

# INTEGRUOTOS MOKESČIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (IMIS) PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. spalio 12 d. Nr. (1.10-04-2 E) 22-122  
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2023 m. kovo 21 d. įsakymą Nr. V-117 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB Elsis Pro (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Rimvydo Jančiausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai – ŠALIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Integruotos mokesčių informacinės sistemos (IMIS) plėtros paslaugų viešasis pirkimas“, pirkimo Nr. 680521 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS numato pasitelkti subtiekęją UAB „Novian Systems“.

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES\* dalykas – Integruotos mokesčių informacinės sistemos plėtros paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS atlikimas). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS atlikimui ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata.

1.7. ŠALYS, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su sutarties vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

## 2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. SUTARTIES vertė 950 413,22 Eur be PVM, 1 150 000 Eur su PVM. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios IS E. sąskaita.

2.3. PASLAUGOS kainą sudaro PASLAUGOS dalių įkainiai, kuriuos TIEKĖJAS turi nurodyti žemiau pateiktoje lentelėje:

1 lentelė:

| PASLAUGOS dalis <sup>1</sup>                    | Mato vienetas | Orientacinis kiekis <sup>2</sup> | Vienos valandos kaina, Eur be PVM | Vienos valandos kaina, Eur su PVM |
|-------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| IMIS modernizavimui ir plėtrai skirtos valandos | Val.          | 11500                            | 82,00                             | 99,22                             |

<sup>1</sup> Kiekvienos PASLAUGOS dalies realizacija ir įvykdymo terminai turi būti derinami su UŽSAKOVU.

\* Sąvokos ir trumpiniai pateikiami SUTARTIES 1 priedo PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA skyriuje 1. Sąvokos

<sup>2</sup> Nurodytas orientacinis valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalausti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. UŽSAKOVAS pasilieka teisę užsakyti daugiau valandų nei numatyta, tačiau bendra SUTARTIES vertė negali viršyti 2.2 punkte pirmui skirtų lėšų sumos.

2.4. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą IS „E. sąskaita“.

2.5. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.6. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per IS „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu).

2.7. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus 2.8 ir 2.9 punktuose nurodytus atvejus.

2.8. SUTARTIES kainodaros taisyklė – fiksuotas įkainis su peržiūra. SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.9. Bet kuri SUTARTIES ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų kainų / įkainių perskaičiavimą (keitimą, susitarimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.12 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą ŠALYS vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos ŠALIES nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.10. ŠALYS privalo keitime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotas kainas / įkainius, perskaičiuotą pradinės SUTARTIES vertę.

2.11. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.12. Naujos kainos/įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina/įkainis (EUR be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a<sub>1</sub> – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (EUR be PVM)

k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind<sub>naujausias</sub> - kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla).

Ind<sub>pradžia</sub> – laikotarpio pradžios datos (metų ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia yra KONKURSO pasiūlymų pateikimo termino dienos metų ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų ketvirtis.

2.13. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.14. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.15. SUTARTIES 2.4 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.16. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.17. PASLAUGOS naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.18. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.18 punktu, pranešus apie subtiekejo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, elektroninėmis priemonėmis pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekejo, o TIEKĖJAS turi teisę tik pagrįstai prieštarauti tiesioginiams mokėjimams subtiekejui. Jei TIEKĖJAS neprieštarauja mokėjimams subtiekejui, UŽSAKOVAS perveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekejo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekejui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekejui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTĮ.

### 3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi UŽSAKOVO pateikti ir ŠALIŲ suderinti užsakymai, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS per 20 darbo dienų nuo pateikimo dienos su UŽSAKOVU suderina Projekto valdymo planą (pradinę Projekto valdymo plano versiją pateikia UŽSAKOVAS) ir Projekto darbų atlikimo grafiką, VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus.

3.3. TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymo metu turi turėti ir naudoti Projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence ar kitą lygiavertę) ir incidentų valdymo sistemą (pvz., JIRA ar kitą lygiavertę). Projekto ir incidentų valdymo sistemos turi turėti sąryšį. UŽSAKOVO atstovams (ne mažiau nei 15, o kokybės garantijos laikotarpiu – ne mažiau nei 2 UŽSAKOVO atstovams), turi būti suteikta galimybė naudoti abi sistemas (projekto ir incidentų valdymo). PROJEKTO pabaigoje TIEKĖJAS turi pateikti visą Projekto valdymo sistemoje užfiksuotą informaciją į VMI Confluence importuojamu formatu.

3.4. Visi atnaujinimai, užduotys suderinami detalios analizės ir projektavimo metu. Planuojami preliminarūs įgyvendinti poreikiai UŽSAKOVO užsakomi raštu (kiekvieną kartą užsakant ir priimant PASLAUGOS dalį ar PASLAUGOS atlikimą, tai bus įforminama priėmimo – perdavimo aktu ar kitu dokumentu (protokolu)).

3.5. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui, bei užsakymo įvykdymo terminai.

3.6. Užsakymo priėmimo privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką.

3.7. Jei PASLAUGOS atlikimas vykdomas dalimis, kiekviena PASLAUGOS dalis dokumentuojama ir įforminama PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktu.

3.8. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES REIKALAVIMUS laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijusi PASLAUGOS dalis yra tinkamos kokybės, kai tokia PASLAUGOS dalis atitinka PASLAUGOS REIKALAVIMŲ, kurie būtini tokiai PASLAUGOS daliai, kad ją būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo.

3.9. PASLAUGOS dalies įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir turinčių įtakos PASLAUGOS atlikimui. Tokiu atveju, UŽSAKOVUI nusprendus, galioja terminai nurodyti teisės aktuose. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsiskaitymo terminas negali viršyti sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo termino.

3.10. SUTARTYJE įvardinta PASLAUGA ir jos REIKALAVIMAI turi būti įdiegti į gamybinę aplinką, atlikta jų bandomoji eksploatacija bei pateikta ir su UŽSAKOVU suderinta visa SUTARTYJE numatyta dokumentacija.

3.11. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę

neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurta programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modernizuoti ir toliau plėtoti sukurta programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinis tekstus). Šiame punkte numatytas teisės UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.12. PASLAUGOS atlikimo vieta – Vilnius.

3.13. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultatui, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą perduoda UŽSAKOVUI.

3.14. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spręs ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

3.15. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.16. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.17. Reikalavimai TIEKĖJO komandai:

3.17.1. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nei nustatyta KONKURSO DOKUMENTUOSE. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS, įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą;

3.17.2. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą;

3.17.3. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nuroydamas tokio prašymo motyvus;

3.17.4. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.17.4.1. Komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.17.4.2. Jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.17.5. TIEKĖJAS apie 3.17.4 punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ;

3.17.6. TIEKĖJAS turėtų iš anksto informuoti UŽSAKOVĄ apie PROJEKTE dalyvaujančių darbuotojų atostogas ir užtikrinti, kad jų atostogų metu, PASLAUGĄ teiks kiti specialistai, turintys reikiamą kvalifikaciją (pagal reikalavimus TIEKĖJO kvalifikacijai, kompetencijai ir profesinei patirčiai) būtent toms funkcijoms atlikti;

3.17.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad nurodyti ekspertai SUTARTIES įgyvendinimui bus pasiekiami visą SUTARTIES įgyvendinimo laiką. UŽSAKOVUI pareikalavus, ekspertai turės teikti PASLAUGĄ UŽSAKOVO patalpose.

3.18. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekęjus sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS nurodytus subtiekęjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekęjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jų pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, šiuo atveju pateikiami ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE.

3.19. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekejams.

#### 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių nepagrįstų veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regresio atvejus.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (išskyrus PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.4.3 punkte nurodytus atvejus) numatyti delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės. UŽSAKOVUI delspinigiai neskačiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl nepakankamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.5. Nutraukus SUTARTĮ 6.7.2 punkte nurodytu pagrindu, UŽSAKOVAS pasinaudoja 5.2 punkte numatytu SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.6. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka, kad įvykdyti kokią nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų REIKALAVIMŲ su tuo susijusius UŽSAKOVO tiesioginius nuostolius padengs TIEKĖJAS.

#### 5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. UŽSAKOVAS reikalauja, kad SUTARTIES įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu.

5.2. Po SUTARTIES pasirašymo per 5 darbo dienas, TIEKĖJAS privalo pateikti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, išduotą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko įstaigos arba draudimo įmonės (toliau – SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas), pagal kurį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 10 kalendorinių dienų nuo pirmo UŽSAKOVO reikalavimo, gauto kartu su pareiškimu tvirtinančiu, kad TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, neįvykdė SUTARTIES, atsisakė vykdyti SUTARTĮ ar SUTARTIS nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, sumokėti UŽSAKOVUI 57 500 Eur vertės dydžio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo išmoką. UŽSAKOVAS pranešime SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjui turi nurodyti, dėl kurios iš aplinkybių jam priklauso SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo suma, tačiau SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas neturi teisės reikalauti, kad UŽSAKOVAS pagrįstų savo reikalavimą.

5.3. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti ne trumpesnė nei SUTARTIES trukmė. TIEKĖJAS gali pateikti 12 mėnesių galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ir likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti naują arba pratęstą SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą laikotarpiui, iki kol bus įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai. Šiuo atveju TIEKĖJUI iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS pareikalauja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjo sumokėti pagal galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, kadangi TIEKĖJAS laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

5.4. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai SUTARTIES užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama SUTARTIS, TIEKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti SUTARTIES įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti UŽSAKOVUI naują SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei 5.2 punkte nurodytai sumai. Jei TIEKĖJAS nepateikia naujo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti SUTARTĮ.

#### 6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.2. SUTARTIS sudaroma 24 mėn. (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU terminą) arba iki bus suteikta visa SUTARTYJE numatyta PASLAUGOS apimtis. SUTARTIS gali būti pratęsta 6 mėn. esant SUTARTIES 6.3 punkte nurodytiems atvejams.

6.3. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., IS įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis IS ir /ar registrais galimybių ir pan.). PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir įtakančių PASLAUGOS atlikimą. Tokiu atveju, galioja terminai nurodyti teisės aktuose. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsiskaitymo terminas negali viršyti PROJEKTO veiklų įgyvendinimo termino.

6.4. ŠALYS gali daryti PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE aprašytą IS funkcionalumą realizavimo pakeitimą (-us) ir (ar) patikslinimą (-us), kurie neturėtų įtakos numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai paslaugų apimčiai. IS funkcionalumą realizavimo pakeitimas ir (ar) patikslinimas galimas tik esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, o toks pakeitimas (-ai) ir (ar) patikslinimas (-ai) turi būti įforminamas pasirašant funkcionalumo realizavimo pakeitimo ar patikslinimo protokolą (arba kitą dokumentą) tarp TIEKĖJO ir UŽSAKOVO, kuriame inter alia turėtų būti nurodomos visos objektyvios aplinkybės, bei atitinkamai įvertinta pakeitimo ir (ar) patikslinimo įtaka numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai PASLAUGOS apimčiai.

6.5. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.6. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.7. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

6.7.1. TIEKĖJO ir UŽSAKOVO rašytiniu susitarimu;

6.7.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

6.8. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

6.9. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

6.10. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 57 500 Eur vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda. TIEKĖJUI įvykdžius šiame punkte nurodytas sąlygas, UŽSAKOVAS grąžina SUTARTIES 5.2 punkte numatytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

6.11. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.12. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

6.13. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6.14. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS, jo subtiekęjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų,

nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

6.15. SUTARTIES pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina ŠALIŲ teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl SUTARTIES neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki SUTARTIES nutraukimo, mokėjimo.

6.16. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ŠALIŲ pagal SUTARTĮ.

## **7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už priimtų įsipareigojimų visiška ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

## **8. KITOS NUOSTATOS**

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės PROJEKTO vykdymo metu atsakingas Andrius Rudokas, tel. +370 5 2687 518, el. paštas andrius.rudokas@vmi.lt, kokybės garantijos metu atsakinga Lolita Kanopienė, tel. +370 5 2687 549, el. paštas lolita.kanopiene@vmi.lt. Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS informuojamas raštu.

8.5. SUTARTIS turi priedą, PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

## **9. ŠALIŲ REKVIZITAI**

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

### **UŽSAKOVAS:**

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos  
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107, Vilnius  
Telefonas: (8 5) 268 7800  
Kodas: 188659752  
Atsiskaitomoji sąskaita:  
LT70 4040 0636 1000 0158  
Lietuvos Respublikos finansų ministerija  
Finansų įstaigos kodas 40400

Viršininko pavaduotojas  
Martynas Endrijaitis

### **TIEKĖJAS:**

UAB Elsis Pro  
Gynėjų g. 14, Vilnius  
Telefonas: +370 37 474 011  
El. paštas: [pro.elsispro@novian.lt](mailto:pro.elsispro@novian.lt)  
Juridinio asmens kodas: 300064148  
Atsiskaitomoji sąskaita:  
LT44 7044 0600 0454 2495  
AB SEB bankas

Generalinis direktorius  
Rimvydas Jančiauskas

## PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

## 1. SĄVOKOS

Naudojamos sąvokos ir trumpiniai:

| Trumpinys                  | Paaškinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AVKS                       | Administratorių veiksmų kontrolės sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| AS                         | Apdorojanti sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| BE                         | Bandomoji eksploatacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| BGW                        | Programinės įrangos sąsaja tarp SEB banko informacinės sistemos ir integruoto mokesčių informacinės sistemos                                                                                                                                                                                                                                                 |
| DB                         | Duomenų bazė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| DB-DB                      | Duomenų teikimo technologija – Duomenų bazė-duomenų bazė                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DS                         | Valstybinės mokesčių inspekcijos Duomenų saugyklos informacinė sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| EDS                        | Valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninio deklaravimo informacinė sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Elektroniniai susirinkimai | Nuotoliniai susirinkimai, vykstantys elektroninėje erdvėje, kuriuos gali inicijuoti (atsiusti prisijungimo nuorodą) UŽSAKOVAS ir / arba TIEKĖJAS, vykdant SUTARTį ir / arba iki SUTARTIES pasirašymo. Gali būti vykstantys ZOOM ir / arba Microsoft Teams Meeting ir / arba kitomis analogiškėmis priemonėmis                                                |
| ESKIS                      | Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Gamybinė aplinka           | UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kuria naudojasi Valstybinės mokesčių inspekcijos integruotos mokesčių informacinės sistemos galutiniai naudotojai                                                                                                                                                                                                  |
| GYPAS                      | Valstybinės mokesčių inspekcijos Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| IMIS                       | Valstybinės mokesčių inspekcijos integruota mokesčių informacinė sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| IS                         | Informacinė sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ITIS_EU                    | Valstybinės mokesčių inspekcijos pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta informacinė sistema                                                                                                                                                                                                                  |
| Klaida                     | Tai iš dalies ar visos Valstybinės mokesčių inspekcijos integruotos mokesčių informacinės sistemos funkcinė triktis arba kokybės sumažėjimas, dėl kurio Valstybinės mokesčių inspekcijos integruotos mokesčių informacinės sistemos veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas                                |
| Kokybės garantija          | TIEKĖJO įsipareigojimas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos grąžinti PASLAUGOS kainą, pakeisti, sutaisyti ar kitaip pašalinti PASLAUGOS trūkumus, kai PASLAUGA neatitinka SUTARTYJE numatytų sąlygų ar reikalavimų, kurie nesusiję su PASLAUGOS atitiktimi SUTARČIAI pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą |
| KOMISIJA                   | Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu KONKURSUI organizuoti ir rezultatams įvertinti sudaryta Viešojo pirkimo komisija                                                                                                                                                                          |
| KONKURSAS                  | Valstybinės mokesčių inspekcijos integruotos mokesčių informacinės sistemos kūrimo ar modernizavimo paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkursas                                                                                                                                                                                                             |
| KONKURSO DOKUMENTAI        | Valstybinės mokesčių inspekcijos integruotos mokesčių informacinės sistemos plėtros paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai                                                                                                                                                                                                                   |

| Trumpinys                                          | Paaiškinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kūrimo aplinka                                     | TIEKĖJO arba UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekamos Valstybinės mokesčių inspekcijos integruotos mokesčių informacinė sistemos kūrimo užduotys, tokios kaip projektavimas, programavimas, vidinis TIEKĖJO testavimas ir kt.                                                                                                                                               |
| MAIS                                               | Valstybinės mokesčių inspekcijos Mokesčių apskaitos informacinė sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MGW                                                | Universali programinės įrangos sąsaja tarp bankų informacinių sistemų ir integruoto mokesčių informacinės sistemos                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| MMR                                                | Mokesčių mokėtojų registras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Pakartotinis (angl. <i>re-testing</i> ) testavimas | Testavimo tipas, kai aptikus ir ištaisius programinės įrangos klaidas, programinę įrangą pertestuojama siekiant patvirtinti, kad klaida sėkmingai pašalinta                                                                                                                                                                                                                                     |
| PASLAUGA                                           | Valstybinės mokesčių inspekcijos integruotos mokesčių informacinė sistemos plėtros (kūrimo, modernizavimo ir įdiegimo) paslaugos                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PASLAUGOS dalis                                    | Sudėtinis PASLAUGOS elementas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PASLAUGOS rezultatas                               | PASLAUGOS dalis, kuri pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsirandantis nuo to momento, kai TIEKĖJAS tą PASLAUGOS dalį perduoda UŽSAKOVUI                                                                                                                                                                                                                                    |
| PROJEKTAS                                          | Pasirašius SUTARTĮ, joje nurodytų REIKALAVIMŲ įgyvendinimas, dalyvaujant TIEKĖJUI IR UŽSAKOVUI                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PROJEKTO ERDVĖ                                     | PROJEKTO turinio valdymo sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Regresinis (angl. <i>regression</i> ) testavimas   | Pakartotinio testavimo tipas, kurio pagrindinė paskirtis - patikrinti, ar sudiegtas naujas kodas išlaiko informacinės sistemos ankstesnėse versijose veikusių funkcionalumą ir elgseną, testuojant ne tik pasikeitusias sritis bei modulius, bet visą informacinės sistemos funkcionalumą. Gali būti vykdomas visuose testavimo lygiuose ir apima funkcinį, nefunkcinį ir struktūrinį testavimą |
| RC                                                 | Valstybės įmonė Registrų centras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| REIKALAVIMAI                                       | KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| RPO                                                | Duomenų praradimo masto rodiklis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| SGW                                                | Programinės įrangos sąsaja tarp Swedbank informacinės sistemos ir integruoto mokesčių informacinės sistemos                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SUTARTIS                                           | Viešojo pirkimo paslaugų sutartis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| SVN                                                | Rinkinių versijavimo saugykla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ŠALIS, ŠALYS                                       | Pasirašius SUTARTĮ ir vykdant PROJEKTĄ, TIEKĖJAS IR UŽSAKOVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Testinė aplinka                                    | UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekami sukurtų ir / ar modernizuotų Valstybinės mokesčių inspekcijos integruotos mokesčių informacinės sistemos funkcionalumų testavimai                                                                                                                                                                                                   |
| TIEKĖJAS                                           | Atvirame konkurse dėl PASLAUGOS pirkimo dalyvaujantis subjektas (-ai), kuris sudarys su UŽSAKOVU SUTARTĮ bei suteiks SUTARTYJE numatytą PASLAUGĄ                                                                                                                                                                                                                                                |
| UŽSAKOVAS                                          | Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| UŽSAKYMAS                                          | Konkrečių reikalavimų įgyvendinimo užsakymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| UŽSAKYMO PRIĖMIMAS                                 | Konkrečių reikalavimų įgyvendinimo užsakymo atlikimo priėmimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| VMI                                                | Valstybinė mokesčių inspekcija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| VMI prie FM                                        | Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| VMI prie FM Pagalbos tarnyba                       | Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Pagalbos tarnybos taikomoji programinė įranga                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| XML                                                | XML (angl. <i>Extensible Markup Language</i> ) duomenų apsikeitimo formatas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Trumpinys | Paaiškinimas                                                               |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
| WS        | Duomenų teikimo technologija – žiniatinklio paslaugos (angl. Web Services) |

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – IMIS kūrimas / plėtra, modernizavimas.  
2.2. PASLAUGOS funkciniai reikalavimai nurodyti 3.1 punkte.

## 3. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

### 3.1. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, kiekiai (apimtys), pirkimo objektui (PASLAUGAI) keliami reikalavimai.

3.1.1. SUTARTIES objektas: IMIS plėtros paslaugos, pritaikant sistemą IMIS darbui su pasikeitusiais teisės aktais ir veiklos poreikiais:

3.1.1.1. Posistemio „Deklaravimų tvarkymas“ modernizavimas:

3.1.1.1.1. Deklaracijų apdorojimo modulio modernizavimas:

- Atlikti deklaracijų formų, gaunamų iš EDS, duomenų apdorojimo, sukūrimo ar modernizavimo darbus;
- Sukurti deklaracijų duomenų kontrolę pagal trūkumų žinytų taisykles, atlikti mokestinių prievolių formavimą ir perdavimą į MAIS;
- Atlikti nepateikusių deklaracijų / privalančių teikti deklaracijas mokesčių mokėtojų sąrašų sukūrimą / modernizavimą, sukuriant nepateikimo priežastis, pritaikant priežasčių valdymo (įjungimo / išjungimo) mechanizmą bei perduodant informaciją apie deklaracijos nepateikimą į EDS ir kurti / modernizuoti ataskaitas.

3.1.1.1.2. Žemės mokesčio administravimo modulio modernizavimas:

- Atlikti modernizavimus pagal žemės mokesčio administravimo optimizavimo dokumento pateiktus reikalavimus;
- Naujų integracijų sukūrimas arba jau esančių modernizavimas su VMI IS dėl naujų sprendimų įgyvendinimo pasikeitus teisės aktams arba duomenų mainų sutartims;
- Ekraninių formų modernizavimas dėl naujų sprendimų įgyvendinimo pasikeitus teisės aktams ar duomenų mainų teikimo sutartims;
- Procedūrų modernizavimas pasikeitus teisės aktams ar duomenų mainų sutartims;
- Duomenų DS saugyklos paruošimo modernizavimas pasikeitus duomenų struktūrai.

3.1.1.1.3. Verslo liudijimų modulio modernizavimas:

- Naujų integracijų sukūrimas arba jau esančių modernizavimas su VMI IS dėl naujų sprendimų įgyvendinimo pasikeitus teisės aktams arba duomenų mainų sutartims;
- Procedūrų modernizavimas pasikeitus teisės aktams ar duomenų mainų sutartims;
- Ekraninių formų modernizavimas dėl naujų sprendimų įgyvendinimo pasikeitus teisės aktams arba duomenų mainų teikimo sutartims ar įdiegiant naujus sprendinius mokesčių mokėtojų aptarnavimo pagerinimui.

3.1.1.1.4. Paslaugų modulio modernizavimas:

- Sukurti naujas ataskaitas;
- Automatizuoti / modernizuoti Mokesčių apskaitos, Mokestinių prievolių, Kontrolės departamentų duomenų lapo dalių pildymą ir tvirtinimą priklausomai nuo sąlygų, kurios bus detalizuotos analizės metu kiekvienai duomenų lapo daliai atskirai;
- Automatizuoti FR0320 / FR321 pažymų pildymą ir tvirtinimą priklausomai nuo prašymo pateikimo būdo, prašymo tikslo kodo, duomenų lapo dalių informacijos ir kt. sąlygų;
- Modifikuoti tikslų klasifikatoriaus ekraninę formą / atvaizdavimą;
- Sukurti funkcionalumą incidentų dėl pakartotino duomenų lapo suformavimo sprendimui (tik turint reikiamą rolę).

3.1.1.2. Posistemio „Mokėjimų tvarkymas“ modernizavimas:

- Modernizuoti BGW, MGW, SGW sąsajų funkcionalumus dėl ISO 20022 XML formato pranešimų naudojimo pasikeitimų, kredito įstaigų sistemų ir / ar saugumo reikalavimų pasikeitimų;
- Modernizuoti Centralizuotų mokėjimų, MGW administravimas funkcionalumus dėl standartų ir / arba saugumo reikalavimų pasikeitimų.

3.1.1.3. Nekilnojamo turto duomenų importo modernizavimas, atsižvelgiant į RC naujai teikiamus nekilnojamo turto duomenis, reikalingus žemės ir nekilnojamo turto mokesčio apskaičiavimui:

- Realizuoti Testamentų registro, Nekilnojamo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP), Vedybų sutarčių registro, Sandorių (kito turto sandorių) informacinės sistemos, Antstolių informacinės sistemos pirminį visų duomenų, bei periodinį (pagal pasirenkamus parametrus) duomenų importą;

- Realizuoti importuotų duomenų integravimą į VMI DB, atsižvelgiant į IMIS reikalavimus duomenų panaudojimui žemės ir nekilnojamo turto mokesčio skaičiavimui, numatant naujai importuotų duomenų peržiūrą;

- Realizuoti periodinį VMI importuotų duomenų su RC aktualiais duomenimis suluginimą / patikrinimą naudojantis RC paslaugomis – puslapių skaičius bei lentelių įrašų skaičius.

3.1.1.4. IMIS WS sukūrimas, kurių pagalba įvairios apimtys IMIS duomenys galėtų būti teikiami kitoms institucijoms arba gaunami iš kitų institucijų.

3.1.1.5. Modifikuoti gaunamų duomenų iš MMR importo procedūras, pakeičiant importą iš IMIS'ui skirtų lentelių, į importą iš MMR bendro teikimo lentelių.

3.1.1.6. Sukurti IMIS archyvinių duomenų perkėlimo į archyvą / saugyklą infrastruktūrą, numatant duomenų trynimą pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, bei sukurti archyvinių duomenų peržiūros mechanizmą.

3.1.1.7. Realizuoti kitus IMIS funkcionalumus, susijusius su reikalingais mokesčių administravimo, pelno mokesčio, nekilnojamojo turto mokesčio, žemės mokesčio ir kt. įstatymų pakeitimais.

## 3.2. Reikalavimai IMIS modernizavimo principams:

3.2.1. Plečiamumo (angl. „scalability“): papildomų dalių įdiegimas neturi sumažinti patikimumo ir našumo lygių;

3.2.2. Keičiamumo (angl. „changeability“) ir papildomumo (angl. „extensibility“): dalys turi būti įdiegtos taip, kad užtikrintų galimybę lengvai modernizuoti esamas IMIS funkcijas ir įtraukti į IMIS naujas funkcijas;

3.2.3. Atsparumo (angl. „robustness“): dalys turi būti įdiegtos tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą sutrikimams. Tam tikrų dalių klaidos neturi neigiamai paveikti kito IMIS funkcionalumo;

3.2.4. IMIS turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliose funkcinėse srityse tai netaptų visos IMIS perkūrimo priežastimi;

3.2.5. Sukūrus naują IMIS modulį, prieigos prie jo turi būti sutvarkomos pagal šiuos reikalavimus:

3.2.5.1. Prieigos teisių suteikimas prie IMIS turi būti paremtas rolių pagrindu, kai teisė naudotis konkrečia IMIS tvarkoma informacija suteikiama konkrečiam IMIS naudotojui ar naudotojų grupei;

3.2.5.2. Jei IMIS modulis skirtas administruoti, jis turi būti papildytas administratoriaus role, suteikiančia teisę administruoti IMIS be teisės tvarkyti mokesčių mokėtojų duomenis;

3.2.5.3. Visos IMIS naudotojų rolės, įskaitant ir administratorių, ir joms priskirtos teisės turi būti suderintos su IMIS duomenų valdymo įgaliotiniu;

3.2.5.4. Kiekvienas IMIS naudotojas turi būti unikalčiai identifikuojamas ir autentifikuojamas. Naudotojų autentikavimas, autorizavimas ir naudotojų valdymas turi būti realizuotas vaidmenų (angl. Role Based Access Control - RBAC) pagrindu. Vidinių naudotojų valdymas turi būti realizuotas naudojant Tapatybės ir teisių valdymo sistemos naudotojų administravimo komponentą ir jo naudojamus sprendimus;

3.2.6. IMIS programinė įranga turi leisti atlikti nurodytu laiku vykdomų užduočių („scheduler“) administravimą. Turi būti funkcija, leidžianti įjungti arba išjungti egzistuojančias užduotis, pakeisti užduočių vykdymą;

3.2.7. Jei duomenų perdavimo būdas ir tikslas reikalauja, IMIS turi užtikrinti duomenų kodavimą prieš perduodant duomenis trečioms šalims;

3.2.8. IMIS turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu. Viešaisiais ryšiais perduodamos IMIS elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą;

3.2.9. IMIS turi automatiškai nutraukti naudotojo darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam naudotojo neaktyvumo laikotarpiui ir pranešimu informuoti naudotoją apie atjungimo priežastį. Turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę;

3.2.10. IMIS turi būti galimybė nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojui būtų laikinai neleidiama bandyti prisijungti. Turi būti galimybė keisti prisijungimų skaičiaus parametro reikšmę;

3.2.11. Naujai sukurta / modernizuota IMIS turi patikimai veikti UŽSAKOVO turimoje techninėje platformoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose bei infrastruktūroje skirtose IMIS maksimaliai išnaudojant įdiegtus ir naudojamus programinius sprendimus ir technologijas, t. y. IMIS modernizuotų ir naujų dalių (PASLAUGOS dalių) įdiegimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų;

3.2.12. PASLAUGOS įgyvendinimui kuriami programiniai sprendimai turi užtikrinti pilną duomenų mainų suderinamumą ir integralumą su IMIS ir susijusių IS sprendimais bei tvarkomų duomenų panaudojimu IMIS ir susijusiose IS;

3.2.13. IMIS turi būti numatytos atstatymo po gedimo ir atsarginio duomenų išsaugojimo procedūros.

### **3.3. Reikalavimai testavimui:**

3.3.1. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su UŽSAKOVU, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti nustatytos informacijos rizikos analizės ataskaitoje;

3.3.2. IMIS kūrimo, testinė ir gamybinė aplinkos turi būti atskirtos;

3.3.3. TIEKĖJAS privalo sukurtą / modernizuotą IMIS ar atskiras jos dalis visų pirma išbandyti testinėje aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVO patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje;

3.3.4. TIEKĖJAS turi sukurtą / modernizuotą IMIS ar atskiras jos dalis UŽSAKOVUI pateikti diegimui tik pilnai jas išbandęs testinėje aplinkoje, užtikrindamas, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir / ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų;

3.3.5. Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus IMIS veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais:

- Ar yra tenkinami visi SUTARTYJE, TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE ir IMIS funkcinių reikalavimų dokumente keliama reikalavimai;

- Ar IMIS paslaugų proceso seka atitinka numatytąją;

- Ar skirtingas teises turintys IMIS naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas;

- Ar IMIS naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises;

- Ar galimybė IMIS naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota;

- Ar IMIS naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos;

- Ar užtikrinamas gaunamų / teikiamų duomenų tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas.

3.3.6. Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):

3.3.6.1. TIEKĖJO atliekamas vidinis IMIS testavimas, apimantis visų lygių (modulinį, sisteminių, integracinių) ir skirtingų tipų (funkcinį, nefunkcinį, struktūrinį) testavimus, įskaitant TIEKĖJO vidinį testavimą UŽSAKOVO testinėje aplinkoje;

3.3.6.2. IMIS integracinis testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. web service) ir integracijos su kitomis IS ir / ar registrais testavimą (atliekamas TIEKĖJO kartu su UŽSAKOVU);

3.3.6.3. IMIS priėmimo testavimas (atliekamas UŽSAKOVO, TIEKĖJAS turi dalyvauti priėmimo testavimo metu ir ištaisyti UŽSAKOVO identifikuotas klaidas);

3.3.6.4. IMIS atsparumo įsilaužimams testavimas atliekamas TIEKĖJO paskutinės PASLAUGOS dalies priėmimo testavimo metu, bet ne vėliau nei 2 mėn. iki PROJEKTO pabaigos, Testavimo plane ir metodikoje numatytoje aplinkoje bei įrankiais — siekiant užtikrinti, kad TIEKĖJAS sukurtų ir įdiegtų pakankamai saugius sprendimus.

3.3.7. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU suderina Testavimo planą ir metodiką (pradinę Testavimo plano ir metodikos versiją pateikia UŽSAKOVAS) iki pirmos PASLAUGOS dalies vidinio testavimo pradžios;

3.3.8. Kiekvienos PASLAUGOS dalies testavimo atveju TIEKĖJAS parengia ir su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS dalies vidinio ir priėmimo testavimo ataskaitas, kuriose būtų nurodyta testavimo laikotarpis, testavimo apimtis, testavimo aplinka, testavimą atlikę asmenys, fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisymo data);

3.3.9. TIEKĖJAS turi sukurti / sukonfigūruoti UŽSAKOVU testavimui skirtą testinę aplinką:

3.3.9.1. TIEKĖJAS dokumentuoja reikalavimus UŽSAKOVU testinei aplinkai nurodydamas reikalingas integracijas su kitomis IS ir / ar registras;

3.3.9.2. TIEKĖJAS pateikia testinės aplinkos paketą;

3.3.9.3. TIEKĖJAS paruošia testinius duomenis;

3.3.9.4. Esant poreikiui TIEKĖJAS atlieka konfigūracinius nustatymus ir testinėje aplinkoje bei užtikrina kitas būtinas sąlygas testavimams atlikti.

3.3.10. TIEKĖJO vidinio testavimo pabaigos ir priėmimo testavimo pradžios sąlygos:

3.3.10.1. Turi būti TIEKĖJO parengti ir su UŽSAKOVU suderinti PASLAUGOS dalių testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų;

3.3.10.2. Turi būti TIEKĖJO paruošti PASLAUGOS dalių testinių duomenų rinkiniai;

3.3.10.3. Turi būti parengta UŽSAKOVU testavimui skirta testinė aplinka;

3.3.10.4. Turi būti TIEKĖJO atliktas visų PASLAUGOS dalių vidinis testavimas ir ištaisytos visos jo metu identifikuotos klaidos;

3.3.10.5. Turi būti TIEKĖJO parengtos ir su UŽSAKOVU suderintos visų PASLAUGOS dalių vidinio testavimo ataskaitos.

3.3.11. Priėmimo testavimo pabaigos ir IMIS perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos:

3.3.11.1. Turi būti atlikti PASLAUGOS dalių visi nurodyti IMIS bandymai (testai) pagal visus suderintus PASLAUGOS dalių testavimo scenarijus;

3.3.11.2. PASLAUGOS dalies priėmimo testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka IMIS gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos;

3.3.11.3. Visos kritinės, didelės ir vidutinės klaidos turi būti išspręstos;

3.3.11.4. Likusios mažos klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, bus išspręstos TIEKĖJO iki PASLAUGOS dalies bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos;

3.3.11.5. Turi būti TIEKĖJO parengtos ir su UŽSAKOVU suderintos visų PASLAUGOS dalių priėmimo testavimo ataskaitos;

3.3.11.6. Iki paskutinės PASLAUGOS dalies bandomosios eksploatacijos pabaigos, bet ne vėliau kaip 1 mėn. iki PROJEKTO pabaigos turi būti atliktas IMIS atsparumo įsilaužimams testavimas (vertinimas), TIEKĖJO parengta ir su UŽSAKOVU suderinta atsparumo įsilaužimams testavimo (vertinimo) ataskaita, kurioje pateiktos rekomendacijos dėl tinkamo IMIS atsparumo įsilaužimams ir saugumo reikalavimų įgyvendinimo.

3.3.12. Priėmimo testavimo metu ir bandomosios eksploatacijos identifikuotos klaidos klasifikuojamos:

- Kritinė klaida – IMIS ar atskiros jos dalies veikimas blokuojamas arba nutrūksta, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus funkcijos vykdymas;

- Didelė klaida – nuolat pasikartojanti IMIS ar atskiros jos dalies veikimo klaida, dėl kurios IMIS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, taip pat, jei klaida yra susijusi su duomenų sauga;

- Vidutinė klaida – retai pasikartojanti IMIS ar atskiros jos dalies veikimo klaida, kuri sukelia sunkumų naudoti IMIS, bet neturi įtakos veiklos proceso vykdymui, arba pastebimas nedidelis trūkumas ar defektas (nedidelis poveikis atitinkamai daliai);

- Maža klaida – nustatomi smulkūs IMIS dokumentacijos trūkumai, nežymūs IMIS ar atskiros jos dalies veikimo arba grafinės naudotojo sąsajos neatitikimai IMIS dokumentacijai, netrukduojantys numatytam veiksmui atlikti.

3.3.13. UŽSAKOVU veiklos ir testavimo specialistai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas;

3.3.14. Testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su UŽSAKOVU Projekto valdymo plane ir / arba Testavimo plane ir metodikoje;

3.3.15. Testavimo metu TIEKĖJAS privalo:

- Atlikti vidinį testavimą;
- Dalyvauti priėmimo testavime;
- Pildyti klaidų registrą;
- Šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus;
- Atlikti pakartotinius (angl. *re-testing*) ir regresinius (angl. *regression*) testavimus;
- Informuoti UŽSAKOVĄ apie klaidų šalinimo planus ir eigą;
- Pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus;
- Teikti pagalbą ir konsultuoti testavime dalyvaujančius UŽSAKOVO atstovus testavimo klausimais.

### **3.4. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai:**

3.4.1. Visoms priimamoms PASLAUGOS dalims taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS dalies įdiegimo į gamybinę aplinką. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas arba sutrumpintas;

3.4.2. Bandomosios eksploatacijos metu TIEKĖJAS privalo taisyti klaidas, registruotas ir neišspręstas priėmimo testavimo metu, ir klaidas, registruotas bandomosios eksploatacijos metu. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė visų priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų ir kritinių, didelių bei vidutinių klaidų, identifikuotų bandomosios eksploatacijos metu. Mažos klaidos, nustatytos ir neištaisytos bandomosios eksploatacijos metu, turi būti ištaisytos ne vėliau nei per 1 mėn. nuo kokybės garantijos pradžios;

3.4.3. Kai neįmanoma ištaisyti IMIS klaidų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisytos 3.4.2 punkte nurodytos klaidos ir IMIS visa apimtimi atitiks nustatytus REIKALAVIMUS;

3.4.4. Atskirais atvejais, kai įdiegiama PASLAUGOS dalis, kuri nuo jos įdiegimo momento negali būti bandoma (dėl kitų susijusių UŽSAKOVO ir / ar išorinių IS plėtros rezultatų vėlavimo ar pan.), tuomet bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokios PASLAUGOS dalies eksploatavimo pradžios;

3.4.5. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl IMIS kritinių arba didelių klaidų tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS daliai negalėjo vykti;

3.4.6. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius klaidas, kilusias dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus;

3.4.7. TIEKĖJAS privalo prieš perduodamas IMIS UŽSAKOVUI pateikti galutines dokumentacijos ir IMIS išeities kodo versijas;

3.4.8. PASLAUGOS atlikimo aktas nesurašomas anksčiau negu programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus PROJEKTO metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus.

### **3.5. Reikalavimai diegimui ir diegimo aplinkai:**

3.5.1. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtos ar modernizuotos PASLAUGOS programinės įrangos išeities kodus arba diegimo paketus kartu su diegimo instrukcijomis, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais, patalpinant į SVN bei išlaikant UŽSAKOVO nurodytą failų struktūrą;

3.5.2. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti IMIS, nepriklausomai nuo TIEKĖJO;

3.5.3. PASLAUGOS rezultatas turi funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

### **3.6. Reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui:**

3.6.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad TIEKĖJO perduota su PASLAUGA susijusi dokumentacija yra ne visa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš SUTARTYJE numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS;

3.6.2. PASLAUGOS teikimo ir / ar kokybės garantijos metu modernizavus IMIS, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU pagal poreikį pateikia ir / arba atitinkamai pagal poreikį pakeičia esamus tokius dokumentus (dokumentų privalomumas nurodytas Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

viršininko 2006 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo, ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ 1 priede (2023 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-75 redakcija)):

- 3.6.2.1. R2 - Projekto valdymo planą;
- 3.6.2.2. R4 - Rizikų registrą;
- 3.6.2.3. R5 - Projekto grafiką;
- 3.6.2.4. R6 - Nenumatytų darbų užsakymo formą;
- 3.6.2.5. R7 - Projekto valdymo susirinkimų protokolus;
- 3.6.2.6. R8 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių sąvadą;
- 3.6.2.7. R9 - Reikalavimų išpildymo matricą;
- 3.6.2.8. R10 - Terminų žodyną;
- 3.6.2.9. R11 - Kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašą / Techninės priežiūros ir kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašą;
- 3.6.2.10. R14 - Darbo grupių posėdžių protokolus;
- 3.6.2.11. R24 - Informacijos saugumo rizikos vertinimo ataskaitą;
- 3.6.2.12. R25 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentus;
- 3.6.2.13. R26 - Funkcinių reikalavimų dokumentus;
- 3.6.2.14. R27 - Techninę architektūrą;
- 3.6.2.15. R28 - Duomenų struktūrų aprašymą;
- 3.6.2.16. R29 - Modulių aprašymą;
- 3.6.2.17. R30 - Naudotojų teisių ir rolių aprašą;
- 3.6.2.18. R31 - Integracijų specifikacijas;
- 3.6.2.19. R32 - Duomenų tvarkymo / perkėlimo ataskaitą;
- 3.6.2.20. R34 - Nuostatų pakeitimo projektą;
- 3.6.2.21. R35 - Specifikacijos pakeitimo projektą;
- 3.6.2.22. R36 - Administratoriaus vadovą;
- 3.6.2.23. R37 - Naudotojo vadovą;
- 3.6.2.24. R39 - Programų tekstus / nekoduos programines priemones;
- 3.6.2.25. R40 - Testavimo planą ir metodiką;
- 3.6.2.26. R41 - Testavimo scenarijus;
- 3.6.2.27. R42 - Vidinio testavimo ataskaitą;
- 3.6.2.28. R43 - Priėmimo testavimo ataskaitą;
- 3.6.2.29. R44 - Bandomosios eksploatacijos planą;
- 3.6.2.30. R45 - Bandomosios eksploatacijos ataskaitą;
- 3.6.2.31. R47 - Atsparumo įsilaužimams testavimo ataskaitą;
- 3.6.2.32. R50 - Mokymų medžiagą (naudotojams);
- 3.6.2.33. R51 - Mokymų medžiagą (administratoriams);
- 3.6.2.34. R52 - Mokymų dalyvių sąrašą;
- 3.6.2.35. R53 - Mokymų protokolą;
- 3.6.2.36. R54 - Diegimo strategiją;
- 3.6.2.37. R55 - Diegimo planą;
- 3.6.2.38. R56 - Diegimų žurnalą (CO sąvadą);
- 3.6.2.39. R57 - Instaliavimo instrukciją;
- 3.6.2.40. R58 - Instaliacinį paketą;
- 3.6.2.41. Kitus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus.
- 3.6.3. TIEKĖJAS rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis;
- 3.6.4. Visa su IMIS keitimu ir diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba bei vartojant dalykinės srities terminiją. Esant poreikiui dalis medžiagos ir dokumentų turi būti pateikiami anglų kalba;
- 3.6.5. Standartinių produktų administravimo priemonių medžiaga ir dokumentai turi būti pateikiami lietuvių arba anglų kalba;
- 3.6.6. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus UŽSAKOVUI;
- 3.6.7. TIEKĖJAS turi pateikti parengtus dokumentų projektus UŽSAKOVO darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami UŽSAKOVO ir TIEKĖJO darbo grupių susitikimuose. UŽSAKOVUI išreiškus poreikį, pasitarimuose papildomai naudojama projektų medžiaga skaidrių formatu;
- 3.6.8. TIEKĖJAS visus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus turi pateikti patalpindamas į UŽSAKOVO naudojamą SVN, o esant poreikiui – ir PROJEKTO valdymo sistemoje;

3.6.9. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtų ar modernizuotų IMIS išeities kodus, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti IMIS, nepriklausomai nuo TIEKĖJO;

3.6.10. Perduodamoje IS dokumentacijoje esančios teksto šaltinių nuorodos turi nukreipti arba į kitą perduodamo dokumento skyrių, arba į kitą perduodamą dokumentą, bet ne į TIEKĖJO aplinkoje valdomą dokumentaciją;

3.6.11. TIEKĖJAS visus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus turi įkelti į UŽSAKOVO naudojamą SVN, panaikinęs nuorodas.

### **3.7. Reikalavimai apkrovai ir greitaveikai, veikimo sąlygoms ir paslaugų prieinamumui:**

3.7.1. Atsižvelgiant, kad paslauga teikiama ūkio subjektams ir įtaką jų vykdomai veiklai, turi būti užtikrintas nepertraukiamas IMIS veikimas 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę. Prieinamumas ne mažiau kaip 99 % per metus;

3.7.2. Vertinant duomenų kiekį, duomenų paieškos / filtravimo / grupavimo / rūšiavimo ir duomenų rinkmenos naudojimo atvejus, specifinėms užklausoms detalios analizės ir projektavimo metu gali būti suderinti rodikliai ir jų reikšmės.

### **3.8. Atliekamų darbų pagal modernizavimo valandas užsakymas ir rezultatų pateikimas:**

3.8.1. Darbus UŽSAKOVAS užsako raštu per projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence ar kitą pagal SUTARTIES 3.3 punktą) (kiekvieną kartą užsakant ir priimant PASLAUGOS dalies atlikimą, tai bus įforminama atskiru rašytiniu susitarimu ar kitu dokumentu (protokolu) (toliau atitinkamai – UŽSAKYMAS ar UŽSAKIMO PRIĖMIMAS));

3.8.2. UŽSAKyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų darbų atlikimo trukmės valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga užsakymo vykdymo rezultatui;

3.8.3. UŽSAKIMO PRIĖMIME privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką ir kokybę.

### **3.9. Teisės aktai, susiję su PROJEKTO įgyvendinimu:**

- Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymas;
- Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymas;
- Lietuvos Respublikos žemės mokesčio įstatymas;
- Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymas;
- Lietuvos Respublikos mokesčio už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise įstatymas;
- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“;

- Nacionalinė kibernetinio saugumo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“;

- Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

- Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

- Reikalavimai Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių

inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija);

- Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

- Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2020 m. vasario 10 d. įsakymo V-57 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto ir intraneto svetainių (e. VMI portalo) tvarkymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-307 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto ir intraneto svetainių (e. VMI portalo) tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (2021 m. vasario 3 d. įsakymo Nr. V-54 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2022 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. V-18 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo, ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

### **3.10. Reikalavimai kokybės garantijai.**

#### **3.10.1. Bendri reikalavimai:**

3.10.1.1. Iki pirmos PASLAUGOS dalies priėmimo, abi ŠALYS suderina KOKYBĖS GARANTIJOS teikimo tvarką bei esant poreikiui, atnaujina VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus reikalingus dokumentus. KOKYBĖS GARANTIJOS rezultatai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM Pagalbos tarnybą vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija), nuostatomis;

3.10.1.2. Kokybės garantijos metu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas likusias BE metu identifikuotas mažas klaidas ir VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas klaidas. Klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos klaidos). Esant būtinybei UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti klaidos sprendimo prioritetą;

3.10.1.3. Visos TIEKĖJO vykdyti perduodamos diegimo instrukcijos turi būti nekodotos ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš vykdymą;

3.10.1.4. IMIS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis;

3.10.1.5. IMIS dokumentaciją kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis TIEKĖJAS pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje KOKYBĖS GARANTIJOS teikimo tvarkoje nurodytas nuostatas kelia į SVN, išlaikant IMIS diegimo proceso principus;

3.10.1.6. Kartu su PASLAUGOS priėmimo – perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija;

3.10.1.7. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad sukurta ir / ar modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatas) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

### 3.10.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei:

3.10.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus REIKALAVIMUS, kurie numatyti PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE;

3.10.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultatų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

3.10.2.3. Jei PASLAUGOS rezultatų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTį vykdo vienas TIEKĖJAS, modernizavimą ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultatų kokybės garantiniai įsipareigojimai;

3.10.2.4. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų IMIS dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų IMIS dalių kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų IMIS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas IMIS saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.

### 3.10.3. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai:

3.10.3.1. Visoms PASLAUGOS dalims (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kurioms pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, tačiau ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinė bandomosios eksploatacijos diena. PASLAUGOS dalims, kurios yra priimamos anksčiau negu paskutinė PASLAUGOS dalis, nuo BE pabaigos iki bendros kokybės garantijos pradžios taip pat galioja kokybės garantija;

3.10.3.2. Kokybės garantijos objektas yra visos PASLAUGOS dalys, kurios yra perduotos UŽSAKOVUI, t. y. pasirašytas atitinkamos PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktas;

3.10.3.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiroms funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusioms PASLAUGOS dalims (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.10.3.3.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.10.3.3.2. atlikus vienos susijusios PASLAUGOS dalies modernizavimą ar sukūrus naują glaudžiai susijusią PASLAUGOS dalį, kokybės garantija pratęsiamą visoms glaudžiai susijusioms PASLAUGOS dalims;

3.10.3.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkantis TIEKĖJO perduotas PASLAUGOS rezultatas neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultatui, kad jį būtų galima naudoti pagal PASLAUGOS dokumentacijoje ar SUTARTYJE numatytą paskirtį, TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą taiso savo lėšomis ir resursais;

3.10.3.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS dalies klaidą iki tokios PASLAUGOS dalies klaidos pašalinimo momento, kai UŽSAKOVAS patvirtina tokios klaidos pašalinimą;

3.10.3.6. Sugadintų bei prarastų IMIS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVUI patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

### 3.10.4. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos PASLAUGOS atlikimo terminams:

3.10.4.1. Teikdamas kokybės garantiją, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą klaidos pašalinimo terminą;

#### 3.10.4.2. Klaidos klasifikuojamos:

3.10.4.2.1. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetą – 1) – kai nustatyta klaida, dėl kurios IMIS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.10.4.2.2. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetą – 2) – tai nuolat pasikartojanti IMIS veikimo klaida, dėl kurios IMIS

veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo IMIS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.10.4.2.3. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 3) – IMIS veikimo klaida, dėl kurios IMIS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IMIS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IMIS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai.

3.10.4.3. Klaidos / konsultacijos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos nukreipimo / konsultacijos užsakymo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos pašalinimo / konsultacijos suteikimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“)<sup>1</sup>:

- Kritinės klaidos atveju – nedaugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

- Didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

- Kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

- Konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato UŽSAKOVAS.

3.10.4.4. Konkretūs terminai, apibrėžti 3.10.4.3 punkte, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu pagal IMIS eksploatavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas IMIS darbo valandas;

3.10.4.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 3.10.4.3 punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;

3.10.4.6. Jei klaida nepašalinama per 3.10.4.3 punkte nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

3.10.4.7. TIEKĖJUI pagal pirkimo SUTARTį pritaikytų sankcijų sumos negali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTį priklausančių gauti sumų;

3.10.4.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą;

3.10.4.9. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti IMIS veikimą, įvykus klaidoms, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios klaidos klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

<sup>1</sup> Klaidų taisymo terminai yra parengti pagal 2019-01-17 įsakymą „Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimai ir reikalavimai Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ Nr.V-20. Jeigu bus keičiamas šis teisės aktas, tai galios naujojo teisės akto nustatyti kokybės garantijos metu taikomi klaidų taisymo terminai.

### 3.11. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

3.11.1. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų, TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo;

3.11.2. PASLAUGOS vykdymo metu turi būti vadovaujamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-281 redakcija) ir kitų teisės aktų nuostatomis;

3.11.3. IMIS turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu;

3.11.4. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu TIEKĖJAS ir / ar jo darbuotojai PASLAUGOS vykdymo metu pažeis informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus. TIEKĖJAS turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais;

3.11.5. TIEKĖJUI paslapyje laikoma informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti;

3.11.6. TIEKĖJAS privalo pagrįstai nedelsdamas, ir jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, apie įvykusį ar galimai įvykusį informacijos saugos incidentą informuoti UŽSAKOVĄ el. [duomenu\\_sauga@vmi.lt](mailto:duomenu_sauga@vmi.lt). Visus su PASLAUGA susijusius darbus TIEKĖJAS turės atlikti IMIS kūrimo aplinkoje, kuri savo infrastruktūra turi atitikti realią IMIS aplinką;

3.11.7. TIEKĖJO pasitelktas informacijos saugos specialistas (-ai) privalo vertinti, ar SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus;

3.11.8. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekejams;

3.11.9. TIEKĖJAS turi parengti, išbandyti ir UŽSAKOVUI pateikti modernizuoto IMIS veiklos atkūrimo planą;

3.11.10. Visi sukurti ar modernizuoti programiniai moduliai, susiję su IMIS kūrimu, plėtra ir / ar technine priežiūra, į gamybinę IMIS aplinką turės būti diegiami vadovaujantis UŽSAKOVO patvirtinta versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis;

3.11.11. TIEKĖJAS, pradėdamas teikti PASLAUGĄ privalo atlikti informacinės sistemos ar atskiros jos dalies informacijos saugumo rizikos analizę, siekdamas apibrėžti aplinką, kurioje informacinė sistema ar posistemis veikia ar veiks, išsiaiškinti galimas grėsmes ir pažeidžiamumus, nustatyti informacijos saugumo rizikas. Informacijos saugumo rizikos analizė turi būti atliekama ir po informacinės sistemos ar jos dalies sukūrimo. Informacijos saugumo rizikos analizės rezultatai turi būti pateikti informacijos saugumo rizikos analizės ataskaitoje. Rizikos vertinimo metu turi būti:

- Nustatytos grėsmės ir pažeidžiamumai, galintys turėti įtakos tvarkomos informacijos saugumui (įskaitant kibernetinį saugumą);
  - Atliktas grėsmių ir pažeidžiamumų įvertinimas;
  - Įvertintos grėsmių tikimybės ir jų poveikis (pasekmės);
  - Nustatytas rizikos lygis;
  - Įvertintos rizikos ir parinktos rizikos valdymo priemonės;
- Rizikos vertinimo ataskaitoje turi būti aprašyta:

- Rizikos vertinimo apimtis (objektas);
- Nurodyta metodika, kuria vadovaujantis buvo atliktas informacijos saugumo rizikos vertinimas;
- Grėsmės ir pažeidžiamumai bei jų įvertinimas;
- Grėsmių tikimybės (turi būti išdėstytos prioriteto tvarka pagal svarbą, kuri nustatoma atsižvelgiant į atliktą rizikos vertinimą);
- Įvertintas grėsmių poveikis (pasekmės);
- Rizikų nustatymas (pateikiama detali rizikų vertinimo lentelė);
- Priimtinos ir nepriimtinos rizikos sąrašas;
- Liekamosios rizikos sąrašas;
- Rizikos valdymo priemonės, pašalinančios riziką arba sumažinančios riziką iki priimtino lygio.

3.11.12. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų IMIS dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų IMIS dalių kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų IMIS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas IMIS saugumas, jam būtų taikomos sankcijos, proporcingos patirtai žalai;

3.11.13. IMIS turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje [www.owasp.org](http://www.owasp.org);

3.11.14. PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE nustatyto darbo režimu turi būti užtikrintas nustatytas prieinamumo prie IMIS lygis visu SUTARTIES galiojimo laikotarpiu;

3.11.15. PASLAUGOS vykdymo metu modernizuojant IMIS ar atskiras jo dalis ir atlikus pakeitimus, kurie turi įtakos naudotojų atliekamiems veiksams su duomenimis, veiksmus su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis IMIS ištekliais pakeitimais, IMIS parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimais ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas IMIS naudotojų atliekamų veiksmų auditavimo sprendimas;

3.11.16. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“;

3.11.17. IMIS duomenų praradimo masto rodiklis (RPO) turi būti užtikrintas – 0 (nulinis);

3.11.18. TIEKĖJAS privalo:

3.11.18.1. Neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus pirkimo SUTARTIES galiojimui;

3.11.18.2. Apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant ir jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, informuoti UŽSAKOVĄ el. p. [duomenu\\_sauga@vmi.lt](mailto:duomenu_sauga@vmi.lt) ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.11.18.3. Atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

3.11.19. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU;

3.11.20. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė;

3.11.21. IMIS turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės;

3.11.22. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti;

3.11.23. IMIS kūrimas ir modernizavimas, turi nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS;

3.11.24. Pirmos kategorijos valstybės IS apibrėžimas yra nurodytas Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716, o šiai kategorijai keliami reikalavimai yra nurodyti Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.11.25. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik per VMI įdiegtą AVKS, vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka;

3.11.26. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių tiekėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti <https://www.vmi.lt/evmi/documents/20142/837401/PASLAUGU+PREKIU+TEIKEJU+DARBUOTOJU+ASMENS+DUOMENU+TVARKYMAS.pdf>). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios;

3.11.27. TIEKĖJAS, atlikęs PASLAUGĄ, privalo pateikti galutinę saugumo būklės analizę, kurioje turi būti nurodyta, kokiomis konkrečiais priemonėmis įgyvendinti viešojo pirkimo metu kelti informacijos saugumo reikalavimai, kokie pažeidžiamumai nustatyti ir kaip jie buvo pašalinti, ar buvo PASLAUGOS teikimo metu užfiksuota informacijos saugumo incidentų, jeigu taip, tai kokie konkrečiai incidentai buvo užfiksuoti ir kokios priemonės buvo parinktos jiems suvaldyti bei kita su informacijos sauga susijusi informacija;

3.11.28. Praplėstuose / modernizuotuose ar naujai sukurtuose IMIS moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami ir perduodami centralizuotam VMI IS auditavimo sprendiniui tinkamu formatu šie įrašai:

- IMIS ir / ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;
- sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;
- visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis IMIS ištekliais pakeitimus, IMIS parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;
- kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

3.11.29. Fiksuojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojamos mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai;

3.11.30. Kiekvienas fiksuojamas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI);

3.11.31. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti diegimus bei atlikti kitokius konfigūravimo darbus;

3.11.32. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir autentifikacijos naudojimas užtikrinant IMIS taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą, naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to, turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinynas;

3.11.33. Pirkime negali dalyvauti TIEKĖJAI, jų subtiekJai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kurie nėra registruoti (jeigu TIEKĖJAS, jų subtiekJas ar ūkio subjektas, kurio

pajėgumais remiamasi, yra fizinis asmuo - nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus;

3.11.34. TIEKĖJO siūlomos paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija laikys, kad paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai:

1) techninės ar programinės įrangos gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose (sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022-03-30 nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“); 2) techninės ar programinės įrangos priežiūra ar palaikymas būtų vykdomas iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų. TIEKĖJAS su pasiūlymu turi pateikti: 1) jeigu techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdomantis asmuo arba gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai;

2) jeigu techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdomantis asmuo arba gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija ir pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai.

3.11.36. TIEKĖJO siūlomos prekės (įskaitant jų sudedamąsias dalis bei prekių ir jų dalių gamintojus), paslaugos ar darbai turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS laiko, kad TIEKĖJO siūlomos prekės (įskaitant jų sudedamąsias dalis bei prekių ir jų dalių gamintojus), paslaugos ar darbai kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

Pastaba. Perkančioji organizacija laikys, kad TIEKĖJAS neturi Pirkimo sąlygose reikalaujamo profesinio pajėgumo, jeigu nustatys TIEKĖJO interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti Pirkimo sutarties vykdymą, taip pat, jeigu ji turės kompetentingų institucijų informacijos, kad TIEKĖJAS, jo sub tiekėjai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija taip pat laikys, kad TIEKĖJAS turi interesų konfliktą ir kad tai gali neigiamai paveikti Pirkimo sutarties vykdymą, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

### **3.12. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI prie FM paslaugomis ar IS, būtinus integracijai vertinti:**

3.12.1. Naujai sukurti ir / ar modernizuoti IMIS funkcionalumai turi būti suderinami su jau veikiančiais funkcionalumais IMIS ir kitomis UŽSAKOVO IS;

3.12.2. IMIS integracija su vidinėmis ir išorinėmis IS turi būti realizuojama panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir / ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture);

3.12.3. IMIS turi būti suderinama su kitomis VMI naudojamomis IS – VMI DS, EDS, ESKIS, GYPAS, ITIS\_EU, MAIS, MMR;

3.12.4. Paslaugos teikimas turėtų būti derinamas su kitų VMI IS, su kuriomis turi būti užtikrinama IMIS integracija, kūrimo / modernizavimo darbais – su VMI DS, EDS, ESKIS, GYPAS, ITIS\_EU, MAIS, MMR;

3.12.5. IMIS techninės įrangos infrastruktūra:

3.12.5.1. RDBVS: Oracle 12cR2; RDBMS\_12.2.0.1.0WINDBBP\_WINDOWS.X64\_180929.1;

3.12.5.2. Aplikacijų serveris: Oracle 10g;

3.12.5.3. Oracle BI Publisher 12c.

3.12.6. Kita VMI prie FM ir AVMI IT techninė infrastruktūra:

3.12.6.1. Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

- 3.12.6.1.1. OS MS Win10, MS Win11;
  - 3.12.6.1.2. Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
  - 3.12.6.1.3. Microsoft Edge, Mozilla, Chrome aktualios versijos arba ne senesnės nei vieni metai;
  - 3.12.6.1.4. Chrome 47 versija ir aukštesnės;
  - 3.12.6.1.5. FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė;
  - 3.12.6.1.6. Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI prie FM funkcijoms vykdyti.
  - 3.12.6.2. Server MS Win server 2019 ir naujesnės, Linux Redhat ir Oracle;
  - 3.12.6.3. VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų IS funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
    - 3.12.6.3.1. Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
    - 3.12.6.3.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
    - 3.12.6.3.3. Žiniatinklis (Internet);
    - 3.12.6.3.4. Tinklo naudotojų aprašymo ir valdymo katalogai – Microsoft Active directory;
    - 3.12.6.3.5. LAN diegiami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose; Tinklai diegiami laidinio – UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI prie FM funkcijų vykdymui;
    - 3.12.6.3.6. Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.
  - 3.12.7. TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais IMIS architektūrą ir IMIS sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM IS, su kuriomis IMIS realizuota integracija, infrastruktūra, tiek kiek tai reikalinga PASLAUGOS vykdymui.
-