

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr.VP-157

Susitarimo data nurodyta Šalių parašų metaduomenyse

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Sauliaus Dabravalskio, toliau vadinamas „Vykdymoju“ ir Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centras atstovaujama direktorės Dalios Martišauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau „Užsakovas“ ir „Vykdymoju“ kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią asmens sveikatos tikrinimo sutartį toliau – Sutartis:

1. Sutarties objektas:

- 1.1. Asmens sveikatos profilaktinis tikrinimas dėl galimo sergamumo užkrečiamosiomis ligomis VšĮ Jūrininkų SPC (Taikos pr. 46).
- 1.2. Maksimali Sutarties vertė – **3000,00 EUR** (trys tūkstančiai eurų) be PVM. Sutarties pasirašymo dieną Sutarties objektui PVM nėra taikomas.

2. „VYKDYTOJAS“ įsipareigoja:

- 2.1. Vieną kartą per metus atlikti darbuotojų sveikatos tikrinimą, toliau – Sveikatos tikrinimo paslaugos, dėl galimo sergamumo užkrečiamosiomis ligomis.
- 2.2. Įrašyti išvadą į Asmens medicininę knygėlę (F Nr. 048/a).
- 2.3. Vykdymoju“ asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą VšĮ Jūrininkų SPC Profilaktikos skyriaus vyriausioji specialistė Liudmila Orlova, tel.: +370 670 60 031.
- 2.4. Kiekvieną mėnesį už suteiktas Sveikatos tikrinimo paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos pateikti „Užsakovu“ sąskaitą, naudojantis elektronine platforma „E.Sąskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/>).

3. „UŽSAKOVAS“ įsipareigoja:

- 3.1. Pateikti siunčiamų Sveikatos tikrinimo paslaugoms darbuotojų sąrašą.
- 3.2. Užtikrinti tiriamų asmenų atvykimą Sveikatos tikrinimo paslaugų suteikimui VšĮ Jūrininkų SPC (Taikos pr. 46).
- 3.3. Apmokėti Jūrininkų SPC už suteiktas Sveikatos tikrinimo paslaugas, atlikus sveikatos tikrinimą dėl galimo sergamumo užkrečiamomis ligomis po **13,00 EUR** už asmenį.
- 3.4. Apmokėjimą įvykdyti po dirbantiesiems suteiktų Sveikatos tikrinimo paslaugų pagal patikrintų asmenų skaičių per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo.
- 3.5. „Užsakovo“ asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - Personalo skyriaus vedėja Asta Jakštienė, tel. +370 652 91606, el. p.: asta.jakstiene@klaipedosgpmc.lt;

4. Kitos Sutarties sąlygos:

- 4.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sveikatos tikrinimo paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 3.3. p.;
- 4.2. Į Sveikatos tikrinimo paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties vykdymu;
- 4.3. Sveikatos tikrinimo paslaugos perkamos pagal poreikį. „Užsakovas“ neįsipareigoja išpirkti visos numatytos Sutarties vertės. Perkama bus pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 70% (septyniasdešimt procentų) Sutarties vertės
- 4.4. „Užsakovo“ darbuotojai, kreipdamiesi į VšĮ Jūrininkų SPC dėl Sveikatos tikrinimo paslaugų pateikia:
 - 4.4.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 4.4.2. atitinkamai užpildytą Asmens medicininę knygėlę (F Nr. 048/a);
 - 4.4.3. asmenys, kurie nėra prisirašę Jūrininkų SPC privalo pateikti išrašą apie sveikatos būklę iš savo Asmens sveikatos istorijos (Forma Nr. 027/a), jei ESPBI informacinėje sistemoje (e-sveikata) jų sveikatos duomenų nėra.
- 4.5. Šalių atsiskaitymai vykdomi pagal VšĮ Jūrininkų SPC galiojančius įkainius, apskaičiuotus ir patvirtintus vadovaujantis galiojančiais teisės aktais. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo terminą yra pastovi ir nekeičiama, išskyrus, kai pasikeičia Paslaugų kainas reglamentuojantys LR SAM teisės aktai. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma toms Sveikatos tikrinimo paslaugoms, kurios suteiktos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

5. Sutarties galiojimas:

5.1. Sutartis įsigalioja nuo **2023-12-18 d. ir galioja iki 2025-12-18 d.** Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienos iš Sutarties Šalių iniciatyva, šiai Sutarties Šaliai įspėjus antrą Sutarties Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

6. Atsakomybė:

6.1. „Užsakovas“ Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs už suteiktas Sveikatos tikrinimo paslaugas, moka 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, skaičiuojant nuo sąskaitos gavimo dienos.

7. Nenugalimos jėgos (FORCE MAJEURE) aplinkybės:

7.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

8. Sutartinių ginčų sprendimas:

8.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

8.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 kalendorinių dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismui.

9. Baigiamosios nuostatos:

9.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną. Jeigu Sutartis pasirašoma saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu, Šalys apsieičia abiejų Šalių pasirašytu egzemplioriumi.

9.2. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kokia buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

9.3. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, bankų rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu informuoti viena kitą.

9.4. „Vykdytojas“ atitinka reikalaujamus minimalius aplinkosauginius vertinimo kriterijus -perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

10. Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai:

„Vykdytojas“

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras
Registravimo Nr. 105823, įregistravimo data
2001-02-05
Klaipėdos m. savivaldybė
Įmonės kodas 241976120
Taikos pr. 46, LT – 91213 Klaipėda
Tel./faksas 8–46 383 425, 8–46 341 959
El. paštas info@jspc.lt
A/s LT897300010002307054
AB bankas SWEDBANK, Banko kodas 73000

Vyriausiasis gydytojas
Saulius Dabravalskis

„Užsakovas“

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centras
Įmonės kodas: 140199874
Adresas: Taikos pr. 67, 94112 Klaipėda
A/s LT837300010002298626
Bankas AB „Swedbank“
PVM mok. k. LT401998716
Tel., faks. (8 46) 340 132
El. paštas: info@klaipedosgpmc.lt

Direktorė
Dalia Martišauskienė

PRIEDAS Nr. 1

prie 2023 m. gruodžio 15 d. sudarytos Sutarties Nr.VP-157

Susitarimo data nurodyta Šalių parašų metaduomenyse

Mes, VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, įmonės kodas 241976120, įsikūrusi adresu Taikos pr. 46, 91213 Klaipėda, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Sauliaus Dabravalskio, veikiančio Centro įstatų pagrindu, toliau vadinamas Vykdytojas ir Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centras, įmonės kodas 140199874, įsikūrusi adresu Taikos pr. 67, 94112 Klaipėda, atstovaujama direktorės Dalios Martišauskienės, veikiančios įstaigos įstatų pagrindu, toliau vadinama Užsakovu, siekdamas detalizuoti 2023 m. gruodžio 15 d. sudarytą Sutartį Nr. VP-157 (Sutartis), susitarėme ir sudarėme šį papildomą susitarimą (Susitarimas), laikomą neatskiriama nurodytos Sutarties dalimi:

1. Vykdytojui, teikiančiam Sutartimi sutartas paslaugas ir norinčiam tinkamai įgyvendinti prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas privalo tam tikrais atvejais suteikti fizinių asmenų asmens duomenis (toliau tekste - Asmens duomenys).

2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Vykdytojui perduodami Asmens duomenys būtų tikri ir teisingi, kad jie gauti teisėtu būdu. Užsakovas pateikia tik tiek Asmens duomenų, kiek jų būtina, kad Vykdytojas galėtų tinkamai įgyvendinti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus: asmens vardą ir pavardę; gyvenamosios vietos adresą; elektroninio pašto adresą bei telefono numerį.

3. Šalys sutaria, kad Užsakovas ir Vykdytojas bendradarbiaus tiek, kiek būtina, siekiant apsaugoti Užsakovo perduodamų Asmens duomenų saugumą, ginant asmenų teises, o kilus kokių nors neaiškumų, – ir įrodinėjant atliktų veiksmų teisėtumą bei atitiktį teisės aktų reikalavimams.

4. Šalys pabrėžia, jog jos abi suvokia, kad Užsakovo perduodami trečiųjų asmenų Asmens duomenys laikytini konfidencialiais.

5. Vykdytojas, vykdydamas Sutartį, įsipareigoja:

5.1. veikti pagal Sutartį, šį Susitarimą bei atskirus Užsakovo rašytinius nurodymus. Užsakovas turi teisę savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus užtikrinti Asmens duomenų tinkamą tvarkymą;

5.2. Asmens duomenis naudoti tik Sutarties ir Susitarimo vykdymo tikslams;

5.3. užtikrinti, kad Užsakovo perduotus Asmens duomenis tvarkytų darbuotojai, kurie yra įsipareigoję užtikrinti perduotų Asmens duomenų konfidencialumą;

5.4. užtikrinti iš Užsakovo gautų Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų Asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

5.5. imtis visų techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugant nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo bet kokia forma, ir nuo bet kurio kito neteisėto Asmens duomenų tvarkymo;

5.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokią Asmens duomenų saugumo pažeidimą;

5.7. po Sutartimi nustatytų paslaugų suteikimo pabaigos tinkamai sunaikinti iš Užsakovo gautus Asmens duomenis, išskyrus atvejus, jeigu Asmens duomenis Vykdytojas privalo saugoti vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.

6. Užsakovas sutinka, kad Vykdytojas, vykdydamas Sutartį bei šį Susitarimą, gautus Asmens duomenis perduotų įgaliotiems darbuotojams sutartoms funkcijoms atlikti. Kartu Vykdytojas įsipareigoja su šiais darbuotojais sudaryti rašytines sutartis, kuriomis darbuotojas įsipareigotų neatskleisti gautų Asmens duomenų, bei užtikrinti jų konfidencialumą.

7. Susitarimas įsigalioja sudarymo dieną ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jis sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Sutartis pasirašoma saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu, Šalys apsieičia abiejų Šalių pasirašytu egzemplioriumi.

8. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. Šalių atstovų parašai:

VYKDYTOJAS

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras

Įmonės kodas 241976120,

Taikos pr. 46, 91213 Klaipėda

Tel. (8 46) 34 07 09, faksas (8 46) 38 34 25

A/s Nr. LT89 7300 0100 0230 7054

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Vyriausiasis gydytojas

Saulius Dabravalskis

UŽSAKOVAS

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio
mokymo centras

Įmonės kodas: 140199874

Taikos pr. 67, 94112 Klaipėda

Tel., faks. (8 46) 340 132

A/s LT837300010002298626

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Direktorė

Dalia Martišauskienė