



## ĮGALIOJIMAS

Nr. 22 60

2022 m. birželio 7 d., Vilnius

**UAB „RIMI LIETUVA“** (toliau – **Įgaliotojas** arba **Bendrovė**), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta uždaroji akcinė bendrovė, kurios buveinė yra Spaudos g. 6-1, Vilnius, Lietuvos Respublika, juridinio asmens kodas 123715317, įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Lukoševičiaus, veikiančio pagal Bendrovės įstatus, šiuo įgaliojia:

Psl. | 1

Bendrovės darbuotoją

**OLGĄ SUCHOČEVĄ,**

gimusią

su – Įgaliotinis

veikiant vienasmeniškai ir (arba) su kitais Bendrovės įgaliotais atstovais atstovauti Bendrovę ir veikti Bendrovės vardu ir interesais, Bendrovei dalyvaujant **visuose viešuosiuose pirkimuose (toliau – Pirkimas)**, su dalyvavimu Pirkime susijusiuose teisiniuose santykiuose, pasirašyti (sudaryti) Pirkimo sutartį ir veikti Bendrovės vardu, įskaitant, bet neapsiribojant šiais veiksmais:

- parengti ir (ar) pateikti, ir (ar) pasirašyti Bendrovės paraišką ir (ar) pasiūlymą, Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (EBVPD), pranešimus, paklausimus, prašymus, pretenzijas, skundus, paaiškinimus, paraiškos ir (ar) pasiūlymo patikslinimus, paaiškinimus, deklaracijas, patvirtinimus ir atsakymus Perkančiajai organizacijai ir jos sudarytoms (viešojo) pirkimo komisijoms ar kitiems Perkančiosios organizacijos atstovams, tikslinti paraiškos ir (ar) pasiūlymo duomenis, pildyti ir keisti juos;
- pasirašyti Bendrovės pateikiamus dokumentus (įskaitant ir Bendrovės paraišką ir (ar) pasiūlymą) ir (ar) jų kopijas saugiu (kvalifikuotu sertifikatu patvirtintu) elektroniniu parašu (įskaitant ir mobilųjį parašą), parengti, pildyti ir pasirašyti visas reikiamas dokumentų formas ir pateikti Bendrovės paraišką ir (ar) pasiūlymą Perkančiajai organizacijai;
- dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje, susitikimuose su Perkančiosios organizacijos ir jų atstovais, parengti ir patvirtinti Bendrovės dokumentų ir kitų su Bendrovės paraiška ir pasiūlymų pateikiamų kopijas, išrašus ir (ar) nuorašus, gauti Perkančiosios organizacijos pateikiamus dokumentus Pirkime, atstovauti Bendrovę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CPV IS), gauti Bendrovei skirtus pranešimus, teikti dokumentus per CVP IS;
- prašyti, pasirašyti ir gauti iš trečiųjų asmenų, taip pat valstybės ir savivaldybės organizacijų, informaciją, duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus siekiant Bendrovei pateikti paraišką ir (ar) pasiūlymą Pirkime, sudaryti Pirkimo sutartį ir atlikti bet kokius kitus veiksmus siekiant užtikrinti Pirkimo sutarties įsigaliojimą;
- parengti, pasirašyti ir pateikti prašymus bankams ir draudimo bendrovėms dėl pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pateikimo ir (ar) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, sudaryti sutartis dėl pasiūlymo galiojimo ir (ar) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos ar laidavimo draudimo) suteikimo, gauti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentus ir (ar) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus ir pateikti juos Perkančiajai organizacijai;
- atstovauti Bendrovę santykiuose su VĮ „Registų centras“ ir jo filialais siekiant gauti iš VĮ „Registų centras“ ir bet kurio jo filialo kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujančią Bendrovę pažymą (toliau – **Jungtinių duomenų pažyma**), įskaitant toje pažymoje nurodomą informaciją apie jos vadovą, buhalterį ir kitus atstovaujančius asmens bei asmenis, turinčius teisę surašyti ir pasirašyti Bendrovės apskaitos dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant šiais veiksmais: bet koku būdu parengti, pasirašyti, užsakyti ir (ar) pateikti prašymą VĮ „Registų centras“ ir (ar) kuriam jo filialui ir kitus dokumentus Jungtinių duomenų pažymai gauti, atstovauti Bendrovę santykiuose VĮ „Registų centras“, mokėti atlyginimą už Jungtinių duomenų pažymą, gauti ir atsiimti Jungtinių duomenų pažymą bet kokiomis priemonėmis; atstovauti Bendrovę ir pateikti bet kokius dokumentus gaunant Jungtinių duomenų pažymą elektroninėmis priemonėmis, įskaitant ir per VĮ „Registų centras“

klientų savitarnos sistemą, bei atlikti bet kokius kitus nepaminėtus veiksmus siekiant gauti Jungtinių duomenų pažymą ir pasirašyti sutikimus dėl Bendrovės ypatingų duomenų tvarkymo;

- atstovauti Bendrovę santykiuose su Valstybine mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Informatikos ir ryšių departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos ir visomis kitomis valstybės ir savivaldybių įstaigomis, institucijomis ir įmonėmis siekiant gauti pažymą, patvirtinimus ar kitus dalyvavimui Pirkime reikalingus dokumentus, pasirašyti, pateikti prašymus gauti šiuos dokumentus ir juos atsiimti;
- Bendrovės vardu pasirašyti ir sudaryti Pirkimo sutartį, jos priedus, įskaitant ir vėlesnius šios Pirkimo sutarties pakeitimus ir (ar) papildomus susitarimus prie Pirkimo sutarties, ir (ar) sutarčių (susitarimų) priedus, bei atlikti visus kitus teisės aktuose ir (ar) Perkančiosios organizacijos nurodytus veiksmus siekiant užtikrinti Pirkimo sutarties pasirašymą (sudarymą) ir šios Pirkimo sutarties įsigaliojimą;
- atlikti bet kokius kitus veiksmus, kuriais yra siekiama įvykdyti pavedimą ir užtikrinti Bendrovės paraiškos ir (ar) pasiūlymo pateikimą Pirkime ir (ar) Pirkimo sutarties sudarymą (pasirašymą) ir Pirkimo sutarties įsigaliojimą.

PsI. | 2

Įgaliotiniui suteikiami įgaliojimai atlikti visus reikalingus veiksmus, susijusius su aukščiau nurodytu pavedimu. Šis įgaliojimas yra išduotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir galioja **iki 2023 m. gruodžio 31 d.** imtinai.

TAI PATVIRTINDAMAS Bendrovės vardu Bendrovės generalinis direktorius žemiau pasirašė aukščiau šiame įgaliojime nurodytą dieną:

UAB „RIMI LIETUVA“ vardu,  
Generalinis direktorius

---

VAIDAS LUKOŠEVIČIUS