

MEDYNŲ PLANŲ SKAITMENINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. rugsėjo d. Nr.

Kaunas

Įgyvendindamos 2023 m. liepos 27 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto Medynų planų skaitmeninimo paslaugų viešojo pirkimo (Nr. 681705) skelbiamos apklausos būdu rezultatus, mes sutarties šalys, **Valstybinė miškų tarnyba**, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Vasiliausko, veikiančio pagal Valstybinės miškų tarnybos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija**, atstovaujama generalinio direktoriaus Valdo Kaubrės, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Vykdymoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Medynų planų skaitmeninimo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „sutartimi“:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Medynų planų skaitmeninimo paslaugos (toliau – paslaugos) pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

1.2. Užsakovas, esant poreikiui, gali įsigyti nenurodytą techninėje specifikacijoje, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų. Šių paslaugų Užsakovas pirs ne daugiau kaip 10 proc. nuo maksimalios sutarties vertės nurodytos sutarties 3.1 punkte. Už paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Vykdymojo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Vykdymojo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti

_____ vykdyti paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, priežiūrą bei koordinuoti paslaugų atlikimą su Vykdymojo pagal šią sutartį paskirtu ir šios sutarties 2.2.1 papunktyje nurodytu Vykdymojo įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) pateikti Vykdymoju turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje nurodytoms paslaugoms atlikti;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Vykdymoju pastabas ir pasiūlymus dėl Vykdymojo paslaugų atlikimo rezultatų;

2.1.4. Užsakovas įsipareigoja paslaugų perdavimo - priėmimo aktu priimti iš Vykdymojo pagal šios sutarties ir jos techninės specifikacijos reikalavimus tinkamai ir laiku atliktas paslaugas;

2.1.5. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Vykdymoju šioje sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

2.2. Vykdymojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdymojo įsipareigoja pavesti

_____ derinti paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

2.2.2. Vykdymojo įsipareigoja paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, įvykdyti tinkamai ir laiku, vadovaujantis šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, terminais ir tvarka iki **2023 m. gruodžio 15 d.**;

2.2.3. Vykdymojo įsipareigoja dalyvauti svarstant paslaugų vykdymo klausimus, vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu, Užsakovui paprašius pateikti prašomą su paslaugų vykdymu susijusią informaciją;

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai atlikti paslaugas šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka, reikalavimais ir terminais;

2.2.5. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, klaidų, netikslumų, kokybės savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytas prievoles pagal sutartį;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja atlikus šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas pateikti Užsakovui pasirašytą paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą;

2.2.7. Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

2.2.8. Vykdytojas įsipareigoja atsakyti už tiesioginius nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su Vykdytojo sutartinių prievolių nevykdymu ar netinkamu vykdymu;

2.2.9. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos ir duomenų konfidencialumą ir apsaugą;

2.2.10. Vykdytojas įsipareigoja teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, pagal techninę specifikaciją privaloma parengti techninę dokumentaciją, ataskaitos, paslaugų perdavimo - priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o techninės dokumentacijos galutinės versijos ir paslaugų perdavimo - priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Paslaugų bus perkama pagal poreikį už ne daugiau kaip 36 000,00 Eur (trisdešimt šešis tūkstančių eurų 0 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), kuris sudaro 6 163,67 Eur (šešis tūkstančius vieną šimtą šešiasdešimt tris eurus 67 ct) (maksimali sutarties vertė). Užsakovas neįsipareigoja įsigyti paslaugų už maksimalią sutarties vertę.

3.2. Paslaugų įkainis sutarties galiojimo metu peržiūrimas, pasikeitus PVM tarifui. Peržiūrėtas įkainis įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Įkainio peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas paslaugas atsiskaitoma Vykdytojo pasiūlyme nurodytu įkainiu. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams paslaugų įkainis nebus peržiūrimas.

3.3. Paslaugų įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojamas.

3.4. Atsiskaitymo sąlygos:

3.4.1. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį Vykdytojo pasiūlytu 1 (vieno) medyno plano (1 puslapio) įkainiu – 12,40 Eur neįskaitant PVM;

3.4.2. Už paslaugas atsiskaitoma pagal šalių suderintą grafiką, ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį. Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas, atitinkančias šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, sumoka Vykdytojui ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų po atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos pagal Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą;

3.4.3. vykdant sutartį PVM sąskaitos faktūros turi būti pateiktos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.2. Vykdytojas pateikia Užsakovui šioje sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus (PVM sąskaitas faktūras) tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti šioje sutartyje nurodytus mokėjimus Vykdytojui.

3.3. Užsakovas apmokės tik už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas. Su Užsakovu nesuderintos paslaugos ir jų rezultate sukurta medžiaga, nelaikomos sutarties objektu, už jas nebus apmokama.

3.4. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai

mokės delspinigius, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą ir delspinigius iš Vykdytojai mokėtinų sumų. Baudos sumokėjimas bei nuostolių atlyginimas neatleidžia šalies nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, jeigu šalys nesusitaria kitaip.

3.5. Vykdam Sutartį, su subtiekejais (jeigu jie bus pasitelkiami vėliau) gali būti atsiskaitoma tiesiogiai. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Sutartį sudariusio Vykdytojo ir jo subtiekejo, kurioje aptariama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje turi būti nustatyta teisė Vykdytojui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

4.1. Paslaugų ir (ar) paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems paslaugų kokybę.

4.2. Užsakovas turi teisę kreiptis į Vykdytoją dėl paslaugų ir (ar) paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo / trūkumų užfiksavimo dienos.

4.3. Užsakovo nustatytiems paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 5 (penkių) darbo dienų terminas.

5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu perduoti pagal sutartį teiktų paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų, o Vykdytojas, jei to prireiktų, įsipareigoja įforminti atitinkamus sutikimus. Nuosavybės teisės į paslaugos teikimo metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Su paslaugų teikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą, jei šalys nesusitaria kitaip.

5.3. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

5.4. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų keitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, paaiškinimus ir argumentus, kopijas. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

5.5. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.6. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai atliekami pagal šioje sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą iš anksto raštu, o jei tai neįmanoma, – ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

5.7. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi Vykdytojo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios sutarties nuostatomis.

5.8. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos

6. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Šioje sutartyje nustatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymui nebus pasitelkiami subtiekJai.

6.2. Jei pasiūlymo pateikimo metu Vykdytojui nebuvo žinomi subtiekJai, Vykdytojas sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtieKėju pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. SubtieKėjo pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

7.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo ar netinkamo pranešimo atsiradusius nuostolius.

7.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

7.4. Jeigu *force majeure* aplinkybės trunka arba galima pagrįstai manyti, kad gali trukti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų vienašališkai nutraukti sutartį.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, JOS NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo (abiejų šalių pasirašymo ir užregistravimo Valstybinėje miškų tarnyboje) dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

8.2.1. rašytiniu abiejų šalių susitarimu;

8.2.2. vienašališkai, Užsakovui įspėjęs Vykdytoją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu: 1) Vykdytojas sutartinius įsipareigojimus atlieka nekokybiškai ir per Užsakovo nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų; 2) Vykdytojas nepradeda vykdyti sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą; 3) Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, būtina sutarčiai įvykdyti; 4) Vykdytojui iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo; 5) Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas; 6) Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

8.2.3. vienašališkai, Vykdytojui įspėjęs Užsakovą prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų jei Užsakovas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir sutarties vykdymo pažeidimų nepašalina per įspėjime nustatytą terminą.

8.3. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos. Užsakovui nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės arba Vykdytojui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį, Vykdytojas, Užsakovui pareikalavus, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo išsiuntimo turi sumokėti Užsakovui baudą – 10 (dešimt) proc. nuo faktiškai neįvykdytų paslaugų vertės. Baudos sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos atlyginti tiesioginius Užsakovo patirtus nuostolius, Užsakovui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį, tiek, kiek patirti nuostoliai viršija baudą, bet ne daugiau kaip maksimali Sutarties vertė su PVM.

9.2. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) proc. nuo neatliktų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkis) proc. maksimalios sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų arba reikalauti sumokėti baudą ir nutraukti sutartį.

9.3. Užsakovui dėl savo kaltės, už faktiškai atliktas paslaugas neatsiskaičius laiku, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) proc. nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną. Bendra delspinigių suma neturi viršyti 5 (penkių) proc. maksimalios sutarties vertės.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami abišaliu susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

10.2. Šalims nesusitarus gera valia, visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso normomis teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.3. Ši sutartis pasirašoma šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

11. SUTARTIES PRIEDAS

11.1. Medynų planų skaitmeninimo paslaugų techninė specifikacija, 2 lapai.

12. DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

12.1. Valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos pasiūlymas, 2 lapai.

13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Valstybinė miškų tarnyba
Pramonės pr. 11A, 51327 Kaunas
Įstaigos kodas 302471705
LT35 4040 0636 1000 0303
Viksva
Kodas 40400
Tel. +370 601 69122
El. paštas: vmt@amvmt.lt

Vykdytojas

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija
Pramonės pr. 11A, 51327 Kaunas
Įmonės kodas 132340880
LT52 4010 0425 0000 0525
AB Luminor bankas
Kodas 40100
Tel. +370 527 34021
El. paštas: info@vmu.lt

/parašas/

Valstybinės miškų tarnybos direktorius
Saulius Vasiliauskas

/parašas/

Valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos
generalinis direktorius

2023 m. rugpjūčio d.
sutarties Nr.
priedas

MEDYNŲ PLANŲ SKAITMENINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas** – Medynų planų skaitmeninimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
2. **Pirkimo objekto apimtys.** 2 367 vnt. (1 medynų planas – 1 puslapis) popierinių medynų planų 40x60 cm ir 60x80 cm dydžio.
Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso aukščiau nurodyto Paslaugų kiekio. Nurodytas Paslaugų kiekis yra preliminarus. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį Perkančiosios organizacijos poreikį ir pagal pasiūlyme nurodytą Paslaugos į kainą, neviršijant maksimalios sutarties vertės. Preliminarus Paslaugų kiekis bus naudojamas tik pasiūlymams palyginti ir konkurso laimėtojui nustatyti. Perkančioji organizacija įsipareigoja įsigyti ne mažiau kaip **70 (septyniasdešimt) proc.** preliminarus Paslaugų kiekio.
3. **Papildomų Paslaugų įsigijimas.** Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, 19 p., esant poreikiui, gali įsigyti nenurodytų techninėje specifikacijoje, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų. Šių paslaugų Perkančioji organizacija pirs ne daugiau kaip 10 proc. nuo maksimalios pirkimo kainos. Už Paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną vykdytojo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, vykdytojo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
4. **Reikalavimai pirkimo objektui:**
 - 4.1. **Esamos situacijos aprašymas.** Šiuo metu yra apie 2 367 vnt. medynų planų (1984 – 1993 m.), kurie yra popieriniai dokumentai, po 1 lapą kiekvienas. Medynų planai saugomi Valstybinės miškų tarnybos Miškų kadastro archyve. Siekiant padaryti juos prieinamus visuomenei bei kitoms suinteresuotoms institucijoms, tikslinga medynų planus skaitmeninti ir perkelti į elektroninę erdvę.
 - 4.2. **Nuskeniuotas medynų planas turi atitikti šiuos reikalavimus:**
 - 4.2.1. Kiekvienas medynų planas nuskenuojamas ir išsaugomas *TIFF ir PDF* formatais
 - 4.2.2. Skenuotų medynų planų elektroninių dokumentų pavadinimus sudaro tuo metu galiojės miško urėdijos bei girininkijos ar rajono bei kolūkio pavadinimas, inventorizacijos metai, lapo eilės Nr.
 - 4.2.3. Paslaugos vykdytojas gali pasiūlyti ir suderinęs su Perkančiąja organizacija naudoti kitą, nei 4.2.2 punkte pateiktą, skaitmenintų dokumentų elektroninę nomenklaturą.
 - 4.2.4. Medynų planai privalo būti skenuojami ne mažesne kaip 300 dpi raiška.
 - 4.2.5. Medynų planai turi būti nuskenuoti išsaugant originalo spalvas.
 - 4.3. **Nuskeniuoto plano geografinis koordinavimas:**
 - 4.3.1. Nuskeniuoto medyno plano miško masyvai ar jų dalys koordinuojami LKS-94 koordinatų sistemoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro žemėlapiu, kiekvieną miško masyvą ar jo dalį išsaugant GeoTIF formatu.
 - 4.3.2. Nuskeniuoto medynų plano orientavimo geografinėje erdvėje tikslumas turi užtikrinti kartografavimo tikslumą, apsprendžiamą paties plano mastelio bei turinio ypatumų.

- 4.3.3. Kiekvieno koordinuoto miško masyvo ar jo dalies elektroninio dokumento pavadinimą sudaro tuo metu galiojęs miško urėdijos bei girininkijos ar rajono bei kolūkio pavadinimas, inventorizacijos metai, masyvo eilės Nr.
- 4.3.4. Jei viename medynų plane yra daugiau nei vienas masyvas, rengiama masyvų numeracijos schema.
- 4.3.5. Paslaugos vykdytojas gali pasiūlyti ir suderinęs su Perkančiąja organizacija naudoti kitą, nei 4.3.3 ir 4.3.4 punktuose pateiktą, elektroninių dokumentų nomenklaturą.

5. Kokybė ir trūkumų šalinimas:

- 5.1. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.
- 5.2. Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į vykdytoją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo / trūkumų užfiksavimo dienos.
- 5.3. Perkančiosios organizacijos nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 5 (penkių) darbo dienų terminas.

6. Atliktų paslaugų rezultatų perdavimo vieta: Valstybinė miškų tarnyba, Pramonės pr. 11A, Kaunas.

7. Paslaugų vykdymo tvarka ir terminas:

- 7.1. Paslaugos turi būti atliktos iki **2023 m. gruodžio 15 d.**
- 7.2. Už planų pasiėmimą, pakavimą, saugų gabenimą į vykdytojo patalpas skenavimui ir pristatymą / pervežimą atgal Perkančiajai organizacijai yra atsakingas vykdytojas.
- 7.3. Nuskenuoti planai įrašomi į Perkančiosios organizacijos pateiktą laikmeną.
- 7.4. Vykdytojas Paslaugų teikimo metu privalo užtikrinti planų duomenų konfidencialumą.
- 7.5. Nustatomas 5 (penkios) darbo dienos, per kurias Perkančioji organizacija turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y. pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo aktą).

Užsakovas

Valstybinė miškų tarnyba

Vykdytojas

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija

/parašas/

Direktorius

Saulius Vasiliauskas

/parašas/

Generalinis direktorius

Valdas Kaubė



VALSTYBĖS ĮMONĖ VALSTYBINIŲ MIŠKŲ URĖDIJA
(Tiekėjo pavadinimas)

(Valstybės įmonė, Pramonės pr. 11A, 51327 Kaunas, būstinės duomenys: Savanorių pr. 176, 03154 Vilnius, tel. (8 5) 273 4021, el. p. info@vmu.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 132340880, PVM mokėtojo kodas LT323408811)

Valstybinė miškų tarnyba
adresatas (Perkančioji organizacija)

PASIŪLYMAS
DĖL MEDYNŲ PLANŲ SKAITMENINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO

2023-08-07 Nr. 1
(data)
Kaunas
(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Savanorių pr. 176, LT-03154 Vilnius
Įmonės kodas ir PVM mokėtojo kodas	Įmonės kodas 132340880, PVM mokėtojo kodas LT323408811
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Martas Lynikas
Telefono/fakso numeris/el. pašto adresas	Tel, +370 686 67408, el. p. martas.lynikas@vmu.lt

Jei Tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us), žemiau nurodo:

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka adresu <http://www.cvpp.lt/>;
- 2) Pirkimo sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“

* pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Nepateikus, kuri informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad

visas Tiekėjo pasiūlymas yra nekonfidencialus, tokiu atveju Tiekėją pripažinus laimėtoju, visas Tiekėjo pasiūlymas bus viešinamas CVP IS.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus kiekis, puslapiais	1 puslapio įkainis Eur be PVM	Kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5 (3×4)
1.	Medynų planų skaitmeninimas	2 367	12,40	29350,80
Preliminari kaina Eur be PVM				29350,80
PVM (21%)				6163,67
Iš viso Eur su PVM				35514,47

*Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio. Nurodytas paslaugų kiekis yra preliminarus ir bus naudojamas tik pasiūlymams palyginti ir konkurso laimėtojų nustatyti.

Pasiūlymo kaina iš viso Eur su PVM 35514,47 Eur

(trisdešimt penki tūkstančiai penki šimtai keturiolika eurų 47 ct)

)

(suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro – 6163,67 Eur (šeši tūkstančiai šimtas šešiasdešimt trys eurai 67 ct)

)

)

))

))

(suma žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės paskutinės skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Paslaugos techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė miškų tarnyba 302471705, Pramonės pr. 11A, LT-51327 Kaunas Valstybinė miškų tarnyba 302471705, Kaunas, Pramonės pr. 11A-9 Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija 132340880, Kaunas, Pramonės pr. 11A-9
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MEDYNŲ PLANŲ SKAITMENINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS - VMU
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-19 Nr. S-124
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Vasiliauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	SAULIUS VASILIAUSKAS, Valstybinė miškų tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-08 09:31:52 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-08 09:32:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-02 10:00:09 – 2027-08-01 10:00:09
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Kaubrė, Generalinis direktorius, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	VALDAS KAUBRĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-18 20:31:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-18 20:31:39 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-04 10:40:07 – 2028-05-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.74
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-09-19 08:51:11)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-09-19 08:51:12 DBSIS