

**LIETUVOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ KOMPETENCIJŲ
PLATFORMOS INFORMACINĖS SISTEMOS SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO TECHNINĖS
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

2023 m. spalio Nr. _____

Vilnius

Biudžetinė įstaiga Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos, juridinio asmens kodas 191352247, adresas A. Juozapavičiaus g. 9, 09311 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus Tado Žentelio veikiančio pagal Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu arba Paslaugų gavėju,

ir

UAB „IO projects“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 302444537, kurios registruota buveinė yra V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Neringos Račkauskaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus toliau vadinama Teikėju arba Paslaugų teikėju,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaujantis **Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinės sistemos sukūrimo ir įdiegimo techninės priežiūros paslaugų** viešojo pirkimo (pirkimo Nr. 687123-2023 rezultatais,

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Sutartis susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1. Sutartis;
- 1.2. Pirkimo dokumentai;
- 1.3. Sutarties pakeitimai;
- 1.4. Pasiūlymas.

2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai, reiškiantys asmenis, apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą, taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvienų konkrečių atvejų) atvirkščiai.

4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiu nurodyta reikšme.

5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

II. SUTARTIES DALYKAS

7. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti **Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinės sistemos (toliau – Kompetencijų platforma) sukūrimo ir įdiegimo techninės priežiūros paslaugas** (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ (toliau - Techninė specifikacija) reikalavimus.

8. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai parengtą Paslaugų rezultatą ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais. Detalus Paslaugų aprašymas, Paslaugų teikimo etapai ir terminai pateikiamas Techninėje specifikacijoje.

III. SUTARTIES KAINODARA IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

9. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos su peržiūra.

10. Sutarties kaina, nustatyta viešojo pirkimo metu yra 95 227,00 eurai su PVM (devyniasdešimt penki tūkstančiai du šimtai dvidešimt septyni eurai 00 centų) Iš jų kaina be PVM 78 700,00 eurai (septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai eurų 00 centų), 21 % PVM – 16 527,00 eurai (šešiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt septyni eurai 00 centų). Į Sutarties kainą yra įskačiuoti visi Teikėjo mokami mokesčiai ir patiriamos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

11. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties Paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas, įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties Paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

11.4. Sutarties kainos dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota Sutarties Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Vadovaujantis Sutarties sudarymo metu galiojančia Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus įsakymu, nustatomas Sutarties kainos koregavimas pagal bendrą kainų lygio kitimą.

13. Suinteresuotos Šalies prašymu Sutarties kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojama tokia tvarka:

13.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojama (didinama arba mažinama) vieną kartą, Teikėjo iniciatyva - jam raštu kreipiantis į Užsakovą nuo Sutarties įsigaliojimo dienos praėjus 12 (dvylikai) mėnesių (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį ir Sutarties pratęsimus), jeigu pataisymo daugiklis, apskaičiuotas pagal Sutarties 13.2.4 papunktyje pateiktą formulę, yra didesnis nei 1,0400;

13.2. Sutarties kainos perskaičiavimo eiga:

13.2.1. Užfiksuojama atliktų Sutarties 7 punkte nurodytų Paslaugų kaina per 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį ir Sutarties pratęsimus);

13.2.2. Užfiksuojama neatliktų Sutarties 7 punkte nurodytų Paslaugų kaina, tai yra ta Sutarties 7 punkte nurodytų Paslaugų kainos dalis, kuri lieka iš Sutarties 7 punkte nurodytų Paslaugų kainos, atėmus atliktų Sutarties 7 punkte nurodytų Paslaugų per 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį ir Sutarties pratęsimus) sumą;

13.2.3. Neatliktų Sutarties Paslaugų kaina padauginama iš pataisymo daugiklio;

13.2.4. Pataisymo daugiklis (P):P = PKIesamas/PKIbazinis. Ūkio subjektams suteiktų Paslaugų kainų indeksai (PKI) J62;

13.2.5. PKIesamas – ketvirtinis kainos indeksas kuris buvo viešai paskelbtas praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo (įskaitant sutarties įsigaliojimo mėnesį);

13.2.6. PKIbazinis – bazinės kainos ketvirtinis indeksas, kuris buvo viešai paskelbtas elektroninių pasiūlymų atidarymo dieną;

13.2.7. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti adresu <https://osp.stat.gov.lt>. Vertinamas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas J62 – Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla.

14. Sutarties kainos pagal bendrą kainų lygio kitimą pakeitimas atliekamas iki ateinančio mėnesio 21 (dvidešimt pirmos) dienos. Šis pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo papildomo Šalių susitarimo pasirašymo mėnesio pirmos dienos.

15. Sutarties kainos perskaičiavimas pagal bendrą kainų lygio kitimą neatliekamas, jeigu Teikėjas dėl perskaičiavimo nesikreipia Sutarties 13.1 papunktyje nustatyta tvarka, taip pat tuo atveju, kai dėl Teikėjo kaltės vėluojama vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį.

16. Teikėjas Paslaugas pradeda teikti, įsigaliojus Sutarčiai.

17. **Paslaugų teikimo terminas – 8 (aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos** su galimybe paslaugų teikimo terminą dvišaliu susitarimu pratęsti, ne daugiau kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui, pratęsimų skaičius nėra ribojamas, t. y. paslaugų terminas gali būti pratęstas 1 k. 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui ar 2 kartus po 3 mėn., 3 kartus po 2 mėn. ir t.t.... Paslaugų teikimo terminas dvišaliu susitarimu privalo būti pratęstas jeigu pratęsiama sutartis su viešojo pirkimo „**Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinės sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugos**“ tiekėju, taip pat dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų priežasčių nėra sukurama ar įdiegiama Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinė sistema. Paslaugų teikimo termino pratęsimas yra įforminamas kaip Sutarties pakeitimas ir tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Užsakovas įsipareigoja:

18.1. Ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo Teikėjui pateikti viešojo pirkimo „**Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinės sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugos**“ tiekėjo darbo planą (Įvadinę veiklos ataskaitą);

18.2. nedelsdamas Teikėjui suteikti visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

18.3. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

18.4. nedelsdamas pašalinti Teikėjo pranešime (įspėjime) nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti šią Sutartį, jeigu jos priklauso nuo Užsakovo valios;

18.5. nutraukęs Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės, atlyginti Teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

19. Užsakovas turi teisę:

19.1. tikrinti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, nesikišant į Teikėjo ūkinę komercinę veiklą;

19.2. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

19.3. nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas arba, atsiradus trūkumų ir (ar) netikslumų, sustabdyti Paslaugų teikimą iki trūkumai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

20. Teikėjas įsipareigoja:

20.1. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties 18.1 papunktyje nurodyto darbo plano planą (Įvadinę veiklos ataskaitos) gavimo parengti su viešojo pirkimo „**Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinės sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugos**“ tiekėjo veiklomis suderintą Techninės priežiūros planą bei suderinti jį su Užsakovo atstovu. Atskirų etapų atlikimo terminai (esant objektyvioms priežastims) gali būti keičiami, prieš tai suderinus juos su Užsakovu;

20.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Techninę specifikaciją, Techninės priežiūros planą ir kitas Sutarties sąlygas;

20.3. savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

20.4. savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms atlikti reikalingais materialiniais ištekliais ir atsakyti už blogą Paslaugų kokybę. Sutarties vykdymo metu nustatius, kad Paslaugos teikiamos netinkamai arba yra trūkumų, klaidų, netikslumų, neatlygintinai ištaisyti visus netikslumus, klaidas ar trūkumus bei padengti visus dėl netinkamo Paslaugų suteikimo Užsakovo turėtus nuostolius;

20.5. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutartyje numatytų Paslaugų teikimu. Jeigu Teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

20.6. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas pažeidimus;

20.7. įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo.

21. Teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Užsakovas nepašalina Teikėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, priklausančių nuo Užsakovo valios ir kliudančių tinkamai atlikti šia Sutartimi numatytą užduotį ir reikalauti dalinio apmokėjimo už suteiktas Paslaugas.

V. SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

22. Teikėjas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo dienos savo sąskaita pateikti **6000 Eur (šešių tūkstančių eurų)** dydžio banko ar kitos kredito įstaigos išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo banko garantiją¹, ar draudimo bendrovės išduotą laidavimo draudimo raštą. Banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo banko garantija, ar draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimo raštas turi galioti ne trumpiau kaip vieną mėnesį nuo paslaugų teikimo pabaigos. Jeigu Teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Teikėjas turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą (arba saugiu elektroniniu parašu pasirašytą elektroninį dokumentą) bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Jei Teikėjas nepateikia Sutarties užtikrinimo per šiame punkte nurodytą laikotarpį, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

23. Teikėjas gali pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus, galiojančius trumpesnį laikotarpį nei nurodyta Sutarties 22 punkte, tačiau privalės tęsti jų galiojimą Sutarties 24.2 punkte nustatyta tvarka, kad bendras šių dokumentų galiojimo terminas būtų netrumpesnis negu nurodytas Sutarties 22 punkte.

24. Teikėjas įsipareigoja:

24.1. Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą;

24.2. Sutarties galiojimo metu, baigiantis Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimui, ne vėliau, kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pabaigos, pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą;

25. Teikėjui pagal šią Sutartį neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius įsipareigojimus, kurie yra užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba Sutarties 88-89 punktų atvejais, Užsakovas turi teisę pasinaudoti jam patektu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

VI. PASLAUGŲ TEIKIMAS, PASLAUGŲ REZULTATŲ PERDAVIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

VI.A. Paslaugų grafikas

26. Teikėjo pateiktame Techninės priežiūros plane turi aprašyti Techninės specifikacijoje 3.3 punkte nurodyti dalykai, detalizuotos Techninės specifikacijos lentelės Nr. 4 2 -12 punktuose bei lentelėje Nr. 5 nurodytos paslaugos. Techninės priežiūros planas taip pat turi atitikti kitus Techninėje specifikacijoje jam keliamus reikalavimus.

27. Teikėjas Paslaugas privalo teikti, laikydamasis Sutarties 17 punkte nustatyto termino, Techninės specifikacijos ir Techninės priežiūros plano.

28. Techninės priežiūros plano pakeitimas yra galimas tik pritarus Užsakovo atstovui. Atnaujintas Techninės priežiūros planas yra neatskiriama Sutarties dalis.

29. Tuo atveju, jei keičiasi subteikėjai (skiriamas naujas arba nusprendžiama nesudaryti Sutarties su subteikėju, kuris buvo nurodytas Teikėjo pasiūlyme) arba pasiūlyme nurodytam subteikėjui skiriama atlikti papildomų paslaugų, Teikėjas privalo atnaujinti Techninės priežiūros planą, nurodydamas jame naujus su subteikėjais susijusius duomenis (paslaugas, kurias jie teiks, planuojamas paslaugų vertes). Atnaujintą Techninės priežiūros planą turi suderinti Užsakovo atstovas.

VI.B. Paslaugų teikimas

30. Teikėjas įsipareigoja savo rizika bei sąskaita teikti kokybiškas Paslaugas, laikydamasis Sutarties, Užsakovo nurodymų ir pateiktų dokumentų, taip pat nusistovėjusios praktikos ir profesijos standartų.

31. Teikėjas, teikdamas Paslaugas, įsipareigoja savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms teikti reikalingais materialiniais ištekliais, laikytis galiojančių teisės aktų, užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su Paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybės informacinių sistemų kūrimo ir diegimo techninę priežiūrą, priimtais ir visuotinai pripažintais standartais bei gera verslo praktika.

VI.C. Paslaugų rezultatų perdavimas

¹ CK 6.93 str. 1 d.

32. Teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo laikytis pirkimo dokumentų, techninės specifikacijos.

33. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Teikėjo laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

34. Paslaugos teikiamos ir už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma etapais. Paslaugų etapo rezultatai perduodami ir Paslaugos per ataskaitinį laikotarpį laikomos suteiktomis pasirašius Paslaugų etapo priėmimo-perdavimo aktą už kiekvieną Paslaugų etapą, nurodytą Sutarties 39 punkto papunkčiuose. Užsakovas Paslaugų etapo priėmimo-perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo kreipimosi pasirašo arba raštu pateikia atsisakymo pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, priežastis.

35. Paslaugos pagal Sutartį laikomos visiškai suteiktomis Teikėjui įvykdžius visus Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir Šalims pasirašius Galutinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas Galutinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo kreipimosi pasirašo arba raštu pateikia atsisakymo pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, priežastis.

36. Paslaugų etapo priėmimo-perdavimo akto ir (arba) Galutinio paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymas neatleidžia Teikėjo nuo atsakomybės už nekokybiškai suteiktas Paslaugas ir pareigos ištaisyti nustatytus suteiktų Paslaugų trūkumus ir (arba) netikslumus arba atlyginti Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

37. Iki Galutinio paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Teikėjas privalo savo sąskaita visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų ar jų etapų trūkumus ir (arba) netikslumus.

VI.D. Atsiskaitymo tvarka

38. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

39. Už Suteiktas Paslaugas Teikėjui mokam dalimis, už atskiras Techninės specifikacijos lentelėje Nr. 4 ir lentelėje Nr. 5 nurodytas Paslaugas pasibaigus jų suteikimo terminui. Nuolatinio pobūdžio paslaugų kaina bei kitų Techninėje specifikacijoje, Techninės priežiūros plane ir kitur Sutartyje numatytų paslaugų kaina įskaičiuojama į Techninės specifikacijos lentelės Nr.4 1 - 8, 12 punktuose bei Lentelėje Nr. 5 nurodytų paslaugų kainą. Mokėjimai Teikėjui už suteiktas Paslaugas atliekami tokia tvarka:

39.1. Pirmas mokėjimas atliekamas Teikėjui kokybiškai suteikus Techninės specifikacijos lentelės Nr. 4 1 - 2 punktuose nurodytas bei kitas nuolatinio pobūdžio paslaugas, 10 % (dešimt procentų) visos Sutarties sumos;

39.2. Antras mokėjimas atliekamas Teikėjui kokybiškai suteikus Techninės specifikacijos Techninės specifikacijos lentelės Nr.4 3 - 5 punktuose nurodytas bei kitas nuolatinio pobūdžio paslaugas, 20 % (dvidešimt procentų) visos Sutarties sumos;

39.3. Trečias mokėjimas atliekamas Teikėjui kokybiškai suteikus Techninės specifikacijos lentelės Nr. 4 6 - 7 punktuose nurodytas bei kitas nuolatinio pobūdžio paslaugas, 20 % (dvidešimt procentų) visos Sutarties sumos;

39.4. Ketvirtas mokėjimas atliekamas Teikėjui kokybiškai suteikus Techninės specifikacijos lentelės Nr.4 8 ir 12 punktuose nurodytas bei kitas nuolatinio pobūdžio paslaugas, 30 % (trisdešimt procentų) visos Sutarties sumos;

39.5. Penktas mokėjimas atliekamas Teikėjui kokybiškai parengus ir atnaujinus Techninės specifikacijos lentelėje Nr. 5 nurodytus dokumentus, 20 % (dvidešimt procentų) visos Sutarties sumos.

40. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties 39 punkto papunkčiuose nurodyto Paslaugų etapo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą. Teikėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, gali būti teikiamos Teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytais atvejais, laikoma, kad PVM sąskaita faktūra Užsakovui nepateikta.

41. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas patvirtina Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai vėluoja finansavimas iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) darbo dienų.

42. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Paslaugų etapo bei to nepatvirtinus Paslaugų etapo priėmimo-perdavimo aktu arba nepateikus tinkamos PVM sąskaitos faktūros, apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.

43. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Teikėjui mokėjimo pavedimu. Teikėjui iš anksto neinformavus Užsakovo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Teikėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

44. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, Užsakovas palūkanų nemoka.

45. Tuo atveju, kai Užsakovas atsisako Sutartyje numatytų Paslaugų, Užsakovas sumoka Teikėjui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

46. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (arba) išskaičiuoti iš Teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų) sumas, Teikėjo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Teikėją.

47. Užsakovas turi teisę raštu pranešus Teikėjui, sustabdyti Teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties V skyriuje „Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas“ prisiimtus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

VI.E. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais sąlygos

48. Tiesioginis atsiskaitymas su ūkio subjektais, kurių pajėgumais Teikėjas remiasi, išskyrus subteikėjus, nenumatytas.

49. Jeigu Teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subteikėjus, Subteikėjams pageidaujant tiesioginio atsiskaitymo, tarp Užsakovo, Teikėjo ir subteikėjo (-ų) pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju (-ais) tvarka.

50. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, privalo raštu kreiptis į Užsakovą ir kartu su laisvos formos prašymu dėl tiesioginio atsiskaitymo pateikti Teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo subteikėjui.

51. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju gali būti atliekamas tik po to, kai subteikėjas įvykdo visą jam perduotą Paslaugų dalį ir pateikia Užsakovui atsiskaitymo dokumentus, nurodytus Sutarties „VI.D skyriuje „Atsiskaitymo tvarka“, o Užsakovas priima atsiskaitymo dokumentus. Subteikėjui negali būti mokamas avansas.

52. Kilus ginčui tarp Teikėjo ir subteikėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant.

53. Subteikėjui išmokėtų sumų dydžiu mažinamos Teikėjui mokėtinos sumos.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

54. Teikėjas, nesilaikęs ir nesuteikęs Paslaugų per Sutartyje numatytą terminą, nesilaikęs Techninėje specifikacijoje ir (ar) Techninės priežiūros plane nustatytų etapų terminų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03 % (nulio ir trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos pradinės Sutarties vertės (be PVM) ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia netesybos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Teikėją.

55. Užsakovas, Sutarties galiojimo metu nustatęs Paslaugų trūkumų ir (arba) netikslumų (tai laikoma nekokybiškomis paslaugomis), apie tai raštu informuoja Teikėją ir nustato protingą terminą Paslaugų trūkumams ir (arba) netikslumams ištaisyti, o Teikėjas įsipareigoja juos savo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nustatytą protingą terminą ir atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia netesybos. Iki tol, kol Teikėjas pašalins nustatytus Paslaugų ir (arba) Paslaugų etapų trūkumus ir (arba) netikslumus, Užsakovas turi teisę taikyti bet kurią arba visas toliau nurodytas priemones:

55.1. atsisakyti pasirašyti Paslaugų etapo priėmimo-perdavimo aktą (-us) ir (arba) Galutinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą;

55.2. sulaikyti mokėtinas sumas už suteiktas Paslaugas ir (arba) Paslaugų etapus;

55.3. taikyti Sutarties 54 punkte nustatyto dydžio delspinigius, jeigu Teikėjas, šalindamas nustatytus Paslaugų ir (arba) Paslaugų etapų trūkumus ir (arba) netikslumus, vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą ir (arba) Paslaugų grafike nurodytus Paslaugų atlikimo etapų terminus.

56. Sutarties galiojimo metu už Teikėjo netinkamus, neteisingus ar neteisėtus sprendimus, taip pat tais atvejais, kai Teikėjas per protingą terminą neištaiso Sutarties 55 punkte nurodytų Paslaugų trūkumų ir (arba) netikslumų ir (arba) atsisako ištaisyti Paslaugų trūkumus ir (arba) netikslumus ir (arba) nesuteikia dalies Paslaugų, gavus Užsakovo pranešimą, Teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui ne mažesnę kaip 10 % (dešimties procentų) dydžio baudą nuo Sutartimi nupirktų Paslaugų kainos (be PVM), kuri bus laikoma

Užsakovo minimaliais nuostoliais ir atlyginti kitus Užsakovo nuostolius, kurių nepadengia nurodytos netesybos.

57. Teikėjui, nepašalinus trūkumų ir (arba) netikslumų per Užsakovo nurodytą terminą, Teikėjas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia netesybos, o Užsakovas turi teisę taikyti bet kurią arba visas toliau nurodytas priemones:

57.1. be atskiro Teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams ir (arba) netikslumams pašalinti;

57.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

57.3. vienašališkai nutraukti Sutartį.

58. Jeigu Paslaugų trūkumai ir (ar) netikslumai paaiškėjo po Sutarties 40 punkte nurodytų įsipareigojimų įvykdymo ir jų Teikėjas nepašalina per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo kreipimosi dienos, Užsakovas turi teisę be atskiro įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems Paslaugų trūkumams ir netikslumams ištaisyti ir reikalauti Teikėjo atlyginti patirtas išlaidas ir kitus su trečiųjų asmenų pasitelkimu susijusius nuostolius. Teikėjas tokiu atveju įsipareigoja padengti visas Užsakovo patirtas išlaidas ir kitus su trečiųjų asmenų pasitelkimu susijusius nuostolius.

59. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

60. Teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas. Teikėjas taip pat atsako už subteikėjų (atsakingas partneris – už ūkio subjektų grupės partnerių), jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

61. Teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas, jo subteikėjai, ūkio subjektų grupės partneriai, įgalioti atstovai ir (ar) darbuotojai nesilaikytų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą.

62. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, kai tai įvyksta dėl nuo Teikėjo nepriklausančių priežasčių, kurias Teikėjas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų pagrindė dokumentais, nebus reikalaujama mokėti Sutarties 56 punkte numatytų netesybų.

63. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Teikėjui Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinės sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus Sutarties 44 punkte numatytą atvejį.

VIII. SUBTEIKĖJAI IR SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA

64. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepriklausomai nuo to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys, tarp jų – subteikėjai.

65. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: UAB „Dizi“, įmonės kodas 300561506, Gedimino pr. 50, 01110 Vilnius (pasitelkiamas ergonomiško vertinimo paslaugoms teikti). Teikėjas įsipareigoja iki Paslaugų teikimo pagal Sutartį pradžios pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus ir subteikėjų patvirtinimus, kad jie yra informuoti apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal šią Sutartį.

66. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir pateikus subteikėjų patvirtinimus, kad jie yra informuoti apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal šią Sutartį.

67. Naujai pasitelkiamo subteikėjo kvalifikacija turi būti ne mažesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Teikėjas privalo pateikti naujo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Jeigu subteikėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Teikėjas per 5 darbo dienas privalo pakeisti minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

68. Papildomai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikęs ūkio subjektų grupės partneris, atsisakęs sudaryti sutartį ar perkančiosios organizacijos pašalintas iš viešojo pirkimo, taip pat asmuo, įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

69. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Paslaugas, tik Paslaugų teikėjui suderinus atnaujintą Techninės priežiūros planą su Užsakovo atstovu.

70. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos specialistus: Projekto vadovas [redacted], Informacinių sistemų architektas [redacted], auditorius [redacted], Testuotojas [redacted], Saugumo specialistas [redacted], Ergonomikos specialistas [redacted].

71. Teikėjas Sutarties galiojimo metu gali keisti specialistus tik raštu iš anksto apie tai informavęs Užsakovą. Teikėjo siūlomų specialistų kvalifikacija turi būti ne mažesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Už Sutarties vykdymą atsakingų specialistų keitimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

71.1. už Sutarties įvykdymą atsakingas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išsina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

71.2. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

72. Sutarties 71 punkte numatytu atveju Teikėjas privalo pateikti Užsakovui:

72.1. pagrįstą prašymą, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus;

72.2. naujų numatomų už Sutarties vykdymą atsakingų specialistų dokumentus, įrodančius, kad jų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus už Sutarties įvykdymą atsakingiems specialistams.

73. Teikėjas, pasitelkęs papildomus subteikėjus, atsisakęs Sutartyje numatytų subteikėjų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subteikėjus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, pažeidęs specialistų keitimo ar skyrimo tvarką, t. y. nesilaikęs Sutarties 65-72 punktuose nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Teikėją.

IX. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ SAUGA

74. Teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Teikėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Paslaugų gavėjui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

75. Konfidencialia informacija taip pat laikoma: bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria Šalys apsieičia Sutarties vykdymo metu; kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia. Kilus neaiškurui, ar informacija yra konfidenciali, Teikėjas privalo kreiptis į Užsakovą dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

76. Teikėjo paskirti asmenys prieš pradėdami darbus privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (Sutarties 3 priedą), kuriuos Paslaugų teikėjas nedelsiant pateikia Užsakovui.

77. Teikėjas įsipareigoja:

77.1. kad Teikėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptį perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

77.2. naudoti asmens duomenis laikantis šiuo metu galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Paslaugų gavėjo užsakymo, nebent tokia pareiga teikėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

77.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliotiems asmenims, jog neįgalieji asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas;

77.4. pasirašyti Asmens duomenų tvarkymo susitarimą (Sutarties 2 priedą).

78. Teikėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

79. Teikėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina Šalių bendradarbiavimui.

80. Teikėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

81. Jeigu Teikėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

82. Teikėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

83. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Teikėjas privalo sunaikinti visą iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją.

X. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

84. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

85. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

86. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

87. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Paslaugų teikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

88. Užsakovas, raštu įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio Sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

88.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties, Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

88.2. Paslaugas teikia nekokybiškai arba Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų ir netikslumų per nustatytą protingą terminą, arba trūkumai ir netikslumai yra esminiai ir Paslaugų teikėjas nepajėgus užbaigti Paslaugų be esminių trūkumų ir netikslumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

88.3. nevykdo Sutarties V skyriuje „Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas“ nustatytų reikalavimų.

88.4. kitais teisės aktų numatytais atvejais.

89. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio Sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

89.1. bendras netesybų ar palūkanų dydis pasiekia 2,7 % (du ir septynias dešimtasias procento) pradinės Sutarties vertės;

89.2. Teikėjas Paslaugas paveda teikti subteikėjui, kuris viešojo pirkimo metu buvo viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris, atsisakęs sudaryti sutartį ar perkančiosios organizacijos pašalintas iš viešojo, taip pat asmuo, įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

89.3. Teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus;

89.4. Teikėjas siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

89.5. Teikėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

90. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 88 arba 89 punktuose, Užsakovas sumoka už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties VI.D skyriuje „Atsiskaitymo tvarka“ nustatyta tvarka. Taip pat Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

91. Paaiškęs, kad Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti finansavimas yra nenumatytas ar sustabdytas, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjęs Teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

92. Užsakovas be išankstinio įspėjimo vienašališkai nutraukia Sutartį Lietuvos Respublikos Vyriausybei Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

93. Tuo atveju, kai Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį, vadovaudamasis Sutarties 91-92 punktų nuostatomis, atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties **Error! Reference source not found.** D skyriuje „Atsiskaitymo tvarka“ nustatyta tvarka.

94. Teikėjas, nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, netenka teisės reikalauti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytos sumos. Ši suma yra laikoma Užsakovo minimaliais nuostoliais ir neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo nuostolius, viršijančius Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytą sumą.

95. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties VI.D skyriuje „Atsiskaitymo tvarka“ nustatyta tvarka.

XII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

96. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų kūrimą, diegimą ir techninę priežiūrą, kitais teisės aktais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Paslaugų teikėjo pasiūlymu.

97. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais.

98. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

99. Užsakovas, skiria atsakingą asmenį/įs už Sutarties vykdymą – Teisės ir veiklos administravimo skyriaus vedėją Darių Girucką, mobiliojo telefono numeris [redacted], elektroninio pašto adresas [redacted]. Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Teisės ir veiklos administravimo skyriaus vyr. specilaistą Vidą Semėną, mobiliojo telefono numeris [redacted], elektroninio pašto adresas vidas.semenas@vaspvt.gov.lt.

100. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – projektų vadovas Ovidijus Kėdžius, tiesioginis telefono numeris +370 5 278 9098, mobiliojo telefono numeris +370 645 02330, elektroninio pašto adresas ovidijus.kedzius@iopprojects.lt.

101. Užsakovo elektroninio pašto adresas, kuriuo Sutarties vykdymo metu siunčiami Teikėjo pranešimai ir (ar) prašymai Užsakovui yra: vaspvt@vaspvt.gov.lt.

102. Teikėjo elektroninio pašto adresas, kuriuo Sutarties vykdymo metu siunčiami Užsakovo pranešimai ir (ar) prašymai Teikėjui yra: [redacted].

103. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminami raštu lietuvių kalba ir siunčiami paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus mokėjimo dokumentus.

104. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytą adresą ir šiame Sutarties skyriuje nurodytą atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

105. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

106. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

107. Sutartis įsigalioja, Šalims pasirašius ją, ir Teikėjui pateikus Sutarties 22 punkto reikalavimus atitinkantį Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, ir galioja 10 (dešimt) mėnesių arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka. Jei yra pratęsiamas Sutarties 17 punkte nurodytas Paslaugų suteikimo terminas, tokiam pačiam pratęsimo laikotarpiui pratęsiamas ir Sutarties galiojimo terminas (pvz. pratęsus Paslaugų suteikimo laikotarpį 2 mėnesiams, Sutarties galiojimo laikotarpis pratęsiamas taip pat 2 mėnesiams). Sutarties galiojimo pabaiga

neturi įtakos toms Sutartyje numatytoms ar iš jos kylančioms prievolėms, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir turi būti įvykdytos ir pasibaigus Sutarčiai.

108. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

109. Sutartis sudaryta lietuvių kalba šalių atstovams elektroniniais kvalifikuotais parašais pasirašius vieną elektroninį Sutarties dokumentą.

110. Šalių atstovams yra žinoma, kad Šalių ir (ar) jų atstovų, kitų Sutartyje nurodytų asmenų duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir įvykdymui, yra tvarkomi be atskiro jų sutikimo sutarties vykdymo pagrindu. Kiekviena šalis (toliau – informuojančioji šalis) įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Jei informuojančioji šalis tokios informacijos apie kitą Šalį neturi, ji privalo paprašyti pastarosios pateikti informuojančiajai šaliai visą informaciją elektroniniu paštu, o Šalis, kurios prašoma pateikti informaciją be nepagrįsto delsimo privalo šią informaciją pateikti. Informuojančioji šalis savo darbuotojus su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai, teisės aktų nustatyta tvarka saugoti šią informaciją, ir kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

111. Neatsiejama Sutarties dalis yra Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu Teikėjo pateiktas pasiūlymas bei Sutarties priedai: Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas), Asmens duomenų tvarkymo susitarimas (Sutarties 2 priedas) ir Konfidencialumo pasižadėjimo forma (Sutarties 3 priedas).

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Adresas: A. Juozapavičiaus g. 6. 1, 09311 Vilnius

Įmonės kodas: 191352247

Mokėtojas: Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

SWIFT BIC kodas: MFRLLT22

a/s LT54 4040 0636 1000 0349

tel. +370 653 06363

el. paštas: vaspvt@vaspvt.gov.lt

Direktorius Tadas Žentelis

Paslaugų teikėjas

UAB „IO projects“

Adresas: V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius

Įmonės kodas: 302444537

PVM mokėtojo kodas LT100005017015

AB SEB bankas,

banko kodas 70440

a/s LT437044060007699184

tel. +370 5 2789098

el. paštas: neringa.rackauskaite@ioprosjects.lt

Direktorė Neringa Račkauskaitė

Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinės sistemos sukūrimo ir įdiegimo techninės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo sutarties Nr. _____
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

LIETUVOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ KOMPETENCIJŲ PLATFORMOS INFORMACINĖS SISTEMOS SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADAS

1.1. Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT, Perkančioji organizacija), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-988 patvirtintu aprašu „Dėl 2022-2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo patvirtinimo“, įgyvendina projektą „Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinės sistemos sukūrimas ir diegimas“ (toliau – Projektas).

1.2. Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinės sistemos (toliau – Kompetencijų platforma) sukūrimo ir įdiegimo paslaugų techninės priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija (toliau – Techninė specifikacija) nustato techninius reikalavimus šioms paslaugoms:

1.2.1. Kompetencijų platformos sukūrimo ir įdiegimo paslaugų techninės priežiūros paslaugoms.

1.2.2. Kompetencijų platformos dokumentacijos parengimo ir (ar) atnaujinimo paslaugoms.

1.3. Šioje Techninėje specifikacijoje naudojami terminai ir sutrumpinimai pateikiami 1 lentelėje.

Lentelė Nr. 1. Terminai ir sutrumpinimai.

Terminas, sutrumpinimas	Paaškinimas
Diegėjas	Kompetencijų platformos sukūrimo (programavimo ir diegimo) paslaugų teikėjas.
Kompetencijų platforma	Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinė sistema
METAS	Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ asmens sveikatos priežiūros, odontologijos praktikos ir farmacijos specialistų bei spaudų, asmens sveikatos priežiūros, odontologinės priežiūros (pagalbos) įstaigų ir vaistinių licencijų administravimo bei apskaitos posistemė
Projektas	Projektas „Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinės sistemos sukūrimas ir diegimas“
Paslaugos	Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinės sistemos sukūrimo ir įdiegimo techninės priežiūros paslaugos, taip pat ir Kompetencijų platformos dokumentacijos parengimo ir (ar) atnaujinimo paslaugos.
Perkančioji organizacija, VASPVT	Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos – Paslaugų gavėjas
VVKT	Valstybinės vaistų kontrolės tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos
SAM	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija

Terminas, sutrumpinimas	Paaškinimas
Specialistai	Sveikatos priežiūros (asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros bei papildomosios ir alternatyviosios sveikatos priežiūros), kitos sveikatinimo veiklos ir farmacijos specialistai
Techninė specifikacija	Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinės sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugų techninės priežiūros paslaugų techninė specifikacija
Tiekėjas	Paslaugų tiekėjas, su kuriuo šios Techninės specifikacijos pagrindu bus sudaryta paslaugų sutartis.

2. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Šiuo metu Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų valdymo ir planavimo procesas veikia ribotai.

2.2. Specialistas kas penkeri metai nuo licencijos išdavimo dienos VASPVT ir / ar VVKT turi pateikti dokumentus apie profesinės kvalifikacijos tobulinimą ir atitinkamą praktiką per praėjusį 5 (penkerių) metų laikotarpį, todėl specialistas 5 (penkerius) metus kaupia popierinius profesinės kvalifikacijos tobulinimą ir teisėtą praktiką patvirtinančius dokumentus, juos skenuoja ir elektroniniu būdu teikia VASPVT ir / ar VVKT. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos kasmet teikia duomenis apie visuomenės sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacijos tobulinimą Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registrai, kurį tvarko Higienos institutas. Šiuo metu pagal galiojančius teisės aktus profesinės kvalifikacijos tobulinimą įrodo tobulinimo organizatoriaus išduoti pažymėjimai apie dalyvavimą mokymuose, konferencijose, o teisėtą atitinkamo specialisto praktiką – originali darbdavio išduota pažyma arba kitas dokumentas, kuriame nurodyta, nuo kada ir iki kada, koku juridiniu pagrindu, pagal kokią profesinę kvalifikaciją dirbo ar dirba specialistas. Taip pat informaciją apie specialistų profesinį pasirengimą ir profesinės kvalifikacijos tobulinimą įrodančius dokumentus minėtoms institucijoms teikia gydymo įstaigos, teikiančios atitinkamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

2.3. Tobulinimo programų sąvadas – su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – SAM) suderintų privalomo kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus atitinkančių tobulinimo programų sąrašas, kuris skelbiamas Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ asmens sveikatos priežiūros, odontologijos praktikos ir farmacijos specialistų bei spaudų, asmens sveikatos priežiūros, odontologinės priežiūros (pagalbos) įstaigų ir vaistinių licencijų administravimo bei apskaitos posistemėje (toliau – METAS).

2.4. Šiuo metu vykdomas duomenų kaupimo, susijusio su specialistų kompetencijos įgijimo ir kvalifikacijos tobulinimo dokumentais, procesas yra necentralizuotas ir nepakankamai efektyvus. Nors specialistas ar jo darbdavys pateikia visus kvalifikacijos tobulinimo dokumentus, jie yra kaupiami skenuota forma ir nėra pritaikyti kompiuterizuotai duomenų analizei ir apdorojimui. Taip pat, informacija kaupiama skirtingose informacinėse sistemose. Tai sukuria didžiulę administracinę naštą tiek specialistui, tiek gydymo įstaigai, tiek licencijų sąlygų laikymosi priežiūrą vykdančiai institucijai bei reikalauja laiko, finansinių išteklių, užkerta kelią specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo proceso stebėsenai ir efektyviam valdymui. Toks procesas apsunkina ir teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimą, nes tinkamai kvalifikuoti sveikatos priežiūros specialistai yra viena iš sudėtinių to dalių.

2.5. Pagrindinės esamos situacijos problemoms spręsti yra kuriama Kompetencijų platforma:

2.5.1. Šiuo metu nėra vieningos informacinės sistemos, kurioje būtų kaupiama visa aktuali informacija apie specialistų įgytas bei tobulinamas kompetencijas ir kvalifikacijos tobulinimą bei vykdomus mokymus. Nesant galimybės identifikuoti ir stebėti turimų specialistų kompetencijų, negalimas trūkstamų kompetencijų tobulinimo planavimas.

2.5.2. Šiuo metu nėra kompiuterizuotas duomenų surinkimas apie specialistų išklausytus tobulinimo kursus ir įgytas bei tobulinamas kompetencijas – kaupiamos ir tvarkomos skenuotos Specialistų profesinės

kvalifikacijos tobulinimą įrodančios dokumentų kopijos, kurios nėra tinkamos duomenų analizei ir apdorojimui.

2.5.3. Informacija apie profesinę kvalifikaciją ir tobulinimo programas kaupiama skirtingose informacinėse sistemose. Duomenys apie Specialistus ir jų įgytas bei tobulinamas kompetencijas, atsiradus poreikiui, kaskart yra renkami iš skirtingų institucijų ir įstaigų. Nėra galimybės tinkamai laiku identifikuoti, valdyti, stebėti ir planuoti atitinkamas kompetencijas turinčių specialistų ir jų poreikį.

2.5.4. Informacija apie Specialistų vykdomą profesinę veiklą yra fragmentuota ir kaupiama skirtinguose registruose bei informacinėse sistemose. Duomenys apie Specialistų turimą darbo stažą kaskart yra teikiami iš skirtingų institucijų ir įstaigų. Nėra galimybės tinkamai ir laiku užtikrinti specialistų apskaitą analizuojant ir planuojant sveikatos priežiūros ir farmacijos žmogiškuosius išteklius.

2.5.5. Šiuo metu nėra galimybės apklausos būdu gauti bei analizuoti informaciją, susijusią su Specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimu, specialistų poreikio planavimu.

2.6. Kompetencijų platformos duomenimis naudosis sveikatos sistemos dalyviai, susidedantys iš grupių, nurodytų 2 lentelėje.

Lentelė Nr. 2. Kompetencijų platformos duomenų naudotojų grupės.

Grupės pavadinimas	Grupės rolė
VASPVV	Vadovaudamasi iš Kompetencijų platformos į Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registrą perduotais duomenimis, vykdys sveikatos priežiūros specialistų ir įstaigų licencijų išdavimą ir licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą
Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba	Vadovaudamasi iš Kompetencijų platformos į Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos vaistinių preparatų informacinę sistemą perduotais duomenimis, vykdys farmacijos specialistų licencijų išdavimą ir priežiūrą
Specialistai	Kompetencijų platformoje vertins savo turimas kompetencijas, sudarys metinį kompetencijų tobulinimo planą, rinksis tobulinimosi programas, stebės įvykdytą tobulinimąsi
Gydymo įstaigos ir vaistinės	Remiantis Kompetencijų platformos duomenimis, planuos įstaigos ir Specialistų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius
Švietimo teikėjai ir tobulinimo organizatoriai	Į Kompetencijų platformą teiks derinamų tobulinimo programų duomenis bei elektroninių pažymėjimų, išduotų Specialistams, dalyvavusiems profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginyje ar mokymuose, duomenis
Savivaldybės	Remiantis Kompetencijų platformos duomenimis, vykdys pavaldžių biudžetinių ir viešųjų gydymo įstaigų Specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo stebėseną
Sveikatos apsaugos ministerija	Remiantis Kompetencijų platformos duomenimis, planuos Specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo prioritetines kryptis
Higienos institutas	Kompetencijų platformoje derins Specialistams skirtus profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginius

2.7. Kompetencijų platformos funkcinė struktūra nurodyta 3 lentelėje.

Lentelė Nr. 3. Kompetencijų platformos funkcinė struktūra.

Eil. Nr.	Kompetencijų platformos komponentas	Funkcijos
1.	Išorinis portalas	Autentifikuoja ir autorizuoja specialistus; suteikia prieigą prie jiems skirtų sistemos funkcionalumų. <u>Viešoji sritis:</u> pateikia viešai prieinamą informaciją naudotojų peržiūrai apie tobulinimosi programas bei naujienų skiltį. <u>Privačioji sritis:</u> pateikia informaciją Kompetencijų platformos duomenų gavėjams apie specialistų išklaustyta tobulinimosi programas ir valandas. Per privačią sritį galima pasiekti kitus modulius.
2.	Administravimo modulis	Vykdo Kompetencijų platformos administravimo funkcionalumus: modulis skirtas administruoti sistemos naudotojus, jų teises; administruoti institucijas, kurioms suteikiama prieiga prie sistemos; administruoti sistemos parametrus, klasifikatorius, informacinius pranešimus; audituoti, atsekti naudotojų ir sistemos veiksmus bei archyvuoti kaupiamus duomenis. Šis modulis taip pat apima klasifikatorių ir naudotojų informavimo modulius. Klasifikatorių modulis - leidžia administratoriui tvarkyti informacinėje sistemoje naudojamus klasifikatorius; Naudotojų informavimo modulis - vykdo informacinių pranešimų siuntimo ir su profesinės kvalifikacijos tobulinimu susijusių ataskaitų teikimo funkcionalumą.
3.	Apklausų modulis	Vykdo apklausų sudarymo ir organizavimo funkcionalumą.
4.	Duomenų mainų modulis	Vykdo duomenų mainus tarp Kompetencijų platformos ir išorinių informacinių sistemų.
5.	Profesinės veiklos modulis	Vykdo specialistų profesinės veiklos duomenų (specialistų įdarbinimo duomenų) gavimo ir tvarkymo funkcionalumą.
6.	Kompetencijų įsivertinimo modulis	Vykdo specialistų standartizuoto klausimyno (įsivertinti savo turimas kompetencijas) pildymo, metinio kompetencijų tobulinimo plano rengimo, tobulinimo vykdymo ataskaitos formavimo funkcionalumą;
7.	Duomenų analizės modulis	Vykdo statistinių duomenų analizės ir ataskaitų formavimo funkcionalumus - vykdyti pateiktų duomenų, apie išklaudytas profesinės kvalifikacijos tobulinimosi valandas ir įgytas pakopines kompetencijas, analizę, rengti ataskaitas; taip pat apima analizę ir ataskaitas, susijusias su specialistų darbovietėmis, etatais ir kitų susijusių duomenų analizę ir ataskaitų formavimą.
8.	Pakopinių kompetencijų modulis	Vykdo funkcionalumą pateikti ir tvarkyti specialistų, įgijusių pakopines kompetencijas, duomenis;
9.	Profesinės kvalifikacijos tobulinimosi modulis	Vykdo funkcionalumą pateikti specialistų, išklaudyusių programas, sąrašus, tvarkyti, tikrinti pateiktus duomenis funkcionalumą.
10.	Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programų katalogo modulis	Vykdo duomenų, susijusių su tobulinimo programų ir renginių derinimu bei tvirtinimu, pildymą, perdavimą ir kaupimą.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. Šio pirkimo tikslas įsigyti Kompetencijų platformos sukūrimo ir įdiegimo paslaugų techninės priežiūros paslaugas.

3.2. Techninės priežiūros paslaugų tikslas – užtikrinti Projekto rezultatų savalaikiškumą ir kokybę bei sklandžią Projekto eigą.

3.3. Tiekėjas techninės priežiūros paslaugas turės teikti nuo Sutarties įsigaliojimo pagal su Kompetencijų platformos kūrimo paslaugų teikėjo (toliau – Diegėjas) veiklomis suderintą techninės priežiūros planą. Tiekėjas turi parengti techninės priežiūros paslaugų planą, kuriame turi būti:

3.3.1. techninės priežiūros paslaugų teikimo metodų aprašymas;

3.3.2. kontrolės taškai (kurie turi atitikti šios Techninės specifikacijos 4 lentelės 1.1.2 papunktyje nurodytus kontrolės taškus, tačiau Tiekėjas ir (arba) Perkančioji organizacija gali pasiūlyti ir papildomus kontrolės taškus) ir pateiktis;

3.3.3. tvarkaraštis;

3.3.4. komunikacijos planas;

3.3.5. pateikčių derinimo planas.

3.4. Tiekėjas techninės priežiūros planą turi parengti per 5 (penkias) darbo dienas nuo Diegėjo darbo plano (Įvadinės veiklos ataskaitos) pateikimo Tiekėjui dienos ir suderinti jį su Perkančiąja organizacija.

3.5. Tiekėjas turės įvertinti Diegėjo parengtą Kompetencijų platformos diegimo projekto darbo reglamentą, kuriame taip pat turės būti susietos Diegėjo, Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos veiklos ir jų tarpusavio sąsaja. Tiekėjas turės užtikrinti, kad Kompetencijų platformos diegimo projekto darbo reglamentas sudarytų sąlygas sklandžiam šio Projekto veiklų vykdymui ir kokybiškų rezultatų pasiekimui.

3.6. Tiekėjas turės nuolat aktyviai stebėti Kompetencijų platformos diegimo projekto eigą ir nuolat teikti rekomendacijas kaip nenukrypti nuo Diegėjo su perkančiąja organizacija suderinto darbo plano (Įvadinės veiklos ataskaitos) ir užtikrinti Diegėjo pateikčių kokybę.

3.7. Tiekėjas kas 3 (tris) mėnesius, pradedant nuo techninės priežiūros plano pateikimo perkančiajai organizacijai dienos, privalo teikti paslaugų teikimo pažangos ataskaitas (toliau – Pažangos ataskaitos). Perkančiosios organizacijos reikalavimu, arba Tiekėjo siūlymu ir Perkančiajai organizacijai sutikus, šis terminas kiekvieną kartą gali būti sutrumpintas iki dviejų mėnesių. Pažangos ataskaitos turi apimti (neapsiribojant) paslaugų etapus ir rezultatus, nurodytus šios Techninės specifikacijos 4 lentelėje, priklausomai nuo Kompetencijų platformos diegimo projekto stadijos.

3.8. Tiekėjas, turės dalyvauti darbiniuose susitikimuose su Perkančiąja organizacija ir Diegėju.

3.9. Perkančioji organizacija gali bet kuriame Techninės priežiūros paslaugų teikimo etape reikalausti iš Tiekėjo parengti techninės priežiūros ekspertinę išvadą tam tikru probleminiu klausimu, susijusiu su Diegėjo realizuojamais techniniais sprendimais, su teisiniu reguliavimu, taip pat su iš Europos Sąjungos lėšų bendrai finansuojamo projekto „Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos sukūrimas Nr. 09-001-P-0001“ valdymu arba šio projekto finansavimo būdo keliamais reikalavimais.

3.10. Techninės priežiūros veiklos ir kontrolės taškai pateikiami šios Techninės specifikacijos 4 lentelėje.

3.11. Techninės priežiūros planas turi būti suderintas su Diegėjo pasirinktu Kompetencijų platformos kūrimo būdu (nuosekliu, iteraciniu, modulinu), nepriklausomai nuo Kompetencijų platformos kūrimo būdo, šios Techninės specifikacijos 4 lentelėje nurodytos 1-3 techninės priežiūros veiklos turi būti atliekamos kiekvienai iteracijai, komponentui ar moduliui.

3.12. Vertindamas Diegėjo pateiktis, Tiekėjas turi atlikti tiek vertinimo iteracijų, kiek reikalinga, kad visi neatitikimai ar pastabos būtų ištaisyti, nebent Perkančioji organizacija nuspręstų kitaip.

3.13. Tiekėjas turės įvertinti Diegėjo pateiktis, teikti pastabas ir pasiūlymus, tvirtinti (pasirašyti) suderintus rezultatus.

3.14. Teisės aktai, kuriais vadovaujasi Kompetencijų platformos turi būti teikiamos Paslaugos:

3.14.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

3.14.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

3.14.3. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas;

3.14.4. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymas;

3.14.5. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas;

3.14.6. Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas;

3.14.7. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

3.14.8. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;

3.14.9. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“;

3.14.10. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.14.11. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

3.14.12. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir saugos dokumentų turinio gairių aprašo patvirtinimo“;

3.14.13. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

3.14.14. Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtinti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

3.14.15. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;

3.14.16. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimas Nr. 1659 „Dėl Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų sąveikumo sistemos naudojimo teikiant viešąsias ir administracines paslaugas elektroninėje erdvėje“;

3.14.17. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gegužės 13 d. nutarimas Nr. 498 „Dėl valstybės informacinių technologijų infrastruktūros konsolidavimo ir jos valdymo optimizavimo“;

3.14.18. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;

3.14.19. Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72;

3.14.20. Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinės sistemos nuostatai, Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2022 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. T1-1869 „Dėl Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Kompetencijų platformos nuostatai**);

3.14.21. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos informacinės sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacinės sistemos, Sveikatos priežiūros technologijų, susijusių su medicinos prietaisais, valdymo informacinės sistemos ir Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai (toliau - Kompetencijų platformos duomenų saugos nuostatai), patvirtinti Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2022 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. T1-1871 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2015 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. T1-1024 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos informacinės sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacinės sistemos ir Sveikatos priežiūros technologijų, susijusių su medicinos prietaisais, valdymo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“;

3.14.22. Kompetencijų platformos kūrimą reglamentuojantys teisės aktai, nurodyti Kompetencijų platformos nuostatų, patvirtintų Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2022 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. T1-1869 „Dėl Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, 4 punkte.

3.14.23. kiti teisės aktai ir metodiniai dokumentai, reglamentuojantys informacinių sistemų steigimą, kūrimą, diegimą, įteisinimą, priežiūrą, likvidavimą, duomenų apsaugą, informacijos saugumo valdymą ir kt.;

3.14.24. kiti su pirkimo sutarties įgyvendinimu susiję teisės aktai, taip pat jų naujausi pakeitimai ir papildymai. Tiekėjas turi vadovautis sutarties vykdymo metu naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

3.15. Turi būti vadovaujamosi programinės įrangos inžinerijos standartais ir gerąja praktika.

Lentelė Nr. 4. Reikalavimai techninės priežiūros paslaugoms.

Nr.	Paslauga	Reikalavimai	Rezultatai	Terminai
1.	Techninės priežiūros plano parengimas	1.1. Techninės priežiūros plane turi būti aprašyti: 1.1.1. techninės priežiūros paslaugų teikimo metodų aprašymas; 1.1.2. kontrolės taškai ir pateiktys; 1.1.3. tvarkaraštis; 1.1.4. komunikacijos planas; 1.1.5. pateikčių derinimo planas.	Techninės priežiūros planas	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Diegėjo darbo plano pateikimo Tiekėjui
2.	Analizės ir projektavimo etapo vertinimas	2.1. Tiekėjas turės įvertinti Diegėjo parengtus analizės ir projektavimo etapo rezultatus: 2.1.1. įvertinti atitikimą Kompetencijų platformos sukūrimo ir diegimo paslaugų pirkimo techninei specifikacijai; 2.1.2. įvertinti atitikimą analizės rezultatams; 2.1.3. įvertinti projektavimo priemonių (pvz. notacijų) taikymo atitikimą standartams ir gerąjai praktikai;	Analizės ir projektavimo etapo rezultatų vertinimo ataskaita	Per 10 darbo dienų nuo Diegėjo rezultatų pateikimo vertinimui.

Nr.	Paslauga	Reikalavimai	Rezultatai	Terminai
		2.1.4. įvertinti projektuojamų sprendimų ergonomiškumo charakteristikas; 2.1.5. įvertinti projektuojamų sprendimų architektūros, lankstumo, greitaveikos, vystymo patogumo ir kitas aktualias charakteristikas; 2.1.6. vertinti projektuojamo sprendimo saugumo charakteristikas; 2.1.7. asmens duomenų tvarkymo principus ir atitiktį Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui; 2.1.8. įvertinti projektuojamo sprendimo administravimo charakteristikas; 2.1.9. įvertinti projektuojamą sprendimą Perkančiosios organizacijos nurodytais aspektais bei Tiekėjo nuomone aktualiais aspektais, užtikrinančiais galutinių rezultatų kokybę;		
3.	Konstravimo ir vidinio testavimo etapo vertinimas	3.1. Tiekėjas turės įvertinti Diegėjo parengtus konstravimo ir vidinio testavimo etapo rezultatus: 3.1.1. vidinio testavimo planą; 3.1.2. funkciniai komponentai įdiegti testinėje aplinkoje; 3.1.3. vidinio testavimo ataskaitą.	Konstravimo ir vidinio testavimo etapo rezultatų vertinimo ataskaita	Per 10 darbo dienų nuo Diegėjo rezultatų pateikimo vertinimui.
4.	Priėmimo testavimas	4.1. Priėmimo testavimo etape, Tiekėjas turės užtikrinti tinkamą kuriamų techninių sprendimų testavimą, kuris apims šias funkcijas: 4.1.1. įvertinti atitiktį techninės specifikacijos reikalavimams ir projektavimo dokumentams; 4.1.2. Tiekėjas turi parengti Priėmimo testavimo scenarijus 4.1.3. Tiekėjas turi parengti priėmimo testavimo planą su metodika ir priėmimo kriterijais; 4.1.4. Tiekėjas turės atlikti priėmimo testavimą ir parengti priėmimo testavimo ataskaitą; 4.1.5. Tiekėjas turės atlikti sprendimų ergonomiškumo vertinimą ir pateikti ataskaitą, remiantis LST EN ISO 9241-151:2008 arba lygiaverčiu standartu; 4.1.6. Tiekėjas turi atlikti pajėgumų testavimą (angl. stress testing).	Priėmimo testavimo planas su metodika ir priėmimo kriterijais; Priėmimo testavimo scenarijai; Priėmimo testavimo ataskaita; Sprendimų ergonomiškumo vertinimo ataskaita; Pajėgumų testavimo ataskaita	Ne vėliau kaip per 5 savaites nuo sprendimo pateikimo testavimui
5.	Mokymų etapo vertinimas	5.1. Mokymų etape Tiekėjas turės atlikti Diegėjo parengtos mokymų etapo dokumentacijos ir kitų mokymų etapo veiklų vertinimą	Mokymų etapo rezultatų vertinimo ataskaita	Ne vėliau kaip per 2 savaites nuo mokymų įgyvendinimo

Nr.	Paslauga	Reikalavimai	Rezultatai	Terminai
6.	Diegimo etapo vertinimas	6.1. Diegimo etape Tiekėjas turės atlikti: - į gamybinę aplinką ir infrastruktūrą įdiegto sprendimo diegimo (fizinį ir virtualių tarnybinių stočių skaičių, tinklų segmentavimą, apkrovos balansavimą) kokybės vertinimą; - į aplinką ir infrastruktūrą įdiegto sprendimo saugumo pažeidžiamumų vertinimą, atsparumo įsilaužimams testavimą ir parengti ataskaitą.	Diegimo etapo vertinimo ataskaita; Atsparumo įsilaužimui testavimo ataskaita;	Per 10 darbo dienų nuo sprendimo įdiegimo.
7.	Duomenų migravimo vertinimas	7.1. Duomenų migravimo etape Tiekėjas turės atlikti Diegėjo parengtos duomenų migravimo etapo dokumentacijos ir kitų duomenų migravimo etapo veiklų vertinimą	Duomenų migravimo etapo rezultatų vertinimo ataskaita	Ne vėliau kaip per 2 savaites nuo duomenų migravimo įgyvendinimo
8.	Bandomosios eksploatacijos etapo vertinimas	8.1. Tiekėjas turi parengti bandomosios eksploatacijos planą, kuriame turi būti numatyta: 8.1.1. bandomosios eksploatacijos dalyviai, apimtis ir grafikas; 8.1.2. klaidų klasifikavimo metodai; 8.1.3. pakeitimų registravimo metodai; 8.1.4. priėmimo eksploatacijai kriterijai. 8.2. Tiekėjas turi atlikti bandomosios eksploatacijos vertinimą, kurio metu vertinamos bandomosios eksploatacijos metu identifikuotos klaidos ir galimybė pereiti į eksploataavimo stadiją.	Bandomosios eksploatacijos planas; Bandomosios eksploatacijos etapo rezultatų vertinimo ataskaita	Ne vėliau kaip 2 savaitės iki bandomosios eksploatacijos pradžios, numatytos pagal techninės priežiūros planą
9.	Pakeitimų valdymas	9.1. Tiekėjas turės atlikti pakeitimų valdymo procedūras: vesti pakeitimų registrą, vertinti pakeitimų apimtį, pagrindą ir lygiavertiškumą.	Pakeitimų valdymo registras	Viso projekto metu
10.	Rizikų valdymas	10.1. Tiekėjas viso projekto vykdymo metu turės vesti rizikų registrą, kuriame turi būti registruojamos ir klasifikuojamos identifikuotos rizikos, jų kritiškumo laipsnis, rekomenduojami sprendimo ir eskalavimo būdai.	Rizikų registras	Viso projekto metu
11.	Pažangos ataskaitos	11.1. Kas ketvirtį nuo techninės priežiūros plano patvirtinimo, Tiekėjas turės teikti pažangos ataskaitas, kuriose turės įvertinti projekto pažangą, pasiektus rezultatus, nurodyti vėlavimo ar kitų nesklandumų priežastis. 12.2. Jeigu Perkančioji organizacija nurodo, kad ataskaita nėra išsami ir Perkančiajai organizacija yra reikalinga papildoma informacija apie vykdytas Techninės priežiūros veiklas, Tiekėjo pakoreguota pagal Perkančiosios organizacijos pastabas ataskaita turi būti pakartotinai pateikta Perkančiajai	Pažangos ataskaitos	Viso projekto metu

Nr.	Paslauga	Reikalavimai	Rezultatai	Terminai
		organizacijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.		
12.	Galutinė ataskaita	12.1. 2 savaitės iki pirkimo sutarties galiojimo pabaigos turi būti pateikta galutinė techninės priežiūros ataskaita, apibendrinanti projekto rezultatus ir apimanti rekomendacijas periodui po projekto įgyvendinimo.	Galutinė ataskaita	10 darbo dienų iki sutarties pabaigos

Lentelė Nr. 5.

Reikalavimai Kompetencijų platformos dokumentacijos parengimo ir (ar) atnaujinimo paslaugoms.

1	Turi būti atnaujinta Kompetencijų platformos dokumentacija, įskaitant nuostatus, techninį aprašymą (specifikaciją), atsižvelgiant į įdiegtus funkcionalumus ir kitus pakeitimus:
1.1	Kompetencijų platformos nuostatai (pilnas nuostatų pavadinimas Techninės specifikacijos 3.14.20 p. p.), laikantis Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
1.2.	Kompetencijų platformos duomenų saugos nuostatai (pilnas nuostatų pavadinimas Techninės specifikacijos 3.14.21 p. p.), laikantis Saugos dokumentų turinio gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir saugos dokumentų turinio gairių aprašo patvirtinimo“.
1.3.	Kompetencijų platformos techninis aprašymas (specifikacijos), laikantis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario mėn. 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“.
1.4	Tiekėjas turi parengti kitus Kompetencijų platformos informacinės sistemos saugos dokumentus, laikantis Saugos dokumentų turinio gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Saugos dokumentų turinio gairių aprašo patvirtinimo“: 1. sistemos veiklos tęstinumo valdymo planą; 2. sistemos naudotojų administravimo taisykles; 3. Saugos elektroninės informacijos tvarkymo taisykles

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Paslaugų suteikimo vieta – Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos, adresu A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

4.2. **Paslaugų teikimo terminas – 8 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos** su galimybe paslaugų teikimo terminą dvišaliu susitarimu pratęsti, ne daugiau kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui, pratęsimų skaičius nėra ribojamas, t. y. paslaugų terminas gali būti pratęstas 1 k. 6 mėnesių laikotarpiui ar 2 kartus po 3 mėn., 3 kartus po 2 mėn. ir t.t.... Paslaugų teikimo terminas dvišaliu susitarimu privalo būti pratęstas jeigu pratęsiama sutartis su Diegėju, taip pat dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų priežasčių nėra sukurama ar įdiegiama Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinė sistema.

4.3. Visi pirkimo sutartyje numatyti Paslaugų rezultatai Perkančiajai organizacijai turės būti parengti ir pateikti lietuvių kalba elektroniniu (redaguojamu) formatu.

Asmens duomenų tvarkymo susitarimas

Sutarties šalys, siekdamos įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimus ir sureguliuoti asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius dėl paslaugų teikimo pagal Sutartį ir susiklosčiusius tarp Paslaugų teikėjo (Teikėjo), veikiančio kaip **asmens duomenų tvarkytojas**, ir Paslaugų gavėjo (Užsakovo), **veikiančio asmens duomenų valdytojo vardu**, sudaro Asmens duomenų tvarkymo susitarimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

Paslaugų gavėjas pareiškia, kad turi rašytinį asmens duomenų valdytojo leidimą pasitelkti kitą asmens duomenų tvarkytoją, kaip tai nustatyta Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 punkte.

BENDROJI DALIS

I SKYRIUS

SĄVOKOS

1. Duomenys – Susitarime suprantami kaip asmens duomenys.
2. Kitos šiame susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS, TIKSLAS IR TRUKMĖ

3. Šiuo Asmens duomenų tvarkymo susitarimu (toliau – Susitarimas) siekiama, kad Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas laikytųsi Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose įtvirtintų asmens duomenų apsaugos reikalavimų (toliau – duomenų apsaugos reikalavimai). Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenų tvarkymo veiksmams, atliekamiems pagal Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

2. Asmens duomenų tvarkymo dalykas – Paslaugų gavėjo pateikti asmens duomenys (toliau – duomenys), Paslaugų teikėjo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutarties, kuri yra duomenų tvarkymo pagrindas, nuostatas.

3. Duomenų tvarkymo tikslas – Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimas ir paslaugų apskaita. Duomenų, gautų iš Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjas neturi teisės tvarkyti šiame Susitarime nenurodytais ar teisės aktuose, nustatančiuose Paslaugų teikėjui pareigą ir (ar) teisę tokius duomenis tvarkyti, nenustatytais tikslais.

4. Paslaugų teikėjas tvarko duomenis tol, kol galioja Sutartis. Nutraukus Sutartį, nepaisant Sutarties nutraukimo teisinio pagrindo, duomenų tvarkymas pasibaigia ir Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties galiojimo pabaigos imasi priemonių duomenis ištrinti, nuasmeninti arba kitaip padaryti juos neprieinamus ir nenaudojamus arba grąžinti visus duomenis, kuriuos Paslaugų teikėjas tvarkė Paslaugų gavėjo pavedimu vykdydamas Susitarimą, nebent Šalys susitartų dėl pereinamojo paslaugų teikimo laikotarpio, Duomenų perkėlimo kitam tvarkytojui ar kitų duomenų tvarkymo operacijų tęstinumo, perkėlimo ar užbaigimo sąlygų. Ištrynęs arba nuasmeninęs duomenis Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 24 valandas apie tai raštu privalo pranešti Paslaugų gavėjui. Duomenys gali būti neištrinti, kai jie yra naudojami archyvavimo tikslais ir atsarginių kopijų kūrimo ir laikymo tikslais tiek, kiek tai neprieštarauja rašytiniams Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo susitarimams.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6. Duomenų valdytojas yra atsakingas, kad duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Sutarties ir Susitarimo nuostatų.

7. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

8. Duomenų valdytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Paslaugų gavėjas yra atsakingas už tai, kad duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Sutarties ir Susitarimo nuostatų. Paslaugų gavėjas privalo priimti sprendimus dėl duomenų tvarkymo priemonių.

10. Paslaugų gavėjo pareiga – duomenų valdytojo vardu duoti Paslaugų teikėjui nurodymus dėl duomenų tvarkymo ir visą duomenų tvarkymo laikotarpį duoti nurodymus Paslaugų teikėjui tvarkyti duomenis tik duomenų valdytojo vardu, kiek tai būtina paslaugų teikimui užtikrinti, ir kurie neprieštaraus teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų tvarkymą, išskyrus Susitarimo 10.2 papunktyje nurodytą atvejį.

11. Paslaugų gavėjas turi teisę:

11.1. reikalauti iš Paslaugų teikėjo, o Paslaugų teikėjas privalo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Paslaugų teikėjas vykdo šiame Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus duomenų apsaugos reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjui pastarojo nurodytu būdu pateikti šią informaciją ir (ar) dokumentus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų;

11.2. gauti kompensaciją už patirtą žalą, įskaitant sumokėtas baudas, kompensacijas duomenų subjektui ar kitas sankcijas, taikomas pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus, kilusią dėl Paslaugų teikėjo arba jo pasitelkto kito duomenų tvarkytojo (toliau – Subtvarkytojas) kaltės. Nustatant atlygintinos žalos dydį vadovaujamosi Reglamento (ES) 2016/679 82 straipsniu.

12. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų duomenų konfidencialumui, prieinamumui ar vientisumui ir (arba) jei Paslaugų teikėjas neužtikrina tvarkomų duomenų konfidencialumo, prieinamumo ar vientisumo, ir (arba) jei Paslaugų teikėjas nevykdo šiame Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų duomenų apsaugos reikalavimų, Paslaugų gavėjas apie tai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Paslaugų teikėją. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo apriboti duomenų tvarkymą ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio reikalavimo gavimo. Gavęs tokį reikalavimą, Paslaugų teikėjas pašalina nustatytas grėsmes ir apie tai ne vėliau kaip per 24 valandas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Paslaugų gavėją apie pasirengimą vykdyti šiame Susitarime ir teisės aktuose nustatytus duomenų apsaugos reikalavimus.

V SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Paslaugų teikėjas turi teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Susitarime bei Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

13.1. tvarkyti duomenis tik Paslaugų gavėjo vardu, Susitarimo 3 punkte nustatytais tikslais ir pagal Paslaugų gavėjo nurodymus bei Susitarime nustatytus įsipareigojimus;

13.2. tuo atveju, kai Paslaugų teikėjui taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant Paslaugų gavėjo nurodymų dėl duomenų tvarkymo, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Paslaugų gavėją apie tokį teisinį reikalavimą;

13.3. be atskiros Paslaugų gavėjo leidimo neatskleisti, neprarasti, neperduoti ar kitaip nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis naudotis (susipažinti) su tvarkomais duomenimis tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato šis Susitarimas ar Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą;

13.4. nenaudoti duomenų savo ar kitų asmenų, išskyrus Paslaugų gavėją, interesais ir neatlikti jokių kitų šio Susitarimo neatitinkančių ar neteisėtų duomenų tvarkymo veiksmų;

10.5. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, kaip reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, užtikrinti Susitarime nurodytą duomenų tvarkymo atitiktį Susitarimo ir Lietuvos Respublikoje

galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimams ir reikiamą šių duomenų apsaugą, atsižvelgiant į jų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus ir jų tvarkymo keliamą pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

13.6. Paslaugų gavėjo prašymu raštu pateikti informaciją apie taikomas duomenų apsaugos priemones, leidžiančias Paslaugų gavėjui įsitikinti, kad Paslaugų teikėjas ėmėsi visų techninių ir organizacinių priemonių, įskaitant informaciją apie tai, kur yra saugomi duomenys, kas turi prieigos teises prie jų, kaip prieigos teisės suteikiamos ir administruojamos;

13.7. pranešti Paslaugų gavėjui apie visus pasikeitimus, susijusius su taikomomis Duomenų apsaugos priemonėmis, kurie gali turėti neigiamos įtakos duomenų saugumui;

13.8. gavęs Paslaugų gavėjo prašymą, įgyvendinti papildomas pagrįstas technines ir organizacines priemones, taip pat pakoreguoti duomenų tvarkymo procedūras;

13.9. imtis visų įmanomų priemonių siekiant užkirsti kelią galimoms neteisėto duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, vagystės ar duomenų atskleidimo grėsmėms, o joms įvykus, imtis visų priemonių ištaisyti kilusias pasekmes ir pašalinti jų padarinius;

13.10. užtikrinti, kad prieigą prie duomenų turėtų tik tie Paslaugų teikėjo darbuotojai ir kiti įgalioti asmenys, kurių funkcijoms atlikti ir siekiant užtikrinti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymą reikalingi duomenys ir kurie yra raštu įsipareigoję užtikrinti duomenų konfidencialumą ir saugumą;

13.11. be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo neperduoti duomenų į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, kurie yra taikomi Paslaugų teikėjui. Jei duomenys perduodami vykdant Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus, Paslaugų teikėjas prieš perduodamas duomenis privalo raštu pranešti apie tokį reikalavimą Paslaugų gavėjui;

13.12. Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu ištrinti jo nurodytus duomenis arba apriboti Duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą. Ištrynęs duomenis ar apribojęs duomenų tvarkymą, Paslaugų teikėjas apie tai raštu informuoja Paslaugų gavėją;

13.13. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tada, kai jis sužinojo apie duomenų saugumo pažeidimą, nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, elektroniniu paštu pateikti Paslaugų gavėjui Susitarimo 16 punkte nurodytą Pranešimą apie duomenų saugumo pažeidimą;

13.14. Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti pastarajam visą jo prašomą informaciją, susijusią su informavimu apie duomenų saugumo pažeidimą ir jo tyrimu, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą;

13.15. suteikti Paslaugų gavėjui pagalbą, kurios reikia, kad būtų pranešta apie duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui;

13.16. nepasitelkti Subtvarkytojo be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo Sutarties ir Susitarimo vykdymui. Paslaugų gavėjo leidimas turi būti gautas tiek dėl iki Sutarties ir Susitarimo įsigaliojimo esančių, tiek dėl Sutarties ir Susitarimo vykdymo metu pasitelktų Subtvarkytojų. Paslaugų teikėjas gali naudotis pasitelktų Subtvarkytojų paslaugomis, tačiau ne ilgiau, negu galioja su Subtvarkytojais sudarytos sutartys ar susitarimai;

13.17. esant Paslaugų gavėjo rašytiniam leidimui pasitelkti kitą Subtvarkytoją, sutartimi Subtvarkytojui nustatyti tuos pačius duomenų apsaugos įsipareigojimus, kaip šio Susitarimo 10 punkte Paslaugų teikėjui nustatyti įsipareigojimai, įskaitant įsipareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti Susitarimo vykdymo tikslais ir pagal Paslaugų gavėjo nurodymus tvarkomų duomenų apsaugą, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjas lieka atsakingas Paslaugų gavėjui už savo pasitelktų Subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Paslaugų gavėjo patikėtus Duomenis. Paslaugų gavėjas Subtvarkytojų atžvilgiu duomenų tvarkymo klausimais įgyja tokias pat teises, kokias pagal Susitarimą turi Paslaugų teikėjo atžvilgiu. Paslaugų teikėjas turi teisę, prieš 5 darbo dienas raštu pranešęs Paslaugų gavėjui, pratęsti sutartis ar susitarimus su tais Subtvarkytojais, dėl kurių pasitelkimo yra gautas Paslaugų gavėjo leidimas, ir tokiame pratęsime nereikia Susitarimo 13.16 papunktyje nurodyto išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo, išskyrus atvejus, kai iš esmės pasikeičia sutarčių ar susitarimų su tokiais Subtvarkytojais sąlygos dėl tvarkomų duomenų. Paslaugų gavėjas turi teisę įpareigoti Paslaugų teikėją atsisakyti pasitelkto Subtvarkytojo, jei yra informacijos apie tai, kad Subtvarkytojas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų. Toks Paslaugų gavėjo įpareigojimas turi būti motyvuotas ir pateiktas Paslaugų teikėjui raštu;

13.18. gavus bet kokių duomenų subjekto paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų tvarkymu pagal Susitarimą, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo gavimo persiųsti jį Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti visą Paslaugų gavėjo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su Duomenų tvarkymu;

13.19. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones padėti Paslaugų gavėjui, kad būtų įvykdyta Paslaugų gavėjo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytais Duomenų subjekto teisėmis;

13.20. jei taikoma, tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos, vykdomos Paslaugų gavėjo vardu pagal Susitarimą, įrašus, kaip tai numatyta Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalyje. Paslaugų gavėjo reikalavimu Paslaugų teikėjas turi pateikti minėtus duomenų tvarkymo veiklos įrašus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą ir Paslaugų gavėjo nurodytu būdu;

13.21. Paslaugų gavėjo prašymu per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, ir jo nurodytu būdu suteikti Paslaugų gavėjui reikiamą pagalbą atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos vertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Paslaugų teikėjo atliekamą ar planuojamą atlikti Paslaugų gavėjo valdomų duomenų tvarkymą, pateikimą Paslaugų gavėjui ir konsultavimą šiais klausimais. Paslaugų gavėjui konsultuojantis su priežiūros institucija, Paslaugų teikėjas turi suteikti visą reikiamą turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi;

13.22. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo Paslaugų gavėjo prašymo gavimo ir Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti Paslaugų gavėjui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime, Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytos prievolės Paslaugų teikėjui, ir sudaryti sąlygas bei padėti Paslaugų gavėjui arba kitam jo įgaliotam asmeniui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

14. Paslaugų teikėjas atsako už pagal Susitarimą tvarkomų duomenų vientisumą, prieinamumą, konfidencialumą ir apsaugą.

15. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo duotas nurodymas pažeidžia Susitarimą, Reglamentą (ES) 2016/679 ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą, jis ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio nurodymo gavimo apie tai raštu informuoja Paslaugų gavėją.

VI SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS

16. Paslaugų teikėjas, sužinojęs apie duomenų saugumo pažeidimą, privalo nepagrįstai nedelsdamas apie tai pranešti paslaugų gavėjui.

17. Pranešime apie duomenų saugumo pažeidimą turi būti nurodoma ši informacija:

17.1. duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir aplinkybės;

17.2. data ir laikas, kada duomenų saugumo pažeidimas įvyko ar buvo nustatytas;

17.3. duomenų subjektai, kuriuos pažeidimas paveikė, ir jų skaičius;

17.4. tikėtinos duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

17.5. priemonės, kurių buvo imtasi, kad būtų pašalintas duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonę galimoms neigiamoms jo pasekmės sumažinti;

17.6. duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas ir pavardė, jo kontaktiniai duomenys.

18. Paslaugų teikėjas turi dokumentuoti visus duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Paslaugų gavėjo reikalavimu, Paslaugų teikėjas turi pateikti šiuos dokumentus Paslaugų gavėjui susipažinti, kai to reikalauja Priežiūros institucija.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

19. Už duomenų saugumo reikalavimų, nustatytų Bendrajame duomenų saugos reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, pažeidimus vykdančią šį Susitarimą, Duomenų tvarkytojas ir Duomenų valdytojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Paslaugų gavėjas

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros
veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos
ministerijos

Paslaugų teikėjas

UAB „IO projects“

Direktorius
Tadas Žentelis

Direktorė
Neringa Račkauskaitė

Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinės sistemos sukūrimo ir įdiegimo techninės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo sutarties Nr. _____
3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____, būdamas (-a) _____ (*Paslaugų teikėjo pavadinimas*) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 201____ m. _____ d. sutartyje Nr. _____ (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas (-a) Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Paslaugų gavėjui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą.

Šis pasižadėjimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Užsakovas

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Paslaugų teikėjas

UAB „IO projects“

Direktorius

Tadas Žentelis

Direktorė

Neringa Račkauskaitė