

MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. gruodžio d., Nr. 5.28-23/

Vilnius

SĮ „Vilniaus miesto būstas“, adresu Naugarduko g. 98, Vilnius, įmonės kodas 124568293, atstovaujama direktorės Rositos Žibelienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau sutartyje vadinama UŽSAKOVAS ir

MB „GASTROMANAI“ adresu Vytenio g. 2-43, Vilnius, įmonės kodas 305651861, atstovaujama Mildos Blagoveščenskajos, veikiančios pagal bendrijos įstatus, toliau sutartyje vadinama MAITINIMO TIEKĖJAS, atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, susitarė dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

MAITINIMO TIEKĖJAS įsipareigoja suteikti: Maitinimo ir maitinimo metu aptarnavimo paslaugas **Gastrolės restorane 2023 m. gruodžio 22 d., adresu Manufaktūrų g. 20, Vilnius**, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti paslaugų rezultatą ir apmokėti pagal MAITINIMO TIEKĖJO pateiktą sąskaitą faktūrą, nustatytomis dalimis ir terminais.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. MAITINIMO TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 2.1.1. Sudaryti pobūvio patiekalų ir gėrimų meniu, jį suderinti su UŽSAKOVU, derinti su UŽSAKOVU visus meniu patikslinimus.
- 2.1.2. Skirti pobūviui reikalingą inventorių.
- 2.1.3. Skirti personalą pobūvio aptarnavimui: orientaciniam svečių skaičiui aptarnauti, bet ne daugiau 54 asmenų skaičiui.
- 2.1.4. Pateikti UŽSAKOVU pasirinktus patiekalus ir gėrimus suderinta tvarka ir laiku.
- 2.1.5. Pateikti patiekalus, pagamintus maistines savybes tausojančiais patiekalų gamybos būdais, atsižvelgiant į sezoniskumą; užtikrinant, kad pateikiamas maistas būtų kokybiškas ir saugus, paruoštas tinkamai, laikantis teisės aktų, įteisinančių saugos, kokybės, ženklinimo ir kitų privalomųjų reikalavimų visuose maisto tvarkymo etapuose.
- 2.1.6. Laikytis konfidencialumo įsipareigojimų nurodytą sutarties 4 punkte.
- 2.1.7. Užtikrinti, kad paslaugas teiks tik tokią teisę turintys asmenys.

2.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 2.2.1. Ne vėliau, kaip **likus 5 kalendorines dienas iki šventės** pranešti tikslų pobūvio svečių skaičių ir patvirtinti galutinę sąmatą, kuri tampa neatskiriama sutarties dalimi.
- 2.2.2. Tausoti MAITINIMO TIEKĖJO sutartyje nurodytą ir pobūvio metu suteiktą inventorių.
- 2.2.3. Patalpose nenaudoti dūmus leidžiančių įrenginių.
- 2.2.4. Jei ketinama rengti DJ arba gyvos grupės pasirodymą, garsas turi atitikti higienos nustatytas normas. Prireikus restoranas turi garso matavimo įrangą, kuria galima naudotis renginio metu.

- 2.2.5. Atlyginti MAITINIMO TIEKĖJUI išlaidas už sutartyje nurodytą sugadintą/sudaužytą/dingusį inventorių pagal rinkoje esančias, tokio inventoriaus kainas.
- 2.2.6. Nereikšti pretenzijų dėl patiekalų ir gėrimų pateikimo, jeigu MAITINIMO TIEKĖJAS jį pateikia sutarta tvarka ir laiku, tačiau pagal pobūvio eigą, UŽSAKOVAS nori patiekalus ir gėrimus gauti anksčiau ar vėliau (MAITINIMO TIEKĖJAS kiek įmanoma derinsis prie UŽSAKOVO einamuoju metu išreikštų pageidavimų, tačiau neįsipareigoja, kad viską įgyvendins, dėl maisto gaminto proceso trukmės ar kitų maisto gaminto technologinių sprendimų).
- 2.2.7. Apmokėti už MAITINIMO TIEKĖJO pagal sutartį suteiktas paslaugas nustatyta tvarka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Sutarties pradinė vertė 6 000,00 Eur be PVM (šeši tūkstančiai eurų ir nulis centų). Sutarties vertė įskaitant PVM yra 7 260,00 Eur su PVM (septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt eurų ir nulis centų). Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 3.2. UŽSAKOVAS neįsipareigoja išpirkti visą sumą, nurodytą sutarties 3.1 punkte. UŽSAKOVAS pirs paslaugas atsižvelgiant į konkretų asmenų skaičių paslaugų suteikimo dieną.
- 3.3. Užsakovas sumoka **50 proc.** Eur, neskaitant PVM, avansą nuo pradinės paslaugų kainos sutarties pasirašymo dieną, bet ne vėliau kaip 3 kalendorinių dienų iki numatomos MAITINIMO TIEKĖJO paslaugų suteikimo datos.
UŽSAKOVAS apmoka MAITINIMO TIEKĖJUI pagal pateiktą po renginio faktinę sąmatą ir sąskaitą faktūrą, kuri pateikiama per VĮ „Registru centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.
- 3.4. Apmokėjimas vykdomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sąskaitos faktūros išrašymo datos.
- 3.5. Neatsiskaičius laiku, UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti MAITINIMO TIEKĖJUI delspinigius 0,2 procentus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia UŽSAKOVO nuo pagrindinės skolos apmokėjimo.

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 4.1. Pagal Sutartį konfidenciali informacija (toliau – „**Konfidenciali informacija**“) yra visi ir bet kurie duomenys ir informacija (tiek rašytiniai, tiek žodiniai), kuri bet kokia forma yra MAITINIMO TIEKĖJO atskleidžiama UŽSAKOVUI ir atvirkščiai.
- 4.2. Konfidencialią informaciją UŽSAKOVAS naudoja ir įsipareigoja naudoti išimtinai tik šios Sutarties nurodytais tikslais, jei Šalys nesusitaria kitaip.
- 4.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
 - a) Be išankstinio tiesioginio rašytinio MAITINIMO TIEKĖJO sutikimo Konfidencialios informacijos neatskleisti jokiems asmenims, nenurodytiems šioje sutartyje.
 - b) Naudoti Konfidencialią informaciją išimtinai šios sutarties 1 straipsnyje nurodytu tikslu.
 - c) Atskleisti Konfidencialią informaciją tik UŽSAKOVO darbuotojams, kuriems ši Konfidenciali informacija reikalinga šios sutarties 1 straipsnyje nurodytu tikslu, informuoti juos apie Konfidencialios informacijos slaptumą bei įpareigoti juos neatskleisti Konfidencialios informacijos. Jei šiame straipsnyje nurodyti asmenys Konfidencialią informaciją atskleidžia šiame straipsnyje nenurodytiems asmenims, laikoma, kad UŽSAKOVAS pažeidė konfidencialumo įsipareigojimus.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840 "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, taisyklės".
- 5.2. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo raštu pranešti kitai Šaliai per 2 dienas nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, neturi teisės jomis remtis bei tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento iki Šalių visiško atsiskaitymo ir savo įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau negu 2 (du) mėnesius.
- 6.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad MAITINIMO TIEKĖJAS jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju UŽSAKOVAS privalo sumokėti MAITINIMO TIEKĖJUI paslaugų kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias MAITINIMO TIEKĖJAS, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš UŽSAKOVO.
- 6.3. MAITINIMO TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Šiuo atveju MAITINIMO TIEKĖJAS privalo grąžinti sumokėtą avansą bei sumokėti UŽSAKOVUI 3 000,00 Eur baudą.
- 6.4. Sutartis sudaryta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso pagrindu. Ginčai, kilę dėl šios sutarties, sprendžiami atskiru Šalių susitarimu, o Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymais numatyta tvarka.
- 6.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 6.6. Šią Sutartį, jos papildymus ir pakeitimus, kiekviena Šalis pasirašo elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).
- 6.7. Visi susirašinėjimai vykdomi elektroniniu paštu, ar kitomis elektroninėmis priemonėmis. MAITINIMO TIEKĖJAS ir UŽSAKOVO siunčiami raštai ar kiti dokumentai sutarties vykdymo metu pasirašomi tik elektroniniais parašais.
- 6.8. MAITINIMO TIEKĖJAS sutarties vykdymo metu pateikus laiškus kitu būdu nei, kad nurodyta Sutarties 6.10 punkte, ar pateikus raštus, kitus dokumentus pasirašytus ne elektroniniu parašu, tokie laiškai ir dokumentai bus laikomi neįteiktais.
- 6.9. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios sutarties trečioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 6.10. MAITINIMO TIEKĖJO asmuo atsakingas už sutarties vykdymą:

- 6.11. UŽSAKOVO asmuo atsakingas už sutarties vykdymą:
- 6.12. Už sutarties paskelbimą atsakingas asmuo: Viešųjų pirkimų partnerė Lina Bukavickienė, el. p. linabukavickiene@vmb.lt, tel.
- 6.13. Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes, ir sutartį pasirašo kaip dokumentą, atitinkantį jų tikslus ir poreikius.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

MAITINIMO TIEKĖJAS:

SĮ „Vilniaus miesto būstas“
Įmonės kodas 124568293
PVM kodas LT245682917
Naugarduko g. 98, LT-03160 Vilnius
Tel. (8 5) 2779 090
El. p. info@vmb.lt
A/s LT42 7044 0600 0147 1996
AB SEB Vilniaus bankas

Direktorė
Rosita Žibeliene

UŽSAKOVAS:

MB „Gastromanai“
Įmonės kodas 305651861,
PVM kodas LT100013900112
Vytenio g. 2-43, LT-03113 Vilnius
Tel. 866545296
El. p. renginiai@gastroles.com
A/s LT13 7300 0101 6549 1522
AB Swedbank bankas

Direktorė
Milda Blagoveščenskaja

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	SI „Vilniaus miesto būstas“ 124568293, Naugarduko g. 98, Vilnius MB "GASTROMANAI" 305651861
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS - Maitinimo paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-18 Nr. 5.28-23/221
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rosita Žibelenė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	ROSITA,ŽIBELIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-14 13:23:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-03 11:10:41 – 2028-05-01 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MILDA,BLAGOVEŠČENSKAJA, atstovas, MB "GASTROMANAI"
Sertifikatas išduotas	MILDA,BLAGOVEŠČENSKAJA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-15 16:18:42 (GMT+02:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-10 18:34:54 – 2025-09-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto būstas, SI, į.k.124568293 L=Vilnius LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-26 08:52:36 iki 2025-05-25 08:52:36
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-12-18 06:34:31)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-12-18 06:34:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys