

STANDARTIZUOTŲ APSKAITOS DUOMENŲ KAUPIMO IR TVARKYMO POSISTEMIO (I.SAF-T) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. gruodžio 5 d. Nr. (1.10-04-2 E) 22-154
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Strateginio valdymo skyriaus vedėjo Egidijaus Karmono, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2023 m. kovo 21 d. įsakymą Nr. V-117 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB NRD Systems (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Aurelijaus Juozapavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatų (toliau kartu vadinamos – ŠALIMIS, o kiekviena atskirai – ŠALIMI), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo, atlikto neskelbiamos apklausos raštu būdu „Standartizuotų apskaitos duomenų kaupimo ir tvarkymo posistemio (i.SAF-T) priežiūros paslaugų viešasis pirkimas“ (toliau – PIRKIMAS) rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas). PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – standartizuotų apskaitos duomenų kaupimo ir tvarkymo posistemio (i.SAF-T) priežiūros paslaugos (toliau – PASLAUGA). PASLAUGA yra reikalinga i.SAF-T kritinėms klaidoms, dėl kurių išoriniai i.SAF-T vartotojai negali pateikti SAF-T rinkmenų ir ištrinti įkeltų SAF-T rinkmenų, pašalinti. PASLAUGA apima šiuos elementus (toliau – PASLAUGOS elementai):

1.1.1. i.SAF-T kritinės klaidos, dėl kurios išorinių vartotojų įkeltos SAF-T rinkmenos i.SAF-T nėra apdorojamos ir dėl to negali būti pateiktos, pašalinimas;

1.1.2. i.SAF-T kritinės klaidos, dėl kurios išoriniams vartotojams nėra galimybės ištrinti į i.SAF-T įkeltų SAF-T rinkmenų, pašalinimas;

1.1.3. i.SAF-T eksploatavimo dokumentacijos atnaujinimai, esant i.SAF-T pakeitimams;

1.1.4. i.SAF-T ir jos komponentų darbingumo atstatymas, jei i.SAF-T neveikimas įtakotas pakeitimų, vykdytų atliekant PASLAUGĄ.

1.2. PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.3. SUTARTYJE, PASLAUGOS techninėje specifikacijoje ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO dokumentai, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS atlikimui ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.4. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.5. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. REIKALAVIMŲ nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujo teisės akto, nuo tokio naujo teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujo teisės akto nuostatos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS kaina 10000,00 EUR be pridėtinės vertės mokesčio (toliau –PVM), 12100,00 EUR su PVM. Į PASLAUGOS dalių, PASLAUGOS dalių etapų kainas ir įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita. Į PASLAUGOS kainą įskačiuoti visi mokesčiai ir kitos išlaidos, kurias patiria TIEKĖJAS.

PASLAUGOS dalis ¹	Mato vienetas	Orientacinis kiekis ²	Vienos valandos kaina, EUR be PVM	Vienos valandos kaina, EUR su PVM
PASLAUGAI skirtos valandos	Val.	100	100,00	121,00

¹Kiekvienos PASLAUGOS dalies pagal atskirus UŽSAKOVO užsakymus realizacija ir įvykdymo terminai turi būti derinami su UŽSAKOVU.

²Nurodytas orientacinis valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. UŽSAKOVAS pasilieka teisę

užsakyti daugiau valandų nei numatyta, tačiau bendra SUTARTIES vertė negali viršyti 2.2 punkte pirkimui skirtų lėšų sumos.

2.3. PASLAUGOS dalių kainos/įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami. SUTARTIES kainodaros taisyklė – fiksuotas įkainis.

2.4. TIEKĖJAS PVM PVM sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.5. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį ar PASLAUGOS dalies etapą (patvirtinama atitinkamu perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies ar PASLAUGOS dalies etapo perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina elektroninę PVM sąskaitą faktūrą.

2.6. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies ar PASLAUGOS dalies etapo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos, ŠALIMS pasirašius faktiškai įvykdytų įsipareigojimų perdavimo - priėmimo aktą.

2.7. Atsiskaitymas vykdomas UŽSAKOVUI atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.8. Atsiskaitymas pagal SUTARTĮ vykdomas eurai.

2.9. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.10. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.11 punktu, pranešus apie subtiekejo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, elektroninėmis priemonėmis pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekejo, o TIEKĖJAS turi teisę tik pagrįstai prieštarauti tiesioginiams mokėjimams subtiekejui. Jei TIEKĖJAS neprieštarauja mokėjimams subtiekejui, UŽSAKOVAS perveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekejo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekejui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekejui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTĮ.

3. PASLAUGOS TEIKIMO REIKALAVIMAI

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS privalo PASLAUGOS metu su UŽSAKOVU suderintu periodiškumu parengti ir teikti informaciją apie PASLAUGĄ ir jos vykdymo eigą.

3.3. TIEKĖJAS per 15 darbo dienų nuo SUTARTIES įsigaliojimo su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS teikimo tvarką bei Naudojamų VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus. PASLAUGOS teikimo tvarką derina TIEKĖJAS SU UŽSAKOVU. Pirminį dokumentą derinimui pateikia UŽSAKOVAS. PASLAUGOS teikimo tvarkoje suderinama UŽSAKOVO ir TIEKĖJO PASLAUGOS teikimo tvarka, užsakymų teikimo ir priėmimo tvarka, klausimų sprendimas, incidentų teikimas, kurių abi šalys privalo laikytis.

3.4. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.5. PASLAUGOS atlikimas vykdomas dalimis, kiekviena PASLAUGOS dalis dokumentuojama ir įforminama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu.

3.6. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES REIKALAVIMUS laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas tinkamai įvykdytas ir su tokiu įsipareigojimu susijusi PASLAUGOS dalis yra tinkamos kokybės, kai tokia PASLAUGOS dalis atitinka

PASLAUGOS REIKALAVIMUS kurie būtini tokiai PASLAUGOS daliai, kad ją būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo.

3.7. TIEKĖJAS įsipareigoja, kad SUTARTĮ vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.8. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad TIEKĖJO darbuotojai bus pasiekiami PASLAUGOS vykdymo metu, kaip tai bus numatyta PASLAUGOS teikimo tvarkoje (SUTARTIES laikotarpiu).

3.9. TIEKĖJAS privalo užtikrinti, kad PASLAUGA būtų teikiama laiku, kokybiškai, PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.10. **ŠALYS, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su SUTARTIES vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.**

3.11. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekęjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradedama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikiami ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE (jeigu buvo reikalaujama). SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekęjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU.

3.12. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus), TIEKĖJO sukurtos vykdančios SUTARTĮ, yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modernizuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinį tekstus). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.13. Baudos už vėlavimą:

3.13.1. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir / ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. pirkimo sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos be PVM. Klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, PASLAUGOS TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

3.14. Jei klaida nepašalinama per nurodytą terminą, baudą PASLAUGOS TIEKĖJAS sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

3.15. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį.

3.16. **Atliekamų darbų užsakymo derinimas ir rezultatų pateikimas:**

3.16.1. PASLAUGA turi būti inicijuojama, apskaitoma ir analizuojama tik VMI prie FM Pagalbos tarnybos programinėmis priemonėmis.

3.16.2. Išspręstuose incidentuose privalo būti nurodytas faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius, kuris atitinka darbų atlikimui skirtą laiką.

3.16.3. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas po SUTARTIES įsigaliojimo VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas, kurios buvo įtakotos pakeitimų, vykdytų, atliekant PASLAUGĄ. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei, UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.

3.16.4. Visi TIEKĖJO vykdyti perduodami scenarijai turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

3.16.5. i.SAF-T diegti ar atnaujinti skirti diegimo paketai kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis pateikiami pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje PASLAUGOS teikimo tvarkoje nustatyta tvarka paskelbiant SVN.

3.16.6. Kartu su PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugykloje saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, nurodyta PASLAUGOS techninėje specifikacijoje, ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija.

3.16.7. TIEKĖJO darbuotojams, teikiantiems PASLAUGA, prieiga prie i.SAF-T ir VMI IT suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI prie FM įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS) vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės).

3.16.8. Nuotoliniai prisijungimai prie VMI IT ir i.SAF-T serverių gali būti leidžiami tik Naudotojų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

3.16.9. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spręs ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,02 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.4. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (išskyrus 3.13.1. punkte nurodytus atvejus), numatyti delspinigiai – 0,02 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Nutraukus SUTARTĮ 5.4.2 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.6. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka, kad įvykdyti kokį nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų REIKALAVIMŲ su tuo susijusius UŽSAKOVO tiesioginius nuostolius padengs TIEKĖJAS.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. SUTARTIS sudaroma 2 mėn. (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU terminą) arba iki bus suteikta PASLAUGŲ už SUTARTYJE numatytą SUTARTIES kainą, priklausomai kuri aplinkybė įvyks greičiau.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.4. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.4.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.4.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES

pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

5.4.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjus raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų;

5.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

5.6. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.7. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.8. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS, jo subtiekęjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

5.9. SUTARTIES pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina ŠALIŲ teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl SUTARTIES neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki SUTARTIES nutraukimo, mokėjimo.

5.10. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ŠALIŲ pagal SUTARTĮ.

5.11. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

5.12. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, teisme.

7.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi asmenys: Kontrolės departamento direktorė Kristina Jakštienė, tel.: (8 5) 268 7828, el. p. kristina.jakstiene@vmi.lt ir Kontrolės departamento vyresnioji patarėja Laura Viešūnienė, tel. (8 5) 2742 671, el. p.

laura.viesuniene@vmi.lt. Pasikeitus šiame SUTARTIES punkte nurodytam asmeniui, TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT70 4040 0636 1000 0158
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas
Egidijus Karmonas

TIEKĖJAS:

UAB NRD Systems
Gynėjų g. 14, LT-01109, Vilnius
Kodas: 111647812
Telefonas: +370 696 57105
El. paštas: sales@nrd.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT75 7044 0600 0822 2602
AB SEB Bankas

Generalinis direktorius
Aurelijus Juozapavičius

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. Sąvokos.**

Naudojamos sąvokos ir trumpiniai:

Trumpinys	Paaiškinimas
DARBINGUMO ATSTATYMAS	Informacinei sistemai neveikiant, jos atstatymas ir teisingas sistemos funkcijų vykdymas vidiniams ir išoriniams naudotojams
DB	Duomenų bazė
IS	Informacinė sistema
i.SAF-T	Išmaniosios mokesčių administravimo sistemos (i.MAS) standartizuotų apskaitos duomenų kaupimo ir tvarkymo posistemis
i.SAF-T atvejis	SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejis, suteikiantis galimybę mokesčių mokėtojams įkelti SAF-T rinkmeną į i.SAF-T
Klaida	Neteisingas funkcionalumo veikimas, dėl kurio galimi neteisingi rezultatai ir / ar procesai
KONKURSAS	i.SAF-T priežiūros paslaugų, apimančių ir kritinių posistemio klaidų dėl SAF-T rinkmenų pateikimo ir trynimo, pašalinimą, įsigijimo viešojo pirkimo konkursas
KONKURSO DOKUMENTAI	i.SAF-T priežiūros paslaugų, apimančių ir kritinių posistemio klaidų dėl SAF-T rinkmenų pateikimo ir trynimo, pašalinimą, įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai
PASLAUGA	i.SAF-T priežiūros paslaugos, apimančios ir kritinių posistemio klaidų dėl SAF-T rinkmenų pateikimo ir trynimo, pašalinimą
PASLAUGOS dalis	Sudėtinis PASLAUGOS elementas
REIKALAVIMAS	SUTARTYJE ir jos prieduose nurodyti reikalavimai
SAF-T rinkmena	Standartinė apskaitos duomenų rinkmena
SMULKUS MODERNIZAVIMAS	Nedidelės apimties i.SAF-T funkcionalumo pagerinimas / pakeitimas
SUTARTIS	Viešojo pirkimo paslaugų sutartis.
SVN	Dokumentacijos versijavimo bei programinės įrangos išėties tekstų saugyklos taikomoji programinė įranga
ŠALIS, ŠALYS	Pasirašius SUTARTĮ, TIEKĖJAS IR UŽSAKOVAS
TIEKĖJAS	Atvirame konkurse dėl PASLAUGOS pirkimo dalyvaujantis subjektas (-ai), kuris sudarys su UŽSAKOVU SUTARTĮ bei suteiks SUTARTYJE numatytą PASLAUGĄ
TRIKTIS	Tai iš dalies ar visas i.SAF-T funkcinis sutrikimas arba kokybės sumažėjimas
UŽSAKOVAS	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
VMI prie FM	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
VMI prie FM Pagalbos tarnyba	UŽSAKOVU naudojama VMI prie FM Pagalbos tarnybos taikomoji programinė įranga fiksuoti ir užsakyti i.SAF-T priežiūros darbus (minėtoje sistemoje UŽSAKOVAS registruoja incidentus)

1.1. Perkamų paslaugų pavadinimai, kiekiai (apimtys), perkamoms paslaugoms keliami reikalavimai:

1.1.1. Perkama PASLAUGA yra skirta i.SAF-T posistemio klaidų dėl SAF-T rinkmenų pateikimo (aprašyta 1.1.2. punkte) ir trynimo (aprašyta 1.1.3. punkte) pašalinimui.

i.SAF-T posistemio klaidos dėl SAF-T rinkmenų pateikimo aprašymas

1.1.2. i.SAF-T neveikia SAF-T rinkmenų apdorojimo funkcionalumas - išoriniams vartotojams įkėlus SAF-T rinkmenos failus, jie nėra apdorojami, kai i.SAF-T atveju, į kuriuos jie yra keliami, identifikacinį numerį sudaro penki skaitmenys (atvejų identifikaciniai numeriai sudaromi automatinio būdu, kiekvienam atvejui suteikiant numerį iš eilės. Šiuo metu i.SAF-T posistemyje visų atvejų identifikaciniai numeriai tapo penkiaženkliais).

Išoriniam vartotojui įkėlus failus ir inicijavus jų apdorojimą (paspaudus mygtuką „Siųsti apdorojimui“), failai nėra apdorojami, vartotojui pateikiant pranešimą „Neapdorota dėl sisteminių klaidų“, todėl SAF-T rinkmenos pateikimas nėra galimas.

Nustatyta, kad išoriniams vartotojams keliant SAF-T rinkmenos failus į i.SAF-T atvejį, i.SAF-T apdorojimo serveryje fiksuojamos klaidos dėl to, kad i.SAF-T naudojamoje MySQL duomenų bazėje bandoma sukurti ir apdoroti lenteles, kurių pavadinimo ilgis viršija nustatytus MySQL.

i.SAF-T posistemio klaidos dėl SAF-T rinkmenų trynimo aprašymas

1.1.3. i.SAF-T neveikia SAF-T rinkmenų trynimo funkcionalumas - išoriniai vartotojai negali ištrinti į i.SAF-T įkeltų SAF-T rinkmenos failų. Inicijavus trynimą (išoriniam vartotojui paspaudus trynimo mygtuką prie atskiro failo arba mygtuką „Pašalinti duomenis“, kuris ištrina visus failus), failai nėra pašalinami.

1.1.4. Pašalinus i.SAF-T klaidas, aprašytas 1.1.2. ir 1.1.3 punktuose, išoriniams vartotojams įkėlus SAF-T rinkmenos failus į i.SAF-T, failai turi būti apdorojami, išoriniams vartotojams turi būti galimybė įkeltus failus pašalinti.

Bendrieji reikalavimai

1.1.5. PASLAUGA turi būti inicijuojama, apskaitoma ir analizuojama tik naudojant VMI prie FM Pagalbos tarnybos programinę įrangą (pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisykles, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija).

1.1.6. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas po pirkimo sutarties įsigaliojimo VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas, įtakotas pakeitimų, atliekant PASLAUGĄ. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei, UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.

1.1.7. PASLAUGOS teikimo metu, jeigu buvo pakeitimų, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU pateikia ir / arba atitinkamai pagal poreikį pakeičia esamus tokius dokumentus (vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų, kitų valstybės informacinių išteklių, registrų ir jų duomenų valdymo įgaliotinių sąrašų patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija) 1 priedu (2023 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-75 redakcija)):

1.1.7.1. R11. Kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašas / Techninės priežiūros ir kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašas;

1.1.7.2. R14. Darbo grupių posėdžių protokolai;

1.1.7.3. R25. Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentai;

1.1.7.4. R26. Funkcinių reikalavimų dokumentas;

1.1.7.5. R27. Techninė architektūra ;

1.1.7.6. R28. Duomenų struktūrų aprašymas (lentelių ryšių diagrama, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymai, lentelių vaizdų ir jų laukų aprašymai);

1.1.7.7. R29. Modulių aprašymas ;

1.1.7.8. R31. Integracijų specifikacijos;

1.1.7.9. R32. Duomenų tvarkymo / perkėlimo ataskaita (privalomas, jei buvo atliekamas duomenų tvarkymas ir / ar perkėlimas);

1.1.7.10. R34. Nuostatų pakeitimo projektas;

1.1.7.11. R35. Specifikacijos pakeitimo projektas ;

1.1.7.12. R36. Administratoriaus vadovas;

1.1.7.13. R37. Naudotojo vadovas;

1.1.7.14. R39. Programų tekstai / nekodutos programinės priemonės;

1.1.7.15. R56. Diegimų žurnalas (CO sąvadas);

1.1.7.16. R57. Instaliavimo instrukcija;

1.1.7.17. R58. Instaliacinis paketas;

1.1.7.18. Kitus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus.

1.1.8. Visi rezultatai pateikiami patalpinant juos į SVN;

1.1.9. Kartu su PASLAUGOS priėmimo-perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje išvardijama SVN saugykloje saugoma visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija.

1.1.10. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI prie FM įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

1.1.11. UŽSAKOVAS VMI IT Pagalboje registruoja incidentus su skubumo ir įtakos lygiais, pagal kuriuos VMI prie FM Pagalbos tarnyboje priskirs IT incidentui atitinkamą prioritetą lygį nuo 1 iki 5 ir perduoda juos spręsti TIEKĖJUI sukuriant išorės užduotis:

1.1.11.1. Incidentai dėl netinkamo (klaidingo) sistemos (ar funkcionalumų) veikimo arba neveikimo.

1.1.11.2. Incidentai atlikti smulkų modernizavimą (tai smulkaus modernizavimo darbai, nereikalaujantys esminių projektinių sprendimų keitimo) perduodami ir vykdomi pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintą grafiką.

1.1.11.3. Incidentai suteikti konsultaciją dėl sistemos ir/ar funkcionalumų veikimo.

1.1.12. Incidentai sprendžiami pagal jų kritiškumą (pirmiausia sprendžiami incidentai su skubumo ir įtakos prioritetu „1“ (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) pagal UŽSAKOVO TIEKĖJUI pateiktą incidentų sąrašą). Atsiradus dar skubesniems incidentams UŽSAKOVAS pakeičia incidento sprendimo bei išorės užduoties prioritetą ir pateikia TIEKĖJUI atnaujintą prioritetinių incidentų sąrašą.

1.1.13. Incidento išsprendimo laikas – laikas nuo incidento nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI iki TIEKĖJO sprendimo pateikimo fakto įregistravimo VMI prie FM Pagalbos tarnyboje, priskyrus incidentui statusą „Išspręstas“. Sprendimo laikas VMI prie FM Pagalbos tarnyboje nėra skaičiuojamas, kai TIEKĖJAS suspenduoja incidentą. Suspenduoti galima, uždavus analizei reikalingus papildomus klausimus incidentą registravusiam asmeniui, arba suderinus su UŽSAKOVU dėl incidento išsprendimo termino nukėlimo. Tik UŽSAKOVAS gali keisti sprendimo atlikimo datą VMI prie FM Pagalbos tarnyboje užpildant laukelį „Call back date / time“.

1.1.14. Visi nurodyti terminai ir PASLAUGOS teikimo valandos skaičiuojamos pagal oficialiai nustatytas UŽSAKOVO darbo valandas (pirmadieniais-ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45, pietų pertrauka - 12:00 iki 12:45).

1.1.15. VMI prie FM Pagalbos tarnyboje suspenduoti (tai incidento statusas) PASLAUGOS elemento sprendimą, esant objektyvioms priežastims, gali tik UŽSAKOVAS, išskyrus atvejus, kai tolimesniam sprendimui reikalinga papildoma informacija iš UŽSAKOVO ir UŽSAKOVAS apie tai informuotas VMI prie FM Pagalbos tarnyboje.

1.1.16. Jei TIEKĖJO pateiktas sprendimas netenkina UŽSAKOVO, incidentas grąžinamas TIEKĖJUI. Suderinus raštiškai su UŽSAKOVU terminai ir apimtys gali būti keičiamos, pvz., kai analizės metu išaiškėja papildomos aplinkybės, reikalaujančios esminių incidento formulavimo patikslinimo.

1.1.17. Incidentai klasifikuojami:

1.1.17.1. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS / KVII naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

1.1.17.2. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) – tai nuolat pasikartojanti IS / KVII veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS / KVII veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo IS / KVII naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

1.1.17.3. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 3) – IS / KVII veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS / KVII naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

1.1.17.4. konsultacija dėl trikties – IS / KVII naudotojas pageidauja konsultacijos;

1.1.17.5. i.SAF-T smulkus modernizavimas – smulkus, nereikalaujantis esminių i.SAF-T projektinių sprendimų keitimo, darbai.

1.1.18. Incidentų sprendimui numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo incidento nukreipimo per UŽSAKOVO VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento:

1.1.18.1. kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TEIKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TEIKĖJUI momento;

1.1.18.2. didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TEIKĖJAS didelę klaidą įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Teikėjui momento;

1.1.18.3. kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TEIKĖJAS klaidą įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

1.1.18.4. konsultacijos atveju – TEIKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato UŽSAKOVAS;

1.1.18.5. IS smulkaus modernizavimo atveju – ne daugiau kaip 160 darbo valandų, neviršijant suminės mėnesinio darbo apimtys, apibrėžtos pirkimo dokumentuose.

Reikalavimai i.SAF-T modernizavimo principams:

1.1.19. Plečiamumo (angl. „scalability“): papildomų komponentų įdiegimas neturi sumažinti patikimumo ir našumo lygių.

1.1.20. Keičiamumo (angl. „changeability“) ir papildomumo (angl. „extensibility“): komponentai turi būti įdiegti taip, kad užtikrintų galimybę lengvai modernizuoti esamas funkcijas ir įtraukti į i.SAF-T naujas funkcijas.

1.1.21. Atsparumo (angl. „robustness“): komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą sutrikimams. Tam tikrų komponentų klaidos neturi neigiamai paveikti kito i.SAF-T funkcionalumo.

1.1.22. i.SAF-T turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar kelyse funkcinėse srityse tai netaptų visos i.SAF-T perkūrimo priežastimi.

1.1.23. i.SAF-T programinė įranga turi leisti atlikti nurodytu laiku vykdomų užduočių („scheduler“) administravimą. Turi būti funkcija, leidžianti įjungti arba išjungti egzistuojančias užduotis, pakeisti užduočių vykdymą.

1.1.24. Jei duomenų perdavimo būdas ir tikslas reikalauja, i.SAF-T turi užtikrinti duomenų kodavimą prieš perduodant duomenis trečioms šalims.

1.1.25. i.SAF-T turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos i.SAF-T elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą.

1.1.26. i.SAF-T turi automatiškai nutraukti naudotojo darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam naudotojo neaktyvumo laikotarpiui ir pranešimu informuoti naudotoją apie atjungimo priežastį. Turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę.

1.1.27. i.SAF-T turi būti galimybė nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojui būtų laikinai neleidžiama bandyti prisijungti. Turi būti galimybė keisti prisijungimų skaičiaus parametro reikšmę.

1.1.28. Atnaujinta / modernizuota i.SAF-T turi patikimai veikti UŽSAKOVO turimoje techninėje platformoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose bei infrastruktūroje skirtose i.SAF-T maksimaliai išnaudojant įdiegtus ir naudojamus programinius sprendimus ir technologijas, t. y. i.SAF-T modernizuotų ir naujų komponentų (PASLAUGOS dalių) įdiegimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų.

1.1.29. PASLAUGOS įgyvendinimui kuriami programiniai sprendimai turi užtikrinti pilną duomenų mainų suderinamumą ir integralumą su i.SAF-T ir susijusių IS sprendimais bei tvarkomų duomenų panaudojimu i.SAF-T ir susijusiose IS.

1.1.30. Jei kuriamo sprendimo funkcionalumams užtikrinti bus reikalinga licencijuojama programinė įranga (duomenų bazės ar kito programinio sprendimo), ji turi būti pateikta su gamintojo techniniu palaikymu. Licencijų kaina turi būti įtraukta į pasiūlymo kainą. Šis reikalavimas neriboja atviro kodo programinės įrangos naudojimo. Teisiniu požiūriu atvirasis kodas - tai programiniai produktai, kurių naudojimas, platinimas ir modifikavimas yra nustatytas atvirojo kodo licencijomis bei jų sąlygomis, su kuriomis sutinkantis naudotojas produktu gali disponuoti tiek, kiek jam suteikia licencija.

1.1.31. i.SAF-T turi būti numatytos atstatymo po gedimo ir atsarginio duomenų išsaugojimo procedūros.

Reikalavimai atnaujinimų diegimui

1.1.32. i.SAF-T diegimui skirti instaliaciniai paketai kartu su programiniu kodu, diegimo instrukcija bei kita susijusia dokumentacija pateikiami pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintą Paslaugos teikimo tvarkoje aprašytą tvarką naudojantis SVN saugykla.

1.1.33. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad sukurtą ir (ar) modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatas) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, taikant kokybės garantiją.

1.1.34. Smulkaus modernizavimo atveju, TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, modernizuotą i.SAF-T ar atskiras jo dalis (modulius) privalo išbandyti testinėje i.SAF-T aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti i.SAF-T gamybinėje aplinkoje.

1.1.35. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti i.SAF-T diegimus bei kitokius konfigūravimo darbus. TIEKĖJO darbuotojų darbai i.SAF-T diegimams, konfigūravimams ar kitiems tvarkymams gali būti vykdomi, kai tai būtina PASLAUGOS atlikimui ir tik vadovaujantis suderinta PASLAUGOS teikimo tvarka.

Paslaugos eigos valdymo reikalavimai

1.1.36. PASLAUGOS valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas pagal:

1.1.36.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų, kitų valstybės informacinių išteklių, registrų ir jų duomenų valdymo įgaliotinių sąrašų patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija);

1.1.36.2. PASLAUGA teikiama pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintą priežiūros PASLAUGOS teikimo tvarką.

1.2. Kokybės garantijai taikomi reikalavimai:

1.2.1. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, tačiau ne mažesnis nei 3 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma incidento sprendimo sudiegimo į darbinę aplinką.

1.2.2. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai.

1.2.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems i.SAF-T PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

1.2.3.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą

ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

1.2.3.2. atlikus vieno susijusio i.SAF-T PASLAUGOS rezultato elemento modernizavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį i.SAF-T PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsima visiems glaudžiai susijusiems i.SAF-T PASLAUGOS rezultato elementams.

1.2.4. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

1.2.5. Sugadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų. Kiekvienu konkrečiu atveju situacija vertinama individualiai, nes priklauso koks pažeidimas galėjo būti padarytas, kokie duomenys prarasti ir kokia atsakomybė būtų taikoma UŽSAKOVUI kitų institucijų, dėl prarastų duomenų ar kitų UŽSAKOVO patirtų nuostolių dėl sugadintų ar prarastų duomenų. Taip pat neatmetama galimybė vertinti ir UŽSAKOVO darbuotojų skirtą laiką incidento sprendimui bei kitų sistemų vykdytojų skirtą laiką incidento pasekmių šalinimui kitose sistemose.

1.2.6. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti i.SAF-T veikimą, įvykus klaidoms, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios klaidos klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

1.2.7. Jei PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, tai programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita.

1.2.8. TIEKĖJAS, vykdydamas PASLAUGĄ turi vadovautis Reikalavimais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija).

1.3. Teisės aktai, susiję su PROJEKTO įgyvendinimu:

- Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“;
- Nacionalinė kibernetinio saugumo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“;
- Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;

- Sudėtinių elektroninių paslaugų kūrimo ir teikimo metodika, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;
- Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;
- Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodines rekomendacijos, pavirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodines rekomendacijų pavirtinimo“. Priemonių pavyzdžiai ir Tinkamumo problemų sprendimo gairės paskelbtos Informacinės visuomenės plėtros komiteto interneto puslapyje <https://ivpk.lrv.lt/lt/ivpk-leidiniai/viesuju-ir-administraciniu-elektroniniu-paslaugu-patogumo-naudotojams-metodiniai-dokumentai>;
- Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2004 kovo 31 d. įsakymu Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. T-72 redakcija);
- Reikalavimai Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija);
- Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
- Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2020 m. vasario 10 d. įsakymo V-57 redakcija);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto ir intraneto svetainių (e. VMI portalo) tvarkymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-307 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto ir intraneto svetainių (e. VMI portalo) tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (2021 m. vasario 3 d. įsakymo Nr. V-54 redakcija);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2022 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. V-18 redakcija);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų, kitų valstybės informacinių išteklių, registų ir jų duomenų valdymo įgaliotinių sąrašų patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

1.4. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai (ši informacija užpildoma tuo atveju, jeigu, vykdant SUTARTĮ, TIEKĖJUI bus prieinama / perduodama konfidenciali ar su duomenų apsauga susijusi informacija):

1.4.1. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų, TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo.

1.4.2. i.SAF-T turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu.

1.4.3. Visus su PASLAUGA susijusius darbus TIEKĖJAS turės atlikti i.SAF-T kūrimo aplinkoje, kuri savo infrastruktūra turi atitikti realią i.SAF-T aplinką.

1.4.4. Visi sukurti ar modernizuoti programiniai moduliai, susiję su i.SAF-T kūrimu, plėtra ir/ar technine priežiūra, į gamybinę i.SAF-T aplinką turės būti diegiami vadovaujantis UŽSAKOVO patvirtinta versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis.

1.4.5. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų i.SAF-T ir/ar kitų VMI IS dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų i.SAF-T ir/ar kitų VMI IS komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų i.SAF-T ir/ar kitų VMI IS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas i.SAF-T ir/ar kitų VMI IS saugumas, jam būtų taikomos sankcijos, proporcingos patirtai žalai.

1.4.6. i.SAF-T turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.

1.4.7. Sukūrus naują i.SAF-T komponentą ar atlikus esminį esamų i.SAF-T komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti i.SAF-T komponentų atsparumą įsilaužimui. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, kuriuos nustatė pats, taip pat, kuriuos nustatė UŽSAKOVAS ar nepriklausomas atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjas.

1.4.8. PASLAUGOS vykdymo metu modernizuojant i.SAF-T ar atskiras jo dalis ir atlikus pakeitimus, kurie turi įtakos naudotojų atliekamiems veiksams su duomenimis, veiksmus su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis i.SAF-T ištekliais pakeitimais, i.SAF-T parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimais ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas i.SAF-T naudotojų atliekamų veiksmų auditavimo sprendimas.

1.4.9. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

1.4.10. i.SAF-T duomenų praradimo, kai jie yra įtakoti PASLAUGOS teikimo metu TIEKĖJO atliktų i.SAF-T funkcionalumų modernizavimu, masto rodiklis (RPO) turi būti užtikrintas - 0 (nulinis).

1.4.11. TIEKĖJAS privalo:

1.4.11.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus pirkimo SUTARTIES galiojimui;

1.4.11.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant ir jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, informuoti UŽSAKOVĄ el. p. duomenu_sauga@vmi.lt ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

1.4.11.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius.

1.4.12. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGA, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu TIEKĖJAS ir / ar jo darbuotojai PASLAUGOS vykdymo metu pažeis informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus.

TIEKĖJAS turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais.

1.4.13. PASLAUGOS vykdymo metu turi būti vadovaujamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-281 redakcija) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

1.4.14. i.SAF-T turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

1.4.15. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

1.4.16. i.SAF-T priežiūra turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS.

1.4.17. Pirmos kategorijos valstybės IS apibrėžimas yra nurodytas Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716, o šiai kategorijai keliami reikalavimai yra nurodyti Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

1.4.18. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių teikėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti [čia](#)). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios.

1.4.19. TIEKĖJAS privalo vertinti, ar SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

1.4.20. Praplėstuose / modernizuotuose ar naujai sukurtuose i.SAF-T moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami ir perduodami centralizuotam VMI IS auditavimo sprendiniui tinkamu formatu šie įrašai:

- i.SAF-T ir/ ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;
- sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;
- visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis i.SAF-T ištekliais pakeitimus, i.SAF-T parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;
- kiti UŽSAKOVO nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

1.4.21. Fiksuojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojami mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.

1.4.22. Kiekvienas fiksuojamas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas

veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

1.4.23. i.SAF-T naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to papildžius fiksuojamų naudotojų veiksmų aibę turi būti pateikiamas detalus naujų fiksuojamų veiksmų žinynas.

1.4.24. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant i.SAF-T taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

1.4.25. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekejams.

1.4.26. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su UŽSAKOVU, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Prieš pradedant testavimą su realiais duomenimis, organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti aprašytos laisvos formos dokumente ir suderintos su UŽSAKOVU.

1.4.27. i.SAF-T kūrimo, testavimo ir gamybinės aplinkos turi būti atskirtos.

1.4.28. TIEKĖJAS kartu su UŽSAKOVU SUTARTIES vykdymo metu sukurtą ar modifikuotą i.SAF-T ar i.SAF-T atskiras dalis (modulius) privalo visų pirma išbandyti testavimo aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVU patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje.

1.4.29. TIEKĖJAS modifikuotą i.SAF-T ar i.SAF-T atskiras dalis privalo UŽSAKOVUI pateikti diegti gamybinėje aplinkoje tik prieš tai jas išbandžius testavimo aplinkoje ir įsitikinus, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir / ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi patvirtinti TIEKĖJO atsakingi asmenys.

1.4.30. ~~PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik per VMI įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija) (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės), nuostatomis. Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamų teisės aktų bei Naudotojų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.~~
