

SUTARTIS
DĖL EKOLOGIŠKŲ ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ, SKIRTŲ ŠIAULIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOMS, PIRKIMO, PARDAVIMO BEI TIEKIMO

2023 m. rugsėjo d. Nr. ____
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių rajono savivaldybės administracija**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 188726051, kurios buveinė įregistruota adresu: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama teisės ir personalo skyriaus vedėjos, pavaduojančios administracijos direktorių, Jurgitos Mickūnės, veikiančios pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 9 d. sprendimu Nr. T-138 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Administracija), ir UAB „Officeday“, juridinio asmens kodas 124931353, kurios buveinė įregistruota adresu: Ukmergės g. 250, 06120 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Barono, veikiančio pagal patvirtintus įstatus (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdami į Administracijos įgaliotos perkančiosios organizacijos – Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro – Viešojo pirkimo komisijos 2023 m. rugsėjo 18 d. posėdžio protokolo Nr. 5 sprendimus, vykdant mažos vertės skelbiamos apklausos būdu „Ekologiški įvairūs maisto produktai Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms“ (pirkimo Nr. 685794) procedūras, sudarė sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, Sutarties bendrosios sąlygos, Sutarties priedai, taip pat Sutarties pakeitimai, jeigu Šalys dėl jų susitars.

SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra ekologiškų įvairių maisto produktų (toliau – Prekės) pirkimas ir pardavimas, jų pristatymas Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms (toliau – Įstaigos) pagal Įstaigų užsakymus. Įstaigų sąrašas su jų adresais yra pateikiamas šios Sutarties 4 priede.

2. Vykdant šią Sutartį, Prekių užsakymo, Prekių priėmimo, Prekių kokybės patikrinimo pagal kompetenciją, pateiktų Prekių priėmimo ir perdavimo dokumentų tvarkymo, Sutarties sąlygų laikymosi kontrolės, Sutarties sąlygų pažeidimų fiksavimo, PVM sąskaitų faktūrų priėmimo, apmokėjimo už Prekes ir kitas šioje Sutartyje nurodytas funkcijas Administracijos, kaip vienos iš Sutarties Šalių vardu, vykdo Įstaigos.

3. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai bei preliminarūs kiekiai yra nurodyti šios Sutarties 1 priede „Konkurso sąlygose nurodyta Prekių specifikacija ir reikalavimai“.

4. Įsigyjamų Prekių kiekis priklausys nuo poreikio, ir Įstaigos neįsipareigoja Sutarties 1 priede nurodyto preliminaraus kiekio įsigyti ar sumokėti Pardavėjui visą pradinę Sutarties sumą. Sutarties 1 priede Preliminarūs lyginamieji Prekių kiekiai buvo naudojami tik pasiūlymų vertinime ir nėra laikomi maksimaliais.

5. Prekių tiekimo laikotarpis:

5.1. Prekių tiekimo pradžia – nuo 2023 m. rugsėjo 25 d.;

5.2. numatoma Prekių tiekimo pabaiga – 2024 m. birželio 30 d. Prekių tiekimo terminas gali būti pratęstas 2 mėnesiams, bet ne ilgiau, negu kol bus išnaudota numatyta maksimali pirkimui skirta lėšų suma, atitinkanti pradinę Sutarties sumą, nurodytą šios Sutarties 12 punkte.

6. Užsakytos Prekės turi būti pristatytos Įstaigoms pagal šios Sutarties 4 priede pateiktą sąrašą.

7. Prekių užsakymas ir jų pristatymas vykdomas pagal Prekių užsakymo ir pristatymo grafiką, kuris yra išdėstytas šios Sutarties 3 priede.

8. Pardavėjo tiekiamų Prekių kokybė, pakuotės ir ženklavimas turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus. Pardavėjo tiekiamų Prekių specifikacijos (pakuotės, pavadinimai, gamintojai) turi atitikti šios Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus.

II. SUTARTIES KAINODARA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

9. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

10. Atskirų Prekių mato vieneto įkainiai be PVM yra nurodyti šios Sutarties 1 priede. Į Prekės mato vieneto įkainį yra įskaityti visi Pardavėjo mokami mokesčiai, Prekių tiekimo, jų pristatymo bei išskrovimo išlaidos, tarp jų ir mokėjimo per internetinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

11. Prekių mato vieneto įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojami.

12. Pradinė Sutarties vertė be PVM yra 1 652,89 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt du eurai 89 ct), 21 proc. PVM suma 347,11 Eur (trys šimtai keturiasdešimt septyni eurai 11 ct), pradinė Sutarties vertė su PVM yra 2 000,00 Eur (du tūkstančiai eurų 00 ct).

13. Mokėtinos sumos už pateiktas Prekes yra nustatomos pagal faktiškus pateiktų Prekių kiekius, taikant atitinkamus Prekių mato vieneto įkainius pagal šios Sutarties 1 priedą. Pridėtinės vertės mokestis už pateiktas Prekes skaičiuojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, taikant Prekių pristatymo metu galiojantį PVM tarifą.

14. Už faktiškai Įstaigoms pateiktas Prekes Pardavėjui apmoka Įstaigos.

15. PVM sąskaitas faktūras apmokėti už pateiktas Prekes Pardavėjas teikia tik po to, kai Pardavėjas ir Įstaiga pasirašo pateiktų Prekių perdavimo-priėmimo aktą. PVM sąskaitas faktūras už pateiktas Prekes Pardavėjas turi teikti Įstaigoms per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

16. Už pateiktas Prekes Pardavėjui bus apmokėta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamai pateiktos PVM sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų Šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Įstaigos įgyja tuo atveju, jei jis Pardavėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius finansavimo iš trečiųjų Šalių vėlavimą.

17. Išankstinis apmokėjimas netaikomas.

III. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

18. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – netesybos, 10 procentų nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (suapvalinus iki sveiko skaičiaus).

IV. SUBTIEKĖJAI

19. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti – nenumatoma.

Eil. Nr.	Subtiekęjo pavadinimas	Įmonės kodas	Adresas	Subtiekęjui ketinamos pavesti Paslaugos/Prekės	Paslaugų/Prekių apimtis proc.
1					
2					

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

20. Įstaigų Pardavėjui siunčiami pranešimai (užsakymai) turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiuo adresu:

Vardas, pavardė	Indrė Skerstonaitė
Adresas	Raudondvario pl.131, LT-47501 Kaunas
Telefonas	+370 656 55450
Faksas	-
El. paštas	konkursai@officeday.lt

21. Pranešimai, raštai ar kiti dokumentai, skirti Įstaigoms, siunčiami šios Sutarties 4 priede nurodytais adresais.

22. Įstaigų atstovai (arba jų įgalioti asmenys), įgalioti Pardavėjui pateikti Prekių užsakymus, priimti pateiktas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo aktus, yra nurodyti šios Sutarties 2 priede.

VI. SUTARTIES DOKUMENTŲ EILIŠKUMAS PAGAL SVARBĄ

23. Toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį, ir esant netikslumams, yra aiškinami tokia prioriteto tvarka:

- 23.1. papildomi susitarimai prie šios Sutarties (jeigu jų bus);
- 23.2. Sutarties specialiosios sąlygos;
- 23.3. Sutarties bendrosios sąlygos;
- 23.4. Sutarties priedai:
 - 23.4.1. „Konkurso sąlygose nurodyta Prekių specifikacija ir reikalavimai“,
 - 23.4.2. 1 priedas „Pardavėjo pasiūlymas (Prekių specifikacija ir Prekių mato vieneto įkainiai)“,
 - 23.4.3. 2 priedas „Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų atstovų, įgaliotų teikti Prekių užsakymus ir priimti Prekes, sąrašas“,
 - 23.4.4. 3 priedas „Prekių užsakymo ir tiekimo grafikas“,
 - 23.4.5. 4 priedas „Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų sąrašas“.

VII. KITOS NUOSTATOS

24. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamosi šios Sutarties 6 skyriuje nurodyta eilės tvarka.

25. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį.

26. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

27. Iškilus nenumatytoms aplinkybėms (užsitęsęs naujo viešųjų pirkimų konkurso procedūroms ar pan.), Administracijai pageidaujant, Pardavėjas įsipareigoja pratęsti Prekių tiekimo laikotarpį tomis pačiomis sąlygomis, bet ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo 5.2 punkte nurodytos, numatomos Prekių tiekimo pabaigos datos.

28. Administracijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Judita Šertvytienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėja, tel. (8 41) 43 05 24, el. p. judita.sertvytiene@siauliuraj.lt.

29. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Indrė Skerstonaitė, +370 656 55450, el. p. kokursai@officeday.lt.

30. Sutartis sudaryta vienu egzemplioriumi, kurį Šalys pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

31. Šios Sutarties priedai yra:

- 31.1. Konkurso sąlygose nurodyta Prekių specifikacija ir reikalavimai;
- 31.2. Sutarties 1 priedas – Pardavėjo pasiūlymas (Prekių specifikacija ir Prekių mato vieneto įkainiai);
- 31.3. Sutarties 2 priedas – Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų atstovų, įgaliotų teikti Prekių užsakymus ir priimti Prekes, sąrašas;
- 31.4. Sutarties 3 priedas – Prekių užsakymo ir tiekimo grafikas;

31.5. Sutarties 4 priedas – Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų sąrašas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Administracija

Šiaulių rajono savivaldybės
administracija
Kodas 188726051
Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai
Tel. (8 41) 59 66 42
El. paštas prim@siauliuraj.lt
A. s. LT544010044200030055
„Luminor Bank“, AS Lietuvos skyrius

Pardavėjas

UAB „Officeday“
Kodas 124931353
PVM kodas LT249313515
Ukmergės g. 250, 06120 Vilnius
Tel. +370 656 55450
El. paštas konkursai@officeday.lt
A. s. LT267300010000058952
AB „Swedbank“

Teisės ir personalo skyriaus vedėja,
pavaduojanti administracijos direktorių

Jurgita Mickūnė

Generalinis direktorius

Paulius Baronas

Sutarties rengėja
Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro
vyresnioji specialistė
Sonata Gedminienė

Sutarties vadovė
Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėja
Judita Šertvytienė

20__ M. ____ D. SUTARTIES NR. ____

SUTARTIS

DĖL EKOLOGIŠKŲ ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ, SKIRTŲ ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOMS, PIRKIMO, PARDAVIMO BEI TIEKIMO

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. AIŠKINIMAI

1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

II. TAIKYTINA TEISĖ IR SUTARTIES KALBA

3. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
4. Sutarties kalba yra lietuvių kalba. Visi dokumentai, kuriuos Sutarties šalys privalo pateikti vykdydamos Sutartį, turi būti pateikiami lietuvių kalba.

III. SUSIRAŠINĖJIMAS

5. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytais adresais.
6. Administracijos ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Skubos atveju pranešimai gali būti perduoti telefonu ir patvirtinti išsiunčiant pranešimą faksu arba elektroniniu paštu.
7. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
8. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

IV. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS

9. Pardavėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Administracijos sutikimo.

V. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

10. Šalys viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:
 - 10.1. yra veiksniai ir jos atstovo parašas šią Šalių besąlygiškai įpareigoja vykdyti šią Sutartį;
 - 10.2. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;
 - 10.3. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo Šaliai, ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams.
11. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subtiekJai (jeigu jų yra) nurodomi Specialiosiose Sutarties sąlygose. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Administracijos atstovui subtiekJų kontaktinius duomenis ir subtiekJų atstovus.
12. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekJai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Administraciją ir gavus jos sutikimą. SubtiekJų keitimas įforminamas abiejų Šalių pasirašytu susitarimu prieš šios Sutarties.
13. Administracija reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams

(jei jie buvo keliami vykdant viešąjį pirkimą) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai Pardavėjas kreipiasi į Administraciją su prašymu pakeisti subtiekéjus.

14. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekéjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekéjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekéjus, subtiekéjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Administracijai ir Pardavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15. Pardavėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

15.1. vykdydamas Sutartį laikysis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrins, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Administracijai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

15.2. Pardavėjas patvirtina, kad yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Pardavėjo ar jo darbuotojų vykdant Sutartį. Pardavėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Administracijai, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai.

15.3. Pardavėjas yra mokus, jam nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jo atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jam negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai.

16. Šalių patvirtinimai ir garantijos privalo būti ir išlikti teisingi šios Sutarties galiojimo laikotarpiu. Jei kuris nors Šalies patvirtinimas ar garantija po Sutarties sudarymo tampa netikslu ar neteisingu, tokį patvirtinimą ar garantiją pateikusi Šalis privalo nedelsdama, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti kitai Šaliai pranešimą raštu.

17. Pardavėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, be išankstinio Administracijos rašytinio sutikimo. Be Administracijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento, ir tokių sandorių sudarymas be Pirkėjo sutikimo yra laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu.

VI. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

18. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – netesybos, 10 procentų nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (suapvalinus iki sveiko skaičiaus).

VII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

19. Pardavėjas įsipareigoja:

19.1. Prekes tiekti Sutarties priede nustatytu grafiku/nustatytais terminais, atsižvelgiant į Įstaigos poreikį, valandas, kuriomis turi būti pristatomos prekės ir atskiruose Įstaigos užsakymuose nurodytus Prekių kiekius;

19.2. Užtikrinti, kad Prekės būtų kokybiškos, atitinkančios Prekių techninę specifikaciją, iki Prekių tinkamumo vartoti termino pabaigos;

19.3. pristatyti Prekes Sutarties priede nurodytu Įstaigos adresu (-ais);

19.4. Įstaigai pareikalavus, pateikti pristatytų Prekių kokybės pažymėjimą/sertifikatą ir/ar kitus Prekių atitikimą techninei specifikacijai patvirtinančius dokumentus. Įstaigai sutinkant, šie dokumentai, gali būti pateikiami elektroninėmis priemonėmis;

19.5. apmokėti už Įstaigos užsakytos Prekių kokybės kontrolės išlaidas, kai priimtas sprendimas Pardavėjo nenaudai;

19.6. be raštiško Administracijos sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

19.7. vykdyti kitas Pirkimo sutartyje jam nustatytas pareigas.

20. Pardavėjas turi teisę:

- 20.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 20.2. Sutartyje nustatyta tvarka prašyti Įstaigos pratęsti Prekių pristatymo terminą Sutarties priede esančiame grafike/užsakyme.
- 21. Pardavėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 22. Įstaiga įsipareigoja:
 - 22.1. sudaryti visas nuo Įstaigos priklausančias būtinas sąlygas Pardavėjui tiekti Sutartyje numatytas Prekes;
 - 22.2. už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
 - 22.3. vykdyti kitas Sutartyje jam nustatytas pareigas.
- 23. Įstaiga turi teisę:
 - 23.1. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;
 - 23.2. prašyti Pardavėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
 - 23.3. įsigyti nepristatytų arba pristatytų neatitinkančių Sutarties reikalavimų Prekių iš trečiųjų asmenų Sutarties bendrųjų sąlygų 39 punkte nustatyta tvarka;
 - 23.4. kilus įtarimui dėl Prekių atitikties techninėje specifikacijoje nurodytiems teisės aktų reikalavimams ir (ar) Prekių atitikties, deklaruojamos gamintojo etiketėje, vykdyti Prekių kokybės kontrolę, atliekant tyrimus (cheminius ir (ar) mikrobiologinius) akredituotoje tyrimų laboratorijoje. Atliekant kontrolę, išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas;
 - 23.5. Sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais.
- 24. Administracija ir Įstaigos turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

VIII. PREKIŲ KOKYBĖ

- 25. Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.
- 26. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, kartu su pirkimo dokumentais pateiktą techninę specifikaciją.

IX. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

- 27. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu/el. paštu/telefonu/elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir/ar užsakomų Prekės pakuočių skaičius, pristatymo data (diena ir valanda) ir Sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
- 28. Prekių pristatymo vieta (adresas (-ai)) nurodoma Sutarties priede Nr. 4.
- 29. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui.
- 30. Po priėmimo–perdavimo akto (ar kito lygiaverčio dokumento) pasirašymo Prekės tampa Įstaigos nuosavybe.
- 31. Pardavėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą Sutarties priede esančiame grafike/užsakyme nustatytu laiku, kad Įstaiga galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 32. Pardavėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus (pvz., reikalavimai prekės sandėliavimui, transportavimui ir kt.). Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Pardavėjas.
- 33. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus.
- 34. Jei Sutarties priede nurodyta Prekę nebegaminama, ji gali būti keičiama tik į Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios

prašomos pakeisti Prekės. Dėl Prekės pakeitimo pasirašomas susitarimas, kuris tampa Sutarties dalimi.

35. Įstaiga pasirašo priėmimą–perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz., PVM sąskaitą faktūrą, jei Prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Jei ne visos Prekės atitinka Sutarties reikalavimų ar nėra tinkamai pristatytos, apie tai pažymima pasirašomajame priėmimą–perdavimą patvirtinančiame dokumente. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Įstaiga pasirašydama priėmimą–perdavimą patvirtinantį dokumentą patvirtina, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekių priėmimo metu neatitikimo Sutarties reikalavimams nenustatyta.

36. Po priėmimo–perdavimo akto (ar kito priėmimą–perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Įstaigai. Priėmimo–perdavimo akto (ar kito priėmimą ir perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas atsakingų abiejų Šalių asmenų) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.

37. Pardavėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

37.1. kai Įstaiga nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

37.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

38. Įstaigai nustačius, kad pristatytos Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, teikiamų Prekių kokybės arba pristatytas Prekių kiekis skiriasi nuo užsakyto kiekio, Įstaiga nedelsdama apie tai informuoja Pardavėją telefonu ir fiksuoja siųsdamas elektroninį laišką Pardavėjo nurodytu el. paštu bei reikalauja ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas pakeisti Prekes tinkamomis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį. Prekių kiekis, viršijantis užsakytą kiekį, gali būti nepriimtas ir už šį kiekį Pardavėjui neapmokama. Užfiksuotas Prekių, neatitinkančių Sutarties reikalavimų, pristatymas arba ne viso užsakytų Prekių kiekio pristatymas arba Prekės pristatomos netinkamos kokybės yra fiksuojamas kaip Sutarties sąlygų pažeidimas, ir už kiekvieną užfiksuotą šiame punkte nurodytą Sutarties sąlygų pažeidimą Pardavėjui taikoma 30 Eur dydžio bauda.

39. Įstaiga turi teisę įsigyti nepristatytas arba pristatytas neatitinkančias Sutarties reikalavimų Prekes iš trečiųjų asmenų (pvz., prekybos centro, prekės gamintojo ir kt.), jei Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes ar Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių nepakeičia tinkamomis ilgiau nei per 3 valandas nuo Sutarties priede esančiame grafike/užsakyme nustatyto termino pabaigos. Apie Prekių įsigijimą iš trečiųjų asmenų Įstaiga privalo nedelsdama informuoti Pardavėją. Jei Įstaiga, vadovaujantis šio punkto nuostatomis, įsigyja Prekes iš trečiųjų asmenų, arba Pardavėjas vėluoja pristatyti ar pakeisti netinkamas Prekes ilgiau nei 24 valandas, Įstaiga turi teisę pristatytų Prekių iš Pardavėjo nepriimti.

40. Jei atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, Pardavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip iki Prekių pristatymo termino pabaigos privalo informuoti Įstaigą, pateikdamas nenumatytų aplinkybių atsiradimą patvirtinančius dokumentus ir nurodydamas artimiausią įmanomą Prekių pristatymo terminą. Nuo Pardavėjo nepriklausančiomis aplinkybėmis nelaikomas reikalingo Prekių kiekio ir asortimento neturėjimas. Gavus šiame punkte nurodytą informaciją, Įstaiga turi teisę atsisakyti nepristatytų Prekių arba nustatyti naują terminą Prekėms pristatyti, o Sutarties Bendrųjų sąlygų 39 punkto nuostatos tokiu atveju nėra taikomos.

X. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

41. Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Sutarties priede.

42. Prekių įkainiai nustatyti Sutarties 1 priede. Prekių įkainiai yra fiksuoti ir gali būti keičiami tik Sutarties 43 punkte nustatyta tvarka.

43. Prekių įkainiai keičiami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

44. Prekių įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.
45. Pardavėjas per 5 dienas nuo Prekių pristatymo turi Įstaigai pateikti sąskaitą faktūrą už Įstaigos pagal Pirkimo sutartį įsigytas Prekes.
46. Įstaiga įsipareigoja priimti ir apmokėti už tinkamas ir pagal Sutartyje numatytus reikalavimus pristatytas Prekes per Sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą. Jei Įstaiga per 5 dienas negauna sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes, jis privalo apie tai informuoti Pardavėją.
47. Jei Pardavėjas vėluoja pateikti Įstaigai sąskaitą faktūrą per 5 (penkias) dienas, Įstaiga turi teisę pavėluotu dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.
48. Į Prekės įkainį yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Už tinkamai pristatytas Prekes Įstaigos atsiskaito Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
49. Tiesioginio atsiskaitymo Pardavėjo pasitelkiamiems subtieėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 49.1. Subtieėjas, norėdamas, kad Įstaiga tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Administracijai ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Administracijos ir Pardavėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Įstaigos atsiskaitymo su subtieėju. Šioje sutartyje nurodoma Pardavėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtieėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 49.2. Subtieėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Įstaigai, turi ją suderinti su Pardavėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtieėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Pardavėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Įstaigos atlikti mokėjimai Subtieėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Įstaiga turi sumokėti Pardavėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Pardavėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Įstaigai, atitinkamai į jas neįtraukia Subtieėjo tiesiogiai Įstaigai pateiktų ir Pardavėjo patvirtintų sąskaitų sumų;
- 49.3. tiesioginis atsiskaitymas su Subtieėju neatleidžia Pardavėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su Subtieėju, Pardavėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina Subtieėjui;
- 49.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subtieėju faktiškai nesutampa Pardavėjo ir Subtieėjo nurodyti faktiniai kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Įstaigą tenka Pardavėjui ir neatitikimai pašalinami Pardavėjo sąskaita;
32. atsiskaitymas su Subtieėju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Pardavėjui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų Šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Įstaigos įgyja tuo atveju, jei jis Pardavėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius finansavimo iš trečiųjų Šalių vėlavimą;
- 49.5. atsiskaitymai su Subtieėju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais, bet ne didesniais nei nustatyta Sutartyje.
50. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Įstaiga elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

XI. ATSAKOMYBĖ

51. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

52. Jei ne dėl Įstaigos kaltės Pardavėjas nepristato Prekių jų užsakyme nustatytais terminais, Pardavėjas sumoka Įstaigai 10 proc. laiku nepristatytų Prekių vertės, bet ne mažiau kaip 100 Eur dydžio baudą. Jeigu Įstaiga, vadovaujantis šios Sutarties bendrųjų sąlygų 39 punktu, įsigyja reikalingas Prekes iš trečiųjų asmenų, ir šios Prekės yra įsigytos brangiau, nei šios Sutarties 1 priede nurodytais mato vieneto į kainiais, Pardavėjas privalo kompensuoti Įstaigai įsigytų Prekių kainų skirtumą. Jei nepristatyta/Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių kiekį iš trečiųjų asmenų įmanoma įsigyti tik perkant didesnę Prekės pakuotę, Pardavėjas turi kompensuoti visą didesnės pakuotės Prekės kainą. Baudą ir kainos skirtumą Įstaiga gali išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų. Jei Pardavėjui mokėtinų sumų nėra, Pardavėjas privalo baudą ir kainos skirtumą sumokėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo iš Įstaigos.

53. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Pardavėjas sumoka Administracijai 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (suapvalinus iki sveiko skaičiaus) dydžio baudą, pervedant į Administracijos sąskaitą Nr. LT544010044200030055, esančią banke „Luminor Bank“, AS Lietuvos skyrius.

54. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

55. Įstaiga turi teisę priskaičiuotą netesybų suma mažinti savo pinigine prievole Pardavėjui.

56. Jei ne dėl Pardavėjo kaltės Įstaiga sutartyje nustatytais terminais nesumoka už pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Pardavėjo reikalavimu Įstaiga įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

57. Administracijai ir (ar) Įstaigai nevykdant sutartinių įsipareigojimų, Pardavėjas gali reikalauti Administracijos ir (ar) Įstaigos atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

XII. PIRKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI

58. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

58.1. Sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Sutarties Bendrųjų sąlygų XV skyriuje bei 58.4 papunktyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

58.2. SubtiekJėjai gali būti keičiami Sutarties Bendrųjų sąlygų 59 punkte nustatyta tvarka;

58.3. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

58.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu Sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Sutartyje.

59. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkiami šie subtiekJėjai: nenumatoma. Sutarties vykdymo metu Pardavėjas gali keisti Sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekJėjus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekJėjo kvalifikacija turi būti pakankama Sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekJėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekJėjus Pardavėjas turi informuoti Administraciją raštu nurodant subtiekJėjo keitimo priežastis, pateikiant pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus (kai informacija neprieinama viešai) ir gauti Administracijos rašytinį sutikimą.

60. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Pardavėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekJėjo pašalinimo pagrindus, Administracija reikalauja Pardavėjo per protingą terminą tokį subtiekJėją pakeisti kitu.

61. Visi Sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

XIII. FORCE MAJEURE

62. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

63. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

64. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

XIV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

65. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

66. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

67. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

68. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

69. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdydantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

70. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

71. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

72. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

73. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

74. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį

75. Nutraukiant Sutartį, Pardavėjas ir Įstaiga parengia ir suderina ataskaitas apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Įstaigos skolą Pardavėjui ir Pardavėjo skolą Įstaigai.

76. Jei Sutartis nutraukiama Įstaigos iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Įstaigos nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

77. Administracija turi teisę, raštu įspėjusi Pardavėją ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu pagal šią Sutartį, be kita ko, bus laikomas netinkamas Sutarties vykdymas, kai bendra Įstaigoms nepristatytų Prekių, pavėluotai pristatytų Prekių ir netinkamų Prekių vertė (neatsižvelgiant į tai, ar Įstaigai pareikalavus trūkumai buvo pašalinti) pasiekia 20 proc. pradinės Sutarties vertės. Nutraukus Sutartį dėl esminio šios Sutarties pažeidimo, Administracija, vadovaudamasi viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Pardavėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

78. Administracija gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį įspėjusi Pardavėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Pardavėjas daugiau nei 30 kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

79. Pardavėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį įspėjęs Administraciją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Administracija daugiau nei 30 kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

80. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Sutarties dalies tolesnio vykdymo neįmanomo.

81. Administracija turi teisę vienašališkai, ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų informavusi Pardavėją, nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, jeigu:

81.1. Pardavėjui iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;

81.2. paaiškėjo, kad Pardavėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

81.3. Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pagrindais.

82. Administracija gali nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

83. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

84. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Pardavėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

85. Jeigu Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas Administracijos sprendimas, kad Pardavėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to Administracija ar Įstaigos pritaikė šioje Sutartyje nustatytą sankciją, arba jeigu priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Administracijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Pardavėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais, Administracija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatomis, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbia informaciją apie Pardavėją, kaip apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Pardavėją.

86. Esminės Sutarties sąlygos, dėl kurių kiekvienos atskirai gali būti taikomas šios Sutarties 87 punkto nuostatos, ir esminių Sutarties sąlygų pažeidimų skaičius, kai Administracija

gali priimti sprendimą, kad Pardavėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais, yra:

86.1. Sutarties 38 punkto sąlyga; ir kai šią sąlygą Pardavėjas pažeidė daugiau kaip 10 kartų ir už šiuos pažeidimus Pardavėjui buvo pritaikyta šioje Sutartyje numatyta sankcija;

86.2. Sutarties 52 punkto sąlyga, ir kai šią sąlygą Pardavėjas pažeidė daugiau kaip 10 kartų ir už šiuos pažeidimus Pardavėjui buvo pritaikyta šioje Sutartyje numatyta sankcija.

87. Šios sutarties 86.1–86.2 papunkčiuose nurodytas pažeidimų skaičius yra nustatomas pagal visų Įstaigų pateiktus duomenis.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Sutartis laikoma sudaryta bei įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba šios Sutarties nutraukimo dienos.

89. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, preliminarąja sutartimi, Sutartimi, viešojo pirkimo dokumentais (su priedais) ir Pardavėjo pateiktu pasiūlymu. Viešojo pirkimo dokumentai, techninės specifikacijos, Sutartis ir Pardavėjo pasiūlymas (su priedais) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

90. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šioje Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

91. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spres derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Administracijos buveinės vietą.

92. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

93. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisėms aktams.

94. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

95. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

Administracija

Šiaulių rajono savivaldybės
administracija
Kodas 188726051
Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai
Tel. (8 41) 59 66 42
El. paštas prim@siauliuraj.lt
A. s. LT544010044200030055
„Luminor Bank“, AS Lietuvos skyrius

Teisės ir personalo skyriaus vedėja,
pavarduojanti administracijos direktorių

Jurgita Mickūnė

Pardavėjas

UAB „Officeday“
Kodas 124931353
PVM kodas LT249313515
Ukmergės g. 250, 06120 Vilnius
Tel. +370 656 55450
El. paštas konkursai@officeday.lt
A. s. LT267300010000058952
AB „Swedbank“

Generalinis direktorius

Paulius Baronas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRAS 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai Šiaulių rajonas Šiaulių rajono savivaldybės administracija 188726051, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai UAB "Officeday" 124931353, Ukmergės g. 250, 06120 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS DĖL EKOLOGIŠKŲ ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ, SKIRTŲ ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOMS, PIRKIMO, PARDAVIMO BEI TIEKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-22 Nr. VP1-287(3.67E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Mickūnė, Teisės ir personalo skyriaus vedėja, pavaduojanti Administracijos direktorių
Sertifikatas išduotas	JURGITA MICKŪNĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-20 10:42:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-20 10:42:55 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-19 17:27:24 – 2027-01-18 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Baronas
Sertifikatas išduotas	PAULIUS BARONAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-21 06:55:15 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-21 09:55:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-24 19:21:26 – 2024-09-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-09-22 11:02:46)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-09-22 11:02:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys