

ŪKINIŲ, STATYBINIŲ, ELEKTROS IR KITŲ BUITIES PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2023/80

2023 m. rugsėjo mėn. 13 d.
Panevėžys

Viešoji įstaiga Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, juridinio asmens kodas 302705738, kurios registruota buveinė yra A. Jakšto g. 4, Panevėžys, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Neringos Šinkūnienės, (toliau – Pirkėjas), iš vienos pusės, ir

UAB „DEPO DIY LT“, juridinio asmens kodas 302854461, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 21-101, Vilnius, LT-01103, atstovaujama parduotuvės vadovės Ritos Šotlandienės pagal 2023 m. sausio 2 d. Įgaliojimą Nr. 23/103-ĮG, (toliau – Pardavėjas), iš kitos pusės, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią Sutartį, kuria susitarė:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį parduoti Pirkėjui ūkines prekes (toliau – Prekės), kurių rūšys yra nurodytos šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, o Pirkėjas įsipareigoja už Prekes sumokėti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

1.2. Techninėje specifikacijoje ir jos priede nurodytas numatomų įsigyti Prekių sąrašas yra preliminarus ir nėra baigtinis. Pirkėjas pagal šios Sutarties sąlygas gali įsigyti ir kitų Prekių iš Tiekėjo turimo Prekių asortimento, kurių BVPŽ kodai yra nurodyti Techninėje specifikacijoje.

1.3. Pardavėjas vykdydamas sutartį turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: siekti, kad parduodant prekes būtų vengiama popieriaus naudojimo; atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo; rengiamą dokumentaciją, finansinius dokumentus pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1.4. Pardavėjas įsipareigoja teikti naujas, nenaudotas prekes, esančias nepažeistose pakuotėse arba turinčias pradinės pardavimo ženklavimo žymes, su kokybės atitikties sertifikatais arba lygiaverčių jiems dokumentų kopijomis ir Pirkėjui pareikalavus, juos pateikti.

II. PREKIŲ KAINOS IR ATSISKAITYMAS

2.1. Sutarčiai taikoma kainodara: kintamo įkainio kainodara.

2.2. Bendra maksimali Sutarties kaina yra **14.000,00** Eur (keturiolika tūkstančių eurų ir 00 ct), be PVM.

2.3. Pirkėjas turi teisę pirkti Prekes, nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, neviršijant maksimalios Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.2 punkte. Už Prekes atsiskaitoma pagal Prekių kainas, skelbiamas Pardavėjo prekių pardavimo vietoje, pritaikius Sutarties 2.4. punkte nurodytą nuolaidą ar tuo metu galiojančią akciją (jeigu akcija bus taikoma), jei tuo metu galiojanti mažmeninė Prekės kaina su akcija yra mažesnė nei Prekės kaina pritaikius Sutartyje nurodytą nuolaidą.

2.4. Tiekėjo parduodamoms Prekėms taikoma nuolaida - 25 % nuo mažmeninės prekės kainos, netaikant jokių kitų nuolaidų.

2.5. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo per sistemą „E. Sąskaita“ datos, sumokėdamas visą prekių kainą. Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma sutarties data ir numeris.

2.6. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Prekių už visą Sutarties 2.2. punkte nurodytą bendrą Sutarties kainą ar bet kokią jos dalį. Prekės pagal Sutartį bus perkamos pagal faktinį Pirkėjo poreikį.

III. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Prekes Pardavėjo parduotuvėse/prekybos vietose. Prekių pristatymo paslauga pagal šią Sutartį neteikiama. Pirkėjo įgalioti atstovai Prekes atsiima Pardavėjo parduotuvėse/prekybos vietose.

3.2. Pardavėjas Prekes perduoda Pardavėjo parduotuvėse/prekybos vietose Pirkėjo įgaliotiems atstovams. Pirkėjas įsipareigoja pateikti Pardavėjui įgaliotų Pirkėjo atstovų sąrašą. Pirkėjas turi teisę nuolat atnaujinti atstovų sąrašą apie tai raštu informuodamas Pardavėją.

3.3. Pardavėjas įsipareigoja suteikti 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų ne mažesnę kaip **2.000,00 Eur (du tūkstančiai eurų) be PVM** bendrą prekinį kreditą pagal šią Sutartį.

3.4. Pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus Pardavėjas privalo pateikti Pirkėjui parduodamų prekių (kurioms reikalaujama) saugos duomenų lapus (SDL) lietuvių kalba. Šalys susitaria, kad SDL vertimai lietuvių kalba gali būti pateikiami ne vėliau kaip per dvi savaites, išsiunčiant juos Pirkėjui nurodytu elektroniniu paštu.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Pirkėjas, neatsiskaitęs su Pardavėju terminais, numatytais šioje sutartyje, moka už kiekvieną pavėluotą dieną Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos. Delspinigiai skaičiuojami už visą laikotarpį iki galutinio atsiskaitymo su Pardavėju.

4.2. Jeigu Pardavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Pardavėjas turi sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo netinkamai vykdomų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Pirkėjas delspinigius Pardavėjui gali išskaičiuoti iš Pardavėjui pagal sutartį mokėtinų sumų.

V. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Prekių garantinis laikotarpis – taikomas LR teisės aktuose atitinkamoms Prekėms nustatytas garantinis laikotarpis, išskyrus atvejus kai Prekių gamintojas suteikia ilgesnę garantiją – šiuo atveju Prekėms taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis.

5.2. Pirkėjas turi teisę grąžinti kokybišką ir nenaudotą prekę ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų ir atgauti už ją sumokėtą kainą ne vėliau kaip per keturiolika kalendorinių dienų nuo Prekės grąžinimo dienos. Grąžinama kokybiška prekė turi būti originalioje nesugadintoje pakuotėje, jos prekinė išvaizda turi būti nepakitusi.

VI. SUBTIEKIMAS

6.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekęjus: *(pildyti jei Tiekėjo pasiūlyme nurodyti konkretūs pasitelkiami subtiekęjai. Tuo atveju, jeigu subtiekęjas nebuvo nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, Sutartyje nurodoma: „6.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomo subtiekęjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose prekių pirkimo-pardavimo sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.“)*

6.2. Subtiekęjui (-ams) pageidaujant, Pirkėjas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekęją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Tiekėjo pranešimo gavimo dienos informuoti Pirkėją. Tokiu atveju su Pirkėjas, Tiekėju ir subtiekęju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo

VII. ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo	Pirkėjo atsakingas asmuo
<i>Klientų serviso specialistė</i> Reda Laiškonytė, tel. +37069441853, uzsakymai@depo-diy.lt	<i>Ūkio reikalų tvarkytoja</i> Violeta Kireilienė, tel. +37061638215, v.kireiliene@prsp.lt

7.2. Pirkėjo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: viešųjų pirkimų specialistė Jurgita Mažeikienė, tel. 8 45 502226, el.p. j.mazeikiene@prsp.lt.

VIII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8.1. Šalys suprantą, kad vykdant sutartį dėl prekių teikimo, sutarties vykdymo tikslu šalys tvarko asmens duomenis (atsakingų darbuotojų vardai, pavardės, pareigos). Šalys, tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis, įsipareigoja:

8.1.1. laikytis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (toliau – Reglamentas), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;

8.1.2. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

8.1.3. raštu informuoti viena kita apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos šalies perduotais asmens duomenimis, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos neigiamos pažeidimo pasekmės;

8.1.4. perduodant darbuotojų ar kitų atstovų duomenis kitai šaliai, visus fizinius asmenis, kuriuos pasitelks sutarčiai vykdyti, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai sutarties šaliai ir gali būti tvarkomi sutarties vykdymo tikslais;

8.1.5. šaliai pareikalavus, pateikti 8.1.4 punkte nurodytos informacijos pateikimo duomenų subjektui įrodymus;

8.1.6. neperduoti kitai šaliai jokių asmenų, kurie nebuvo informuoti apie kitos šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą ir užtikrinti, kad šio draudimo laikytųsi visi sutarties šalies pasitelkiami asmenys, dalyvaujantys sutarties vykdyme;

8.1.7. tinkamai reaguoti į sutarties šalies pranešimus apie vienos iš šalių darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų kitai šaliai sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą (priimti pranešimus ir patvirtinti jų gavimą; organizuoti pranešimuose nurodomų duomenų ištaisymo ar kitų operacijų įvykdymą ir informuoti kitą šalį apie jų įvykdymą; paskirti asmenį, atsakingą už šių pranešimų priėmimą, administravimą ir patvirtinimą ar atsakymų pateikimą ir apie tai raštu informuoti kitą šalį; informuoti kitą šalį apie poreikį ištaisyti, patikslinti, ištrinti savo darbuotojų ar kitų atstovų asmens duomenis ar apriboti tokių duomenų tvarkymą).

8.2. Jei šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą arba netinkamai reaguoja į pranešimus, turi atlyginti kitai šaliai visą dėl to kilusią žalą, įskaitant bet kokią sankciją, kurias galėtų taikyti priežiūros institucijos.

IX. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių arba iki bus išpirkta sutarties 2.2 punkte nurodyta Sutarties vertė (priklausomai kuri aplinkybė įvyks anksčiau).

9.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

9.3. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.4. Pirkimo sąlygos ir Pardavėjo pateiktas pasiūlymas bei kiti pirkimo dokumentai laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

9.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

X. SUTARTIES PRIEDAI:

10.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

10.1.1. Techninė specifikacija (atskirai nepridedama).

10.1.2. Pardavėjo pasiūlymas (atskirai nepridedamas).

Pardavėjas

UAB „DEPO DIY LT“

Registracijos adresas: Gedimino pr. 21-101,
Vilnius, LT-01103.

Adresas korespondencijai: Noliktavu iela 7,
Dreilini, Stopiņu pagasts, Ropažu novads,
Latvija, LV-2130

Įmonės kodas: 302854461

PVM kodas LT100009824010

AB SEB bankas, SWIFT:CBVILT2X

A.s. LT 777044060007846982

Tel. +37069441853

El. paštas uzsakymai@depo-diy.lt

Parduotuvės vadovė
Rita Šotlandienė

Pirkėjas

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika

A. Jakšto g. 4, Panevėžys

Įmonės kodas 302705738

Ne PVM mokėtojas

A.s. LT944010041200000046

AB Luminor bank

Banko kodas 40100

Tel. 8 45 502210

El. paštas info@prsp.lt

Vyriausioji gydytoja
Neringa Šinkūnienė