

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m.

d. Nr. (21)-16-

Vilnius

Pirkėjas - Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba, Pirkėjas), atstovaujama VSAT vado pavaduotojo Sauliaus Nekraševičiaus, veikiančio pagal Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtinus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 22 d. nutarimu Nr. 194 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir tarnybos vado 2022 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. 4-15 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos struktūrinių padalinių veiklos organizavimo“ 3.1.4 papunktį, ir

Paslaugų teikėjas – UAB „Telekonta“, atstovaujamas generalinio direktoriaus Dovydo Gedaminsko, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Programinės įrangos modernizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų apimtis, kokybė bei kiti Paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. BVPŽ kodas – 72243000-0 Programavimo paslaugos.

1.3. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2023-12-31 ,

1.4. Paslaugų teikimo adresai: Savanorių pr. 2, Vilnius; Basanavičiaus g.14, Vilnius; Vilniaus g.76, Ignalina; Geranionių g.36, Dieveniškės.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina 12 081,85 (dvylika tūkstančių aštuoniasdešimt vienas Eurų 85 centų) Eur su PVM. Perkamų Paslaugų bei įrangos apimtys ir kaina nurodytos Sutarties 2 priede Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme ir Paslaugų techninėje specifikacijoje (1 priedas).

2.2. Į Paslaugų kainas įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui.

2.3. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.4. Apmokėjimas vykdomas pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

III SKYRIUS PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

3.1. Suteiktų Paslaugų kokybė patikrinama priėmimo-perdavimo metu, Šalims pasirašant Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Paslaugų teikėjas pagal šios Sutarties 3 priedą.

Priėmimo-perdavimo akte turi bėti galimybė įrašyti Paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teiktais darbais.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Paslaugų teikėjui raštiškas pastabas, nurodydamas trūkumus.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi suteiktų Paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Paslaugų priėmimo-perdavimo akte ir perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, Paslaugų priėmimo – perdavimo akte nurodo Paslaugų teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Paslaugų trūkumus/neatitikimus, numatytus Paslaugų priėmimo-perdavimo akte, Šalys pasirašo naują Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti Paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų/pastabų, išvardintų priėmimo-perdavimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Paslaugų teikimo terminą.

3.6. Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teikiamų Paslaugų eigą ir apimtis.

3.7. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Kai Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą Šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Paslaugų priėmimo - perdavimo akto egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

3.8. Suteiktoms Paslaugoms turi būti suteikta ne mažiau nei 24 mėnesių garantija.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. profesionaliai, apdairiai, tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. nustatytu terminu suteikti Paslaugas, visiškai atitinkančias Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

4.1.3. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.4. nenaudoti Pirkėjo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.6. įsipareigoja laikytis aplinkosauginių reikalavimų vykdant Sutartį: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Visa dokumentacija, ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai teikiami tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Pirkėjas nurodo tokį būtinumą

4.1.7. Užtikrinti, kad suteiktos Paslaugos atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus reikalavimus.

4.1.8. Užtikrinti, kad suteiktos Paslaugos atitiktų visos sistemos funkcionalumą.

4.1.9. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai / atstovai

nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

4.3.2. priimti Šalių sutartu laiku atliktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

4.3.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais

4.3.4. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus sutarčiai vykdyti;

4.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų suteiktos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2 Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

5.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Paslaugų teikėjas sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

5.2. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar / ir atsiranda poreikis pasitelkti naujus subteikėjus, Paslaugų teikėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo ar naujų subteikėjų pasitelkimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

VI SKYRIUS

SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

6.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

VII SKYRIUS

SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

7.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. .

7.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties kainos nurodytos 2.1. papunktyje su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.3. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas nuo Sutarties II skyriuje nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms priežastims (nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms), Pirkėjas gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Paslaugų teikėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame papunktyje nurodytos atsiradusios svarbios priežastys trukdančios vykdyti Sutartį.

IX SKYRIUS

SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) dienas, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

9.2.1. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties I skyriuje;

9.2.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

9.2.3. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos Sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal Šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal Šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

9.2.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

9.3. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 dienas, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

9.4. Paslaugų teikėjas arba Pirkėjas, prieš keturiolika 5 dienas, įspėjęs Pirkėją arba Paslaugų teikėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas arba Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Pirkėjo arba Paslaugų teikėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu Sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Paslaugų

teikėjui ar Pirkėjui nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamas Paslaugų suteikimas, kai Paslaugos neatitinka techninių specifikacijų, Sutarties 4.1.3 p., esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

9.5. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 5 (penkias) dienas, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytus Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

X SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XI SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

11.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

11.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XII SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

12.2. Iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

XIII SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ,

13.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Paslaugų teikėjo atstovai
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Telefonas		
El. paštas		

XIV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

14.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.3. Sudaryta Sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

14.4. Sutartis sudaroma vienu egzemplioriumi lietuvių kalba ir pasirašoma Šalių elektroniniais parašais.

XV SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties 1 priedas: Techninė specifikacija;

15.2. Sutarties 2 priedas: Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

15.3. Sutarties 3 priedas: Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma.

PIRKĖJAS

Valstybės sienos apsaugos tarnyba
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos
Įmonės kodas 188608252
PVM mokėtojo kodas LT 886082515
Savanorių pr. 2, LT-03116 Vilnius
Tel.: (8 5) 271 9305
El. p.: dvks@vsat.vrm.lt
Atsisk. sąsk. Nr. LT614040063610001096
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

Tarnybos vado pavaduotojas

Saulius Nekrašėvičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Telekonta“
Įmonės kodas 144803197
PVM mokėtojo kodas LT448031917
Žemaitės g. 17, LT-03118
Tel.: +370 5 2151849
El. p.: info@telekonta.lt
Atsisk. sąsk. LT96 7180 0000 0846 7918
AB Šiaulių bankas, 71800

Generalinis direktorius

Dovydas Gedaminskas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Praėjimo kontrolės ir apsaugos sistemos programinės įrangos atnaujinimas

Valstybės sienos apsaugos tarnyba savo veikoje eksploatuoja centrinę praėjimo kontrolės ir apsaugos sistemą (toliau - PKS). Sistema nuolat plečiama į padalinius, į ją įtraukiant papildomus objektus. Objektų sistemos valdikliai (kontroleriai) jungiami į bendrą VSAT PKS tinklą, kuris yra sujungtas su Valstybės sienos apsaugos tarnybos centrinėje įstaigoje praėjimo kontrolės sistema ir tokiu būdu valstybės tarnautojo (VT) ir statutinio valstybės tarnautojo (SVT) pažymėjimai naudojami kaip vieninga praėjimo kontrolės kortelė, norint patekti į objektų pastatų vidų. Visi sistemos objektai ir elementai yra valdomi ir administruojami tiek lokaliai, tiek iš nutolusio VSAT padalinio (Savanorių pr. 2, Vilnius). Sistemos veikimui neįtakoja ryšio tarp padalinių sutrikimai, PKS turi galimybę veikti tiek autonominiu režimu, tiek atsiradus ryšiui palaikyti nuotolinį valdymą, aliarminių įvykių kaupimą ir peržiūrą iš nutolusio VSAT padalinio. Sistema yra integruota į šiuo metu VSAT naudojamą bendrą vartotojų autentifikacijos sistemą Microsoft Active Directory. Darbuotojų pažymėjimų laikmenų kodai suvedami per VSAT Active Directory. PKS gauna darbuotojų pažymėjimų laikmenų informaciją duomenų sinchronizavimo metu iš VSAT naudojamos centrinės PKS, taip yra užtikrinamas nuolatinis automatinis informacijos apie išduotas korteles atnaujinimas iš VSAT naudojamos centrinės PKS į visus PKS kontrolerius. Naujai išduotiems darbuotojų pažymėjimams priskyrus ar pakeitus esamų teisių grupes VSAT AD, sistemoje automatiškai, ne ilgiau kaip per 10 minučių, suteikiamos teisės naudotis atitinkama prieiga prie pastatų atitinkamų durų.

PKS valdymui yra įdiegta „Apollo Security solution“ programinė įranga „APACS Pro“. Siekiant užtikrinti PKS saugumą ir spragų šalinimą, būtina atnaujinti visą PKS sprendimui naudojamą programinę įrangą. Atnaujinimai leidžia įdiegti naujas apsaugos funkcionalumus ir taisykles. Programinėje įrangoje visada gali būti rastos spragos ar klaidos, kurios gali būti naudojamos kenkėjiškoms tikslams. Atnaujinimai paprastai taiso šias spragas ir pakeičia jas saugesniais sprendimais. Atnaujinimai gali gerinti įeigos kontrolės sistemos veikimo efektyvumą ir funkcionalumą. Tai gali apimti naujų funkcijų pridėjimą, greitesnį darbą ir paprastesnį valdymą, kuris padeda geriau užtikrinti bendrą saugumą ir efektyvumą.

PKS sistemos objektų adresai yra šie:

1. Savanorių pr.2, Vilnius
2. Basanavičiaus g.14, Vilnius
3. Vilniaus g.76, Ignalina
4. Geranionių g.36, Dieveniškės

PKS programinės įrangos sistemos pagrindą sudaro šie elementai:

1. Apollo Security solution programinė įranga APACS Pro ([aprašymas](#))
2. Apollo Security solution kontroleriai: ASP-4 ([aprašymas](#)), ASP-2([aprašymas](#))
3. PKS skaitytuvai Suprema XPD2-MDB ([aprašymas](#)), XPD2-GKDB ([aprašymas](#))

Tiekėjas turės atnaujinti programinę įrangą:

1. Apollo Apacs professional – iki V3.9.8.5
2. ASP4 valdiklių (firmware, visi esantys PKS) – iki 1.19.5
3. ASP2 valdiklių (firmware, visi esantys PKS) – iki 1.19.5
4. Skaitytuvai XPD2-MDB (HW2.0.0.0), (visi esantys PKS) – iki 1.7.2
5. Skaitytuvai XPD2-GKDB (HW2.0.0.0), (visi esantys PKS) – iki 1.7.2
6. MySQL duomenų bazės versija – iki V168

Tiekėjas turi suplanuoti paruošti ir suderinti su užsakovu atnaujinimo procedūrą, kuri turi apimti visus sistemos komponentus, įskaitant kortelių skaitytuvus, kontrolerius, firmware ir kitus programinės įrangos elementus. Sistemos naujinimas turi būti vykdomas planuotai ir koordinuotai,

kad išvengti bet kokių problemų ir pažeidimų. Todėl visi atnaujinimai turi būti planuojami nedarbo metu.

Planą turi sudaryti šie etapai:

1. Visos sistemos informacijos surinkimas:
 - Turi būti suformuotas visų sistemos elementų, jų vietų ir versijų sąrašas;
 - Turi būti įvertinta, kurie sistemos elementai yra kritinės svarbos saugumui ir būtų pirmiausiai atnaujinami.
2. PKS kortelių skaitytuvų programinės įrangos naujinimas:
 - Atnaujinimas turi būti suplanuotas nedarbo metu (nedarbo valandomis).
 - Atnaujinimas turi būti vykdomas atsižvelgiant į gamintojo instrukcijas kortelių skaitytuvų firmware atnaujinimui. Tai gali apimti prisijungimą prie tinklo ir atnaujinimo įrankių naudojimą.
3. PKS kontrolių atnaujinimas:
 - Prieš PKS kontrolių atnaujinimą, turi būti padaryta rezervinė duomenų kopija;
 - Reikalui esant turi būti numatytas atskirų įrenginių prisijungimas ar fizinė prieiga prie įrangos.
4. Programinės įrangos elementų atnaujinimas:
 - Programinės įrangos atnaujinimai gali būti vykdomi centrinėje serverio dalyje, iš kurio galima pasiekti visus objektus.
 - Atnaujinimai turi būti diegiami laikantis prioriteto, pradedant kritiniais komponentais ir tęsiant kitais.
 - Turi būti paruoštas atsarginis planas:
 - Kuriant atnaujinimo planą, būtina numatyti atvejį, kai atnaujinimo metu pasitaiko problemų arba sistema negali būti atnaujinta.
 - Turi būti paruošta atsarginė įranga ir kitos saugumo priemonės atvejui, jei atnaujinimas nepavyks.
 - Turi būti laikomasi šių procedūrų:
 - Patikrinta, ar visi atnaujinimai vykdomi saugiai, užtikrinant, kad nekeltų pavojų sistemai arba duomenims.
 - Turi būti stebima atnaujinimo eiga bei atliktas atnaujintos sistemos testavimas, kad įsitikinti, jog sistema veikia tinkamai po atnaujinimų.

Atliktoms paslaugoms turi būti suteikta 24 mėn. garantija

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(įrašoma data)
(Sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Paslaugų teikėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>),
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Paslaugų teikėjas šiuo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė ir Pirkėjui perduoda šios Paslaugas:

_____, nurod
ytas Sutartyje.

Pirkėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai ir laiku ir, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos), jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti Paslaugų priėmimo – perdavimo momentu.

☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą

☐ Nepriima padarytų Paslaugų dėl šių priėmimo-perdavimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų:

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugų teikėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Paslaugų teikėjo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Dokumento sudarytojas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė "Telekonta"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Programinės įrangos modernizavimo paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-19 Nr. 21-16-1920
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Nekraševičius vado pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-18 22:40
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-19 11:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-24 11:54 - 2026-02-23 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DOVYDAS GEDAMINSKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-19 08:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-19 11:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-04 14:30 - 2025-12-03 14:30
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Bogas dokumentų tvarkytoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-19 11:32
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-19 11:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-06 09:43 - 2025-06-05 09:43
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231208.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-12-21 nuorašą suformavo Daiva Jankauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-