

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. _____ d.
Vilnius

1. Pirkėjas – Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija , atstovaujama G2/3/5 skyriaus viršininko, vykdančio štabo viršininko funkcijas mjr. Deivido Jasinevičiaus, veikiančio pagal LKA viršininko 2023 m. spalio 2 d. įsakymo Nr. V-484 „Dėl generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos viršininko 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-513 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ pakeitimo“ 7.15. punktu suteiktą įgaliojimą.	
2. Mokėtojas – Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija.	
3. Gavėjas – Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija.	
4. Pardavėjas – UAB „Sangaida“ , atstovaujama direktorės Aleksandros Miller.	
5. Subtiektėjas - nėra	
6. Pirkimo objektas	
6.1. Pirkimo objektas – Pardavėjas įsipareigoja parduoti ir pristatyti vienkartinius indus (toliau – Prekės), kurių pavadinimai, kiekiai ir kaina pateikti Sutarties 1 priede „Prekių pavadinimai, kiekiai ir kaina“ (toliau – Sutarties 1 priedas).	
6.2. Sutarties 1 priede nurodyti Prekių kiekiai yra maksimalūs, Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso šios Sutarties 1 priede nurodyto Prekių kiekio ir išpirkti Prekes už visą Sutarties specialiojoje dalyje 7.1.1 punkte nurodytą sumą per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Prekės įsigijamos pagal poreikį.	
6.3. Pirkėjas įsipareigoja priimti pagal Sutarties nuostatas užsakytą Prekių kiekį ir apmokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes 7.1.1 punkte nurodytą kainą.	
6.4. Pardavėjas už Sutarties vykdymą jokių papildomų mokėjimų negauna.	
6.5. Reikalavimai Prekėms nustatyti šios Sutarties 1 priede.	
7. Kainodaros taisyklės:	
7.1. Fiksuota kaina	7.1.1. Maksimali Sutarties kaina 6367,60 EUR (šeši tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt septyni eurai ir 60 ct.) su PVM.
7.2. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti prekių už visą Sutarties 7.1.1 punkte nurodytą sumą. Prekės bus perkamos atsižvelgiant į Pirkėjo poreikį ir neviršijant Sutarties 7.1.1. punkte nurodytos maksimalios Sutarties vertės.	
8. Kainos peržiūra:	
8.1. Sutarties kaina ar įkainis peržiūrimi, kai pasikeičia Prekėms taikomas PVM tarifas.	
8.2. Peržiūros atvejis numatytas Sutarties 8.3 punkte nustatyta tvarka ir sąlygomis.	
8.3. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę vieną kartą inicijuoti Sutartyje numatytą įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties specialiosios dalies 2.4.3 punkte, viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.	
8.3.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius.	
8.3.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.	
8.3.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:	
$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$ kur	
a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);	
a ₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);	
k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba	

sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo.

8.3.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

8.3.5. Jeigu pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.4.3 punkte, viršija 30 procentų nuo pradinio Sutarties įkainio Sutarties pasirašymo dieną, paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami maksimaliu 30 procentų pokyčiu.

9. Prekių pristatymo vieta ir sąlygos:

9.1. Prekės turi būti pristatytos į **Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademiją** Šilo g. 5A, Vilnius, darbo dienomis – nuo 8.00 val. iki 17 val., o penktadieniais ir priešventinėmis dienomis – nuo 8.00 val. iki 15.45 val. (tikslus laikas nurodomas užsakyme).

9.2. Prekių, pateiktų viršijant **Pirkėjo** užsakymuose nurodytus kiekius, **Pirkėjas** nepriima ir už jas neapmoka.

9.3. Užsakymai pagal Sutarties 3 priede „Paraiškos forma“ (toliau – 3 priedas) pateiktą formą **Pardavėjui** pateikiami raštu ar elektroniniu paštu - skaitmeninės kopijos) prieš 5 (penkias) dienas, o patikslinami raštu (faksu ar elektroniniu paštu – skaitmeninės kopijos -----) - prieš parą (jei ši diena yra oficiali švenčių ar nedarbo diena, tuomet prieš ją einančią darbo dieną) iki prekių pristatymo. Užsakyme turi būti nurodyta: **Pirkėjas**, **Pardavėjas**, užsakymo pateikimo data, užsakymo įvykdymo data ir valanda, prekių pavadinimas ir kiekis.

9.4. **Pardavėjas** neturi teisės vežti prekių **Pirkėjui** vėlesniu laiku (dieną ir valandą) nei nurodytu **Pirkėjo** **Pardavėjui** pateiktame prekių užsakyme (paraiškoje), išskyrus atvejus, kai **Pirkėjas** raštu duoda sutikimą pristatyti prekes kitu laiku (data ir/ar valandą) nei nurodytas **Pirkėjo** **Pardavėjui** pateiktame prekių užsakyme (paraiškoje). **Pirkėjo** sutikimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo atsakomybės už nepateikimą prekių **Pirkėjo** užsakyme (paraiškoje) nustatytu laiku (datą ir valandą).

9.5. Užsakymuose nurodytos prekės nurodytais kiekiais **Pirkėjui** turi būti pristatomos **Pardavėjo** sąskaita (įskaičiuota į prekių įkainius).

9.6. Prekės negali būti pristatomos nedarbo (švenčių dienos, šeštadienis ir sekmadienis) dienomis ir nedarbo valandomis. Prekės, pristatytos nedarbo dienomis arba nedarbo valandomis nebus priimamos. **Pirkėjo** darbo laikas: nuo 8 val. iki 17 val. pirmadieniais-ketvirtadieniais ir nuo 8 val. iki 15.45 val. – penktadieniais.

9.7. Sutartyje nurodytos prekės, nekeičiant Sutartyje nustatytų prekių įkainių, **Pirkėjo** sutikimu gali būti pakeistos kitomis, jeigu prekės nebegaminamos ir **Pardavėjas** pateikia tai pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, gamintojo raštą / patvirtinimą, kad prekė nebegaminama, gamintojas nutraukė veiklą ir pan.). **Pardavėjas** taip pat privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius, jog naujos prekės atitinka pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatytus reikalavimus (ar) tiekėjo pasiūlyme nurodytas techninių rodiklių reikšmes. Sutarties keitimas įforminamas raštu sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

10. Apmokėjimas – už pristatytas Sutarties ir juos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes **Pirkėjas** apmoka per 30 dienų nuo sąskaitų gavimo dienos ir (arba) perdavimo-priėmimo dienos. **Pirkėjas** apmoka už Prekes tik tuo atveju, jei sąskaita yra pateikiama naudojantis „E. sąskaita“ priemonėmis.

11. Garantijos terminas - **Pardavėjo** pristatytų prekių kokybės garantijos terminas – 12 mėnesių. Per garantijos terminą atsiradusius trūkumus **Pardavėjas** turi ištaisyti arba pakeisti Prekę nauja ne vėliau kaip per 1 dieną nuo pranešimo apie trūkumus.

12. Netesybos:

12.1. Už vėlavimą pristatyti Prekes – 0,1 proc. per dieną nuo nepristatytų Prekių vertės;

12.2. Už pavėluotą kokybės trūkumų ištaisymą – 0,1 proc. per dieną nuo Prekių, kurių trūkumai neištaisyti, vertės;

12.3. Už Sutarties nutraukimą dėl **Pardavėjo** kaltės – 7 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM (išskyrus,

kai Sutartis yra nutraukiama pagal 13.1.3. punktą); 12.4. Už pavėluotą atsiskaitymą už Prekes – palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokesčių, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą; 12.5. Nutraukus Sutartį 13.1.3. pagrindu – 15 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM; 12.6. Pažeidus 14.1 punktą – 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės/pasiūlymo kainos be PVM; 12.7. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.	
13. Sutarties nutraukimas: 13.1. Informavęs prieš 7 dienas Pirkėjas gali Sutartį nutraukti vienašališkai dėl Pardavėjo kaltės, kai: 13.1.1. Pardavėjas vėluoja pristatyti Sutarties ar 1 priedo reikalavimus atitinkančias Prekes 2 d. arba informuoja, kad Prekių nepristatys; 13.1.2. Pardavėjas netinkamai vykdo ar nevykdo garantinių įsipareigojimų; 13.1.3. Paaikšėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje ar Viešųjų pirkimų atliekamų gynbos ir saugumo srityje įstatymo 54 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės arba Pardavėjas neteikia dokumentų įsitikinti dėl šių sąlygų egzistavimo; 13.1.4. Pardavėjas yra įtraukiamas į Nepatikimų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba Pardavėjas ar jo tiekiamos Prekės kelia grėsmę nacionaliniam saugumui; 13.1.5. Pardavėjo atžvilgiu yra pradedama likvidavimo, restruktūrizavimo arba bankroto procedūra. 13.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku šalių sutarimu.	
14. Kitos sąlygos 14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija įskaitant asmens duomenis, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Pardavėjas įsipareigoja be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Pirkėjo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytus atvejus. 14.2. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Pardavėjo per 10 dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje/Viešųjų pirkimų atliekamų gynbos ir saugumo srityje įstatymo 33 straipsnio 9 dalyje. 14.3. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti dokumentus, pagrindžiančius Prekės techninius parametrus, kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją ar kitus su prekėmis susijusius dokumentus. 14.4. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. 14.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 24 mėnesius, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško jų įvykdymo.	
15. Kontaktiniai asmenys, kurie atsakingi už susirašinėjimą tarp Šalių ir Sutarties vykdymą: 15.1. Pirkėjo – Diana Mickuvienė, Mitybos organizavimo skyriaus vedėją, tel. 85 2103664, el. pašto adresas – diana.mickuviene@mil.lt, ir Žana Maskalkova, valgyklos vedėją, tel. +370 672 14428, el. pašto adresas – zana.maskalkova@mil.lt. 15.2. Pardavėjo – Andrius Knašas, vadybininkas, tel. +37061119935, el.pašto adresas - kaunas@sangaida.lt. 15.3. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Ingrida Ambrazevičienė tel. +370 70676172, el. pašto adresas – ingrida.ambrazeviciene@mil.lt	
16. Sutarties priedai: 16.1. 1 priedas „Prekių pavadinimai, kiekiai ir kaina“ 1 lapas; 16.2. 2 priedas „Techninė specifikacija“ 4 lapai; 16.3. 3 priedas Paraiškos forma „(pavyzdys užpildymui), 1 lapas.	
17. Sutarties šalių parašai ir rekvizitai:	
17.1. Pirkėjas	17.2. Pardavėjas

Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija Šilo g. 5A, LT-10322 Vilnius Kodas 211959040 PVM kodas LT1195904716 AB SEB bankas A.s. LT83 7044 0600 0031 2108 Tel. +370 5 2103580 Faks. +370 5 2127318	UAB „Sangaida“ Panerių g. 20A, Vilnius LT-03209 Įmonės kodas: 122762627 PVM mokėtojo kodas: LT227626219 AB Swedbank ,banko kodas 73000 A/S LT58 7300 0100 9150 3186 Tel. / faks.: (8~6 87 42920)
Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija G2/3/5 skyriaus viršininkas, vykdantis štabo viršininko funkcijas mjr. Deividas Jasinevičius	UAB „Sangaida“ Direktorė Aleksandra Miller

Prekių pavadinimai, kiekiai ir kaina

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina EUR su PVM	Suma EUR su PVM
1	Bambukiniai smeigtukai „Irkiai“ užkandžiams, 9 cm 1/250	vnt.	20	1,38	27,60
2	Bambukiniai smeigtukai „Spiralės“ užkandžiams, 9 cm, 1/100	vnt.	40	3,66	146,40
3	Bambukiniai smeigtukai „Riesti“ užkandžiams, 12 cm 1/250	vnt.	20	4,29	85,80
4	Smeigtukai mediniai, 10 cm 1/1000	vnt.	20	1,58	31,60
5	Bambukiniai iešmeliai maistui, 20 cm 1/1000	vnt.	40	2,66	106,40
6	Vienkartiniai padėklai, 42 x 28 cm 1/25	vnt.	40	34,94	1397,60
7	Krepšeliai vieno kėsnio sumuštiniams, 26 x 16 mm 1/500	vnt.	10	1,94	19,40
8	Krepšeliai vieno kėsnio sumuštiniams, 35 x 20 mm 1/500	vnt.	20	2,18	43,60
9	Krepšeliai vieno kėsnio sumuštiniams, 45 x 25 mm 1/500	vnt.	10	3,50	35,00
10	Degė pasta indelyje, 200 ml	vnt.	100	0,98	98,00
11	Vienkartiniai šaukšteliai užkandžiams, 10 cm 1/50	vnt.	100	2,48	248,00
12	Karpytos servetėlės – padėkliukai, 10 cm 1/250	vnt.	20	0,98	19,60
13	Karpytos servetėlės – padėkliukai, 18 cm 1/250	vnt.	20	2,88	57,60
14	Karpytos servetėlės – padėkl., 26 x 37 cm 1/250, keturkampiai	vnt.	30	9,33	279,90
15	Lašų padėkliukai, 9 cm 1/1000	vnt.	20	3,01	60,20
16	Indeliai skaidrūs, plastikiniai, 0,1 l 1/50	vnt.	20	4,19	83,80
17	Indeliai plastikiniai 0,105 l, 1/100	vnt.	20	13,26	265,20
18	Šaukštai skaidrūs, plastikiniai šaltiems užkandžiams LAŠAI 1/100	vnt.	20	13,74	274,80
19	Lėkštės vienkartinės, 23 cm, KRAFT 1/100	vnt.	100	8,93	893,00
20	Popieriniai puodeliai, 200 ml, KRAFT 1/50	vnt.	200	1,46	292,00
21	Dubuo iš cukranendrių, 400 ml, 1/50	vnt.	200	3,98	796,00
22	Plastikiniai šaukštai. Ilgis – 18 cm 1/100	vnt.	100	2,65	265,00
23	Plastikinės šakutės. Ilgis – 18 cm 1/100	vnt.	100	2,61	261,00
24	Peiliai plastikiniai. Ilgis – 18 cm 1/100	vnt.	50	2,61	130,50
25	Dvisluoksnės servetėlės, baltos, 33 x 33 cm 1/250	vnt.	40	3,78	151,20
26	Trijų sluoksnių servetėlės, bordo/ vyšninės, 33 x 33 cm 1/250	vnt.	40	7,46	298,40
				Iš Viso:	6367,60 Eur

Pirkėjas:

Generolo Jono Žemaičio
Lietuvos karo akademijos

G2/3/5 skyriaus viršininkas,
vykdantis štabo viršininko funkcijas
mjr. Deividas Jasinevičius

Pardavėjas:

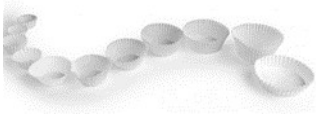
UAB „Sangaida“

Direktorė

Aleksandra Miller

VIENKARTINIŲ INDŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pirkimo objekto techniniai reikalavimai
1	Bambukiniai smeigtukai maistui	Bambukiniai smeigtukai maistui. Pagaliukų vienas galas irklo formos, o kitas – nusmailintas, kad būtų patogų suverti produktus. Pakuotėje iki 250 vnt. Smeigtukų ilgis apie 9 cm. Pavyzdys: 
2	Bambukiniai smeigtukai maistui	Bambukiniai smeigtukai maistui. Pagaliukai yra išlenkti, vienas galas susuktas spirale, o kitas – nusmailintas, kad būtų patogų suverti produktus. Pakuotėje iki 100 vnt. Smeigtukų ilgis apie 12 cm. Pavyzdys: 
3	Bambukiniai smeigtukai maistui	Bambukiniai smeigtukai maistui. Pagaliukai su mazgeliais viename gale, o kitas – nusmailintas, kad būtų patogų suverti produktus. Pakuotėje iki 250 vnt. Smeigtukų ilgis apie 12 cm. Pavyzdys: 
4	Bambukiniai smeigtukai maistui	Bambukiniai smeigtukai maistui. Pagaliukų vienas galas padailintas, o kitas – nusmailintas, kad būtų patogų suverti produktus. Pakuotėje iki 1000 vnt. Smeigtukų ilgis apie 10 cm. Pavyzdys: 
5	Bambukiniai iešmai maistui	Bambukiniai iešmai maistui nusmailintu galu, kad būtų patogų suverti produktus. Galima verti šašlykus, vaisius arba daržoves, nes iešmai tvirti, nekeičia savo formos. Pakuotėje iki 1000 vnt. Smeigtukų ilgis apie 20 cm. Pavyzdys: 
6	Vienkartinis stačiakampis padėklas	Vienkartinis stačiakampis padėklas, pagamintas iš perdirbto kartono ir PET plėvelės. Auksinės arba sidabrinės spalvos, kraštai šiek tiek pakelti, tvirtas, nelūžtantis. Matmenys: 42 x 28 cm, pakuotėje iki 25 vnt. Pavyzdys: 
7	Krepšeliai vieno kąsnio	Popieriniai krepšeliai vieno kąsnio sumuštiniams, keksiukams, pyragaičiams, saldainiams. Matmenys: 26 mm x 16 mm, pakuotėje apie 500 vnt. Pavyzdys:

	sumuštiniams	
8	Krepšeliai vieno kąsnio sumuštiniams	Popieriniai krepšeliai vieno kąsnio sumuštiniams, keksiukams, pyragaičiams, saldainiams, matmenys: 35 mm x 20 mm, pakuotėje apie 500 vnt.
9	Krepšeliai vieno kąsnio sumuštiniams	Popieriniai krepšeliai vieno kąsnio sumuštiniams, keksiukams, pyragaičiams, saldainiams, matmenys: 45 mm x 125mm, pakuotėje apie 500 vnt.
10	Degi pasta indelyje 200 ml	Degi pasta indelyje, skirta maisto šildytuvams – marmitams. Sudedamoji dalys – etanolis, talpa apie 200 ml, degimo laikas $\pm$ 3 valandos. Pavyzdys: 
11	Vienkartiniai šaukšteliai užkandžiams	Vienkartiniai šaukštai užkandžiams, ilgis apie 10 cm, pagaminti iš polipropileno, galimas sąlytis su maistu, nekenkia aplinkai, skaidrūs arba baltos spalvos, pakuotėje apie 50 vnt.
12	Servetėlės karpytos	Popierinės karpytos servetėlės-padėkliukai (lašų padėkliukai), vieno sluoksnio, baltos spalvos, apvalios formos, Ø10 arba Ø12 cm, pakuotėje 250 vnt. Pavyzdys: 
13	Servetėlės karpytos	Popierinės karpytos servetėlės-padėkliukai, vieno sluoksnio, baltos spalvos, apvalios formos, Ø18 arba Ø20 cm, pakuotėje 250 vnt.
14	Servetėlės karpytos	Popierinės karpytos ovalios arba keturkampio formos servetėlės-padėkliukai, vieno sluoksnio, baltos spalvos, matmenys: apie 27 cm x 36 cm, pakuotėje 250 vnt. Pavyzdys: 
15	Lašų padėkliukai	Popierinės, servetėlės-lašų padėkliukai, vieno sluoksnio, baltos spalvos, be raštų, apvalios formos, Ø9 cm $\pm$ 1 cm, pakuotėje 1000 vnt. Pavyzdys: 
16	Plastikiniai vienkartiniai indeliai	Plastikiniai skaidrūs vienkartiniai kvadratiniai indeliai maisto serviravimui, talpa iki 100 ml, matmenys: apie 6 x 6 x 5 cm, Kiekis pakuotėje iki 50 vnt. Pavyzdys:

		
17	Plastikiniai vienkartiniai indeliai	Plastikiniai skaidrūs vienkartiniai indeliai maisto serviravimui, talpa iki 105 ml, matmenys: aukštis apie 6 cm, Ø7 cm ± 0,5 cm. Kiekis pakuotėje iki 100 vnt. Pavyzdys: 
18	Plastikiniai skaidrūs šaukštai	Plastikiniai skaidrūs šaukštai šaltiems užkandžiams, degustacijoms, talpa apie 11 ml, matmenys: 10 x 5 x 3 cm ± 0,5 cm. Kiekis pakuotėje iki 100 vnt. Pavyzdys: 
19	Vienkartinės lėkštės	Vienkartinės kartoninės KRAFT lėkštės, skersmuo: apie 23 cm, be pertvaros, padengtos PE plėvele, todėl puikiai išlaiko riebalus, drėgmę ir karštį. Galimas sąlytis su maistu, nekenkia aplinkai, pakuotėje 100 vnt. Pavyzdys: 
20	Vienkartiniai puodeliai	Vienkartiniai kartoniniai KRAFT puodeliai, talpa ne mažiau kaip 200 ml, padengti PE plėvele, išlaiko drėgmę ir karštį, galimas sąlytis su maistu, nekenkia aplinkai. Pakuotėje iki 100 vnt. CPO kataloge specifikacija neatitinka reikalavimų. Pavyzdys: 
21	Vienkartiniai dubenėliai	Vienkartiniai dubenėliai, talpa apie 400 ml, pagaminti iš cukranendrių pluošto, skirti liestis su maistu, nekenkia aplinkai, baltos ar kitos spalvos, pakuotėje nuo 50 iki 100 vnt. Pavyzdys: 
22	Plastikiniai šaukštai	Vienkartiniai šaukštai, ilgis apie 180 mm, pagaminti iš polipropileno, galimas sąlytis su maistu, nekenkia aplinkai, baltos spalvos, pakuotėje: 100 vnt.
23	Plastikinės šakutės	Vienkartinės šakutės, ilgis apie 180 mm, pagamintos iš polipropileno, galimas sąlytis su maistu, nekenkia aplinkai, baltos spalvos, pakuotėje: 100 vnt.
24	Peiliai plastikiniai	Vienkartiniai peiliai, ilgis apie 180 mm, pagaminti iš polipropileno, galimas sąlytis su maistu, nekenkia aplinkai, baltos spalvos, pakuotėje: 100 vnt.
25	Servetėlės	Trijų arba dviejų sluoksnių medžiagos imitacijos švelnaus paviršiaus vienkartinės popierinės servetėlės, su elegantišku raštu, baltos spalvos, matmenys – 33 cm x 33

		cm, pakuotėje 250 vnt.
26	Servetėlės	Trijų arba dviejų sluoksnių medžiagos imitacijos švelnaus paviršiaus vienkartinės popierinės servetėlės, su elegantišku raštu, vyšninės arba bordinės spalvos, matmenys – 33 cm x 33 cm, pakuotėje 250 vnt.

Bendras reikalavimas:

1. Visi gaminiai turi turėti patvirtinimus (lietuvių kalba), kad į sudėtį įeinančios medžiagos yra saugios aplinkai ir atitinka visuomenės sveikatos teisės aktų reikalavimus, leidžiami naudoti maisto pramonės viešojo maitinimo įstaigose.
2. Visi gaminiai turi atitikti ES galiojančius standartus ir Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo reikalavimus.
3. Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.
4. Numatomos sudaryti pirkimo sutarties trukmė – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai.
5. Vienkartiniai indai po užsakymo pateikimo turi būti pristatyti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas.
6. Sutartyje numatyti sąlygas:

1. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų vienkartinų indų kiekių;

2. Pardavėjas, sąskaitas faktūras teikia naudodamasis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis, nurodydamas Pirkėją, Mokėtoją, Gavėją, sutarties numerį ir datą.

Pirkėjas:

Generolo Jono Žemaičio
Lietuvos karo akademijos

G2/3/5 skyriaus viršininkas,
vykdantis štabo viršininko funkcijas
mjr. Deividas Jasinevičius

Pardavėjas:

UAB „Sangaida“

Direktorė

Aleksandra Miller

2023 m.
Sutarties Nr.
3 priedas

(Pardavėjo pavadinimas)

(Paraiškos teikimo data)

(Sutarties data ir Nr.)

(Gavėjo pavadinimas ir adresas)

PARAIŠKA Nr.

202 - -
(Užsakymo įvykdymo data)

Eil. Nr.	Maisto produkto pavadinimas	Matav. vnt.	Kiekis matav. vnt.	Pastabos
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Paraišką parengė

(parašas)

(darbuotojo pareigas, vardas, pavardė)

(kontaktinis telefonas)