

PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. spalio d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Klientas), atstovaujama ministerijos kanclerio Juliaus Lukošiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. P1-104 „Dėl įgaliojimų suteikimo ministerijos kancleriui Juliui Lukošiiui“ suteiktus įgaliojimus, ir UAB Areko „Courtyard by Marriott“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama (-as) pardavimų ir marketingo direktorės Linos Pariokienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, (toliau kartu – šalys) sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – sutartis). Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais procedūromis. Sutarties sudarymo pagrindas 2023 m. spalio 2 d. mažos vertės viešojo pirkimo pažyma Nr. VP- 144

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti renginio organizavimo ir aptarnavimo (salės su technine įranga nuomos, dalyvių apgyvendinimo, maitinimo ir kavos pertraukų) paslaugą (toliau – Paslaugos), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja tinkamai ir faktiškai už jas sumokėti Sutartyje nustatytą atlyginimą.

2. Paslauga turi atitikti šias sąlygas:

2.1. vieta Rinktinės g. 3, Vilnius;

2.2. Paslaugų teikimo data: 2023 m. spalio 24–25 dienomis.

2.3. Kliento atvykimo į UAB Areko „Courtyard by Marriott“ laikas – spalio 24 dieną 8.00 val., išvykimo laikas – spalio 25 dieną 17.00 val. Raštišku šalių susitarimu (el. susirašinėjimas yra laikomas tinkamu susitarimu) Kliento atvykimo ir išvykimo laikas gali būti pakeistas.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai suteikti Klientui sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas:

3.1. abi renginio dienas suteikti 1 konferencijų salę talpinančią 37 asmenis su galimybe susėsti grupėmis; ekranas su multimedia; konferencinis stovas su popieriumi, rašikliai; kompiuteris, stabilus wifi ryšys, įgarsinimas; galimybė vienu metu krauti kelis nešiojamus kompiuterius (pakankamas rozečių skaičius);

3.2. organizuoti maitinimą iki 37 asmenų (2 pietus, 3 kavos pertraukas, 1 vakarienę);

3.3. nakvynę 25 renginio dalyviams gyventi kambariuose po vieną;

3.4. parengti nuorodas, renginio metu prižiūrėti techniką;

3.5. Kliento prašymu reguliariai pranešti jam visą informaciją apie paslaugų suteikimą ar teikimo eigą;

3.6. kilus ginčui tarp šalių dėti visas pastangas, kad ginčas būtų išspręstas taikiai per protingą terminą;

3.7. užtikrinti informacijos, susijusios su paslaugos atlikimu, Sutarties vykdymu ir gautais rezultatais, konfidencialumą.

4. Laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

4.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją Klientui kiek įmanoma pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą

popierių, kuris atitinka žaliąjį pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Ataskaitos formas, paslaugų priėmimo–perdavimo aktus pasirašyti el. parašu, jeigu nesusitarta kitaip. Išimtiniais atvejais su sutarties vykdymu susijusius dokumentus pateikti fizinio dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir / ar Klientas nurodo tokį būtinumą;

4.2. maistas ir gėrimai turi būti pateikiami, naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis;

4.3. maitinimo paslaugų teikimo vietoje susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos, tinkamai sutvarkytos t. y. perduodamos atliekas tvarkančioms ir (ar) atliekas kompostuojančioms ir (ar) kitaip naudojančioms įmonėms;

4.4. maitinimo vietos tvarkymui turėtų būti naudojamos biologiškai skaidžios (kompostuojamos) valymo šluostės, kempinės ir kt.;

4.5. siekti, kad būtų sudaryta galimybė rūšiuoti renginio metu susidariusias atliekas jų susidarymo vietoje į popieriaus, plastiko ir buitines atliekas;

4.6. siekti, kad teikiant Paslaugas būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 papunktyje nustatyto aplinkosauginio principo.

5. Klientas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti 6685,50 (šeši tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 50 ct.) pagal sutarties priede nurodytas kainas ir/ar įkainius, įskaitant 9 proc. ir 21 proc. pridėtinės vertės mokestį (PVM) (priklausomai koks kurioms paslaugoms skaičiuojamas), pagal gautą perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą per 40 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos, pervedant lėšas į Paslaugų teikėjo sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose. Paslaugų kaina keičiasi priklausomai nuo faktinio nakvynės ir maitinimo paslaugas gaunančių asmenų skaičiaus, taip pat, jei pasikeičia Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytas PVM tarifas. Tokiu atveju mokestis mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą, be atskiro sutarties pakeitimo ta dalimi, kurią joje sudaro PVM. Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui, gali būti papildomai užsakyta iki 10 % nuo sutarties vertės nenumatytų, bet tik susijusių su pirkimo objektu, paslaugų (konkrečios paslaugos ir jų kaina bus derinama atsakingų asmenų sutarties vykdymo metu).

6. Klientas įsipareigoja iki renginio dienos likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms pateikti Paslaugų teikėjui galutinę darbotvarkę ir tikslų dalyvių skaičių, kad būtų tinkamai pasiruošta tai paslaugų daliai, kuri priklauso nuo dalyvių skaičiaus.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir įregistravimo Ministerijoje dienos, ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9. Sutarties šalis, uždelusi laiką pagal šią sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

10. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.716–6.724 straipsnių nuostatomis.

11. Šalys susitaria, kad vykdydamos šią Sutartį bendradarbiaus ir dės maksimalias pastangas, jog Sutartis būtų įvykdyta tinkamai. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų trūkumai paaiškės Paslaugų teikimo metu, pretenzijos žodžiu turi būti pateiktos Paslaugų teikėjo atstovui Paslaugų teikimo metu, iš karto po to, kai Klientas pastebėjo nurodytus trūkumus. Jeigu dėl pavėluoto pretenzijos pateikimo Paslaugų teikėjas neteko galimybės ištaisyti nurodytą trūkumą, tokia pretenzija laikoma nepagrįsta.

12. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytą išimtį. Sutarties patikslinimai bei papildymai įforminami raštišku šalių susitarimu.

13. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

14. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

15. Sutarties 1 priedas yra neatskiriama sutarties dalis.

Šalių adresai ir rekvizitai

Klientas

Biudžetinė įstaiga Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kodas 188603091, A. Volano g. 2, LT-01516 Vilnius, tel. (8 5) 2191190, faksas (8 5) 2612077, el. p. smmin@smm.lt
Atsisk. sąsk. Nr. LT447300010137992240, „Swedbank“, AB, b. k. 73000
Įregistruota Juridinių asmenų registre.

Paslaugų teikėjas

UAB „Areko“

Rinktinės g. 3, LT-09234 Vilnius, Lietuva

Įmonės kodas / Reg.No.: 302516958

PVM mok. kodas / VAT No.: LT100005514814

Bankas / Bank: Swedbank, AB SWIFT kodas / code: HABALT22

A.S. / Acc.No.: LT107300010131006718

Įregistruota Juridinių asmenų registre.

Sutarties šalių parašai

Klientas

Ministerijos kancleris

Julius Lukošius

Paslaugų teikėjas

Pardavimų ir marketingo direktorė

Lina Pariokienė

Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovas, atsakingas už Sutarties sudarymą ir vykdymą
Gabija Kiaušaitė, Ugdymo departamento Ugdymo programų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. +370 620 91041

UAB „Areko“ atstovas, atsakingas už Sutarties sudarymą ir vykdymą, Agnė Tamulytė-Grauslienė, pardavimų vadybininkė, tel. +370 643 08725

RENGINIO ORGANIZAVIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Data	Kitos paslaugos			Kaina (Eur be PVM)	Suma (Eur su PVM)
2023.10.24-25	Konferencinė salė su visa technine įranga			731,4	885,00
	Kitų paslaugų suma:				885,00
	Maitinimo paslaugos	Asmenų sk.	Kartų sk.	1 vieneto kaina (Eur be PVM)	Suma (Eur su PVM)
	Pietūs	37	2	14,68	1184,00
	Kavos pertrauka	37	3	6,88	832,50
	Vakarienė	37	1	29,36	1184,00
	Maitinimo paslaugų suma:				3200,50
	Apgyvendinimo paslaugos	Kambarių sk.	Kartų sk.	Kaina 1 kartas (Eur be PVM)	Suma (Eur su PVM)
	Nakvynė	25	1	95,41	2600,00
	Bendra pasiūlymo kaina (su PVM):				6685,50