

SUTARTIS NR. 035-605

2023 m. lapkričio mėn. 17 d.
Elektrėnai

UAB „Profitecha“ (toliau - Rangovas), atstovaujamas (-a) direktoriaus Nerijaus Survila, veikiančio pagal bendrovės įstatus,
ir

Elektrėnų savivaldybės administracija (toliau - Užsakovas), atstovaujamas (-a) administracijos direktorės Jekaterinos Goličenko, veikiančios pagal administracijos nuostatus,

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per tris mėnesius Užsakovui atlikti darbus, numatytus Sutarties priede (toliau - darbus).

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Darbai turi būti atliekami nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Jei darbų negalima vykdyti dėl Užsakovo kaltės, tai jų įvykdymo terminas pratęsiamas užlaikymo laikotarpiui, tačiau ne ilgiau, kaip iki 2024 m. vasario 28 d.

3. DARBŲ KAINA

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualios redakcijos) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau - Metodika).

3.2. Fiksuota darbų kaina nurodyta Sutarties priedo dalyje „Rangovo pasiūlymas“.

3.3. Sutarties priede nurodyta kaina apima:

3.3.1. visus Rangovui privalomus mokėti mokesčius ir visas su darbų atlikimu susijusias išlaidas;

3.3.2. tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.4. Užsakovas už visą Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Sutarties priede nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 %, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

3.5. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 %, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 % ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos III skyriuje. Jeigu Sutartyje nėra nurodyti tiekėjo siūlomi darbų įkainiai, kuriais remiantis galima apskaičiuoti, ar neviršijama minėta riba, juos nustatant turi būti vadovaujama Metodikos 28 punkte nustatytomis kainodaros taisyklėmis.

3.6. Sutarties priede nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM dydžiui, Šalys turi pasirašyti susitarimą dėl PVM tarifo nurodyto Sutarties priede atitinkamo pakeitimo.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties 4.2 punkte nurodytu būdu pateiktos sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų arba dalies darbų (jei taikoma) perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir darbų arba dalies darbų (jei taikoma) perdavimo-priėmimo akto data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ar jo

darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

7.5. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir suteikti 5 (penkių) metų garantiją, skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos.

7.6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinę saugumą darbų atlikimo metu.

7.7. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus ir/arba specialistus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo ir/arba specialisto, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekejiui ir/arba specialistui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekejas ir/arba specialistas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekejo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekejas ir/arba specialistas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.5. Užsakovui sutikus su subtiekejo ir/arba specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo ir/arba specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,04 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,04 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Paslaugų gavėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų gavėjui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip keturi mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Rangovą Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Visais atvejais esminiais Sutarties pažeidimais laikoma:

10.3.3.1. Subteikėjo / specialisto keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.4 punkte pažeidimas;

10.3.3.2. vėlavimas atlikti bet kurį iš Sutarties priede nurodytų darbų ilgiau nei tris mėnesius kalendorinių dienų;

10.3.3.3. darbų neatitikimas Sutarties priede pateiktiems reikalavimams ir jų neištaisymas per 14 kalendorinių dienų nuo Užsakovo įspėjimo.

10.3.4. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui. Rangovas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą.

10.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra specialistė Aleksandra Neretina.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Prieš darbų pradžią Rangovas pateikia Užsakovui atitikties sertifikatą, įrodantį kad Rangovo įmonė atitinka standarto LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ reikalavimus.

13.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.8. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Rangovo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

RANGOVAS

UAB „Profitecha“

A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius

Juridinio asmens kodas 304923696

PVM mokėtojo kodas LT100012730217

A.s. LT55 4010 0510 0442 2703

Bankas Luminor Bank AB

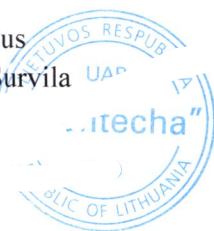
Banko kodas 40100

Tel. +370 681 08400

El. p. nerijus@profitecha.lt

Direktorius

Nerijus Survila



UŽSAKOVAS

Elektrėnų savivaldybės administracija

Rungos g. 5, Elektrėnai LT-26110

Juridinio asmens kodas 188756190

PVM mokėtojo kodas

A. s. LT83 4010 0424 0289 4334

Luminor bank AB

Banko kodas 40100

Tel. +370 528 58 015

El. p. administracija@elektrėnai.lt

Administracijos direktorė

Jekaterina Goličenko



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo pavadinimas: Durų keitimas.

1. Tikslas: VšĮ Elektrėnų ligoninės pastate, Taikos g. 8, Elektrėnai, pakeisti dvi vidines duris į gaisrui atsparias duris.

2. Reikalavimai durims ir darbams:

2.1. Durys vidinės priešgaisrinės, metalinės, dviejų varčių su stiklu. Durų matmenys 2100x1500 mm, durų kiekis – 2 vnt. Durų atsparumas ugniai - EI30. Pridedami antro ir trečio aukšto planai, durų eksplikacija. Durų ir angų matmenis tikslinti vietoje.

2.2. Numatyta išardyti esamas plastikines duris, suformuoti angas durims, sumontuoti duris, atlikti sienų apdailą. Pakeitus duris esamų sienų priešgaisrinės savybės neturi pablogėti.

2.3. Darbų kiekiai:

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Plastikinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose	M ²	7,5
2.	Kaktų angose užtaisymas	M ²	1,2
3.	Metalinių priešgaisrinių vidinių durų blokų montavimas mūrinėse sienose	vnt.	2
4.	Sienų glaistymas ir šlifavimas 2 kartus	M ²	13,04
5.	Sienų dažymas vandens emulsiniais dažais	M ²	13,04

2.4. Atlikus darbus būtina pateikti Užsakovui durų atsparumo ugniai patvirtinančius dokumentus (atitikties deklaracijas, atitikties sertifikatus) ir kitų panaudotų medžiagų atitikties deklaracijas.

3. Prieš darbų atlikimą VšĮ Elektrėnų ligoninės pastate Rangovas turi suderinti paslaugų atlikimo laiką su VšĮ Elektrėnų ligoninės atsakingu atstovu Virgaudu Šimkūnu (kontaktinis tel. 8 685 09801) arba su Elektrėnų savivaldybės administracijos specialiste Aleksandra Neretina (kontaktinis tel. 8 650 29561).

Sudarė: specialistė Aleksandra Neretina

**MAŽOS VERTĖS NESKELBIAMO PIRKIMO APKLAUSOS BŪDU KAINOS
PASIŪLYMAS**

2023 11 15

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	UAB Profitecha
Tiekėjo rekvizitai (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius, įmonės kodas 304923696
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Andrius Baranauskas
Telefono numeris	+37069831450
El. pašto adresas	andius@profitecha.lt

1. Pranešame, kad esame suinteresuoti pateikti šį pasiūlymą ir sudaryti sutartį ir šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo apklausos būdu sąlygose bei jų prieduose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose.

2. Pareiškiame, kad šis pirkimo pasiūlymas parengtas nesinaudojant ryšiais, žiniomis, suderintais duomenimis ar susitarimu su kitais ūkio subjektais, asmenimis, rengiančiais apklausą.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame pirkime dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

3. Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.
4. Kainos, pagal kurias bus nustatomas laimėtojas, tokios:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Pasiūlymo kaina Eur be PVM	PVM (21 proc.) (pildoma, jei taikoma)	Pasiūlymo kaina Eur su PVM
1.	Durų keitimas Taikos g. 8, Elektrėnai	7799,80	1637,96	9437,76

Pasiūlymo kaina su PVM 9437,76 Eur (*devyni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt septyni eurai, 76 centai*).

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1637,96 Eur.

Pastabos:

- kaina nurodoma **paliekant du skaitmenis po kablelio**;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

6. Vykdam sutartį, pasitelksime šiuos subtiekejus, subtiekejus:

Subtiekėjo, subteikėjo pavadinimas ir adresas *	Sutarties dalis numatyta vykdyti subteikos pagrindais	Subteikos vertė Eur

* Pildyti tuomet, jei bus pasitelkiami subtiekėjai, subteikėjai.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Igaliojimas	1

A.V. Šamatininkas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Andrius Baranauskas

(Vardas ir pavardė)

Nr. 035-605
2023 m. lapkričio 17 d.
Alena da

Dokumento darbų seka

Objektas: Rengiamas dokumentas
Reg. Nr.: D-5327
Reg. Data: 2023-11-16
Antraštė: SUTARTIS NR. _____

Veiksmas: Derinimas Data nuo: - Data iki: -

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai
		1614 - Giedrė Tomkevičiūtė-Kalinauskienė (Ūkio plėtros ir investicijų skyrius Skyriaus vedėja)	Pridėti failą ir kurti versiją		2023-11-16	Pritarta		Darbu pirkimo sutartis Elektrėnų ligoninė priešgaisrinės durys.docx (v1), Rangovas pasiūlymas.pdf (v1), Techninė specifikacija.pdf (v1)
		3305 - Kornelija Gilebkaitė (Viešųjų pirkimų skyrius Vyriausioji specialistė)	Pridėti failą ir kurti versiją		2023-11-16	Pritarta	Sutarties projekte pateikta informacija atitinka tiekėjo pasiūlyme nurodytą informaciją.	Darbu pirkimo sutartis Elektrėnų ligoninė priešgaisrinės durys.docx (v1), Rangovas pasiūlymas.pdf (v1), Techninė specifikacija.pdf (v1)

		437 - Greta Danilovaitė (Tiesės ir personalo administravimo skyrius Vyriausioji specialistė)	Pridėti failą ir kurti versiją		2023-11-16	Priarta		Darbu pirkimo sutartis Elektrėnų ligoninė priešgaisrinės durys.docx (v1), Rangovas pasūlymas.pdf (v1), Techninė specifikacija.pdf (v1)
		735 - Renata Banevičienė (Finansų ir strateginio planavimo skyrius Skyriaus vedėja)	Pridėti failą ir kurti versiją		2023-11-16	Priarta		Darbu pirkimo sutartis Elektrėnų ligoninė priešgaisrinės durys.docx (v1), Rangovas pasūlymas.pdf (v1), Techninė specifikacija.pdf (v1)

Veiksmas:		Data nuo: - Data iki:						
Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai
		321 - Jekaterina Goličenko (Elektrėnų savivaldybės administracija Administracijos direktorė)	Skaityti		2023-11-17	Priarta		Darbu pirkimo sutartis Elektrėnų ligoninė priešgaisrinės durys.docx (v1), Rangovas pasūlymas.pdf (v1), Techninė specifikacija.pdf (v1)