

APGYVENDINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

2023 m. birželio d.

Vilnius

Viešoji įstaiga Rytų Europos studijų centras, juridinio asmens kodas 300590785, registruota buveinė D. Poškos g. 59, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Lino Kojalos (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Areko“, juridinio asmens kodas 302516958, registruota buveinė Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, atstovaujama viešbučio generalinės direktorės Sigitos Rudzevicienės (toliau – **Viešbutis**), toliau kartu – **Šalys**, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia sutartimi Viešbutis įsipareigoja **2023 m. liepos 10–13 dienomis** suteikti Užsakovo svečių apgyvendinimo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Viešbučiui už tinkamai suteiktas paslaugas bei vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje.
- 1.2. Viešbučio „Courtyard Vilnius City Centre“ adresas – Rinktinės g. 3, Vilnius.

2. Atsiskaitymo tvarka ir terminai

- 2.1. Šalys sutaria, kad paslaugų kaina pagal šią Sutartį negali būti didesnė kaip **7000 Eur (septyni tūkstančiai eurų) su PVM**. Sutarties galiojimo metu kaina nekeičiama.
- 2.2. Kainos skaičiavimo tvarka:

Paslauga	Kaina eurai (įskaitant PVM)	Kiekis	Naktų skaičius	Iš viso eurai (įskaitant PVM)
Apgyvendinimas kambaryje (1 asmeniui)	290,00	8	3	6960,00
Miesto mokestis	1,00	8	3	24,00
			Iš viso	6984,00

- 2.3. Sutarties kainos mokėjimo tvarka:

- 2.3.1. Užsakovas perveda Viešbučiui **3480 Eur** (tris tūkstančius keturis šimtus aštuoniasdešimt eurų) su PVM avansą per 10 (dešimt) darbo dienų po sutarties pasirašymo pagal Viešbučio pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą;
- 2.3.2. likusi suma, kurią sudaro ne daugiau kaip **3504 Eur** (trys tūkstančiai penki šimtai keturi eurai) su PVM, sumokama suteikus apgyvendinimo paslaugas.
- 2.4. Viešbutis pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą naudojantis informacinės sistemos *E. sąskaita* priemonėmis.
- 2.5. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Viešbučio pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 2.6. Užsakovas negali sumažinti užsakyto nakvynių skaičiaus. Sumažinus sutarties 2.2 punkte nurodytą nakvynių skaičių, Užsakovas įsipareigoja apmokėti pilną kainą už nepanaudotas nakvynes.

3. Šalių atsakomybė

- 3.1. Viešbutis įsipareigoja užtikrinti šios Sutarties 2.2 punkte nurodyto kambarių ir nakvynių skaičiaus rezervaciją.
- 3.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 3.3. Kiekviena Šalis visiškai atsako už savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį. Kiekviena šalis privalo atlyginti kitai šaliai visus nuostolius, kurie yra tiesiogiai susiję ir kuriuos kita šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bet ne daugiau nei šios Sutarties vertė.
- 3.4. Viešbutis turi laikytis visų priešgaisrinės apsaugos ir saugos taisyklių, reguliariai tikrinti savo techninių įrenginių būklę ir klientų apsaugos procedūras, siekdamas užtikrinti aukščiausius saugos ir higienos standartus.
- 3.5. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu ji įrodo,

kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. Konfidencialumo įsipareigojimai

- 4.1. Viešbutis patvirtina, jog jam patikėta su Užsakovu susijusi informacija yra Užsakovo konfidenciali informacija. Palaikydamas Užsakovo pastangas išsaugoti šios informacijos slaptumą, Viešbutis įsipareigoja jos neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu neperleisti bet kokiam trečiajam asmeniui jokiais prieinamomis komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis, kuriomis galima naudotis Sutarties sudarymo dieną ar kurios bus sukurtos Sutarties galiojimo metu.
- 4.2. Viešbutis įsipareigoja nenaudoti kitais nei paslaugų teikimo tikslais turimos konfidencialios informacijos, o taip pat nevykdyti jokios komercinės, socialinės ar kitos veiklos, pasinaudojusi turima konfidencialia informacija be Užsakovo raštiško sutikimo.

5. Asmens duomenų tvarkymas

- 5.1. Vykdydamos sutartį, Šalys keičiasi informacija, kuri gali apimti asmens duomenis. Viešbutis gali teikti Užsakovo jam perduotus asmens duomenis kitiems gavėjams tik šios sutarties vykdymo, teisės aktuose nustatytų prievolių vykdymo ir teisėto intereso pagrindu.
- 5.2. Viešbutis atsako už asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento.

6. Kitos sąlygos

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja iki tinkamo ir visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 6.2. Sutarties sudarymo momentu laikoma jos abiejų Šalių pasirašymo diena.
- 6.3. Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik rašytiniu šalių susitarimu.
- 6.4. Nesutarimus, galinčius kilti dėl šios Sutarties vykdymo, Šalys įsipareigoja spręsti derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu per 10 (dešimt) darbo dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.
- 6.5. Šalys įsipareigoja neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio kitos šalies sutikimo.
- 6.6. Visi Šalių viena kitai perduodami pranešimai turi būti siunčiami paštu ar elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais adresais.
- 6.7. Sutartis pasirašyta kvalifikuotais elektroniniais parašais ir saugoma informacinių technologijų priemonėmis.

Užsakovas

Viešojo įstaiga Rytų Europos studijų centras

D. Poškos g. 59, LT-08114 Vilnius

Įmonės kodas: 300590785

AB bankas "Swedbank"

A. s. LT607300010095711107

El. paštas: info@eesc.lt

Viešbutis

UAB „Areko“

Rinktinės g. 3, LT-09234, Vilnius

Įmonės kodas: 302516958

PVM kodas: LT100005514814

Bankas AB "Swedbank"

A. s. LT107300010131006718

El. paštas: info@courtyardvilnius.com

Direktorius Linas Kojala

Viešbučio generalinė direktorė
Sigita Rudzevičienė