

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

2023 m. spalio 30 d. Nr. SS-2023-625
Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas, Administracija), atstovaujama informacinių technologijų skyriaus vedėjos Ilonos Lapkuvienės, laikinai atliekančios Savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijas, veikiančios pagal Akmenės rajono savivaldybės mero 2023 m. spalio 9 d. potvarkį Nr. MAK-100 „Dėl kasmetinių atostogų suteikimo Aromedai Laucienei“ ir UAB „Exto“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Žilvino Čeponio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau šioje Statybos rangos sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SAVOKOS

1.1. **Darbai** – visi darbai, nustatyti Techninio projekto sprendiniuose ir kiti darbai, projektavimas bei kitos būtinos Sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas (toliau – Darbai).

1.2. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

1.3. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties 8.2 papunkčiu, prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo aktą.

1.4. **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 (keturiolika) dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas (taikoma pirmajai Pagrindinei sutarčiai) / Sutarties įsigaliojimo data (taikoma, kai pasirašoma antroji ir paskesnės Pagrindinės sutartys).

1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.8. **Nedelsiant** – tai terminas, laiko atžvilgiu reiškiantis Šalies pareigą veikti aktyviai (žodžiu, raštu ir kitais būdais) nuo aplinkybių sužinojimo momento, apie kurias Sutartyje nustatyta tvarka kita Sutarties Šalis turi būti informuota, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip.

1.9. **Nuostoliai** – Šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas, taip pat negautos pajamos ar finansavimas, kuriuos Šalis būtų gavusi, jei kita Šalis įsipareigojimus būtų įvykdžiusi laikantis Sutarties nuostatų.

1.10. **Pakeitimas** – Techninio projekto sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal Sutarties X skyrių. Techninio projekto pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.

1.11. **Pradinė sutarties vertė** – vertė, kuri lygi Rangovo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą perkamų Darbų apimtį.

1.12. **Projektas** rengiamas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (toliau – Projektas):

1.12.1. **Statinio techninis projektas** (toliau – **Techninis projektas**) – Projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio darbo projekte. Techninis projektas parengtas Užsakovo projektuotojo, jo pagrindu parinktas Rangovas ir yra šios Sutarties dalis, privaloma Rangovui. Jeigu viešojo pirkimo metu pirkimo objektas – Darbai – buvo pakoreguotas

pateikiant pirkimo dokumentų patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, atitinkamai turi būti pakoreguotas ir Techninis projektas;

1.12.2. **statinio darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) – Projekto antrasis etapas, Techninio projekto tąsa, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą rengia Rangovas. Darbo projektas gali būti pateiktas kaip vientisas dokumentas vienu metu arba atskirais sprendiniais skirtingu laiku statybos metu pagal Užsakovo, Rangovo ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovo suderintą kalendorinį grafiką.

1.13. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.14. **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.

1.15. **Rangovo personalas** – visi Statybvietėje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.

1.16. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, kurį Užsakovas skiria organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.17. **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.

1.18. **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad ypatingasis ar neypatingasis statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius. Kiekvienai Pagrindinei sutarčiai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

1.19. **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t. y. kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašomas Statybos užbaigimo aktas.

1.20. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1 p.

1.21. **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.

1.22. **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei reikalaujama). Sutartis galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi Šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

1.23. **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 p. nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku, tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį.

1.24. **Techninio projekto klaida** – Techninio projekto (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti:

1.24.1. atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba)

1.24.2. nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatytą dokumentų viršenybę dėl Techninio projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų.

1.25. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.26. **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, kurių apimtis apibrėžta Techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose), veiklas ir joms priskirtinas sumas.

1.27. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti ir perduoti šiuos Darbus, atliekamus pagal techninį projektą „Inžinerinių tinklų Naujosios Akmenės pramoniniame parke, J. Dalinkevičiaus g., rekonstravimo ir statybos techninio projekto korekcija, Nr. SS-37-01-TP“: Nr. SS-37-01-TP“: rangos darbai **(laikinojo, nuolatinio stendo įrengimas, kadastriniai, geodeziniai matavimai)**, kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Darbai vykdomi adresu: Akmenės laisvosios ekonominės zonos teritorija Naujosios Akmenės mieste (Žibučių g. ir J. Dalinkevičiaus g.) ir Gaušių kaime.

III SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. šios Sutarties sąlygos;

3.2.2. Techninis projektas:

- (i) techninės specifikacijos,
- (ii) aiškinamieji raštai,
- (iii) brėžiniai,
- (iv) sąnaudų kiekių žiniaraščiai;

3.2.3. Veiklų sąrašas;

3.2.1. Rangovo Darbų lokalinė sąmata (pateikta su pasiūlymu);

3.2.2. Subrangovų sąrašas;

3.2.3. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros.

3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

Pavadinimas	Punktas	Duomenys ir sąlygos
Pradinė sutarties vertė	1.11.	47 413,56 (keturiasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai trylika eurų, 56 ct) Eur be PVM.
Užsakovo skiriamas asmuo: - už Sutarties vykdymą - už Sutarties ir pakeitimų viešinimą	4.7.	Statybos skyriaus vedėjo pavaduotojas Alvydas Statkus, tel. +370 425 57 133, mob. +370 67294260, el. p. alvydas.statkus@akmene.lt

		Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Ingrida Jakaitienė, mob. +370 675 28141, el. p. ingrida.jakaitiene@akmene.lt
Darbų atlikimo terminas	6.1.	Iki 2023-12-17
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.4.	du mėnesiai
Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	6.8.	0,02 procento Sutarties kainos be PVM per dieną
Užtikrinimo suma	7.1.	10 (dešimt) proc. Sutarties kainos su PVM. <i>Užtikrinimo formos, pagal kurias pateikiamas užtikrinimas, pridedamos prie Sutarties, kaip 1 priedas)</i>
Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas	8.1. 11.3	Laidavimas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės (<i>pateikiamas pagal Sutarties 2 priede pateiktą formą</i>) arba Garantija, išduota kredito įstaigos
Sutarties kaina be PVM PVM Sutarties kaina su PVM	9.1.	39184.76 (trisdešimt devyni tūkstančiai vienas šimtas aštuoniasdešimt keturi eurų, 76 ct) Eur be PVM. 8228.80 (aštuoni tūkstančiai du šimtai dvidešimt aštuoni eurai, 80 ct) Eur 47 413,56 (keturiasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai trylika eurų, 56 ct) Eur su PVM
Sulaikymo procentas	9.5.	netaikomas
Apmokėjimų už Darbus terminas	9.7.	60 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kadangi mokėjimai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių (Europos Sąjungos ir/ar valstybės biudžeto lėšomis)
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.8.	0,02 proc. laiku neapmokėtos sumos be PVM per dieną

3.5. Jeigu Techniniame projekte ar Veiklų sąrašė yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

3.6. Nei viena iš šalių neturi teisės perduoti trečiam asmeniui šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Darbus, kuriuos atlieka Rangovo pasirinkti subrangovai.

3.7. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis bus laikoma: Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės, apmokėjimo sąlygos ir tvarka, Darbų atlikimo terminas, Subrangovo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka, reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu. Sutarties 3.7 p. numatytų sąlygų pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

IV SKYRIUS

UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.4 p. nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame papunktyje nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo pagal Sutarties 6.4.3 p.

4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, Subrangovas ar Rangovo personalas.

4.3. Išskyrus tuos atvejus, kai šioje Sutartyje numatyta kitaip, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas:

4.3.1. vykdo pareigas arba įgaliojimus, nurodytus arba išplaukiančius iš Sutarties, tai laikoma, kad jis veikia Užsakovo vardu;

4.3.2. neturi teisės atleisti kurios nors vienos Šalies nuo pareigų ar įsipareigojimų arba atsakomybės pagal Sutartį;

4.3.3. visi suderinimai, vizavimai, patikrinimai, pažymos, pritarimai, ištyrimai, apžiūrėjimai, nurodymai, pranešimai, pasiūlymai, reikalavimai, bandymai arba kiti panašūs Statinio statybos techninės priežiūros vadovo veiksmai (įskaitant nebuvimą ar prieštaravimą) neturi Rangovo atleisti nuo kokios nors jo atsakomybės pagal Sutartį, taip pat nuo atsakomybės už klaidas, praleidimus, nukrypimus ir neatitikimus bei paslėptus defektus.

4.4. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas bet kada gali duoti nurodymus Rangovui visiems defektams ištaisyti. Rangovas turi laikytis Statinio statybos techninės priežiūros vadovo, kuris buvo paskirtas šios Sutarties 4.2 p. numatyta tvarka, nurodymų.

4.5. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas turi ir kitas teises, ir pareigas numatytas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme bei kituose teisės aktuose.

4.6. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Statinio statybos techninės priežiūros vadovui. Taip pat privalo pateikti kitus statybos Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Užsakovas privalo bendradarbiauti rengiant Darbo projektą ir vykdant Darbus, organizuojant Statybos užbaigimo procedūrą, teikti reikiamus pranešimus, paraiškas bei dalyvauti posėdžiuose. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo. Tuo atveju, jeigu Rangovui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.

4.7. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietyje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas Sutarties 3.4 p.

4.8. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės. Užsakovas atsako tik už realiai Rangovo patirtus ir įrodytus nuostolius ir neatsako už su šia Sutartimi susijusius bet kokius netiesioginio ar atsitiktinio pobūdžio Rangovo nuostolius, įskaitant nuostolius, susijusius su negautomis pajamomis, verslo vertės sumažėjimu ar netekimu.

4.9. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui.

4.10. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Techninį projektą, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Techninio projekto, Darbų grafiko, nurodyto Veiklų sąrašė, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų Rangovo įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, reikalauti vykdyti sutartinius įsipareigojimus, tinkamai pildyti Darbų dokumentaciją, neleisti toliau vykdyti Darbų, kuriems nustatyti trūkumai, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus

iki nustatytų pažeidimų pašalinimo, už sutartinių įsipareigojimų pažeidimus taikyti Sutartyje numatytą atsakomybę arba nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4.11. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

4.11.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį;

4.11.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Techniniame projekte, kaip nustatyta Sutarties 1.24 p.

4.12. Užsakovas turi teisę Rangovą įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu, jeigu Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių atliekant Darbus;

4.13. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

4.14. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali, prieš tai informavęs Rangovą, atlikti neapmokėtų Rangovui sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

4.15. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti iš Rangovo sumokėti delspinigius, baudas, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį.

V SKYRIUS

RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo parengti Darbo projektą, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis Veiklų sąrašė pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.

5.2. Pagrindinius Sutarties Darbus, kuriuos sudaro Susisieikimo komunikacijų įrengimo ir melioracijos rangos darbai Rangovas privalo atlikti savo pajėgumais.

5.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Darbų saugą visą Darbų vykdymo laikotarpį.

5.4. Darbo projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą. Rangovas privalo užtikrinti, kad parengto Darbo projekto sprendiniai atitiks Techninio projekto sprendinių reikalavimus, įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių, statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus, nepažeistų valstybės, visuomenės bei trečiųjų asmenų interesų. Darbo projektas rengiamas ir teikiamas atskirais sprendiniais skirtingu laiku Darbų atlikimo metu pagal Užsakovo, Rangovo ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovo suderintą kalendorinį darbų grafiką. Jei Darbo projektas rengiamas etapais, su Užsakovu ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovu turi būti derinamas kiekvienas etapas atskirai. Rangovas atsako už Darbo projekto atitikimą jo rengimą reglamentuojantiems teisės aktų reikalavimams ir/arba klaidas. Rangovo parengtas Darbo projektas turi būti pateiktas Užsakovui ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas turi:

5.4.1. pranešti, kad Darbo projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita per protingą terminą ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba

5.4.2. pranešti Rangovui, kad Darbo projektas patvirtintas.

Jeigu per nustatytą terminą Užsakovas/Statinio statybos techninės priežiūros vadovas pastabų nepateikia, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

5.5. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

5.6. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.7. Rangovas patvirtina, kad jis turi žinių, patirties, kvalifikacijos, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams, įskaitant Techninio projekto dokumentus ir duomenis. Taip pat, kad susipažino su statybos objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai, su technine (projektine) dokumentacija ir neturi jokių pastabų ir/ar pretenzijų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

5.8. Rangovas pareiškia, kad prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo, patikrino techninėje dokumentacijoje nurodytus medžiagų ir Darbų kiekius bei apimtis juos palygino su technine dokumentacija, įvertino visus pagrindinius, tarpinius darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytiems Darbams atlikti, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui. Rangovas pareiškia, kad jam yra žinoma, kad Užsakovui reikalingi tik kokybiškai atlikti Darbai (įskaitant medžiagas, įrengimus, priemones) bei jų rezultatai.

5.9. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.10. Jeigu siekiant įvykdyti Sutartį reikia atlikti darbus ar panaudoti medžiagas, priemones, įrengimus, paslaugas, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė sudarant Sutartį, tačiau jie yra būtini šiai Sutarčiai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo lėšomis ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainą.

5.11. Faktinių Darbų kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše ar Techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

5.12. Užsakovas neatlygina už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo šiuos darbus per nurodytą terminą pašalinti. Nepašalinus tai gali būti padaryta Užsakovo Rangovo sąskaita.

5.13. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.14. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.14.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.14.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.14.3. gauti visus reikalingus leidimus iš vietinių institucijų. Tokie leidimai apima leidimus eismo nukreipimams, kelių uždarymo leidimus, darbo leidimus, leidimus radijo ryšio priemonėms, leidimus žemės darbams ar inžinerinių tinklų perkėlimui, aplinkosauginius leidimus ir pan.;

5.14.4. savo sąskaita atlikti prisijungimo sąlygas išdavusių institucijų reikalavimų vykdymą;

5.14.5. savo sąskaita parengti visus dokumentus, reikalingus statybos užbaigimui (išpildomasias nuotraukas, kadastrinių matavimų bylą su patikra ir kt.);

5.14.6. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines (jei taikoma) ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimo į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

5.14.7. bendradarbiauti su Užsakovu vykdam Sutartį. Taip pat dalyvauti pagal poreikį organizuojamuose statybos proceso dalyvių pasitarimuose dėl Darbų atlikimo, apie kuriuos

Rangovui pranešta raštu (el. paštu, paštu ir pan.), o neatvykus į pasitarimą, pasirašyti Užsakovo parengtuose pasitarimo protokoluose. Jei Rangovas nesutinka su protokolo turiniu, jis per 2 (dvi) darbo dienas nuo protokolo gavimo, privalo pateikti Užsakovui išsamų motyvuotą rašytinį Sutarties ir/ar teisės aktų nuostatomis grįstą atsisakymą pasirašyti. Protokolo nepatvirtinimas laiku ir rašytinio atsisakymo nepateikimas reiškia, kad Rangovas sutinka su protokolu ir jame užfiksuotus sprendimus įsipareigoja nedelsdamas protokole nurodytomis sąlygomis vykdyti;

5.14.8. vykdyti Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymus taip, kaip aptarta Sutartyje;

5.14.9. nepradėti papildomų darbų (jei tokių būtų), kol su Užsakovu raštu nesuderinta dėl jų atlikimo ir Sutarties kainos pakeitimo, kadangi už Sutartyje nenurodytus, tačiau Rangovo dėl kokių nors priežasčių atliktus darbus (jei taip įvyktų), Užsakovas nemoka. Rangovas privalo iš anksto informuoti Užsakovą apie būtinybę atlikti papildomus darbus arba kitas svarbias priežastis, sąlygojančias Darbų kainos padidėjimą. Jeigu Rangovas laiku neišpėja Užsakovo, kad yra būtina didinti Darbų kainą, jis privalo įvykdyti Sutartį už joje numatytą kainą, t. y. netenka teisės reikalauti iš Užsakovo apmokėti atliktų papildomų darbų vertės;

5.14.10. Darbus organizuoti taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo turtas ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ar sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai. Jei atliekant Darbus dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltės sugadinamas statybos objekte esantis turtas ar anksčiau atliktų darbų rezultatas, Rangovas privalo atlyginti nuostolius;

5.14.11. iškilus nelaimingo atsitikimo ir (ar) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencijos priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.14.12. Užsakovui reikalaujant, per 3 (tris) darbo dienas pateikti sutartis, sudarytas su Sutartyje nurodytais Subrangovais;

5.14.13. informuoti Darbų atlikimui pasitelktus/pasitelkiamus Subrangovą (-us), kad už Darbų defektus, atsiradusius Darbų garantinio laikotarpio metu, Rangovas su Subrangovu (-ais) Užsakovui atsakys solidariai;

5.14.14. Užsakovui įgaliojus, jei tai numatyta Sutarties 8.4 p., vykdyti Statybos užbaigimo procedūras, taip, kaip nustatyta Sutarties VIII skyriuje bei apibrėžta STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ V skyriaus antrame skirsnyje, Užsakovo vardu teikti prašymus ir dokumentus (IS „Infostatyba“ ir kt.), gauti pažymą, gauti statybos užbaigimą patvirtinantį dokumentą ir apmokėti visas su Statybos užbaigimu susijusias išlaidas.

5.15. Prieš pradedant kasimo ar kitus panašius darbus, galinčius paliesti esamas komunikacijas, Rangovas privalo susipažinti su visomis komunikacijomis, tokiomis kaip drenažas, telefono, elektros linijos ir stulpai, vandentiekis, dujotiekis ir panašiais. Rangovas turi būti atsakingas už keliams padarytą žalą, drenažo tranšėjų, vamzdžių, kabelių arba jų aptarnavimo pažeidimus, kuriuos padarė jis arba jo Subrangovas (-ai) atliekant žemės kasimo darbus ir privalo atlyginti nuostolius savo sąskaita bei laiku užbaigti Darbus.

5.16. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.

5.17. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui, privalo laikytis higienos, darbų, priešgaisrinės saugos, ekologinės aplinkos apsaugos reikalavimų, nepažeisti trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų, nebūti apsvaigęs nuo alkoholio ar toksinių medžiagų, laikytis geros moralės, viešosios tvarkos principų. Užsakovas gali pareikalauti,