

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. F3-~~96~~/2023

2023 m. lapkričio mėn. 14 d.
Plungė

Viešoji įstaiga Plungės rajono savivaldybės ligoninė, juridinio asmens kodas 191135578, kurios registruota buveinė yra J. Tumo – Vaižganto g. 89, 90160 Plungė, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Remigijaus Mažeikos, iš vienos pusės (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Strategas“, įmonės kodas 169997678, registruota adresu Telšių g. 2, Plungė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aido Kėso, iš kitos pusės (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Plungės rajono savivaldybės ligoninės kompiuterinių dalių, priedų, nešiojamų kompiuterių mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas) rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1S-97 (aktualia redakcija), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei anksčiau nurodyto Pirkimo sąlygomis, sudarė šią viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Pardavėjas, laimėjęs mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu kompiuterinei įrangai (**PR302**) pirkti, įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes, nurodytas Sutarties priede (toliau – prekės), ir sumokėti už jas šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka nustatytą kainą.

2. Pagrindinis prekių asortimentas ir kainos nurodytos šios Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priede nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties priede nurodyto prekių kiekio. Prekės bus perkamos pagal poreikį. Priede nurodytų Prekių vieneto kaina negali būti keičiama iki visiško Sutarties įvykdymo.

3. Pirkėjas gali įsigyti ir kitų prekių, nenurodytų Sutarties priede, tačiau susijusių su pirkimo objektu, Pirkėjas tokių prekių gali įsigyti neviršijant 10 procentų tiekėjo pasiūlytos kainos. Bendra Sutarties priede nurodytų prekių ir papildomai įsigyjamų prekių vertė negali viršyti bendros Sutarties kainos. Papildomai perkamos prekės bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios perkančiosios organizacijos prekių užsakymo pateikimo dieną Pardavėjo patvirtintame ir viešai skelbiamame kainoraštyje, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

II. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

4. Sutarties kaina su 21 % PVM yra **7590,00** Eur, tame skaičiuje PVM sudaro 1317,27 Eur. Sutarties kaina be PVM yra 6272,73 Eur.

5. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už prekes pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT244010043000020606, esančią Luminor Bank AS, Pirkėjas apmoka pardavėjui pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6. Sutartyje nurodytų prekių kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 8 punktą.

7. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos Pardavėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, įskaitant ir išlaidos, susijusios su „E. sąskaitos“ išrašymu.

8. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

8.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM);

8.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui nepatiktų prekių kaina keičiama (mažinama arba didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui.

9. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

12. Pardavėjas įsipareigoja:

12.1. pristatyti Prekes į Pirkėjo nurodytą vietą per nustatytą terminą šios Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

12.2. Pardavėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E.sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu;

12.3. kadangi Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla nebuvo tikrinama, Pardavėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

13. Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas Prekes, ir už jas sumokėtų Sutartyje nustatytą kainą.

14. Pirkėjas įsipareigoja:

14.1. sumokėti Pardavėjui už kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes;

14.2. priimti savo nuosavybės kokybiškas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, nustatytu terminu pateiktas Prekes.

15. Pirkėjas turi teisę:

15.1. reikalauti, kad jam būtų perduotos perkamos Prekės;

15.2. reikalauti, kad Pardavėjas atlygintų nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu ar atsiradusius pateikus nekokybišką Prekę.

IV. PREKIŲ TIEKIMO TVARKA IR GARANTIJOS

16. Pardavėjas garantuoja prekių tiekimą, iki užsakytų prekių priėmimo visa atsakomybė dėl užsakytų prekių atsitiktinio žuvimo tenka Pardavėjui.

17. Pardavėjas įsipareigoja gavęs Pirkėjo užsakymą, pristatyti prekes Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.

18. Pardavėjas prekes įsipareigoja pristatyti Pirkėjui savo transportu Pirkėjo užsakyme nurodytu adresu.

19. Apie prekes, kurių Pardavėjas negali pristatyti per 17 punkte nurodytą laiką, Pardavėjas privalo nedelsiant pranešti, pranešimą siųsdamas Pirkėjo įgaliotam asmeniui elektroniniu laišku ar faksu, nurodant galimą jos pateikimo datą.

20. Prekių priėmimo faktą patvirtina važtaraštis. Prekių priėmimą Pirkėjo įgaliotas asmuo važtaraštyje patvirtina parašu, nurodydamas vardą, pavardę ir pareigas.

21. Už Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas direktorius Aidas Kėsas, tel. 8 698 43555, el. paštas aidas@strategas.lt.

22. Už Pirkėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, prekių pristatymo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat prekių atitikties pirkimo Sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakingas ūkio skyriaus vedėjas Stepas Petrauskis, el. pastas stepaspetrauskis@plungesligonine.lt

23. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra D.Černiauskienė.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Pirkėjas galimas pretenzijas dėl tiekiamų prekių kokybės privalo pareikšti Pardavėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pastebėtų trūkumų ar defektų dienos ir gali netinkamą prekę grąžinti Pardavėjui.

25. Jeigu prekės bus nekokybiškos dėl gamintojo arba Pardavėjo kaltės, Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo ir/ar nekokybiškas prekes ir pareikalauti, kad prekės būtų pakeistos į tinkamos kokybės prekes. Pardavėjas garantuoja netinkamos kokybės prekių pakeitimą kokybiškomis prekėmis per 5 (penkias) darbo dienas nuo nusiskundimo gavimo iš Pirkėjo dienos. Šiuo atveju terminas Pirkėjui atsiskaityti už gautas prekes pradedamas skaičiuoti nuo tinkamos kokybės prekių pateikimo dienos.

26. Jei Pardavėjas vėluoja pristatyti visas ar dalį Prekių Sutartyje arba papildomame susitarime numatytais terminais arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, Pirkėjas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos ar nuo laiku neįvykdytų garantinių įsipareigojimų dienos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, pradedant skaičiuoti nuo termino praleidimo dienos. Praėjus šiam 30 dienų terminui ir Pardavėjui per šį terminą neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas taikys Sutarties 27 punkte numatytą baudą ir gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

27. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – bauda. Pardavėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius Sutartyje ar jos prieduose nustatytų įsipareigojimų (pristatytos Prekės neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų, nustatytų Sutartyje ir/ar neištaisyti nustatyti Prekių trūkumai ir/ar viršytas Sutarties 26 punkte numatytas 30 dienų prekių pristatymo ir garantinių įsipareigojimų vėlavimo terminas), Pardavėjas moka Pirkėjui 5 % dydžio baudą nuo nepristatytų prekių sumos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo tolimesnio Sutarties vykdymo.

28. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

29. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 5 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

30. Visi ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu.

31. Šalis nesusitarus, ginčas nagrinėjamas teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

32. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimoms jėgoms (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių buvimo laikotarpiu.

33. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

34. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo momento, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių (atsiskaitymo už prekes terminas į šį terminą neįskaičiuotas).

35. Numatoma prekių tiekimo trukmė: prekės pagal šią Sutartį tiekiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2024 m. lapkričio mėn. 14 d.

36. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

37. Pardavėjui nevykdant šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie numatomą Sutarties nutraukimą raštu pranešęs Pardavėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

38. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

39. Jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

40. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Tiekėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Tiekėjas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

41. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

42. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

43. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Pardavėjui ir Pirkėjui.

44. Sutarties dokumentais yra pati Sutartis ir jos priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis. Ant visų priedų turi būti Pardavėjo ir Pirkėjo parašai bei antspaudai, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Pardavėjo ir Pirkėjo steigimo dokumentuose arba įstatyme.

45. Sutarties priedai: Perkamų prekių sąrašas (1 priedas)

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninė

J. Tumo – Vaižganto g. 89, 90160 Plungė

Įm. k. 191135578

Ne PVM mokėtoja

LT06 7300 0101 5781 3516

AB Swedbank

El.p. sekretore@plungesligonine.lt

Tel. (8 448)73260

Direktorius

Remigijus Mažeika

A.V.

*Laikinai einantis direktoriaus
pavaduotojo pareigas
Giedrius Romanauskas*

PARDAVĖJAS

UAB „Strategas“

Telšių g. 2, 90162 Plungė

Įm. k. 169997678

PVM kodas LT699976716

LT244010043000020606

Luminor Bank AS

El.p. info@strategas.lt

Tel. (8 448)72158

Direktorius

Aidas Kėsas

A.V.



2023 - 11 - 14

Viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutarties Nr.

Perkamų prekių sąrašas

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Maksimalus kiekis vnt 12 mėn.	Kaina EUR 1 vnt.be PVM	Kaina EUR 1 vnt. su PVM	Bendra suma be PVM	Bendra suma su PVM
1.	Asmeninio kompiuterio komplektas i3, 512GB	10	536,36	649,00	5363,64	6490,00
2.	Monitorius 23,8“	10	90,91	110,00	909,09	1100,00

Direktorius
Remigijus Mažeika



Direktorius
Aidas Kėsas

