

VIEŠOJO PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS (fiksuotų įkainių) NR. P-

2023 m. rugsėjo d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, juridinio asmens kodas 190756087, atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal muziejaus nuostatus, toliau sutartyje vadinamas **Užsakovu**, ir UAB „Svema“ juridinio asmens kodas 300126532, atstovaujama vadovo Povilo Gurevičiaus veikiančio pagal įstatus toliau sutartyje vadinamas **Tiekėju**,

toliau sutartyje **Užsakovas** ir **Tiekėjas** arba **Tiekėjas** kartu vadinami **Šalimis**, atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **ekspozicinių pertvarų gamybos ir įrengimo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Reikalavimai Paslaugoms ir kiekiai yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) (toliau – TS).

1.2. Paslaugų atlikimo vieta – Arsenalo g. 3A, Vilnius.

1.3. Paslaugos pagal kiekius, nurodytus sutarties 1.4. punkte turi būti suteiktos iki spalio 1 d.

1.4. Paslaugos, kurias Tiekėjas turės atlikti iki spalio 1 d.:

1.4.1. Ekspozicinių sienų karkaso iš Octanorm'o profilių iki 3 m montavimo paslaugos 250 m²;

1.4.2. Ekspozicinių sienų karkaso iš Octanorm'o profilių virš 3 m montavimo paslaugos 909 m²;

1.4.3. Standartinės MDF plokštės 16/18 mm montavimo ant ekspozicinių sienų karkaso iki 3 m iš Octanorm'o paslaugos 193 m²;

1.4.5. Standartinės MDF plokštės 16/18 mm montavimo ant ekspozicinių sienų karkaso iš Octanorm'o virš 3 m paslaugos 76 m²

1.4.6. Ekspozicinių sienų dengtu MDF plokšte parengimas eksponavimui (tinkavimas, šlifavimas, dažymas) 269 m²

1.4. Jei darbų negalima vykdyti dėl Užsakovo kaltės, tai jų įvykdymo terminas pratęsiamas užlaikymo laikotarpiui.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kai pradinė Sutarties kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas nepristatytoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

2.2. Pradinė sutarties vertė 6611,57 be PVM. Sutarties kaina **įskaitant PVM yra 8 000,00 Eur (aštuoni tūkstančiai eurų 00 ct)**. Jei sutarties vertė bus peržiūrėta pagal sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės sutarties vertė.

2.3. Pradinė Sutarties vertė (kaina) apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Pradinė Sutarties vertė (kaina) nurodyta už visą sutartyje nurodytą perkamų Paslaugų ir (ar) paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.

2.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų;

2.5. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.6. Užsakovas už atliktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.7. Užsakovas sudaro galimybę atlikti tarpinius mokėjimus. Užsakovas gali priimti Paslaugas dalimis, atskirais Paslaugų objektais (vienetais). Tiekėjui siekiant gauti apmokėjimą už dalį atliktų Paslaugų, visais atvejais

privalo būti pasirašomas Paslaugų priėmimo perdavimo aktas. Priėmus dalį Paslaugų, Sutartis nenustoja galioti kol nebus atliktos visos Paslaugos.

III. PASLAUGŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

3.1. Atliktų Paslaugų kokybė patikrinama perdavimo – priėmimo metu, Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas. Perdavimo – priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su atliktomis Paslaugoms

3.2. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, ir, kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

3.3. Jeigu Užsakovas priėmimo metu turi pastabų dėl Paslaugų kokybės ir/arba nustatomi atliktų Paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Paslaugų perdavimo –priėmimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas. Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo Paslaugų perdavimo – priėmimo akte nustatytą terminą.

3.4. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo –priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų neatitikimus/trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą Paslaugų neatitikimus/trūkumus, numatytus perdavimo – priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

3.5. Terminas, skirtas Užsakovui priimti Paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Užsakovo nurodytas protingas trūkumų/pastabų, išvardintų perdavimo – priėmimo akte, pašalinimo terminas yra įskaičiuojamas į bendrą Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą Sutarties 1.3. punkte.

3.6. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. Kokybiškai atlikti šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą (taikoma ta apimtimi, kiek to nereikalauja atskleisti teisės norminiai aktai);

4.1.6. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.7. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. remtis ūkio subjektais bei subtiekejais, kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: taip pat tais ūkio subjektais bei subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.9. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus ūkio subjektus, jeigu jų pajėgumais buvo remiamasi teikiant pasiūlymą, pateikiami ir tų ūkio subjektų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Šiuo atveju tiekėjas privalo grįžti tik tą kvalifikaciją, dėl kurios ūkio subjektas yra pasitelkiamas arba dėl kurios dalies yra keičiamas. Jeigu Tiekėjas nesiremia (nesirėmė) subtiekejo pajėgumais.

4.1.10. Užsakovui nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.1.11. teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Tiekėjui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Tiekėjo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

4.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Paslaugos bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Tiekėjas ir jo subtiekejai (-ai);

4.4.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises;

4.4.4. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

4.4.5. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks ūkio subjektus / subtiekejus, Tiekėjui sutikus, tarp Užsakovo, Tiekėjo ir ūkio subjekto /subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu / subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu / subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Subtiekejui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekejui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subtiekejui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

V. PASLAUGŲ KOKYBĖ

5.1. Tiekėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.2. Jei Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo Užsakovas turi teisę:

5.2.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

5.2.2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Užsakovo raštu nurodytą terminą grąžintų Užsakovui už Paslaugas sumokėtą kainą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiuntus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Užsakovas, apie tai įspėjęs, taip nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo (kalendorinę) dieną, neviršijant 2 proc. Pradinės Sutarties vertės.

6.4. Delspinigiai Tiekėjui pradedami skaičiuoti, jeigu Tiekėjas pažeidžia bent vieną iš Sutarties vykdymo terminų aptartų pateikiant Tiekėjui raštišką užsakymą:

6.4.1. jeigu Tiekėjas neįvykdo įsipareigojimų pagal užsakyme patvirtintą terminą, pradedami skaičiuoti delspinigiai nuo sutarties punkte 1.4. neatliktų Paslaugų vertės ir tai daroma 7 kalendorines dienas. Jeigu per 7 kalendorines dienas nėra atliekamos Paslaugos, Užsakovas apie tai raštu informavęs Tiekėją, gali vienašališkai nutraukti Sutartį – toks nutraukimas yra laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu. Jeigu Sutartis nutraukiama remiantis šiuo punktu, tokiu atveju Tiekėjas sumoka Užsakovui 5 proc. Pradinės Sutarties vertės be PVM dydžio baudą.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1 Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.3 Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Užsakovas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

8.2 .Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių pagal šią Sutartį įsipareigojimų įvykdymo. Bendras Sutarties galiojimo terminas (įskaitant visų šalių abipusių įsipareigojimų įvykdymą) – 12 mėnesių arba kol bus išnaudota sutarties punkte 2.2. nurodyta vertė.

9.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus VPI 89 str. numatytas išimtis.

9.3. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei nustatyta Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant sąlyga, jei Tiekėjas informuoja, kad vienašališkai padidina (siūlo padidinti) Paslaugų įkainius, nurodytus Sutartyje.

9.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo Sutartį, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje.

9.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

9.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo jos įvykdymo, jei iki nutraukimo buvo neįvykdyti atsiradę įsipareigojimai.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

10.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.3. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai (apie tai raštu pranešdamas Tiekėjui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas) šiais atvejais:

10.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

10.3.2. kai Tiekėjas netinkamai atlieka Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

10.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

10.4. Tiekėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį vienašališkai, jei Užsakovas dėl savo tiesioginės kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

10.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Tiekėjui atliktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors kitokios patirtos (tiesioginės ar netiesioginės) žalos kompensaciją.

10.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

10.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.8. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

XI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutartties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis yra Sutartties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12.2. Šios Sutartties įsigaliojimo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys. Sutartis galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimo įvykdymo.

12.3. Asmenys, atsakingi už Sutartties vykdymą. Šalys skiria savo atstovus Sutartties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutartties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutartties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutartties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutartties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

12.1.1. Užsakovo už šios Sutartties vykdymą atsakingas asmuo TDDM direktorė Džiuljeta Žiugždienė, el. p. dziuljeta.ziugzdienne@lndm.lt; tel. 8 5 2628080; tiesioginį ryšį su rangovu įgaliotas vyr. administratorius Albertas Spėčius; albertas.specius@lndm.lt;

12.1.2. Tiekėjo už šios Sutartties vykdymą atsakingas asmuo – vadovas Povilas Gurevičius, info@svema.lt; tel +

12.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutartties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.5. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsiikeičiant pasirašytais skenuotomis Sutartties kopijomis PDF formatu, kurios siunčiamos Šalių nurodytais el. pašto adresais. Sutartties kopijos, kurias gauna abi pasirašančios Šalys, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniu parašu pasirašyta Sutartis. Jeigu Sutartis pasirašoma tradiciniu būdu, raštu, ji sudaroma dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais, lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutartties Šaliai.

12.6. Sutartties priedai yra sudėtinės ir neatskiriama šios Sutartties dalys. Sutartties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

12.6.1. Sutartties 1 priedas – „Techninė specifikacija“;

12.6.2. Sutartties 2 priedas – „Tiekėjo pasiūlymo forma su kaina“.

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus
Įm. kodas 190756087
PVM mokėtojo kodas LT907560811
Didžioji g. 4, Vilnius, LT 01128
A.s. Nr. LT78 7044 0600 0790 8074
tel.: 8 5 262 80 30, faksas: 8 5 212 60 06
el. paštas: muziejus@lndm.lt

Generalinis direktorius
Arūnas Gelūnas

TIEKĖJAS

UAB „Svema“
Įmonės kodas: 300126532
PVM kodas: LT100003097811
Kauno g. 36-330, Vilnius
A.s. Nr. LT067044060004984529
AB SEB bankas; Banko kodas 70440
Tel.: +370 699 30750; El. p.: info@svema.lt

Vadovas
Povilas Gurevičius

A.V.

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Planuojamas nupirkti kiekis
1	2	3
1.	Ekspozicinių sienų karkaso iš Octanorm'o (užsakovo naudojamos parodinių konstrukcijų sistemos) profilių iki 3 m montavimo paslaugos	360 m ²
2.	Ekspozicinių sienų karkaso iš Octanorm'o (užsakovo naudojamos parodinių konstrukcijų sistemos) profilių virš 3 m montavimo paslaugos	90 m ²
3.	Standartinės MDF plokštės 16/18 mm montavimo ant ekspozicinių sienų karkaso iki 3 m iš Octanorm'o (užsakovo naudojamos parodinių konstrukcijų sistemos) paslaugos	210 m ²
4.	Standartinės MDF plokštės 16/18 mm montavimo ant ekspozicinių sienų karkaso iš Octanorm'o (užsakovo naudojamos parodinių konstrukcijų sistemos) virš 3 m paslaugos	90 m ²
5.	Ekspozicinių sienų dengtu MDF plokšte parengimas eksponavimui (tinkavimas, šlifavimas, dažymas)	300 m ²

PASIŪLYMAS DĖL PERTVARŲ ĮRENGIMO PASLAUGŲ TDDM

2023-09-13

(data)

Vilnius

(vieta)

Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui, Didžioji g. 4, Vilnius

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „Svema“, Įmonės kodas: 300126532, Kauno g. 36, Vilnius
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Povilas Gurevičius, + info@svema.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiektėjus)

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.		
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo

tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu.

4.3. Į pasiūlymo kainą **neturi būti įskaičiuota Užsakovo teikiamos medžiagos:**

4.3.1. Octanorm aliuminio profilis (tiekia užsakovas) iš kurio pagaminamas karkasas.

4.3.2. montuojamos MDF arba ekspozicinės plokštės su tvirtinimui pritaikytais laikikliais.

4.4.3. dažai.

4.4. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytų žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodytos žodžiais.

4.5. Visos pasiūlyme nurodytos kaina (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Planuojamas nupirkti kiekis	Įkainis be PVM už 1 m ² /1 val.	Kaina be PVM už visą kiekį	Viso su PVM už visą kiekį
1	2	3	4	5	6
1.	Ekspozicinių sienų karkaso iš Octanorm'o (užsakovo naudojamos parodinių konstrukcijų sistemos) profilių iki 3 m montavimo paslaugos	360 m ²	3,00	1080,00	1306,80
2.	Ekspozicinių sienų karkaso iš Octanorm'o (užsakovo naudojamos parodinių konstrukcijų sistemos) profilių virš 3 m montavimo paslaugos	90 m ²	5,00	450,00	544,50
3.	Standartinės MDF plokštės 16/18 mm montavimo ant ekspozicinių sienų karkaso iki 3 m iš Octanorm'o (užsakovo naudojamos parodinių konstrukcijų sistemos) paslaugos	210 m ²	3,00	630,00	762,30
4.	Standartinės MDF plokštės 16/18 mm montavimo ant ekspozicinių sienų karkaso iš Octanorm'o (užsakovo naudojamos parodinių konstrukcijų sistemos) virš 3 m paslaugos	90 m ²	5,00	450,00	544,50
5.	Ekspozicinių sienų dengtu MDF plokšte parengimas eksponavimui (tinkavimas, šlifavimas, dažymas)	300 m ²	8,00	2400,00	2904,00
Pasiūlymo kaina EUR be PVM (5 stulpelio reikšmių suma)					5010,00
PVM (pildoma, jei taikoma) *					1052,10
Pasiūlymo kaina EUR su PVM					6062,10

4.5. Pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: šeši tūkstančiai šešiasdešimt du eurai, 10 ct.

4.6. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

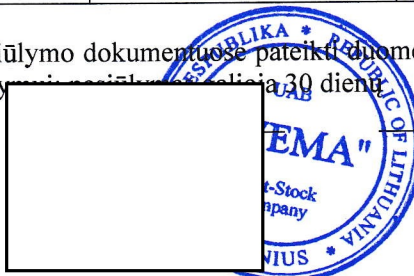
5. **PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ**
Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.				
2.	...			

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad pasiūlymo dokumentuose pateiktą duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui, ir patvirtina, kad pateiktą informaciją 30 dienų

Vadovo pavaduotoja

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Valerija Reklaitytė

(Vardas, pavardė)