai šaliai kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

15.2. Plėtodamas Šalių tarpusavio santykius, Užsakovas turi autoriaus bei kitas intelektinės nuosavybės teises į Užsakovo sukurtus dokumentus. Rangovas be Užsakovo sutikimo neturi teisės dokumentų kopijuoti, naudoti ir perduoti trečiajai šaliai, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį.

15.3. Rangovas privalo atskleisti visą turimą konfidencialią informaciją Užsakovui, nes Užsakovui gali pagrįstai jos reikėti, kad patikrintų, kaip Rangovas laikosi Sutarties.

## **XVI. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS**

16.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 7.6 papunktį, trunka ilgiau nei 91 dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

16.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

16.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas:

16.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 16.2 papunktyje nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi,

16.3.2. neperima Statybvietės, nesudaro Darbų vykdymo grafiko, nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Veiklų sąrašą nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma. Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas Medžiagas, gaminius ar kitus Darbų komponentus, prastai atlieka Darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindą manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

16.3.3. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba LR įstatymuose ir kituose LR teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.3.4. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

16.3.5. kai Rangovo įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

16.3.6. kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

16.3.7. kai Rangovas nevykdo ar pažeidžia statybos techninių reglamentų reikalavimus, nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ar yra kitokio pobūdžio Rangovo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos šios Sutarties vykdymui;

16.3.8. kai Rangovas nebendradarbiauja su Užsakovu, neteikia jam reikalingos ir būtinos informacijos;

16.3.9. paaiškėjo, kad yra VPĮ 90 str. 1 d. nurodytos aplinkybės;

16.4. Nutraukus Sutartį pagal 16.3 papunktį:

16.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

16.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

16.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

16.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

16.5.2. išlaidos už įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

16.5.3. bet kurios kitos išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

16.6. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

16.6.1. ne dėl Rangovo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

16.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

16.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 16.1 papunktį trunka ilgiau nei 112 dienų;

Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal 16.6.1 ir 16.6.3 papunkčius, jam turi būti suteikta teisė atgauti sustabdymo ir statybvietės palikimo išlaidas.

16.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

16.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

16.7.2. perduoti Užsakovui įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

16.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

16.8. Užsakovas taip pat gali VPĮ nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Rangovui pranešant raštu.

## XVII. GINČAI

17.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

## XVIII. NENUGALIMA JĖGA

18.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

18.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

18.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

## XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

19.2. Užsakovo vadovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

|                  |                                                                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vardas, pavardė: |                                                                                                                   |
| Pareigos         |                                                                                                                   |
| Adresas:         | Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas                                                                                     |
| Telefonas:       |                                                                                                                   |
| El. paštas:      |                                                                                                                   |
| Funkcijos        | atsakinga už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas |
|                  |                                                                                                                   |
| Vardas, pavardė: |                                                                                                                   |
| Pareigos         |                                                                                                                   |
| Adresas:         | Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas                                                                                     |
| Telefonas:       |                                                                                                                   |
| El. paštas:      |                                                                                                                   |
| Funkcijos        | atsakingas už Sutarties vykdymą                                                                                   |
|                  |                                                                                                                   |
| Vardas, pavardė: |                                                                                                                   |
| Pareigos         |                                                                                                                   |
| Adresas:         | Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas                                                                                     |
| Telefonas:       |                                                                                                                   |
| El. paštas:      |                                                                                                                   |
| Funkcijos        | saugos ir sveikatos koordinatorius                                                                                |

19.3. Rangovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| Vardas, pavardė: |                         |
| Adresas:         | Chemijos g. 23, Kaunas  |
| Telefonas:       |                         |
| El. paštas:      | Info@baltijosplienas.lt |
| Funkcijos        |                         |
|                  |                         |
| Vardas, pavardė: | Rasa Marcinkevičienė    |
| Adresas:         | Chemijos g. 23, Kaunas  |
| Telefonas:       |                         |

|             |                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------|
| El. paštas: |                                                      |
| Funkcijos   | darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistas |

19.4. Sutartis sudaryta 2 [dviem] egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

19.5. Sutarties priedai:

- 1 priedas – Techninė specifikacija;
- 2 priedas – Rangovo pasiūlymas pirkimui;
- 3 priedas – Žiniaraštis (įkainuotos veiklos sąrašas)
- 4 priedas – Atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto forma;
- 5 priedas – Statyb vietės perdavimo–priėmimo akto forma.

19.6. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

19.7. Šalių rekvizitai ir parašai:

#### **Užsakovas**

##### **Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika**

Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 135042394

PVM mokėtojo kodas LT350423917

Tel. +370 37 40 39 99

El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

Direktorius

Paulius Kibiša

#### **Rangovas**

UAB „Baltijos plienas“

Chemijos g. 23, Kaunas

Kodas 303292413

PVM mokėtojo kodas LT100009993312

Tel. +370 626 74775

El. paštas: info@baltijosplienas.lt

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Prie Sutarties pridedama Pirkimo sąlygų 1 priede išdėstyta techninė specifikacija.

Pirkimo objektas – **VšĮ Kauno miesto poliklinika Dainavos padalinio adresu Pramonės pr. 31, pastato centrinio įėjimo ir laiptų remonto rangos darbai.**

Darbų metu, neremontuojamose pastato patalpose bus vykdoma veikla. Tiekėjas turi įvertinti, kad darbai bus vykdomi veikiančiame objekte (poliklinikos teritorijoje).

Šiuo pirkimu perkama:

1. Paprasto remonto bendrastatybiniai darbai.

**1. Statinio architektūrinė dalis**

| <b>ŽINIARAŠTIS (ĮKAINUOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS)</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Žiniaraštis (įkainuotos veiklos sąrašas) darbo grupių etapų Nr. ir pavadinimas</b> | <b>Įkainuotos veiklos sąrašo darbų grupių pavadinimai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nr.1 „Statybos-remonto darbai“                                                        | Keraminių plytelių ardymas<br>Pagrindų lyginimas hidroizoliacijos įrengimas<br>Pagrindinio įėjimo aikštelės grindinių plytelių klijavimas klinkerinėmis plytelėmis „AgrobBuchtal Goldline K“ ar lygiavertėmis 240 cm x240 cm x10 cm. Plytelės derinamos prie įrengtų pakopų.<br>Lauko aikštelių klinkerinio plytelių klijavimas<br>Pakopinių klinkerio plytelių klijavimas<br>Metalinio turėklo nuėmimas, remontas, valymas, dažymas miltelinio būdu<br>Metalinio turėklo montavimas<br>Sienų tinko remontas<br>Sienų paviršių valymas, gruntavimas, dažymas<br>Sienų mozaikinio tinko įrengimas<br>Cokolio tinkavimas<br>Lubų valymas, remontas, gruntavimas, dažymas<br>Betoninių laiptų ardymas<br>Kojų valymo grotelės su gumos ir tekstilės tarpais |

\*Techniniai reikalavimai lauko laiptų ir aikštelių plytelėms: Klinkerio keraminės plytelės skirtos lauko darbams, Atsparumas šalčiui AI arba BI, Plytelių slidumas R11, Vandens įgeriamumas iki 3%, Įėjimo laiptai turi atitikti STR2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ reikalavimus.

1.1. Pateikti kiekiai – preliminarūs/orientaciniai. Jie bus tikslinami remonto darbo metu ir fiksuojami rašant darbų atlikimo aktą.

1.2. Į žiniaraštį (įkainuotos veiklos sąrašą) ir brėžiniuose neįtrauktos medžiagų tvirtinimo detalės.

1.3. Sienų, pateiktų medžiagų koloritas, tikslinamas paprastojo remonto darbų metu, derinant su perkančiąja organizacija.

1.4. Prieš gaminant būtina gaminius tikslinti iš anksto vietoje, pagal esamas patalpų angas ir jų dydžius.

1.5. Perkančioji organizacija gali derinti gaminių, patalpų spalvinius sprendimus, medžiagas, užpildus, paviršių apdailą ir sprendinius.

1.6. Susidariusias statybines ir griovimo atliekas iš objekto remonto metu išsiveža tiekėjas.

**Kiti reikalavimai**

1. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, išnagrinėja ir vadovaujasi šia technine specifikacija, žiniaraščiais, pateiktais brėžiniais ir kitais pirkimo dokumentais. Žiniaraščiuose nurodyti rangos darbų, medžiagų, darbo sąnaudų kiekiai preliminarūs/orientaciniai.

2. Statyboje naudojamos statybinės medžiagos turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus statybinėms medžiagoms Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aprašo XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“ (kartu su pasiūlymu privalo būti pateikta tiekėjo laisvos formos deklaracija, kad vykdant sutartį tiekėjas statyboje naudos statybines medžiagas, kurios atitiks minimalius aplinkos apsaugos kriterijus nustatytus statybinėms medžiagoms Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aprašo XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“).

3. Tiekėjas visus gaminius, įrenginius, medžiagas prieš juos montuodamas privalo derinti su perkančiąja organizacija.

#### **Užsakovas**

**Viešojo įstaiga Kauno miesto poliklinika**

Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 135042394

PVM mokėtojo kodas LT350423917

Tel. +370 37 40 39 99

El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

Direktorius

Paulius Kibiša

#### **Rangovas**

UAB „Baltijos plienas“

Chemijos g. 23, Kaunas

Kodas 303292413

PVM mokėtojo kodas LT100009993312

Tel. +370 626 74775

El. paštas: info@baltijosplienas.lt



## ŽINIARAŠTIS (ĮKAINUOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS) Nr. 1

| Eil. Nr.            | Darbų grupių (etapų) pavadinimai                                                                                                                                                | Kaina [Eur] be PVM |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                  | <b>Statybos - remonto darbai:</b>                                                                                                                                               |                    |
| 1.1.                | Keraminių plytelių ardymas - 150,4 m <sup>2</sup>                                                                                                                               | 2256,00            |
| 1.2.                | Pagrindų lyginimas, hidroizoliacijos įrengimas - 98 m <sup>2</sup>                                                                                                              | 3297,50            |
| 1.3.                | Pagrindinio įėjimo aikštelės plytelių klėjimas („AgroBuchtal Goldline K“ arba lygiavertėmis 240 cm x240 cm x10 cm . Plytelės derinamos prie įrengtų pakopų) - 61 m <sup>2</sup> | 5462,50            |
| 1.4.                | Lauko aikštelių klinkerio plytelių klėjimas - 47 m <sup>2</sup>                                                                                                                 | 4000,00            |
| 1.5.                | Pakopinių klinkerio plytelių klėjimas - 18 m                                                                                                                                    | 2292,50            |
| 1.6.                | Metalinį turėklo nuėmimas, valymas, gruntavimas, dažymas - 43,2 m                                                                                                               | 4320,00            |
| 1.7.                | Metalinio turėklo montavimas - 43,2 m                                                                                                                                           | 3780,00            |
| 1.8.                | Sienų paviršių valymas, gruntavimas, dažymas - 112,5 m <sup>2</sup>                                                                                                             | 3093,75            |
| 1.9.                | Sienų tinkavimas, lyginimas - 45 m <sup>2</sup>                                                                                                                                 | 1406,25            |
| 1.10.               | Sienų mozaikinio tinko įrengimas - 24,4 m <sup>2</sup>                                                                                                                          | 1677,50            |
| 1.11.               | Cokolio tinko remontas - 20,5 m <sup>2</sup>                                                                                                                                    | 640,63             |
| 1.12.               | Lubų valymas, remontas, gruntavimas, dažymas - 52,5 m <sup>2</sup>                                                                                                              | 1968,75            |
| 1.13.               | Betoninių laiptų įšardymas - 9 m <sup>3</sup>                                                                                                                                   | 1406,25            |
| 1.14.               | Kojų valymo grotelės su gumos ir tekstilės tarpais - 8 m <sup>2</sup>                                                                                                           | 800,00             |
| Suma be PVM:        |                                                                                                                                                                                 | 36401,63           |
| PVM 21%:            |                                                                                                                                                                                 | 7644,34            |
| Bendra suma su PVM: |                                                                                                                                                                                 | 44045,97           |

**Užsakovas****Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika**

Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 135042394

PVM mokėtojo kodas LT350423917

Tel. +370 37 40 39 99

El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

Direktorius

Paulius Kibiša

**Rangovas**

UAB „Baltijos plienas“

Chemijos g. 23, Kaunas

Kodas direktorius

PVM mokėtojo kodas [LT100009993312

Tel. +370 626 74775

El. paštas: info@baltijosplienas.lt

ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO—PRIĖMIMO AKTAS Nr. \_\_\_\_\_

pasirinkti datą

Užsakovas: Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika

Rangovas: UAB „Baltijos plienas“

Objektas:

Sudaryta už \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

| Eil. Nr.                  | Darbų grupių (etapų) pavadinimas                              | Kaina pagal Sutartį (Eur) be PVM | Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios | Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį | Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (Eur) be PVM |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                               |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
|                           |                                                               |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
|                           | <i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklų sąrašą]</i> |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
|                           |                                                               |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
|                           |                                                               |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
|                           |                                                               |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
|                           |                                                               |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
|                           |                                                               |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
|                           |                                                               |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
| Suma be PVM (Eur):        |                                                               |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
| PVM <i>[tarifas]</i> : :  |                                                               |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
| Bendra suma su PVM (Eur): |                                                               |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |

Užsakovas

pasirinkti datą

Rangovas

pasirinkti datą

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Statybvietės perdavimo–priėmimo aktas</b><br><b>pasirinkti datą</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |
| <b>Rangos darbų sutarties numeris:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |
| <b>Statybvietės adresas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
| <p>Užsakovas – Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika, vadovaudamasis Sutarties 5.1 p. nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo–priėmimo aktu perduoda Rangovui – Viešosios įstaigos Kauno miesto poliklinika _____ padalinio, adresu – _____, Kaunas, Statybvietę.</p> <p>Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.</li> <li>2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.</li> </ol> <p>Statybvietės perdavimo–priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas nėra atsakingas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol> |                        |
| <b>Priedai:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statybvietės ribų brėžinys;</li> <li>2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| <b>Rangovo atstovas</b> _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |
| <b>Parašas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>pasirinkti datą</b> |
| <b>Užsakovo atstovas</b> _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
| <b>Parašas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>pasirinkti datą</b> |