

DEMISEZONINIŲ STRIUKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ST-205

2023 m. spalio 17 d.
Vilnius

Lietuvos probacijos tarnyba, įstaigos kodas 304834984, atstovaujama direktoriaus Romo Ostanavičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2022 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1R-226 „Dėl Lietuvos probacijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus nuostatus, toliau vadinamas **Pirkėjas**

ir **Sabelijos Prekyba UAB**, įmonės kodas 141517066, atstovaujama plėtros vadovės Jurgitos Kakštienės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 221107/02 išduotą 2022m. lapkričio 7 d., toliau vadinama **Tiekėjas**, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią Demisezoninių striukių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui demisezonines striukes (toliau – Prekės), atitinkančias techninės specifikacijos reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas sutartą kainą Sutartyje nurodyta tvarka.

1.2. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo – priėmimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

1.3. Prekės užsakomos atskirais užsakymais pagal Pirkėjo poreikį, pristatant Prekes adresais: Kalvarijų g. 129-302 Vilnius; Kareivių g. 1 Vilnius; E. Ožeškienės g. 12, Kaunas; Kęstučio g. 37, Kaunas; Taikos per. 28, Klaipėda; Respublikos g. 63, Panevėžys; Tilžės g. 198, Šiauliai.

1.4. Prekės užsakomos pagal atskirus Pirkėjo raštu pateikiamus užsakymus (1 priedas). Užsakymų skaičius per 12 mėn. negali viršyti 3 kartų. Smulkūs užsakymų papildymai galimi tik suderinus su Tiekėju. Užsakymai teikiami ne dažnesniais nei 4 mėnesių intervalais.

1.5. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai užsakytą ir Prekių perdavimo ir priėmimo aktu priimtą Prekių kiekį.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma *fiksuoto įkainio* kainodara.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 9940,00 Eur be PVM. Sutarties vertė su PVM yra **12027,40 Eur. (dvylika tūkstančių dvidešimt septyni eurai ir 40 ct.)**. Prekių įkainiai pateikti lentelėje:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Įkainis Eur be PVM	Įkainis Eur su PVM
1.	Demisezoninė striukė (moteriška)	142	171,82
2.	Demisezoninė striukė (vyriška)	142	171,82

2.3. Į Prekių kainą su PVM įeina visos išlaidos bei mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika jų transportavimo metu iki kol Prekės perduodamos Pirkėjui, pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą (2 priedas), atitenka Tiekėjui.

2.4. Išankstinė įmoka (avansas) už Prekes Tiekėjui nemokama.

2.5. Sutarties vertė su PVM nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus Sutarties 2.7 papunktyje nuodytą atvejį.

2.6. Pirkėjas už laiku pristatytas kokybiškas Prekes sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą ir nenurodžius jokių Prekių defektų.

2.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms Prekėms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties vertė su PVM ir įkainiai su PVM gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina, kai Tiekėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Sutarties kaina su PVM ir įkainiai su PVM perskaičiuojami nekeičiant kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Sutarties kaina/įkainiai su PVM įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina/įkainiai taikomi toms Prekėms, kurios bus perkamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės:

3.1.1. Pristatyti Prekes ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo užsakymo gavimo el. paštu dienos, adresais: Kalvarijų g. 129-302 Vilnius; Kareivių g. 1 Vilnius; E. Ožėškienės g. 12, Kaunas; Kęstučio g. 37, Kaunas; Taikos per. 28, Klaipėda; Respublikos g. 63, Panevėžys; Tilžės g. 198, Šiauliai.

3.1.2. Sutarties 3.1.1 papunktyje nurodytais terminais ir tvarka, pristatyti ir perduoti Pirkėjo nurodytiems atsakingiems asmenims užsakytas kokybiškas Prekes, atitinkančias tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, pasirašant jų Perdavimo - priėmimo aktą;

3.1.3. PVM sąskaitą-faktūrą pateikti kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Tiekėjui nepateikus el. sąskaitos faktūros, Pirkėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyta pristatytų Prekių pavadinimai, kiekiai, kainos, Sutarties data ir numeris;

3.1.4. Pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai vėluojama Sutarties 3.1.1 papunktyje nustatytais terminais pristatyti Prekes. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.1.5. Gavus Pirkėjo surašytą Prekių defektinį aktą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų defektuotas ar su trūkumais Prekes pakeisti kokybiškomis tos pačios rūšies Prekėmis ir savo lėšomis pristatyti Pirkėjui;

3.1.6. Per 10 (dešimt) darbo dienų pristatyti trūkstamas Prekes, kai paaiškėja, kad perduotas Prekių kiekis yra mažesnis nei buvo užsakytas;

3.1.7. Atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Pirkėjui arba jeigu Pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Tiekėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

3.1.8. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.9. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Tiekėjui nebuvo žinomi subtiekJai, Tiekėjas po Sutarties sudarymo, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti Pirkėjui turi pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. SubtiekJo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

3.1.10. Tiekėjas turi teisę pasitelkti:

3.1.10.1. kitus subtiekėjus - (nurodyti, jei pasiūlymo pateikimo metu yra subtiekJai).

3.1.11. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai nevykdo, netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pirkėjui dėl iškeltos bankroto, restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, arba/ ir atsisako būti subtiekeju, Tiekėjas gali pakeisti subtiekęs arba pasitelkti naujus subtiekęs. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekejo pakeitimo/pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju įformina susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo/pasitelkimo, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekejo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

3.1.12. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams, jei Pirkėjas naudoja Sutarties 3.2.6 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę;

3.2. Pirkėjo įsipareigojimai ir teisės:

3.2.1. Priimti užsakyta Prekes, prieš pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą jas patikrinti, bei per Sutarties 2.6 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Tiekėjui už pristatytas kokybiškas Prekes, atitinkančias Sutarties bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, Sutartyje nurodytą kainą pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą, pervedant pinigus į Tiekėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 10 dalis) nurodytą sąskaitą;

3.2.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas. Prekių perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

3.2.3. Jei gavus Prekes paaiškėja, kad gautos Prekės neatitinka Prekių gamintojo kokybės standartų, nustatomi kitokie defektai, trūkumai ar gedimai arba Prekės neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų, per 3 (tris) darbo dienas nuo trūkumų nustatymo dienos surašyti Prekių defektinį aktą ir išsiųsti jį pasirašyti Tiekėjui. Negavus Tiekėjo pasirašyto Prekių defektinio akto per 3 (tris) darbo dienas arba Tiekėjui atsisakius jį pasirašyti, laikoma, kad Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

3.2.4. Tiekėjui pareikalavus, sumokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai už gautas Prekes nesumokama Sutarties 2.6 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.5. Suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.2.6. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo ir/ar Sutarties 3.1.9 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subtiekejo, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Pirkėjui per 3 dienas;

3.2.7. Pirkėjas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekėjas.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento.

4.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

4.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęs ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, rašytiniu susitarimu Šalys gali nutraukti šią Sutartį.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis perduodamas spręsti teismui pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pagal šią Sutartį parduotų Prekių kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti Sutartyje ir kurie įprastai keliami tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms.

6.2. Perkamos Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pirkimo objekto sritį, reikalavimus.

6.3. Prekių garantinis terminas 12 (dvylika) mėnesių. Jei per šiame papunktyje nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir/ar daiktų saugojimo taisykles, taikoma Sutarties 3.1.5 ir 3.2.3 papunkčiuose nustatyta tvarka. Jeigu per Pirkėjo nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina defektų, trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui, jeigu:

7.1.1. tiekiamų Prekių kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.1.2. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

7.1.3. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

7.1.4. atsiranda Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyti pagrindai;

7.1.5. Tiekėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 7.1.1, 7.1.2 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Prekių pristatymo terminus, Prekių kainą, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi;

7.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 7.1 papunktyje nustatyto termino, kai:

7.2.1. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Tiekėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

7.2.2. Tiekėjas bankrutuoja, jam iškelta bankroto byla arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

7.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių arba kol bus išpirkta Sutarties 2.2 papunktyje nurodyta Sutarties vertė. Jei sutarties vertė per 12 mėn. laikotarpį nebus išpirkta, sutartį galima pratęsti 1 kartą 12 mėn. laikotarpiui.

8.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

8.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

8.5. Pirkėjas paskiria kontaktiniu asmenimi, atsakingu už Sutarties vykdymą: Turto valdymo skyriaus vyriausiąją specialistę turinčia teisę pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktus.

8.6. Tiekėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą: plėtos vadovę bei turinčiu teisę pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą.

8.7. Pirkėjas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį: Administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą

8.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.9. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Pirkėjo gauti, Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Pirkėjui.

8.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

9.1.1. 1 priedas. Prekių užsakymas 1 lapas.

9.1.2. 2 priedas. Prekių perdavimo – priėmimo akto forma, 1 lapas.

9.1.3. 3 priedas. Techninė specifikacija 13 lapų.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Lietuvos probacijos tarnyba

Kalvarijų g. 129-302, LT-08221 Vilnius

Įstaigos kodas 304834984

Tel. (8 602) 11 222

El. p. probacija@probacija.lt

Lietuvos Respublikos finansų ministerija,
įstaigos kodas 40400

LT75 4040 0636 1000 0359

Direktorius

Romas Ostanavičius

A.V.

TIEKĖJAS

Sabelijos Prekyba UAB

Savanorių pr.435 A, 49280, Kaunas

Įmonės kodas 141517066

Tel. +37061595463

El. p.

Sąskaita: LT61 7044 0600 0327 3914
SEB Bankas, 70440

Plėtros vadovė

Jurgita Kakštienė

A.V.

2023-__ - __ Demisezoninių
striukių viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties
Nr. _____ / _____
1 priedas

PREKIŲ UŽSAKYMAS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

20__ m. _____ d. Demisezoninių striukių viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ (toliau – Sutartis) pagrindu Pirkėjas pateikia šį prekių užsakymą, pagal kurį Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais Tiekėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja nupirkti, šias prekes:

Prekės pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina € be PVM	Suma € be PVM
Iš viso be PVM:			
PVM 21 proc.:			
Iš viso su PVM:			

Visa užsakymo suma be PVM yra _____ Eur (suma žodžiais). PVM nuo šios sumos yra _____ Eur. (suma žodžiais). Kaina su PVM yra _____ Eur. (suma žodžiais).

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Lietuvos probacijos tarnyba
Kalvarijų g. 129-302, LT-08221 Vilnius
Įstaigos kodas 304834984
Tel. (8 602) 11 222
El. p. probacija@probacija.lt

Lietuvos Respublikos finansų ministerija,
įstaigos kodas 40400
LT75 4040 0636 1000 0359

Direktorius
Romas Ostanavičius

A.V.

TIEKĖJAS

Sabelijos Prekyba UAB
Savanorių pr.435 A, 49280, Kaunas
Įmonės kodas 141517066
Tel. +37061595463
El. p.

Sąskaita: LT61 7044 0600 0327 3914
SEB Bankas, 70440

Plėtros vadovė
Jurgita Kakštienė

A.V.

2023-__ - __ Demisezoninių
striukių viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties

Nr. _____ / _____
2 priedas

(Prekių perdavimo - priėmimo akto forma)

PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR. _____

20__ m. _____ d.
(sudarymo data)

(sudarymo vieta)

Tiekėjas – _____, atstovaujamas _____,
(įmonės pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____, vadovaudamasis 20__ m. _____ d.
(atstovavimo pagrindas)
_____ viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____ / _____,
(perkamų prekių pavadinimas)
tiekė ir perdavė užsakytas Prekes Pirkėjui: (išvardinamos užsakytos Prekės ir jų kiekiai).

Pirkėjas – _____, atstovaujamas _____,
(įstaigos pavadinimas, kodas) _____,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)
priėmė iš Tiekėjo užsakytas, aukščiau išvardintas, Prekes.

Atsižvelgiant į tai, Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui _____ eurų (_____)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Perdavė

(pareigų pavadinimas) (parašas) _____ (vardas, pavardė) _____
A.V.

Priėmė

(pareigų pavadinimas) (parašas) _____ (vardas, pavardė) _____
A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1 lentelė

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė
Gaminių konstrukcija, dizainas ir kiti technologiniai sprendimai	Pagal Pirkimo sąlygose pateikiamus bendruosius eskizus ir techninius aprašymus. Pateikti techniniai brėžiniai yra orientaciniai, siekiant perteikti gaminio bendrą konstrukciją ir dizainą.
Reikalavimai gaminių dydžių nustatymui	Turi atitikti LST EN 13402 „Drabužių dydžių žymėjimas“ arba lygiaverčio standarto reikalavimus.
Gaminių dydžiai	Pateikti 2, 3 lentelėse. Tikslūs kiekiai su dydžių skale pateikiami gamintojui kiekvieno užsakymo metu.
Reikalavimai gaminių konstravimui	Turi atitikti LST ISO 8559 „Drabužių dydžių žymėjimas. 1 dalis. Kūno matavimui skirtos antropometrinės apibrėžtys“ arba lygiaverčio standarto reikalavimus. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių drabužių, neviršijant 2% užsakymo kiekio.
Audinių techninės charakteristikos	Uniformos dalių siuvimui naudojami audiniai turi atitikti technines charakteristikas ir spalvas. Nurodomi audinio spalvų kodai artimi ir orientaciniai, todėl audinio spalva privalo atitikti suderinto pavyzdžio – etalono spalvą . Uniformose neleidžiami detalių atspalviai. Pagalbinės medžiagos turi atitikti uniformos dalių aprašymus bei patvirtintą pavyzdį etaloną. Audiniai turi būti kokybiški, nedažyti kūno ar kitų rūbų, su kuriais bus dėvimi.
Reikalavimai siuvimo siūlams	Siuvimo siūlų spalva derinama prie pagrindinio audinio spalvos.
Reikalavimai siuvimo siūlėms	Siuvimo siūlų storis ir dygsnių tankumas turi būti kokybiški ir užtikrinti siūlės stiprumą. Visų siūlių galai turi būti užtvirtinti.
Techniniai kokybiniai reikalavimai	Uniforminės aprangos apdirbimo būdai, užleidimai siūlėms, priedai turi atitikti siuvimo technologijas ir konstravimo taisykles jei nenurodyta kitaip gaminio aprašyme. Gaminiai turi būti geros konstrukcijos, nevaržyti judesių.
Išvaizdos kokybiniai reikalavimai	Gaminys turi turėti gerą prekinę išvaizdą, būti kokybiškai pasiūtas ir išlygintas, jo porinės detalės ir jų išdėstymas turi būti simetriški. Gaminio kokybė turi atitikti bendrus tos kategorijos gaminiams keliamus reikalavimus.
Reikalavimai furnitūrai	Visa gaminių siuvime panaudota furnitūra (siūlai, tekstilinės ir elastinės juostelės, elastinės virvutės, diržinės ir elastinės juostos, užtrauktukai,

172	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
180	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
188	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2. DEMISEZONINĖS STRIUKĖS TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

4 lentelė

Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
2. 1. Vyriška ir moteriška demisezoninė striukė	
2.1.1.	Demisezoninė striukė siuvama iš tamsiai mėlynos spalvos audinio, tiesaus silueto, pailginta, užsegama patvariu dvipusiu tamsiai mėlynos spalvos užtrauktuku. Striukė kirpta liemens linijoje. Nugaroje, ties siūle įsiūta šviesą atspindinti 3-5 mm juostelė. Ant kairės priekinės puselės prisiuvamas priesiuvas, kuris užsegamas paslėptomis tamsios spalvos spaudėmis. Spaudės viena nuo kitos išmušamos vienodais atstumais. Apykaklė atlenkiama. Prie apykaklės turi būti prisiūta pakabėlė. Ant apykaklės užtrauktuku ir sagutėmis prisegama taurinto juodos spalvos kailio (mutono) apykaklė. Kailio apykaklė gali būti susiūta ne daugiau kaip iš dviejų detalių.
2.1.2.	Priekinės puselės viršutinėje dalyje siuvamos su šoninėmis kišenėmis, apdorotomis 3 cm pločio lyste. Ties kišenių lystelių prisiuvimo siūlė įsiuvama šviesą atspindinti 3-5 mm juostelė. Kišenės ir lystelės nupeltakiuotos 0,1 cm peltakiu.
2.1.3.	Priekinės kairės pusės vidinėje dalyje, krūtinės aukštyje siuvama įleistinė kišenė.
2.1.4.	Ant priekinių puselių apatinėje dalyje prisiuvamos uždėtinės kišenės su antkišeniais, kurie prisegami paslėptomis tamsios spalvos spaudėmis. Kišenių atstumas nuo priesiuvo turi būti simetriškas.
2.1.5.	Rankovės statytos, dviejų siūlių. Rankovės apačia palenкта ir nupeltakiuota 2 cm atstumu nuo krašto. Ant kairės rankovės 5 cm atstumu nuo rankovės įsiuvimo siūlės viršaus prisiuvamas antsiuvas (antsiuvą pateiks užsakymą teikianti įstaiga arba perkančioji organizacija).
2.1.6.	Striukė siuvama su antpečiais, įsiūtais peties srityje į rankovės įsiuvimo siūlę, laisvi jų galai prisegami paslėptomis tamsios spalvos spaudėmis. Spaudės įmušamos 1,5 cm atstumu nuo antpečio krašto.
2.1.7.	Striukė ties liemeniu iš vidaus sutraukiama virvute su fiksatoriais galuose. Apykaklė, uždėtinės kišenės ir antkišeniai nupeltakiuoti dviem apdailos peltakiais: pirmas 0,1-0,2 nuo krašto, antras – 0,5-0,6 nuo pirmojo.
2.1.8.	Priesiuvas, jo prisiuvimo siūlė, pokraščiai ir antkišenių prisiuvimo siūlės nupeltakiuoti 0,5-0,6 cm nuo krašto. Gaminio apačia peltakiuota 1,8-2 cm nuo krašto.
2.1.9.	Priekio priesiuvas, antpečiai, antkišeniai, kišenių lystelės turi būti pastandinti skalbimui arba organiniams tirpikliams atsparia klajine medžiaga.
2.1.10.	Striukė siuvama su tamsiai mėlynos spalvos poliesteriniu

	pamušalu, dygsniuotu ne rečiau kaip kas 8 cm su sintetiniu vatinu, kurio svoris 120 g/m ² , storis 15 mm. Striukė siuvama su ištisiniu užtrauktuku įsegamu pašiltinimu, kuris pasiūtas iš sintetinio vatino, kurio svoris 80 g/m ² , storis 11 mm, dygsniuoto su pamušalu. Pašiltinimo rankovės užbaigiamos tamsiai mėlynu pusvilnoniu trikotažu. Pašiltinimo rankovės prisegamos sagomis prie striukės rankovių.
2.1.11.	Sagos, užtrauktukai ir siuvimo siūlai pagrindinio audinio spalvos. Siūlai turi būti poliesteriniai arba lygiavertės kokybės, jų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės stiprumą.
2.1.12.	Visų kišenių maišeliai iš pagrindinio audinio.
2.1.13.	Pridedamos atsarginės sagos, spaudės. Spaudės, užtrauktukas turi būti kokybiški, kokybiškai įsiūti.
2.1.14.	Įpakavimo būdas: striukės įdedamos į polietileninį maišą.
2.1.15.	Moteriška striukė siuvama pagal moteriškų drabužių konstrukcijos reikalavimus. Priesiuvas siuvamas ant dešinės priekinės puselės.
2.1.16.	Striukės ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų prekių ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių Nr. 170 reikalavimus.
2.1.17.	Gaminys turi atitikti 5 lentelės „Techninės charakteristikos demisezoninių striukių audiniui“ 2.2. papunkčio reikalavimus.
2.1.18.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „Demisezoninė striukė (vyrų)“.
2.1.19.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „Demisezoninė striukė (moterų)“.

5 lentelė

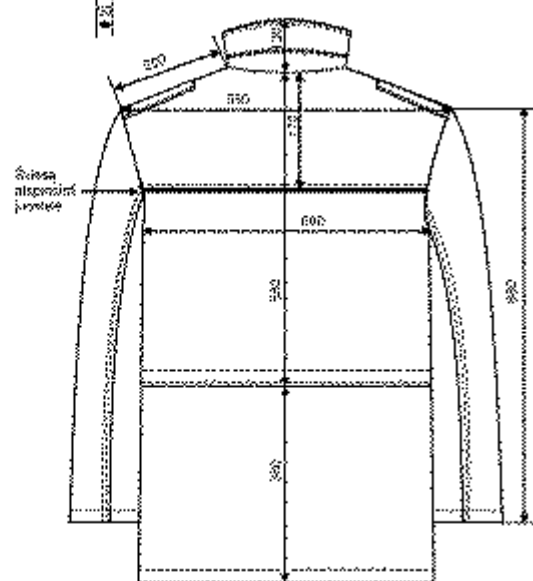
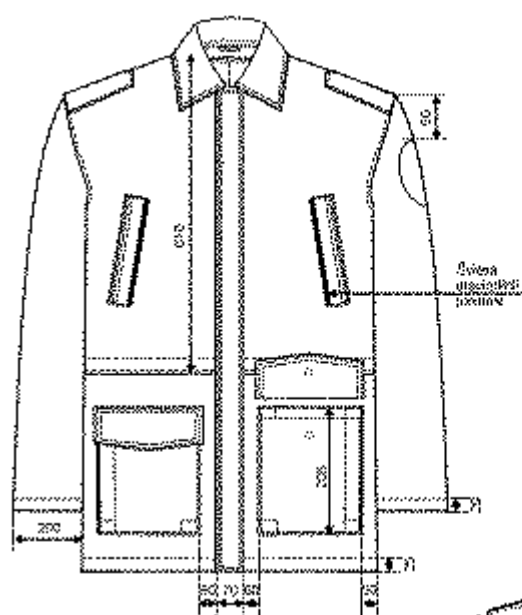
Rodiklio pavadinimas, matavimo vienetai	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodas
2. 2. Techninės charakteristikos demisezoninių striukių audiniui		
2.2.1. Žaliavos sudėtis %	100% poliesteris + poliuretanai	
2.2.2. Paviršiaus tankis, g/m ²	145±10	LST EN 12127
2.2.3. Didžiausioji (trūkimo) jėga, N	M≥800 A≥250	LST EN ISO 13934-1
2.2.4. Plyšimo jėga, N	M≥20 A≥20	LST EN ISO 13937-2
2.2.5. Atsparumas vandens prasiskverbimui, cm	>1500	LST EN 20811
2.2.6. Atsparumas vandens prasiskverbimui po trijų skalbimų, cm	>1500	LST EN 20811
2.2.7. Susitraukimai po skalbimo, %	≤1,0%	LST EN 5077
2.2.8. Nudažymo atsparumai, balais:		

2.2.8.1. šviesai	4	LST EN ISO 105-B02
2.2.8.2. skalbimui prie 40°C	4	LST EN ISO 105-C06
2.2.8.3. sausai trinčiai	4	LST EN ISO 105-X12
2.2.8.4. šlapiai trinčiai	4	LST EN ISO 105-X12
2.2.8.5. vandeniui	4	LST EN ISO 105-E01
2.2.8.6. organiniams tirpikliams	4	LST EN ISO 105-X05
2.2.9. Atsparumas vandens garams Ret m²Pa/W	≤12	LST EN ISO 11092
2.2.10. Pynimas	Ruoželis	
2.2.11. Spalva	Audinio spalvos kodas pagal Pantone textile color guide paper edition spalvų katalogą turi būti artimas 19 – 4104 TPX spalvai, bei atitikti suderintą pavyzdį – etaloną, saugomą Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos.	

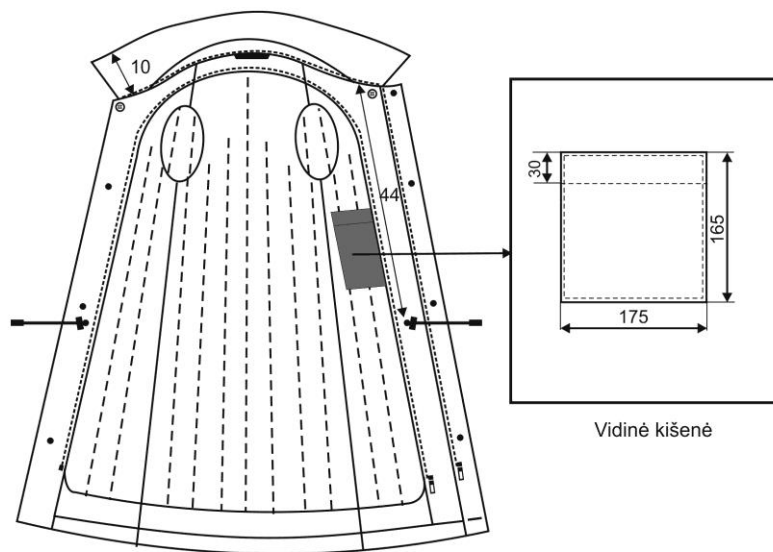
DEMISEZONINĖ STRIUKĖ (VYRŲ)



DEMISEZONINĖ STRIUKĖ (VYRŲ)

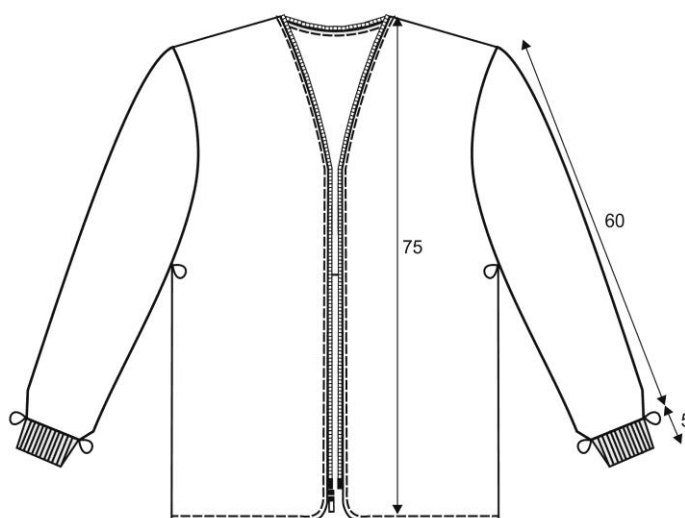


DEMISEZONINĖ STRIUKĖ (VYRŲ)

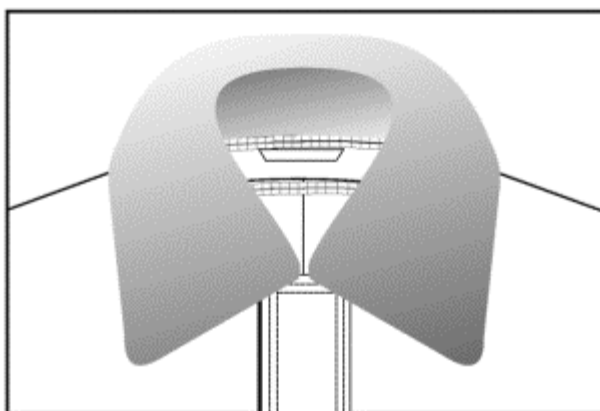
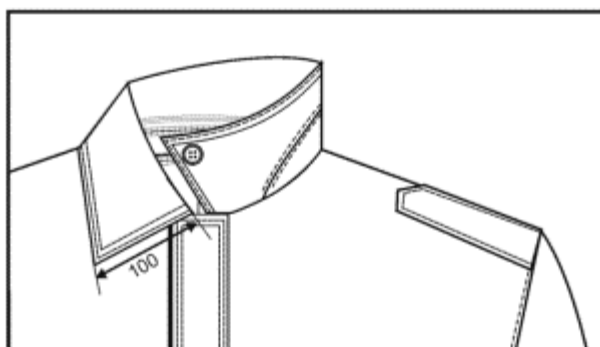


Vidinė kišenė

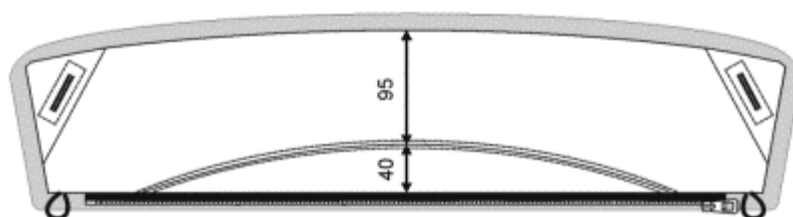
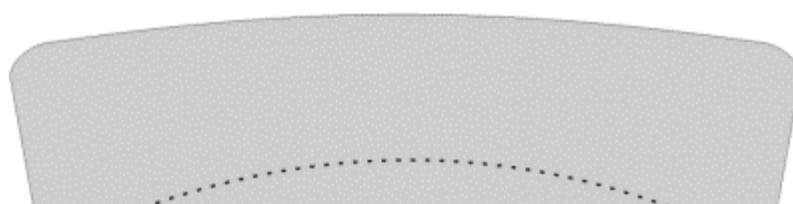
Striukės vidaus detalizacija



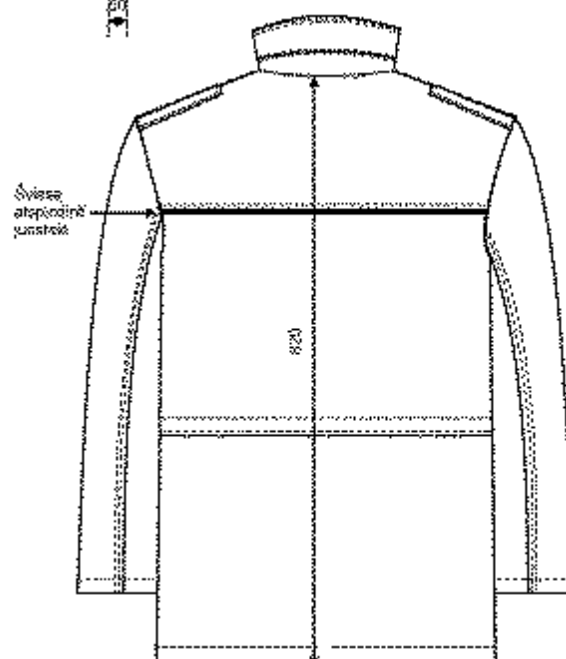
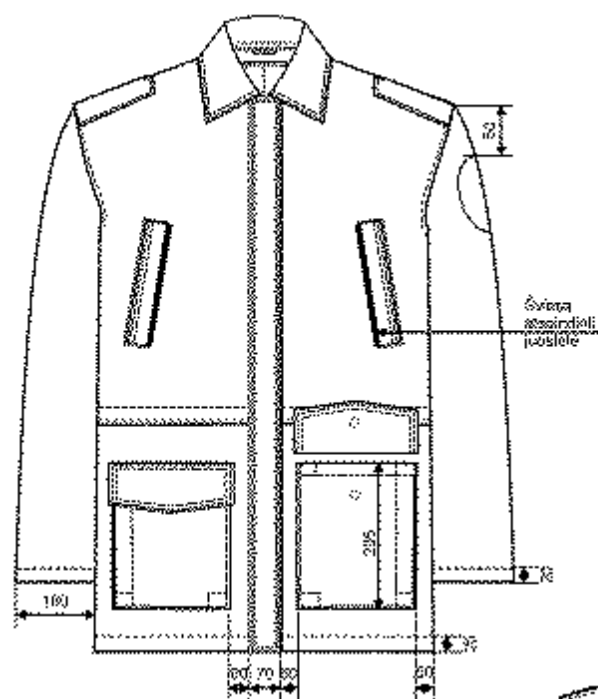
Įsegamas striukės pašiltinimas



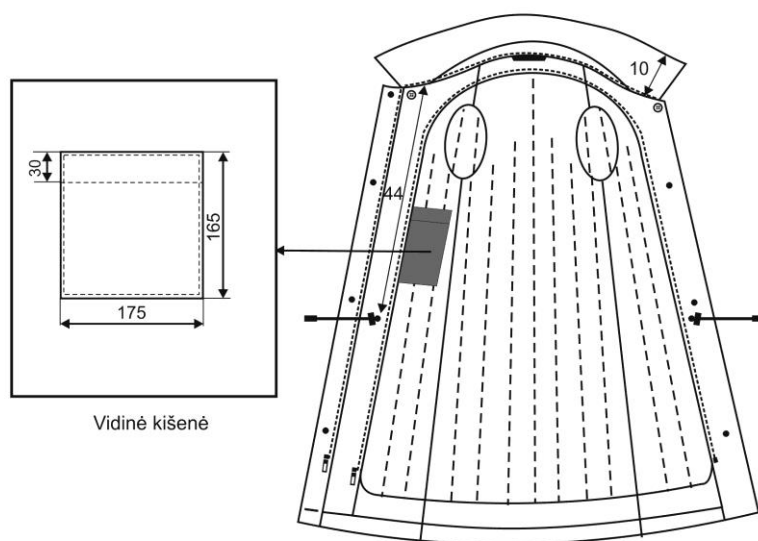
Prisegama apykaklė



DEMISEZONINĖ STRIUKĖ (MOTERŲ)

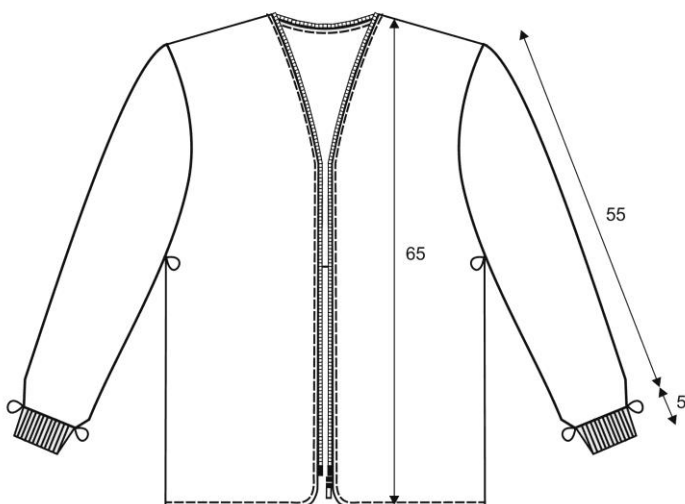


DEMISEZONINĖ STRIUKĖ (MOTERŲ)



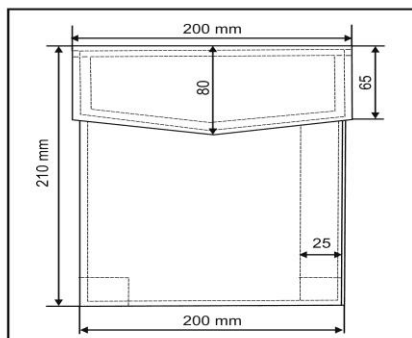
Vidinė kišenė

Striukės vidaus detalizacija

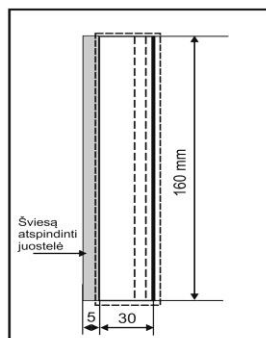


Įsegamas striukės pašiltinimas

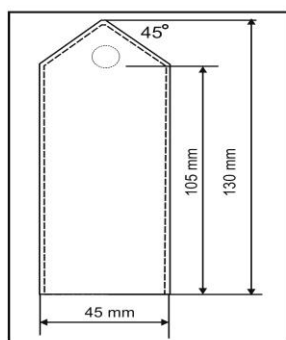
DEMISEZONINĖ STRIUKĖ(MOTERŲ)



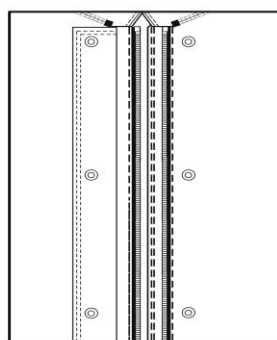
Kišenės detalizacija



Šoninė kišenė



Striukės antpetis



Užsegimo detalizacija

Aplinkos apsaugos reikalavimai: Pirkimas laikomas žaliuoju pagal aplinkos apsaugos kriterijų taikymo tvarkos aprašo 4.1 p.

„9. Tekstilės gaminiai:

9.1. minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai visiems tekstilės gaminiams:

9.1.1. tekstilės gaminiuose neturi būti cheminių medžiagų, pripažintų didelį susirūpinimą keliančiomis cheminėmis medžiagomis ir įrašytų į kandidatinių autorizuočių cheminių medžiagų sąrašą pagal 2006 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1907/2006 dėl cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH), įsteigiančio Europos cheminių medžiagų agentūrą, iš dalies keičiančio Direktyvą 1999/45/EB bei panaikinančio Tarybos reglamentą (EEB) Nr. 793/93, Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1488/94, Tarybos direktyvą 76/769/EEB ir Komisijos direktyvas 91/155/EEB, 93/67/EEB, 93/105/EB bei 2000/21/EB (toliau – REACH reglamentas), 59 straipsnį, jeigu jų koncentracija produkte didesnė kaip 0,1 proc. pagal masę;

9.1.2. tekstilės gaminiuose negali būti šių medžiagų:

1.

- oktilfenolio etoksilatų

Cheminių medžiagų grupė	Taikomi apribojimai medžiagoms	Koncentracijos ribos	Bandymo metodas
1. Azodažikliai	Negalima naudoti azodažiklių, galinčių skilti į aromatinius aminos.	Kiekvieno amino 30 mg/kg	LST EN 14362-1 ir LST EN 14362-3 arba lygiavertis bandymo metodas
2. Formaldehidas	Formaldehido likučiams galutiniame gaminyje taikomos ribinės vertės:	0–3 m. vaikams – 16 ppm	LST EN ISO 14184-1 arba

	- kūdikiams ir vaikams iki 3 metų - visi kiti produktai	Visi kiti produktai – 75 ppm	lygiavertis bandymo metodas
3. Pagalbinės medžiagos	Nurodytų medžiagų negali būti galutiniame gaminyje: - nonifenolio - oktifenolio	Bendras kiekis < 100 mg/kg	
	- nonilfenoletoksilatų	Bendras kiekis < 100 mg/kg	ISO 18254-1 ir ISO 18254-2 arba lygiavertis bandymo metodas
4. Dangos, laminatai ir membranos	Dangos, plastizolio raštų, laminatų, membranų ir plastiko priedų sudėtyje negali būti šių ftalatų: - DEHP (bis-(etiheksil)ftalato) - BBP (butilbenzilftalato) - DBP (dibutilftalato) - DMEP (bis-2-metoksietilftalato) - DIBP (diizobutilftalato) - DIHP (Di-C6-8 šakotųjų alkilftalatų) - DHNUP (Di-C7-11 šakotųjų alkilftalatų) - DHP (di-n-heksilftalatų)	Bendras kiekis 0,10 proc. bendro produkto masės	LST EN ISO 14389 arba lygiavertis bandymo metodas

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: kompetentingų specialistų, kokybės inspekcijos arba kompetentingos laboratorijos ar mokslinių tyrimų įstaigos bandymų ataskaita, protokolas, pažyma ar pan.
