

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. LPS-20230427

Vilnius, 2023 m. balandžio 27 d.

Zita Lukšienė, [redacted] veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr.311486 (toliau – paslaugos teikėjas), ir

Laisvės partija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti politinė partija, juridinio asmens kodas 305205154, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 64A-27, LT – 01111, Vilnius, duomenys apie politinę partiją kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama įgalioto asmens, veikiančios pagal įgaliojimą Nr., (toliau – „Perkančioji organizacija“),

toliau Paslaugų teikėjas ir Perkančioji organizacija kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Šalys sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai viešųjų pirkimų konsultacines paslaugas, išvardintas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis (toliau – „Paslaugos“), o Perkančioji organizacija įsipareigoja už suteiktas Paslaugas mokėti 4.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą. Atsiradus poreikiui papildomų paslaugų, kurių nebuvo įsigyta šia sutartimi jų galima pirkti papildomai Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį už Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ir yra atsakingas už tai, kad jo rengiami viešųjų pirkimų dokumentai, teikiamos konsultacijos ir kitos su viešaisiais pirkimais susijusios paslaugos neprieštaraus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymui bei kitiems viešuosius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams bei oficialiems valstybinių institucijų išaiškinimams. Paslaugų teikėjas neatsako už tai, kad Perkančiajai organizacijai atliekant viešuosius pirkimus pagal Paslaugų teikėjo parengtus pirkimo dokumentus, bus pateiktos tiekėjų pretenzijos ir/ar skundai.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui kokybiškai teikti Paslaugas ir/ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą.

2.7. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, įskaitant bet neapsiribojant prisijungimo prie CVP IS kodai, pirkimų poreikiai, vertės, pirkimo objektų techninės specifikacijos, turima viešųjų pirkimų dokumentacija ir kita reikiama informacija ir dokumentai.

3.3. Perkančioji organizacija viešųjų pirkimų apskaitai, privalo pateikti Paslaugų teikėjui Perkančiosios organizacijos gaunamų sąskaitų faktūrų, PVM sąskaitų faktūrų, kvitų, kitų mokėjimo dokumentų, viešojo pirkimo sutarčių spausdintas kopijas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šiųose dokumentuose nurodytos jų datos.

3.4. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.5. Perkančioji organizacija įsipareigoja per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos pateikti Perkančiosios organizacijos paskirtų viešųjų pirkimų iniciatorių ir organizatorių sąrašą ir darbinius kontaktus, kuriais Paslaugų teikėjas galės siųsti reikiamą informaciją. Esant šių asmenų ar jų kontaktų pasikeitimams, nedelsiant raštu informuoti apie tai Paslaugų teikėją.

3.6. Esant poreikiui perkančioji organizacija gali papildomai nusipirkti su viešaisiais pirkimais susijusių paslaugų, kurių nėra įsigyta pagal šią sutartį.

3.7. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Kainodara ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas moka mėnesinį)1200 (vienas tūkstantis du šimtai eurų) eurų atlyginimą (Paslaugų kainą). Bendra kaina yra ne daugiau kaip 15000 (penkiolika tūkstančių) eurų. Taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas.

4.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais tampa PVM mokėtoju, šis mokestis pridedamas prie Paslaugų kainos bei 4.1 punkte nustatyto įkainio. Dėl kitų priežasčių sutarties kaina negali būti keičiama.

4.3. Paslaugų kaina sumokama per 7 (septynias) dienas nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.4. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Sutarties 3.9 papunktį. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

4.5. Perkančioji organizacija už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą: **Sąskaitos** [redacted]

4.6. Sutarties įkainis galėtų būti perskaičiuotas, kai infliacijos lygis padidėtų daugiau kaip 5 procentais, nuo sutarties sudarymo metu buvusios reikšmės.

4.7. Perskaičiuotas įkainis įsigalioja nuo sekančios dienos perskaičiavus įkainį.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas - netęsybos. Jei Perkančioji organizacija uždelsia apmokėjimą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumoka 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neįvykdytų įsipareigojimų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui.

7.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia, nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.3. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties sąlygų keitimas

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio reikalavimais.

9.2. Sutarties pakeitimai, atlikti vadovaujantis Sutarties 9.1 punktu, įforminami rašytiniu Sutarties šalių susitarimu.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

11.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant iki sutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

11.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu, Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų – Pardavėjo ir Pirkėjo darbuotojų, šiuos Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis - vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo telefono numerį, darbo elektroninio pašto adresą. Sutarties įgyvendinimo tikslu, gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.

11.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Pirkėjo darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdančius viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdančius asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu.

11.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

11.6. Šalis norinti pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją, turi gauti raštišką kitos Šalies sutikimą, pasitelkiamas pagalbinis duomenų tvarkytojas turi atitikti nustatytus asmens duomenų tvarkymo, konfidencialumo užtikrinimo reikalavimus. Pagalbinį duomenų tvarkytoją pasitelkusi Šalis pilnai atsako už pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymą ar neveikimą.

11.7. Kiekviena Šalis, taikydama vidaus tvarkas bei procedūras, privalo turėti Sutartyje naudojamų duomenų subjektų sutikimus, tinkamai juos informuoti, kad jų duomenys bus tvarkomi Sutarties įgyvendinimo tikslu, informuoti juos, apie jų teises, jų įgyvendinimą, apie galimą jų duomenų perdavimą, apie jų duomenų gavėjus, duomenų saugojimo, sunaikinimo terminą.

11.8. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Šalys turi raštu informuoti vieną kitą, dėl tokių duomenų tvarkymo ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius asmens duomenų tvarkymo reguliavimo spragą, daromi tinkami Sutarties pakeitimai, kad būtų užtikrintos visos duomenų subjektų teisės.

11.9. Sutarties įgyvendinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi tol, kol pasiekiami Sutarties tikslai, kol iš Sutartimi numatytų sutartinių santykių gali kilti pagrįsti reikalavimai arba kol jų reikia šalių teisėtiems interesams įgyvendinti, apsaugoti, arba tiek kiek to reikalauja kiti teisės aktais, kuriuose nustatytas kitoks asmens duomenų saugojimo terminas. Įgyvendinus Sutarties tikslus, jei kitaip nereikalauja kiti teisės aktai, kiekviena Šalis privalo sunaikinti iš kitos Šalies ar tiesiogiai iš duomenų subjektų gautus asmens duomenis.

11. Kitos nuostatos

11.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.2. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.3. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

11.5. Perkančiosios organizacijos už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo: Asta Padagaite

Tiekėjo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Zita Lukšienė, +37065570714, maskalenaite@gmail.com.

11.6. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad yra informuotas, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, Perkančioji organizacija šią Sutartį, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Paslaugų teikėjo komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje (t.y. Paslaugų teikėjo nurodyta konfidenciali informacija), ne vėliau kaip per 15 dienų nuo šios Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Paslaugų teikėjo vardu:

Zita Lukšienė

Ne PVM mokėtojas

Swedbankas

Tel. / Faks.:

El.p.:

(parašas)

A.V.

Perkančiosios organizacijos vardu:

Laisvės partija

Įmonės kodas: 305205154

Tel +37065530917

El paštas: info@laisvespartija.lt

Įgaliotas asmuo,

Administracijos vadovė

Asta Padagaite

Tel.+37069973978

(parašas)

A.V.

tel.:

(parašas)

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija perka viešųjų pirkimų konsultacines paslaugas. BVPŽ kodas – 79418000-7.

2. Paslaugų apimtis preliminariai 50 darbo valandų per mėnesį.

3. Tiekėjas privalės teikti sekančias paslaugas:

Eil Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų teikimo periodiškumas bei paslaugos atlikimo terminai
1.	Viešųjų pirkimų vidaus tvarkos koregavimas (jei reikia),	Per 3 darbo dienas nuo poreikio atsiradimo.
2.	Konsultacijos rengiant 2022 m. viešųjų pirkimų planą paskelbimas CVP IS (jei reikia)	Iki kovo 15 d.
3.	2023 m. viešųjų pirkimų plano tikslinimas, papildymas ir paskelbimas CVP IS (jei reikia). Plano suvestinės rengimas.	Nuolat, pagal poreikį
4.	Visų viešųjų pirkimų ataskaitų parengimas ir konsultacijos teikiant CVP IS	Pagal poreikį
5.	Informacijos skelbimas CVP IS ir priežiūra	Pagal poreikį
6.	Pirkimai iš CPO	Nuolat pagal poreikį
7.	Skelbiami pirkimai ir jų vykdymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka: pirkimo sąlygų parengimas bei visų su pirkimais susijusių procedūrų atlikimas, išskyrus tas procedūras, kurias turi atlikti Perkančiosios organizacijos sudaryta viešųjų pirkimų komisija, procedūrinių viešųjų pirkimų dokumentų projektų rengimas.	Pagal poreikį
8.	Organizacinių vidinių viešųjų pirkimų dokumentų parengimas: paraiškų, viešųjų pirkimų žurnalas, registrai, komisijos darbo reglamentai, konfidencialumo pasižadėjimai ir nešališkumo deklaracijos)	Pagal poreikį.
9.	Preliminariosios sutartys ir jų taikymas perkančiojoje organizacijoje, atnaujinto tiekėjų varžymosi organizavimas	Nuolat pagal poreikį
10.	Nuolatinis bendravimas su Pirkimų organizatoriais, registruojant ir vykdant apklausas	Nuolat pagal poreikį
11.	Organizatorių mokymai, kaip teisingai tvarkyti su sritimi susijusią su viešaisiais pirkimais	Pagal poreikį
12.	Paslaugų teikėjo darbuotojų delegavimas į Perkančiosios organizacijos viešųjų	Pagal poreikį

	pirkimų komisiją nario /eksperto teisėmis, jų dalyvavimas šių komisijų darbe, metodinis vadovavimas (patarimų teikimas) komisijų nariams	
13.	Viešųjų pirkimų registrų pildymas	Nuolat pagal poreikį
14.	Žodinių sutarčių skelbimas CVP IS	Nuolat pagal poreikį

Paslaugų teikėjo vardu:

Perkančiosios organizacijos vardu:

