

**TELERADIOLOGIJOS PASLAUGŲ
PIRKIMO SUTARTIS**

2023 m. lapkričio 3 d. Nr. VPS-194/23/DRL
Druskininkai

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamos Teisės tarnybos vadovės Aušrinės Amšiejūtės, veikiančios Sveikatos apsaugos ministro 2018-11-29 įsakymo Nr. V – 1364 pagrindu, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu 2023 m. rugsėjo 27 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje organizuoto supaprastinto atviro konkurso „Teleradiologijos paslaugos“ Nr. 689786, (toliau – Pirkimas), ir

viešojo įstaiga Druskininkų ligoninė (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, papildomai vykdančio direktoriaus funkcijas Renaldo Viščinio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią Teleradiologijos paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Užsakovas šia Sutartimi įsigis teleradiologijos paslaugas (toliau ir Paslaugos). Perkamos Paslaugos apima gydytojo radiologo konsultacijas – skaitmeninės rentgenografijos ir kompiuterinės tomografijos tyrimų vaizdų aprašymą..

1.2. Išsamus Paslaugų aprašymas, Paslaugų teikimo terminai ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija ir įkainiai“.

1.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visą numatomą Paslaugų kiekį

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

2.1.2. per Sutartyje nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

2.1.3. sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

2.1.4. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju: suteikti Paslaugų teikėjui Paslaugų teikėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

2.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

2.3. Užsakovas turi teisę:

2.3.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

2.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu (įskaitant el. pašta) ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

2.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne šioje Sutartyje numatytomis priemonėmis;

2.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Paslaugų teikėjo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs Paslaugų teikėją;

2.3.5. sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

2.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Paslaugų teikėjo pakeisti Paslaugų teikėjo darbuotoją ir (ar) Subtiekėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

2.3.7. prašyti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje;

2.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.5.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

2.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

2.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

2.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių jiems pašalinti;

2.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

2.5.6. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

2.5.7. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.5.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą Subtiekėją (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Paslaugų tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

2.5.9. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Paslaugų teikėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

2.5.10. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

2.5.11. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per kitą Šalių suderintą terminą nuo prašymo gavimo dienos grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.5.12. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.5.13. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

2.7. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti perduotų skaitmeninės rentgenografijos ir kompiuterinės tomografijos tyrimų vaizdų (toliau – radiologiniai vaizdai) ir kitų su pacientu susijusių asmens duomenų konfidencialumą, įstatymų numatyta tvarka. Perduoti radiologiniai vaizdai gali būti naudojami tik jų aprašymui, joks kitas jų panaudojimas ar perdavimas tretiesiems asmenims be raštiško paciento sutikimo yra neteisėtas. Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka, radiologinių vaizdų ir aprašymų kopijos gali būti perduodamos tik teisės saugos institucijoms pagal raštišką teisėtą jų reikalavimą. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja neterminuotai, t. y. ir pasibaigus sutarčiai.

2.8. Paslaugų teikėjas atsako už teikiamų paslaugų kokybę ir/ar padarytą žalą. Teikiamų paslaugų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakyme Nr. V-944 „Dėl

asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurias teikiant naudojamos Teleradiologijos priemonės, teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

2.9. Paslaugų teikėjas privalo veiklą vykdyti vadovaujantis 1996 m. spalio 3 d. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu Nr. I-1562 (27 str.) (Galiojanti redakcija).

2.10. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.10.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

2.10.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

2.10.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

2.11. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinė Sutarties vertė yra 55000,00 Eur be PVM (penkiasdešimt penki tūkstančiai eurų, 00 centų). Vadovaujantis LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 str. Paslaugoms PVM netaikomas. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi: maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM.

Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

Paslaugų sąrašas ir įkainiai detalizuotas sutarties 1 priede „Techninė specifikacija ir įkainiai“. Paslaugos įsigyjamos šiame priede nurodytais įkainiais (jeigu įforminamas įkainių perskaičiavimas, perskaičiuotais įkainiais) neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos.

3.2. Paslaugos teikiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius arba iki tol kol pasiekama maksimali lėšų suma, nurodyta Sutarties 3.1 punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

3.3. Mokėjimai pagal sutartį atliekami Eurais. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Vykdytojo patirtos/galimos patirti papildomos išlaidos, kurios atsiranda vykdant sutartį (įskaitant PVM, sąskaitų faktūrų pateikimą naudojantis „E.sąskaita“ sistema).

3.4. Į Sutartyje nustatytus Paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Paslaugų tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui.

3.5. Paslaugų įkainiai, nustatyti Sutarties 1 priede, yra fiksuoti ir gali būti keičiami tik šiais atvejais ir tvarka:

3.5.1. Sutarties sudarymo metu vadovaujantis LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 str. Paslaugoms PVM netaikomas. Paslaugų įkainiai keičiami, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu teisės aktais Paslaugos apmokestinamos PVM. Paslaugas apmokestinus PVM, už Paslaugas, suteiktas po PVM apmokestinimo, atsiskaitoma taikant PVM tarifą, prieš tai Užsakovui ir Paslaugos teikėjui pasirašius susitarimą dėl Paslaugoms taikomo PVM tarifo..

3.5.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.5.4. papunktyje, viršija 5 procentus. Perskaičiavimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per pusmetį, šį terminą skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.5.3. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus kainą/įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.5.4. Nauji įkainiai/kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis/kaina (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis/kaina (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą 0621 MEDICINOS PASLAUGOS) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 0621 MEDICINOS PASLAUGOS).

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 0621 MEDICINOS PASLAUGOS). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.5.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindama iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A1“ nurodomas iki keturių skaitmenų po kablelio.

3.5.6. Vėlesnis įkainių arba kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.6. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui banko pavedimu už prekę ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.7. Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sąskaitose faktūrose privalo būti nurodyta Sutarties data ir numeris, suteiktų Paslaugų pavadinimai (taip, kaip jie nurodyti Sutarties 1 priede), kiekiai ir jų įkainiai.

3.8. Jeigu Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros neatitinka Sutarties 3.7 papunkčio reikalavimų arba jose yra klaidų, Užsakovas tokias sąskaitas faktūras grąžina Paslaugų teikėjui. Šiuo atveju laikoma, kad sąskaitos faktūros nebuvo pateiktos ir Užsakovui prievolės, nurodytos Sutarties 3.6 papunktyje, neatsirado.

3.9. Užsakovas turi teisę pratęsti apmokėjimo už suteiktas Paslaugas terminą, jei Užsakovo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo).

3.10. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Sutarties 3.11 papunktį. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.11. Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų per Sutartyje nustatytą terminą ne dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 10 (dešimties) % nesuteiktos paslaugos vertės dydžio baudą.

4.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.6 papunktyje nustatyta tvarka, išskyrus esant Sutarties 3.9 papunktyje nustatytoms aplinkybėms, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Paslaugos teikėjui, nesuteikus Paslaugos per Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija ir įkainiai“ nustatytus terminus moka 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo nesuteiktos Paslaugos vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugos tinkamai taip kaip numato Sutarties sąlygos arba suteikia jas nekokybiškai Paslaugų teikėjas turi sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) % dydžio nuo tos Paslaugos vertės baudą ir grąžinti Paslaugų teikėjui už paslaugą sumokėtus pinigus, jei jie Paslaugų teikėjui buvo sumokėti.

4.5. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 20 (dvidešimties) % dydžio nuo Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainos (be PVM) baudą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

5.3. Šalis vienašališkai nutraukti Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui turi teisę apie tai raštu informavusi kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

5.4. Užsakovas vienašališkai nutrauks Sutartį, jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas atitiks bent vieną pašalinimo pagrindą, nustatytą Pirkimo sąlygose, ir tai bus laikoma Sutarties nutraukimu dėl Pardavėjo kaltės.

5.5. Užsakovas vienašališkai nutraukti Sutartį gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas laimėjusiu Paslaugų teikėju buvo pripažintas pažeidęs viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus.

5.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

5.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytą aplinkybių išnykimą.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Visi ginčai tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šalims nesusitarus, ginčas nagrinėjamas teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

7.2. Aiškinant Sutartį vadovaujamosi šios Sutarties nuostatomis, viešojo pirkimo dokumentais.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus paslaugoms teikti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje bei Sutartyje nustatytais atvejais ir tik tokiu atveju, jeigu ją pakeitus nebus pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

9.2. Dėl Sutarties sąlygų laikymo esminėmis sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus.

9.3. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

9.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atliktais tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 11 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

9.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

9.6. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

9.7. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.8. Neatskirama Sutarties dalis yra:

9.8.1. Paslaugų teikėjo Pirkime pateiktas pasiūlymas;

9.8.2. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija ir įkainiai“.

9.9. Vykdam sutartį yra siekiama, kad Paslaugoms suteikti būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ tvarkos aprašo 4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, todėl Paslaugų teikėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiant dokumentaciją, t.y. paslaugų perdavimo–priėmimo aktais Klientui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma Paslaugų teikėjo pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (pvz. pateikiama Paslaugų teikėjo specialisto deklaraciją ar buvo naudotas popierius).

9.10. Užsakovas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimą (jei jų bus), išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Už minėtos informacijos paskelbimą atsakingas asmuo – viešųjų pirkimų specialistė Inga Balčiūnienė.

9.11. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – slaugos administratorė Inga Valentukevičiūtė, tel. Nr. (8 640) 18245, el. i.valentukeviciute@druskligonine.lt.

9.12. Tiekėjo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą: teleradiologijos paslaugų teikimas – Radiologijos klinikos administratorė Lilija Indrašienė, tel.: +370 37 32 66 40, mob. tel.: +370 686 85 336 el. p.: lilija.indrasiene@kaunoklinikos.lt; skubiais atvejais kreiptis į Operatyvų koordinavimo centrą tel.: +370 37 32 63 08; +370 37 32 67 08; IT infrastruktūros klausimai - skyriaus vedėjas Aivaras Simanavičius, tel.: +370 37 70 34 07, el. p.: aivaras.simanavicius@kaunoklinikos.lt; kiti sutarties klausimai – Integruotos sveikatos priežiūros tarnybos vyr. specialistė Valerija Simanauskienė, tel.: +370 37 32 64 45, el. p.: valerija.simanauskiene@kaunoklinikos.lt.

9.13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugų teikėjas subtieko (-ų) nepasitelks.

Arba

10.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia šį (-uos) subtieką (-us):

	<i>Subtieko (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai</i>	<i>Subtieko (-ams) perleidžiami įsipareigojimai</i>

10.1.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Be išankstinio Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali sudaryti subtiekimo sutarties ir pakeisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų subtiekėjų.

10.1.2. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo arba atsisako vykdyti įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, gali pakeisti subtiekejus. Paslaugų teikėjas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, taip pat gali pasitelkti papildomus subtiekejus tuo atveju, kai būtina padidinti Paslaugų tiekimo spartą. Apie subtiekėjų keitimą ir/ar papildomų subtiekėjų pasitelkimą Paslaugų teikėjas turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo ir/ar papildomų subtiekėjų pasitelkimo priežastis, būsimus subtiekejus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Naujai pasitelkiami subtiekejai turi atitikti visus subtiekejams pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie buvo keliami). Užsakovui sutikus, subtiekėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.1.3. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.1.4. Siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs Paslaugų teikėjas, neperduodant tų užduočių subtiekejams.

10.1.5. Jei Paslaugų teikėjas sudaro subtiekimo sutartį be Užsakovo sutikimo, Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.1.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, Užsakovas gali reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju, arba reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pats vykdytų subtiekejiui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė
Kauno klinikos
Juridinio asmens kodas 135163499
Eivenių g. 2, 50161 Kaunas
El. p. rastine@kaunoklinikos.lt
Tel.: (+370 37) 32 67 68
A/s LT70 7044 0600 0336 9297

AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Teisės tarnybos vadovė
Aušrinė Amšiejūtė

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė
Juridinio asmens kodas 152114650
Sveikatos g. 30, 66251 Druskininkai
El. p. ligonine@druskligonine.lt

A/s LT867300010002223688

AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktoriaus pavaduotojas,
papildomai vykdomasis direktoriaus funkcijas
Renaldas Viščinis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

1. Teleradiologijos paslaugos apima gydytojo radiologo konsultacijas – skaitmeninės rentgenografijos ir kompiuterinės tomografijos tyrimų vaizdų aprašymą (toliau tekste arba paslaugos).
2. Sąvoka „radiologiniai vaizdai“ apima skaitmeninės rentgenografijos ir kompiuterinės tomografijos tyrimų vaizdus.
3. Paslaugų suteikimo terminai:
 - 3.1. Skaitmeninės rentgenografijos tyrimo aprašymas – skubus nakties metu, savaitgalio ir švenčių dienomis atliekamas per 2 val. nuo užsakymo, planinis per 1 darbo dieną nuo užsakymo;
 - 3.2. Kompiuterinės tomografijos tyrimo aprašymas – skubus atliekamas per 2 val. nuo užsakymo, planinis per 1 darbo dieną nuo užsakymo.
4. Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede nurodytas paslaugos kiekis yra preliminarus, kurio Užsakovas neįsipareigoja išpirkti. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikius ir finansines galimybes.
5. Paslaugos tiekėjas privalo užtikrinti perduotų radiologinių vaizdų ir kitų su pacientu susijusių asmens duomenų konfidencialumą, įstatymų numatyta tvarka. Perduoti radiologiniai vaizdai gali būti naudojami tik jų aprašymui, joks kitas jų panaudojimas ar perdavimas tretiesiems asmenims be raštiško paciento sutikimo yra neteisėtas. Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka, radiologinių vaizdų ir aprašymų kopijos gali būti perduodamos tik teisėsaugos institucijoms pagal raštišką teisėtą jų reikalavimą. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja neterminuotai, t. y. ir pasibaigus sutarčiai.
6. Paslaugos tiekėjas privalo būti prisijungęs prie ESPBI IS (Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema).
7. Privalomas Paslaugos tiekėjo ir užsakovo teleradiologijai naudojamų informacinių sistemų sujungimas: tyrimų aprašymų siuntimas ir priėmimas turi būti suderintas su VšĮ Druskininkų ligoninėje įdiegta informacinė sistema ESIS.
8. Užsakovas radiologinius vaizdus iš savo PACS sistemos DICOM formatu perduoda į nacionalinę medicininių vaizdų archyvavimo ir mainų informacinę sistemą MedVAIS.
9. Neveikiant MedVAIS, Užsakovo atlikti rentgenografiniai ir kompiuterinės tomografijos vaizdai DICOM formatu bus perduodami atskirai sukurtu duomenų ryšio kanalu (VPN) iš Užsakovo PACS į Paslaugų tiekėjo PACS.
10. Paslaugų tiekėjas privalo įvertinti gautus radiologinius vaizdus, aprašyti ir pateikti juos Užsakovui ESPBI IS priemonėmis. Neveikiant ESPBI IS, duomenis pateikti kitomis alternatyviomis informacinių technologijų ir ryšių priemonėmis, vadovaujantis perkamą paslaugą reglamentuojančiais teisės aktais.
11. Užsakovo teleradiologijos paslaugų tyrimą atlieka gydytojas radiologas arba radiologijos technologas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą kompetenciją. Rentgenografinio tyrimo ir kompiuterinės tomografijos tyrimo skaitmeniniai vaizdai kartu su viena iš šiame Sutarties punkte nurodytų formų apsaugotu kanalu (VPN) iš Užsakovo turimos vaizdų archyvavimo sistemos (PACS) į Paslaugų tiekėjo vaizdų archyvavimo sistemą (PACS) arba skaitmeninėse laikmenose DICOM standartu persiunčiami Paslaugų tiekėjui.
12. Gavęs duomenis (siuntimą ir visus teleradiologijos tyrimo vaizdus), Paslaugų tiekėjo gydytojas radiologas savo darbo vietoje rentgenografinio tyrimo ir kompiuterinės tomografijos tyrimo vaizdus apdoroja, įvertina, aprašo ir užpildo medicinos dokumentus. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad pagal elektroninius dokumentus būtų galima identifikuoti gydytoją radiologą bei užtikrinti elektroniniu būdu užpildytų formų saugojimą.
13. Rentgenografinio tyrimo ir kompiuterinės tomografijos tyrimo vaizdų aprašymai, pateikti formoje Nr. 027/a arba Nr. 028-1/a arba laisva forma, persiunčiami Užsakovui elektroniniu paštu. Rentgenografinių tyrimų ir kompiuterinės tomografijos tyrimų vaizdus aprašant ir persiunčiant elektroniniu paštu – tyrimų vaizdų aprašymai pasirašomi kvalifikuotu elektroniniu parašu.
14. Rentgenografinių tyrimų ir kompiuterinės tomografijos tyrimų vaizdų aprašymus Paslaugų tiekėjas privalo atsiųsti Užsakovui ne vėliau kaip per nustatytą terminą.
15. Rentgenografinio tyrimo ir kompiuterinės tomografijos tyrimo duomenys ir rezultatai (rentgenografinio tyrimo vaizdų ir kompiuterinės tomografijos tyrimo vaizdų aprašymas) perduodami į archyvą. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti duomenų įvairios rūšies laikmenose saugojimą. Jei formos pildomos elektroniniu būdu, Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti teisės aktų nustatytus apskaitos dokumentų, asmens duomenų, įskaitant ypatingus asmens duomenis, tvarkymo reikalavimų laikymąsi.

16. Paslaugų teikėjas atsako už teikiamų paslaugų kokybę ir/ar padarytą žalą. Teikiamų paslaugų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakyme Nr. V-944 „Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurias teikiant naudojamos Teleradiologijos priemonės, teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

17. Gydytojo radiologo civilinė atsakomybė visą sutarties galiojimo laikotarpį turi būti apdrausta medikų (sveikatos priežiūros įstaigų) civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą draudimu. Paslaugų teikėjas Užsakovo prašymu ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sutarties pasirašymo.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Planuojamas kiekis 24 mėn. laikotarpiui	Mato vnt.	Vieneto kaina Eur (be PVM)	Kaina, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
1.	Skaitmeninės rentgenografijos tyrimų įvertinimas, aprašymas bei rezultatų persiuntimas:				
1.1.	Skaitmeninės rentgenografijos tyrimo aprašymas nakties metu, savaitgalio ir švenčių dienomis atliekamas per 2 val. nuo užsakymo (skubus)	600	Vnt.	4,90	2940,00
1.2.	Skaitmeninės rentgenografijos tyrimo aprašymas darbo dienomis atliekamas per 1 darbo dieną nuo užsakymo (planinis)	100	Vnt.	4,00	400,00
2.	Kompiuterinės tomografijos tyrimų įvertinimas, aprašymas bei rezultatų persiuntimas:				
2.1.	Kompiuterinės tomografijos tyrimo aprašymas atliekamas per 2 val. nuo užsakymo (skubus)	1600	Vnt.	22,00	35200,00
2.2.	Kompiuterinės tomografijos tyrimo aprašymas atliekamas per 1 darbo dieną nuo užsakymo (planinis)	1200	Vnt.	12,00	14400,00
Bendra pasiūlymo kaina:					52940,00

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė
Kauno klinikos

Teisės tarnybos vadovė
Aušrinė Amšiejūtė

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė

Direktoriaus pavaduotojas,
papildomai vykdomasis direktoriaus funkcijas
Renaldas Viščinis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ "Druskininkų ligoninė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis VPS-194-23-DRL Teleradiologijos paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-03 Nr. VPS-194
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-06 Nr. SUT-23-3528
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renaldas Viščinis Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-03 09:35
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-21 11:32 - 2024-03-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušrinė Amšiejūtė Tarnybos vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-06 11:35
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-06 11:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-31 13:41 - 2025-07-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231026.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "registrations/registration/date" (įskaitant visus pasikartojimus) turi būti pasirašytas Metaduomuo "registrations/registration/number" (įskaitant visus pasikartojimus) turi būti pasirašytas Ryšių aprašo (relations.xml) klaida: rinkmena "metadata/signableMetadata2.xml" turi būti pasirašyta
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-07 nuorašą suformavo Inga Balčiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-