

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO (fiksuoja kaina) SUTARTIS Nr.	
20 m. mėn. d.	
Kaunas	
Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, Kauno m. sav. Kauno m., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – <i>Pirkėjas</i>), iš vienos pusės, ir	
UAB „GRIDA“, juridinio asmens kodas 121464065, kurios registruota buveinė yra Molėtų g.16, Didžioji Riešė, LT-14260 Vilniaus r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – <i>Tiekėjas</i>),	
iš kitos pusės, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.	
Sutarties specialiosios sąlygos	
1.	Sutarties dalykas
1.1.	Sutarties dalykas yra minicentrifugos su vorteksu (toliau – <i>Prekė</i>), įskaitant pristatymą, pirkimas, kurio kiti reikalavimai nurodyti Sutarties Priede Nr. 1, techninės charakteristikos ir įkainiai nurodyti Sutarties Prieduose Nr. 2 ir Nr. 3.
1.2.	Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 p. nurodytas Prekes, jas pristatyti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.
2.	Sutarties vykdymo terminai ir vieta
2.1.	Prekių, nurodytų Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1. p., pristatymo pradžia – Užsakymo pateikimo diena arba 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinė diena nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jei Užsakymas nebuvo pateiktas.. Pirkėjas Užsakymą pateikia raštu, siųsdamas el. paštu: labor@grida.lt .
2.1.1.	Šalys susitarė, kad šios Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1. p. nurodytas Prekes Tiekėjas savo sąskaita turi pristatyti ne vėliau kaip per 3 (<i>tris</i>) mėnesius nuo Prekių pristatymo pradžios.
2.2.	Prekių pristatymo termino pratęsimas: nenumatomas .
2.3.	Prekių pristatymo vieta – Eivenių g. 2, Kaunas, Onkologijos mokslų laboratorija. Tiekėjas Prekes gali pristatyti tik iš anksto suderinęs su Pirkėju laiką ir kontaktinį asmenį Prekėms priimti.
3.	Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, vertė ir mokėjimo sąlygos
3.1.	Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoja kaina (toliau – kaina). Už pateiktą kokybišką Prekę, Pirkėjas mokės Tiekėjui pagal Prekės kainą, kuri nurodyta Sutarties Priede Nr. 3.
3.2.	Pradinės sutarties vertė lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai, t. y. 672,00 Eur (<i>šeši šimtai septyniasdešimt du eurai 00 ct</i>) be PVM.
3.3.	Kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama, išskyrus:
3.3.1.	Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (<i>vieną</i>) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (<i>vieną</i>) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui: $S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$ S _N – perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM); S _S – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

	A – pristatytos prekės kaina (su PVM) iki perskaičiavimo; T_S – senas PVM tarifas (procentais); T_N – naujas PVM tarifas (procentais).
3.3.1.1.	Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.
3.3.1.2.	Kaina įsigalioja nuo Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.
3.3.1.3.	Kaina taikoma po kainos perskaičiavimo pristatytai Prekei apmokėti.
3.3.2.	Peržiūra dėl kainų lygio pakeitimo: netaikoma.
3.3.3.	Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio pokyčio gali būti vykdomas, jei vartotojų kainų indeksas Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale pasikeičia daugiau nei 9 %, palyginti:
3.3.3.1.	su Sutarties įsigaliojimo mėnesio vartotojų kainų indekso reikšme, arba,
3.3.3.2.	su susitarimo dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio įsigaliojimo mėnesio vartotojų kainų indekso reikšme, jei jau buvo sudarytas susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio.
3.3.4.	Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas iki dvidešimt penktos mėnesio dienos, paskesnio mėnesio, kurį Valstybės duomenų agentūra mėnesinėje informacijoje „Vartotojų kainų indeksai“ paskelbė daugiau nei 9 % pasikeitusią vartotojų kainų indekso reikšmę.
3.3.5.	Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas pagal šią formulę: $P = \frac{c}{b} \times n$ P – Perskaičiuota pradinė sutarties vertė dėl kainų lygių kitimo c – mėnesio, kai vartotojų kainų indeksas pasikeitė ≥ 9 % reikšmė; b – Sutarties sudarymo (arba kai sudarytas susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio) mėnesio vartotojų kainų indekso reikšmė; n – neišpirktų prekių kaina.
3.3.6.	Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas Prekėms, kurios pagal Sutartį bus tiekiamos po Sutarties kainos pokyčio dėl kainų lygio kitimo.
3.3.7.	Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties kainos keitimą dėl kainų lygio kitimo, jis turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:
3.3.7.1.	Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (<i>dvidešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
3.3.8.	Pakeitus Sutarties kainą, atitinkamai pakeičiama ir pradinės sutarties vertė.
3.3.9.	Sutarties kainą peržiūrint antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma ne pradinei Sutarties vertei, bet tik neišpirktiems pagal sutartį Prekių kiekiams (apimtimis).
3.4.	Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina neperskaičiuojama.
3.5.	Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.
3.6.	Mokėjimo sąlygos:
3.6.1.	Tiekėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Pirkėjui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja

	naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus, kai mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.
3.6.2.	Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:
3.6.2.1.	per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą;
3.6.2.2.	jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Pirkėjui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;
3.6.2.3.	kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės, – per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo arba priėmimo dienos);
3.6.2.4.	kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar prekės atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba prekių priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos).
3.6.3.	Mokėjimai atliekami eurais.
3.6.4.	Pirkėjas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.
3.7.	Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė – nėra .
3.7.1.	Jei tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė būtų taikoma, tokiu atveju subtiekejams tiesioginio atsiskaitymo sąlygos ir mokėjimo tvarka būtų taikomi pagal Sutarties specialiuųjų sąlygų 3.6.1. ir 3.6.2. punktus.
3.8.	Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybė įgyvendinama šia tvarka:
3.8.1.	Subtiekęs, norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Pirkėjui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo sudarymą. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (<i>tris</i>) darbo dienas nuo LR viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 88 str. 4 d. nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęs apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subtiekimui sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Pirkėjo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, pagal pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.
3.8.2.	Subtiekęs, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęs išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Tiekėjo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęs tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.
3.8.3.	Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nors nustatytas galimas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju, tačiau Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.
3.8.4.	Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekęs nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitiktikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

4.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas														
4.1.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas: netaikomas.														
5.	Subtiekimas														
5.1.	Kai Tiekėjas pasitelks Subtiekėją (-us), tokiu atveju bus taikomos Sutarties bendrųjų sąlygų 7 p. nuostatos.														
5.2.	Sutarčiai vykdyti (bet kuriuo Sutarties vykdymo metu) Tiekėjo pasitelkiami Subtiekėjai nurodomi atitinkamame Sutarties priede.														
5.3.	Tiekėjo specialistai nurodomi atitinkamame Sutarties priede bei taikomos Sutarties bendrųjų sąlygų 7 p. nuostatos.														
6.	Sutarties galiojimas														
6.1.	Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.														
6.2.	Sutarties trukmė – Sutartis galioja 5 (<i>penkis</i>) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pratęsimas nenumatomas.														
6.3.	Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.														
7.	Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimą														
7.1.	Pirkėjo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:														
	<table> <tr> <td>Vardas, pavardė:</td><td>Rasa Ugenskienė</td></tr> <tr> <td>Pareigos:</td><td>MA MF Onkologijos instituto Onkologijos mokslo laboratorijos vyriausioji mokslo darbuotoja</td></tr> <tr> <td>Adresas:</td><td>Eivenių g. 2, Kaunas</td></tr> <tr> <td>Telefonas:</td><td></td></tr> <tr> <td>El. paštas:</td><td>rasa.ugenskiene@lsmu.lt</td></tr> <tr> <td>Funkcijos:</td><td>Atsakinga už Sutarties vykdymą</td></tr> <tr> <td>Įsakymo numeris ir data:</td><td>2023-09-05 Nr. 2023-VP-0480</td></tr> </table>	Vardas, pavardė:	Rasa Ugenskienė	Pareigos:	MA MF Onkologijos instituto Onkologijos mokslo laboratorijos vyriausioji mokslo darbuotoja	Adresas:	Eivenių g. 2, Kaunas	Telefonas:		El. paštas:	rasa.ugenskiene@lsmu.lt	Funkcijos:	Atsakinga už Sutarties vykdymą	Įsakymo numeris ir data:	2023-09-05 Nr. 2023-VP-0480
Vardas, pavardė:	Rasa Ugenskienė														
Pareigos:	MA MF Onkologijos instituto Onkologijos mokslo laboratorijos vyriausioji mokslo darbuotoja														
Adresas:	Eivenių g. 2, Kaunas														
Telefonas:															
El. paštas:	rasa.ugenskiene@lsmu.lt														
Funkcijos:	Atsakinga už Sutarties vykdymą														
Įsakymo numeris ir data:	2023-09-05 Nr. 2023-VP-0480														
7.2.	Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:														
	<table> <tr> <td>Vardas, pavardė:</td><td>Kotryna Šležaitė</td></tr> <tr> <td>Adresas:</td><td>Molėtų g.16, Didžioji Riešė, LT-14260 Vilniaus r.</td></tr> <tr> <td>Telefonas:</td><td></td></tr> <tr> <td>El. paštas:</td><td>labor@grida.lt</td></tr> </table>	Vardas, pavardė:	Kotryna Šležaitė	Adresas:	Molėtų g.16, Didžioji Riešė, LT-14260 Vilniaus r.	Telefonas:		El. paštas:	labor@grida.lt						
Vardas, pavardė:	Kotryna Šležaitė														
Adresas:	Molėtų g.16, Didžioji Riešė, LT-14260 Vilniaus r.														
Telefonas:															
El. paštas:	labor@grida.lt														
7.3.	Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais el. priemonėmis:														
Pirkėjui –															
	<table> <tr> <td>Vardas, pavardė:</td><td>Rasa Ugenskienė</td></tr> <tr> <td>Telefonas:</td><td></td></tr> <tr> <td>El. paštas:</td><td>rasa.ugenskiene@lsmu.lt</td></tr> </table>	Vardas, pavardė:	Rasa Ugenskienė	Telefonas:		El. paštas:	rasa.ugenskiene@lsmu.lt								
Vardas, pavardė:	Rasa Ugenskienė														
Telefonas:															
El. paštas:	rasa.ugenskiene@lsmu.lt														
Tiekėjui –															
	<table> <tr> <td>Vardas, pavardė:</td><td>Regina Žilionienė</td></tr> <tr> <td>Telefonas:</td><td></td></tr> <tr> <td>El. paštas:</td><td>labor@grida.lt</td></tr> </table>	Vardas, pavardė:	Regina Žilionienė	Telefonas:		El. paštas:	labor@grida.lt								
Vardas, pavardė:	Regina Žilionienė														
Telefonas:															
El. paštas:	labor@grida.lt														
7.3.1.	Jei adresatas praneša kitą el. pašto adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju el. pašto adresu. Jei adresatas nenurodė kito el. pašto adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu el. pašto adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.														
7.3.2.	Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti														

	raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.	
7.3.3.	Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.	
8.	Sutarties priedai	
8.1.	Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas šitoks dokumentų pirmumas:	
8.1.1.	Sutarties specialiosios sąlygos;	
8.1.2.	Sutarties bendrosios sąlygos;	
8.1.3.	Sutarties priedai:	
8.1.3.1.	Priedas Nr. 1 – kiti reikalavimai;	
8.1.3.2.	Priedas Nr. 2 – techninė specifikacija;	
8.1.3.3.	Priedas Nr. 3 – Tiekėjo pasiūlymas.	
8.2.	Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi Sutarties specialiųjų sąlygų 8.1. p. nurodyta eilės tvarka.	
9.	Šalių rekvizitai ir parašai:	
	PIRKĖJAS Lietuvos sveikatos mokslų universitetas Juridinio asmens kodas 302536989 PVM mokėtojo kodas LT100005579315 A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas	TIEKĖJAS UAB „GRIDA“ Molėtų g. 16, D. Riešė, 14260 Vilniaus r. Įmonės kodas: 121464065 PVM mokėtojo kodas: LT214640610 A. s. Nr. LT097230000005467744 Bankas: UAB „Medicinos bankas“ El. paštas: info@grida.lt
	Pasirašančiojo vardas, pavardė: Prof. Rimantas Benetis Pareigos: rektorius Parašas Data: A.V.	Pasirašančiojo vardas, pavardė: Regina Žilionienė Pareigos: Įgaliotas asmuo Parašas Data: A.V.

BENDROSIOS SĄLYGOS	
1.	Sąvokos
1.1.	Pirkimo sąlygos – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma.
1.2.	Prekė – Tiekėjo pagal Sutartį tiekiamą prekę.
1.3.	Prekių perdavimo–priėmimo aktas – dokumentas, patvirtinantis Prekių perdavimo–priėmimo faktą. Prekių perdavimo–priėmimo aktu taip pat laikoma Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita faktūra (nuo to momento, kai ją pasirašo ir (arba) priima Pirkėjas/ jo atstovas).
1.4.	PVM – pridėtinės vertės mokestis.
1.5.	Pradinės sutarties vertė – sutartyje nurodyta sutarties vertė, apskaičiuota Kainodaros nustatymo taisyklių metodikoje nustatyta tvarka.
1.6.	Kaina – už prekes pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
1.7.	Įkainis – Prekės vieneto kaina.
1.8.	Kiekių (apimčių) keitimas – Sutarties objekto kiekybinis pakeitimas, atliekamas dėl dalies perkamų Prekių atsisakymo arba jų kiekio (apimtys) sumažinimo, vienu prekių pakeitimo kitomis prekėmis, papildomų prekių įsigijimo arba jų kiekio (apimtys) padidinimo.
1.9.	Peržiūra – sutarties kainos (įkainių) pakeitimas, atliekamas dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių, nesusijusių su sutarties termino, prekių, paslaugų ir (ar) darbų kiekių ir (ar) apimtys, objekto keitimu.
1.10.	Šalis - Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Pirkėjas ir Tiekėjas abu kartu.
1.11.	Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nustatytos Prekių techninės charakteristikos.
1.12.	Tiekėjo pasiūlymas – Tiekėjo el. priemonėmis raštu pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma tiekti prekes pagal perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.
1.13.	Prekių pristatymo terminas – tai terminas, per kurį Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.
1.14.	Užsakymas – Pirkėjo raštu (el. priemonėmis) pateiktas nurodymas Tiekėjui dėl prekių pristatymo, sumontavimo (jei taikoma), paleidimo (jei taikoma), suderinimo (jei taikoma), instaliavimo (jei taikoma), konfigūravimo (jei taikoma), apmokymo (jei taikoma) nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti prekių pristatymo, sumontavimo (jei taikoma), paleidimo (jei taikoma), suderinimo (jei taikoma), instaliavimo (jei taikoma), konfigūravimo (jei taikoma), apmokymo (jei taikoma) terminas.
1.15.	Specialistas – fizinis asmuo, kurio pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas.
1.16.	Subtiekėjas – Tiekėjo Sutarties vykdyti pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
1.17.	Tretieji asmenys – tai, kai Tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies Paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie Prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už Sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant Sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.)
1.18.	Ūkio subjektas , kurio pajėgumais remiamasi – Tiekėjo Sutarčiai vykdyti pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
2.	Sutarties aiškinimas
2.1.	Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
2.1.1.	Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;

2.1.2.	Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais;
2.1.3.	Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
2.1.4.	„raštu“ arba „rašyta“ – dokumentas sukurtas ar užfiksuotas elektroninėmis priemonėmis, kurių visų galutinis rezultatas – tvirtas ir nepanaikinamas įrašas.
2.1.5.	Žodžiai, reiškiantys vieną giminę, apima visas gimines;
2.1.6.	Bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties bendrųjų sąlygų punktus gali būti rašomos nurodant „Sutarties bendrųjų sąlygų „0.0.0.p.“ arba nurodant tik punktą pvz., „0.0.0. p.“; arba nurodant „Sutarties „0.0.0. p.“;
2.1.7.	Bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties specialiųjų sąlygų punktus rašomos nurodant „Sutarties specialiųjų sąlygų 0.0.0. p.“.
2.1.8.	Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.
3.	Tiekėjo teisės ir pareigos
3.1.	Tiekėjas įsipareigoja:
3.1.1.	tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
3.1.2.	nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje, nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties specialiosiose sąlygose.
3.1.3.	tinkamai atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties specialiosiose sąlygose;
3.1.4.	pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai vykdyti;
3.1.5.	užtikrinti Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant;
3.1.6.	laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/ atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti tam tikri reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
3.1.7.	nevertoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. neturint išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo;
3.1.8.	prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo;
3.1.9.	kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei taikoma), bei konsultuoti Pirkėją kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
3.1.10.	bendradarbiauti su Pirkėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
3.1.11.	nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
3.1.12.	užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų tiekiant Prekes, laikymąsi (jei taikoma);
3.1.13.	vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
3.1.14.	naudojant savo lėšas apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, ieškinių ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo,

	neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
3.1.15.	užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
3.1.16.	kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
3.1.17.	tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
3.2.	Tiekėjas turi teisę:
3.2.1.	gauti apmokėtiną už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
3.2.2.	reikalauti, kad Pirkėjas priimtų perduodamas Prekes, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Prekių tiekimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei pasirašytų perdavimo–priėmimo aktą;
3.2.3.	kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
4.	Pirkėjo teisės ir pareigos
4.1.	Pirkėjas įsipareigoja:
4.1.1.	tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
4.1.2.	Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
4.1.3.	priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus Prekių reikalavimus.
4.1.4.	Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Tiekėjui už Prekes pagal šioje Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
4.1.5.	tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
4.2.	Pirkėjas turi teisę:
4.2.1.	be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku pateikti Prekių ar Prekės tiekiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
4.2.2.	raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo/ Tiekėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
4.2.3.	duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
4.2.4.	teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo tiekiamomis Prekėmis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;
4.2.5.	kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
5.	Kokybės užtikrinimas ir standartai
5.1.	Prekių kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Pirkimo dokumentų, Sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos ir yra tinkamos naudoti Sutarties tikslais. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra be paslėptų trūkumų ir defektų, nulemtų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, pan.
6.	Sutarties kainodara ir kaina
6.1.	Sutarties kainodara ir kaina nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3 p.
6.2.	Į Sutarties kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:
6.2.1.	sandėliavimo išlaidos;
6.2.2.	transportavimo, pristatymo išlaidos;
6.2.3.	pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekėmis susijusios administracinės išlaidos;

6.2.4.	visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;
6.2.5.	naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidos (jei taikoma);
6.2.6.	muito ir kiti importo mokesčiai (jei taikomi);
6.2.7.	kitos išlaidos.
7.	Subtiekejai, ūkio subjektai, specialistai ir tretieji asmenys
7.1.	Subtiekejai
7.1.1.	Tiekėjas, sudaręs Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja raštu Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subtiekejai. Taip pat Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
7.1.2.	Tiekėjas raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl subtiekejų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaudamasis 7.1.1. p.
7.1.3.	Subtiekejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės už Sutarties vykdymą, todėl visais Tiekėjas privalo būti atsakingas už subtiekejų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.
7.2.	Ūkio subjektai
7.2.1.	Jei Sutartyje keičiami Ūkio subjektai, kurių pajėgumais rėmėsi Tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus ūkio subjektus turi būti pateikti naujo ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitikti kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti ūkio subjektus. Pirkėjas reikalauja, kad naujo ūkio subjekto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
7.2.2.	Tiekėjas raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl ūkio subjektų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaudamasis 7.2.1 p.
7.2.3.	Pirkėjas, gavęs 7.2.2. p. nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
7.2.4.	Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės už Sutarties vykdymą, todėl visais atvejais Tiekėjas privalo būti atsakingas už ūkio subjektų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.
7.3.	Specialistai
7.3.1.	Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti specialistą. Tiekėjas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
7.3.2.	Tiekėjas raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 7.3.1. p.
7.3.3.	Pirkėjas, gavęs 7.3.2. p. nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl specialisto pakeitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 23 p. numatyta tvarka. Šalims

	susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
7.4.	Tretieji asmenys
7.4.1.	Jei prie pasiūlymo buvo nurodyti tretieji asmenys ir jei jie yra keičiami Sutarties vykdymo metu, tai Tiekėjas apie naujus trečiuosius asmenis turi pateikti informaciją tokią, kokia buvo reikalaujama pirkimo sąlygose.
8.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas (laidavimo draudimas, kredito įstaigos garantija, užstatas)
8.1.	<u>Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiu atveju:</u>
8.1.1.	Sutarties įvykdymo užtikrinimu yra garantuojama (laiduojama), kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų ar dalies sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
8.1.2.	Tiekėjas turi pateikti Pirkėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio ir nustatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei teikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kuris išduotas banko arba kredito unijos ar draudimo bendrovės, tokiu atveju, jo turinys turi atitikti Sutarties priede nurodytą turinį, o prieš pateikiant, turi būti raštu suderintas su Pirkėju.
8.1.3.	Tiekėjui įvykdžius dalį savo įsipareigojimų, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, Sutarties Šalims raštu susitarus, gali būti mažinama proporcingai Tiekėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai.
8.1.4.	Tuo atveju, kai Sutartis neįvykdoma per terminą nurodytą Specialiųjų sąlygų 4.2. p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“, o Tiekėjas buvo pateikęs Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išdavė bankas ar kredito unija arba draudimo bendrovė, Tiekėjas, siekdamas užtikrinti nepertraukiamą Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą, privalo likus ne mažiau kaip 3 (<i>trims</i>) darbo dienoms iki termino, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4.2. p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“, pabaigos:
8.1.4.1.	pateikti Pirkėjui naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokestiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija)), kurio turinys atitinka Sutarties priede nurodytą turinį, o prieš pateikiant, buvo raštu suderintas su Pirkėju. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau kaip kitą dieną po termino, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4.2. p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“, pabaigos ir galioti ne trumpiau nei buvo nustatytas mėnesių (dienų) skaičius Specialiųjų sąlygų 4.2. p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi atitikti Sutarties priede nurodytą turinį, o prieš pateikiant, turi būti raštu suderintas su Pirkėju; arba
8.1.4.2.	pervesti į Pirkėjo nurodytą sąskaitą banke atitinkamą sumą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
8.1.5.	Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs bankas arba kredito unija arba draudimo bendrovė nebegali vykdyti savo įsipareigojimų, arba pradėtos taikyti individualios poveikio priemonės dėl didesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų, tokiu atveju Pirkėjas raštu turi teisę pareikalausti:
8.1.5.1.	Tiekėjo per 5 (<i>penkias</i>) darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išduotų kitas bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė bei atitiktų šios Sutarties reikalavimus bei pagal Sutarties priede nurodytą turinį; arba
8.1.5.2.	pervesti į Pirkėjo nurodytą sąskaitą banke atitinkamą sumą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
8.1.6.	Kai Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo:
8.1.6.1.	per 5 (<i>penkias</i>) darbo dienas nuo banko, kredito unijos, draudimo bendrovės raštiško patvirtinimo, kad bus išmokėta draudimo išmoka, pateikti Pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kad būtų

	atstatyta Specialiųjų sąlygų 4.2. p. nurodyta Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, išskyrus, jei, remiantis Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.3. p., Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma buvo sumažinta proporcingai Tiekėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai, tokiu atveju Tiekėjas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą likusiai Tiekėjo neįvykdytų įsipareigojimų daliai, jei Tiekėjas buvo pateikęs Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išdavė bankas ar kredito unija arba draudimo bendrovė; arba
8.1.6.2.	per 5 (<i>penkias</i>) darbo dienas nuo Pirkėjo raštinio pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimą, atstatyti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, jei Tiekėjas buvo pervedęs į Pirkėjo nurodytą sąskaitą banke atitinkamą sumą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
8.1.7.	Jei yra aplinkybės nurodytos Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.4. ir (ar) 8.1.5., ir (ar) 8.1.6., p., o Tiekėjas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo ar nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba nepraveda į Pirkėjui nurodytą sąskaitą banke atitinkamą sumą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka, tokiu atveju Pirkėjas gali taikyti bet kurį ar kelis iš šių teisių gynimo būdų:
8.1.7.1.	inicijuoti Sutarties vykdymo sustabdymą, pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 17 p.;
8.1.7.2.	nutraukti Sutartį.
8.1.8.	Visais atvejais, jei Tiekėjas teikia garantiją, tai garantiją išduodančiam bankui ar kredito unijai neturi būti taikomos individualiosios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų. Jei Pirkėjas nustato, kad Tiekėjas pateikė garantiją, kurią išdavė bankas ar kredito unija, kuriems taikomos individualiosios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų, tokiu atveju Pirkėjas turi teisę tokio garanto nepriimti.
8.1.9.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas laikomas tinkamai pateiktu Pirkėjui, kai jį priima Pirkėjas.
8.1.10.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas, gavus Tiekėjo raštišką prašymą, per 5 (<i>penkias</i>) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus ir yra pasirašytas Prekių perdavimo–priėmimo aktas arba, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.
8.1.11.	Jeigu Sutartis nutraukiama, dėl aplinkybių nurodytų Sutarties bendrųjų sąlygų 18.2.1. – 18.2.10. p., ir 18.3.1. – 18.3.4. p. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, o Sutarties specialiosiose sąlygose nurodyta į Pirkėjo sąskaita perversa suma yra negrąžinama.
9.	Prekių patikrinimai
9.1.	Pirkėjas turi teisę, prieš priimdamas Prekes, jas patikrinti bet kokioje vietoje, bet kokiu laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus, siekdamas įsitikinti, ar Prekės atitinka Sutarties reikalavimus.
9.2.	Pirkėjui nusprendus, jog reikalingas Prekių patikrinimas, išbandymas, Prekės bus priimanamos tik juos atlikus. Šie patikrinimai, išbandymai atliekami Tiekėjo sąskaita.
9.3.	Pirkėjas iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:
9.3.1.	iki nurodyto termino iš pristatymo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;
9.3.2.	pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis pagal Sutarties reikalavimus;
9.3.3.	Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.
9.4.	Šio straipsnio nuostatos neatima Pirkėjo reikalavimo teisės pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 13 p., jos taip pat neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.
10.	Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas
10.1.	Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

10.2.	Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (<i>penkias</i>) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi turi:
10.2.1.	pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą arba
10.2.2.	nepasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, nurodydamas raštu priimto sprendimo motyvus, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas, ir pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 13 p. numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas, pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Pirkėją su kitu Prekių perdavimo–priėmimo aktu.
10.3.	Tiekėjas garantuoja, kad Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu Prekės atitiks Sutartyje nustatytus Prekių reikalavimus, jos bus kokybiškos ir be trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų Prekių vertę.
11.	Prekių pristatymas. Prekių pristatymo termino pratęsimas
11.1.	Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „ <i>Incoterms</i> “ taisykles (aktuali redakcija). Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti Sutarties specialųjų sąlygų 2 p.
11.2.	Iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo tenka Tiekėjui.
11.3.	Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Prekių pristatymo vietą, suderinęs su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti Prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką Tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei Sutarties bendrųjų sąlygų 17 p. bei 22 p. numatytais pagrindais.
11.4.	Tiekėjas pasirūpina, kad Prekių pakuotė atitiktų atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbų reikalavimus, būtų apsaugota nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinant Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant.
11.5.	Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekės (įskaitant jų pakuotę) tampa Pirkėjo nuosavybe.
11.6.	Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.
11.7.	Tiekėjas atsako už Prekių bei Tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą į pristatymo vietą.
11.8.	Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatomas Prekių pristatymo termino pratęsimas, tokiu atveju, Prekių pristatymo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:
11.8.1.	dėl Pirkėjo valstybėje susidariusių ypatingų oro sąlygų, kurios gali pakenkti tinkamam Prekių pristatymui;
11.8.2.	kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir todėl Tiekėjas negali tiekti Prekių;
11.8.3.	kai ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdytas Prekių tiekimas;
11.8.4.	dėl nenugalimos jėgos (<i>force majeure</i>) aplinkybių;
11.8.5.	dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės.
11.9.	Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Prekių pristatymo termino pratęsimą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:
11.9.1.	Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu turi pateikti kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

12.	Prekės keitimas, Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos
12.1.	Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti pasiūlytą Prekę, jei jos negalima patiekti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, t. y. jei Sutarties vykdymo metu tokia Prekė jau yra nebegaminama arba Prekės negalima įsigyti rinkoje, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kitos Prekės. Prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti mažesnius nei Techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų) bei turi būti patiekama už tokia, kaip Sutartyje nurodyta, kainą.
12.2.	Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui apie ketinimą keisti Prekę, pateikdamas tą ketinimą pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.) bei Prekės techninę specifikaciją, kuri turi būti pateikta tokios pat formos ir apimties kaip ir viešojo pirkimo konkurso metu.
12.3.	Pirkėjas, gavęs šios Sutarties bendrųjų sąlygų 12.2 p. nurodytą raštą (kartu su pagrindžiančiais dokumentais), per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
12.4.	Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas galės Prekes pristatyti už mažesnę, nei Sutartyje nurodyta, kainą, tokiu atveju Tiekėjas pateikia raštą Pirkėjui. Pirkėjas gavęs nurodytą raštą, o toliau abi Šalys – turi vadovautis Sutarties bendrųjų sąlygų 12.3. p. sąlygomis.
12.5.	Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei pareikalauja Pirkėjas), kuriose turi būti detalai aprašyta, kaip Prekes naudoti, prižiūrėti, laikyti ir t. t.
12.6.	Kol šie dokumentai, nurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 12.5 p., nepateikti Pirkėjui, laikoma, kad Tiekėjas įvykdė ne visus savo įsipareigojimus ir Pirkėjas nepasirašo Prekių perdavimo–priėmimo akto.
13.	Šalių atsakomybė
13.1.	Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar pasunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
13.2.	Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Tiekėjo reikalavimu, privalo sumokėti 0,08 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.
13.3.	Jei Tiekėjas neatlieka savo įsipareigojimų terminu, nustatytu šios Sutartyje, tai Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų už kiekvieną termino praleidimo dieną pradės skaičiuoti 0,08 % dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).
13.4.	Pirkėjas priskaičiuotus delspinigius turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
13.5.	Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
14.	Teisių ir pareigų perleidimas
14.1.	Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo.
14.2.	Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.
15.	Sutarties pažeidimas
15.1.	Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

15.1.1.	reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
15.1.2.	reikalauti atlyginti nuostolius;
15.1.3.	reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
15.1.4.	pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);
15.1.5.	nutraukti Sutartį;
15.1.6.	taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
16.	Sutarties keitimas
16.1.	Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis VPĮ nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
16.2.	Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties keitimą išskyrus Sutarties specialiųjų sąlygų 3.3. p., ji turi apie tai pranešti motyvuotu raštu kitai Šaliai, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs prekių pavadinimai, vienetai, kiekiai; 3) argumentai, pagrindžiantys keitimą, techniniai sprendiniai (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) ir kt.; 4) Kaina, apskaičiuota, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika; informuoti kitą Šalį:
16.2.1.	Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu turi pateikti kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
17.	Sutarties galiojimo sustabdymas ir atnaujinimas
17.1.	Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
17.1.1.	teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
17.1.2.	valstybės institucijų pareigūnų veikimas/ neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Sutarties vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
17.1.3.	nenugalimos jėgos aplinkybės;
17.1.4.	ypatingos oro sąlygos Pirkėjo valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam Prekių pristatymui ar pan.;
17.1.5.	Pirkėjas nesudarė nuo jo priklausančių būtinų sąlygų Tiekėjui tiekti ir (ar) sumontuoti, ir (ar) paleisti, ir (ar) suderinti, ir (ar) instaliuoti Sutartyje numatytas prekes, ir (ar) apmokėti Pirkėjo darbuotojus;
17.1.6.	kitos aplinkybės.
17.2.	Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą arba atnaujinimą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:
17.2.1.	Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu turi pateikti kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo arba atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo arba atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
17.3.	Visą sustabdymo laikotarpį Tiekėjas saugo Prekes, kurių pristatymas buvo sustabdytas. Jei Prekės pagal Sutartį buvo pristatytos į pristatymo vietą, tačiau Pirkėjas sustabdė jų priėmimą pan., Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.
17.4.	Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.
18.	Sutarties nutraukimas
18.1.	Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

18.2.	Pirkėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (<i>keturiolika</i>) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:
18.2.1.	Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;
18.2.2.	Paašškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 d.;
18.2.3.	Paašškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 str. pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
18.2.4.	Tiekėjas įsiteisėjęsiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
18.2.5.	Tiekėjas įsiteisėjęsiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
18.2.6.	Tiekėjas ženkliai nesilaiko Sutartyje nustatytų prekių pristatymo terminų;
18.2.7.	Tiekėjas netenka teisės verstis veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;
18.2.8.	Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;
18.2.9.	Kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;
18.2.10.	Tiekėjui nepratęsus ar nepateikus šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 8 p.;
18.3.	Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
18.3.1.	Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;
18.3.2.	Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
18.3.3.	Keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
18.3.4.	Pirkėjui finansinė parama neskiriama arba finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.
18.4.	Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Pirkėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
18.4.1.	Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;
18.4.2.	Pirkėjas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;
18.4.3.	Pirkėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;
18.4.4.	Kitokio pobūdžio Pirkėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.
18.5.	Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;
18.6.	Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
18.7.	Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:
18.7.1.	parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ar Pirkėjo skolą Tiekėjui.
18.7.2.	Taikomas VPĮ 90 str. 2 d. 4 p.
19.	Garantiniai įsipareigojimai

19.1.	Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos), o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas – pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 17 p. nuostatas.
19.2.	Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:
19.2.1.	atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos, turinčios defektų, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;
19.2.2.	atsirado dėl tam tikrų Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
19.2.3.	buvo pastebėti Pirkėjo tikrinant ar eksploatuojant Prekes.
19.3.	Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytoms Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.
19.4.	Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:
19.4.1.	arba per Pirkėjo nustatytą terminą pašalinti defektą/ gedimą, arba
19.4.2.	per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.
19.5.	Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita.
19.6.	Garantinių įsipareigojimų terminai nustatyti Prekių Techninėje specifikacijoje. Jei garantinio aptarnavimo terminas nėra nurodytas Techninėje specifikacijoje, tuomet šis klausimas reglamentuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
19.7.	Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų.
20.	Konfidencialumas
20.1.	Tiekėjas ir Pirkėjas užtikrina, kad:
20.1.1.	Sutarties konfidencialią informaciją naudos tik Sutarties vykdymo tikslais;
20.1.2.	Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;
20.1.3.	Imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais.
20.2.	Konfidencialia informacija nelaikoma:
20.2.1.	Informacija, kuri yra viešai prieinama;
20.2.2.	Informacija, kuri yra valdoma šalių be apribojimų ją atskleisti;
20.2.3.	Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal teisės aktus.
21.	Šalių pareiškimai
21.1.	Kiekviena iš Šalių pareiškia kitai Šaliai, kad:
21.1.1.	Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
21.1.2.	Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
21.1.3.	sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
21.1.4.	Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
21.1.5.	Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.
21.2.	Tiekėjas patvirtina, kad:
21.2.1.	nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus principus;
21.2.2.	turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

21.2.3.	į parduodamas Prekes tretieji asmenys jokių teisių ar pretenzijų neturi, Prekės neareštuotos, nėra teisinio ginčo objektas, teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota.
21.3.	Pirkėjas patvirtina, kad:
21.3.1.	priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškas patiektas Prekes ir už tokias Prekes atsiskaitys.
21.4.	Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, naudojant Prekes ar kurią nors jų dalį, pažeidimo.
22.	Nenugalima jėga (<i>force majeure</i>)
22.1.	Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka yra apibrėžta ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 str. ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.
22.2.	Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (<i>force majeure</i>) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (<i>force majeure</i>) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.
22.3.	Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (<i>force majeure</i>) neleidžia jų vykdyti.
22.4.	Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (<i>trisdešimt</i>) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.
23.	Ginčų sprendimo tvarka
23.1.	Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
23.2.	Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
23.3.	Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (<i>trisdešimt</i>) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme, Kaune, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
23.4.	Neatsižvelgdamos į tai, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.
24.	Etika
24.1.	Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.
24.2.	Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.
25.	Pranešimai
25.1.	Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.
25.2.	Šalių siunčiami pranešimai laikyti pateiktais raštu, jei yra pateikti el. priemonėmis Sutartyje Šalių nurodytais el. adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.
25.3.	Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

25.4.	Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.
26.	Baigiamosios nuostatos
26.1.	Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
26.2.	Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį Šalys viena kitai perduos sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti vartojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti. Pirkėjas ir Tiekėjas patvirtina, kad šioje Sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Pirkėjas ir Tiekėjas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios Sutarties įgyvendinimo tikslu. Tiekėjas ir Pirkėjas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus įtraukti į apskaitą ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šiai Sutarčiai vykdyti.
26.3.	Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje Sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.
26.4.	Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos el. priemonėmis raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais el. priemonėmis Sutarties Šalies nurodytu el. pašto adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusį el. pašto adresą.
26.5.	Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklauskos, atsakymai į užklauskas ir kt. privalo būti raštu ir pateiktos el. priemonėmis atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui.
26.6.	Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kuo artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
26.7.	Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, Prekių perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.“
26.8.	Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglementuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Kiti reikalavimai

1. Kartu su pristatoma preke privaloma pateikti CE sertifikato arba lygiavėčio dokumento kopiją.
2. Į Prekės kainą turi būti įskaičiuota pristatymas, įdiegimas ir apmokymas, kaip naudotis Preke.

Techninė specifikacija

Eil. Nr.	Parametrai	Reikalavimai parametrams	Tiekėjo siūloma charakteristika (Pildo tiekėjas)
1	2	3	4
1.	Minicentrifuga su vorteksu – 3 vnt.		
1.1.	Paskirtis	2-2 ml tūrio mėgintuvėlių maišymui ir centrifugavimui	Atitinka.
1.2.	Išoriniai matmenys	(PxGxA) ne didesni nei 190 x 235 x 125 mm	120 x 170 x 120 mm;
1.3.	Prietaiso komplektacija	● Ne mažiau kaip 1 vnt. rotorius, skirtas vienu metu centrifuguoti ne mažiau kaip 12 x 1,5-2 ml tūrio mėgintuvėlius. ● Ne mažiau kaip 1 vnt. rotorius, skirtas vienu metu centrifuguoti ne mažiau kaip 12 x 0,5 ml ir ne mažiau kaip 12 x 0,2 ml mėgintuvėlius.	● 1 rotorius, vienu metu talpinantis 12 vnt. 1,5-2 ml tūrio mėgintuvėlių. ● 1 rotorius, vienu metu talpinantis 12 vnt. 0,5 ml ir 12 vnt. 0,2 ml mėgintuvėlių.
1.4.	Veikimo režimas	Turi būti galimybė centrifuguoti momentiniu ir pastoviu režimu.	Yra galimybė centrifuguoti momentiniu ir pastoviu režimu.
1.5.	Apsisukimų greitis	Ne mažesnis nei 2800 RPM	2800 RPM
1.6.	Centrifugavimo jėga	Ne mažesnė nei 500 x g	500 x g
1.7.	Galingumas	Ne didesnis nei 50 W.	30 W.
1.8.	Svoris	Ne daugiau kaip 3 kg	1,4 kg
1.9.	Dokumentacija, instrukcijos	Tiekėjas turi pateikti detalų vartotojo vadovą anglų arba lietuvių kalba su preke.	Tiekėjas pateiks detalų vartotojo vadovą anglų kalba su preke.
1.10.	Garantiniai įsipareigojimai	Turi būti ne mažiau kaip 12 mėn. prietaiso garantija. Įrangos garantija turi apimti nemokamą remontą ir neveikiančių dalių arba viso prietaiso pakeitimą, kad įranga galėtų pilnavertiškai veikti visą garantijos laikotarpį.	Garantijos laikotarpis 12 mėn. prietaiso garantija. Taip. Įrangos garantija apima nemokamą remontą ir neveikiančių dalių arba viso prietaiso pakeitimą, kad įranga galėtų pilnavertiškai veikti visą garantijos laikotarpį.

Įgaliotas asmuo, koordinatore
(Įgaliojimas Nr. 3662-1222, 2022 12 30)

Regina Žilionienė



UAB „GRIDA“

Molėtų g. 16, Didžioji Riešė, LT-14260 Vilniaus raj., į/k 121464065, PVM m/k LT214640610
Tel. 8 5 2469088, faksas 8 5 2469436, el. paštas info@grida.lt

Lietuvos sveikatos mokslų universitetui

**PASIŪLYMAS
MINICENTRIFUGŲ SU VORTEKSU PIRKIMUI**

2023 08 16 Nr.3

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i>)	UAB „GRIDA“
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Molėtų g.16, Didžioji Riešė, LT-14260 Vilniaus raj.
Tiekėjo juridinio asmens kodas (<i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų Tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodai</i>)	121464065
Asmuo, atsakingas už pasiūlymą – vardas, pavardė arba Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (<i>jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>)	Koordinatorė Regina Žilionienė
Asmens, atsakingo už pasiūlymą – telefono numeris ir el. paštas arba Tiekėjų grupės nario, atstovaujančio grupei (<i>jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>) telefono numeris ir el. paštas	85 2469435, labor@grida.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose (jei tokių yra)).

2. Patvirtiname, kad:

2.1. sutarties vykdymui pasitelksiu subtiekęjus* (jei jie yra žinomi):

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui bus pasitelkiami subtiečiai*	Subtiečio pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba nurodomas vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	

* **Subtiečias** – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

2.2. sutarties vykdymui naudosis trečiųjų asmenų** (jei jie yra žinomi) priemonėmis:

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, kurios naudosis trečiaisiais asmenimis**	Trečiojo asmens pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba vardas, pavardė, el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	

**** Tretieji asmenys**, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.).

3. Šiame pasiūlyme pateikta ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija.):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Paiškinimas kokia konkrečiai informacija, esanti dokumente yra konfidenciali ir kodėl ¹
1	Igaliojimas	1	Duomenų apsauga

¹- Nurodant, jog informacija yra konfidenciali, prašome pateikti konfidencialumą įrodančius dokumentus ir argumentus. Visas Tiekėjo Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Tuo atveju, jei Lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Komisija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ ir (arba atitinkamai), Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje ir nustatytus požymius ir sąlygas, o Komisijai kilus abejonių dėl Tiekėjo Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į Tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Komisijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

4. Mes siūlome pirkimo objektą už šią kainą:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Siūlomos prekės modelis (jei taikoma) ir kodas (jei taikoma) (pildo tiekėjas)	Gamintojas (pildo tiekėjas)	Vieneto kaina, eurai be PVM (pildo tiekėjas)	Bendra kaina, eurai be PVM (pildo tiekėjas)
1.	Minicentrifuga su vorteksu	Vnt.	3	FV-2400 Micro-Spin mini centrifuga-vorteksas (BS-010201-AAA)	Biosan	224,00	672,00
Bendra pasiūlymo kaina eurai be PVM (skaičiais)							672,00
PVM suma (skaičiais)							141,12
Bendra pasiūlymo kaina eurai su PVM (skaičiais)							813,12

Pastabos:

a) Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;

- b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys);
- c) bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą;
- d) jei bendra pasiūlymo kaina yra didesnė už pirkimui skirtą lėšų sumą, t. y. 1 115,70 Eur be PVM, tiekėjo pasiūlymas bus atmestas;
- e) Jeigu tiekėjas nenurodys prekės modelio ir (ar) kodo, bus laikoma, kad prekei modelis ir (ar) kodas netaikomas.

- ✓ Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- ✓ Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- ✓ Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
- ✓ **Techninės specifikacijos atitiktis įrodymui pateikiame užpildytą konkurso sąlygų priedą Nr. 1, kurio 4 stulpelyje yra nurodytos siūlomo pirkimo objekto techninės charakteristikos.**
- ✓ Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Pasiūlymas	4
2	Įgaliojimas	1

6. Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

(pasiūlymas turi galioti **ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta kvietime).

Įgaliotas asmuo, koordinatorė
(Įgaliojimas Nr. 3662-1222, 2022 12 30)

Regina Žilionienė

Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė