

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

202... m. d. Nr.
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Banio, veikiančio pagal Zarasų rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Stokker“, kodas 211660860 atstovaujama projektų vadovo Mindaugo Vėsulo (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Prekių pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas – **ratinis traktorius -1 vnt.** (toliau – Prekė). Prekės savybės nurodytos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede). Užsakovas įsipareigoja kokybišką Prekę priimti ir už ją sumokėti Sutarties 9.1.1 punkte nurodytą sumą, Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Tiekėjas pareiškia, kad parduodamos Prekės kokybė atitinka standartus, techninius reikalavimus, šioje Sutartyje nurodytas sąlygas ir Prekė yra tinkamos naudoti pagal paskirtį.

3. Tiekėjas kartu su Preke turi pateikti pagal galimybes Užsakovui visą reikiamą dokumentaciją.

4. Prekės kokybė turi atitikti Europos Sąjungos ar tarptautinius standartus.

5. Prekės nuosavybės teisė Užsakovui perduodama nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento.

6. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1. Prekę pristatyti ir pastatyti Užsakovo nurodytoje vietoje esančioje Zarasų mieste, ne vėliau kaip per 2 savaites nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 1 savaitės laikotarpiui;

6.2. pateikti Prekę, atitinkančias technines sąlygas, pateiktas Sutarties 1 priede, savo rizika ir priemonėmis;

6.3. Užsakovui aptikus Prekės defektų ir raštu informavus apie tai Tiekėją, savo sąskaita pašalinti juos ne ilgiau kaip per 7 darbo dienas po raštiško Užsakovo pranešimo apie defektus;

6.4. prisiimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekės perdavimo Užsakovui momento;

6.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

6.6. atlikti Prekės pakrovimo, pristatymo, iškrovimo darbus;

6.7. atlyginti dėl savo kaltės Užsakovui Prekės pristatymo metu padarytą turtinę žalą.

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu ji atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus bei Šalių suderintą ir Tiekėjo patvirtintą modelį / pavyzdį / technines sąlygas;

7.2. papildomus nurodymus dėl perduodamos Prekės pateikti per šioje Sutartyje nustatytą terminą;

7.3. priėmimo metu patikrinti perduodamos Prekės kokybę bei po patikrinimo pasirašyti Prekės gavimo dokumentus;

7.4. sumokėti už perduotą Prekę Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

8. Prekės pristatymo ir priėmimo tvarka:

8.1. po Prekės pristatymo Zarasų mieste, Tiekėjas parengia ir pateikia Užsakovui perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodoma pateikiamos Prekės atitiktis techninės specifikacijos reikalavimams ir šios Sutarties nuostatomis;

8.2. Užsakovas turi teisę per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekės pristatymo dienos raštu pateikti Tiekėjui reikalavimus dėl pristatytos Prekės kokybės neatitikimo techninės specifikacijos reikalavimams ir/ar šios Sutarties nuostatomis;

8.3. jeigu Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia pasirašyto perdavimo-priėmimo akto arba defektinio akto, laikoma, kad Užsakovas priėmė perdavimo-priėmimo akte nurodytą Prekę;

8.4. jeigu Užsakovas pateikia defektinį aktą, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo defektinio akto arba pastabų gavimo dienos savo sąskaita pašalinti trūkumus. Defektniame akte nurodytų trūkumų šalinimo terminas nesuteikia teisės Tiekėjui reikalauti Sutarties vykdymo termino pratęsimo;

8.5. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Prekę, jei Tiekėjas iki termino, nustatyto Sutarties 8.4 punkte, pabaigos nepašalina defektniame akte nurodytų neatitikimų, ir išpėjęs Tiekėją raštu prieš 14 (keturiolika) dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.6. tuo atveju, jei pristatant Prekę, jos buvo apgadintos, ne vėliau kaip per 1 mėnesį Tiekėjas pakeičia apgadintą Prekę nauja arba ištaiso defektą, jei tai įmanoma padaryti. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už Prekės ar jos dalies netyčinį sugadinimą iki prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento;

8.7. abiejų Šalių pasirašytas prekių perdavimo-priėmimo aktas yra pagrindas teikti sąskaitą faktūrą galutiniam atsiskaitymui.

9. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka, kainodara.

9.1. Sutarties kaina Tiekėjui sumokama šia tvarka:

9.1.1. Sutarties kaina yra 45 375,00 Eur (Keturiasdešimt penki tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt penki eurai 00 ct). Ją sudaro 37 500,00 Eur (Trisdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct) dydžio Prekės vertė bei 7 875,00 Eur (Septyni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt penki eurai 00 ct) dydžio pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM):

9.1.2. šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara;

9.1.3. už faktiškai pristatytą Prekę Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos;

9.1.4. Užsakovas už Prekę Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos į Tiekėjo sąskaitą banke.

9.2. Prekių kaina perskaičiuojama padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui. Kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Naujas PVM tarifas taikomas toms Prekėms, kurios pristatytos po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento;

9.3. kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – Perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – Pristatytų Prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

10. Prekių kokybė ir garantija:

10.1. Šalys susitaria, kad:

10.1.1. Tiekėjas garantuoja, kad perduodama Prekę atitinka Sutarties sudarymo metu pateiktą techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) ir kad ji neturi paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekės naudingumas sumažėtų taip, kad Užsakovas, žinodamas apie tuos trūkumus, Prekės nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos;

10.2. Tiekėjas Prekės aptarnavimui suteiktą garantiją skaičiuoja nuo Prekės perdavimo Užsakovui dienos;

10.2.1. jei per garantinį terminą po Prekės perdavimo Užsakovui dienos išryškėja paslėptų Prekės trūkumų, kurių yra atsiradę ne dėl to, kad Užsakovas pažeidė Prekės naudojimo ir (ar)

saugojimo taisykles, Užsakovas per 7 darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui. Gavęs pranešimą, Tiekėjas per 14 darbo dienų privalo atvykti ir ištaisyti trūkumus;

10.2.2. už garantinį remontą atsakingas Tiekėjo atstovas projektų vadovas Mindaugas Vėsulas.

11. Šalių atsakomybė.

11.1. Šalys įsipareigoja:

11.1.1. tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai;

11.1.2. pavėlavus pristatyti Prekę Sutarties 6.1 punkte nustatytu terminu, Tiekėjas pagal Užsakovo pareikalavimą moka delspinigius – po 0,05 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nepristatytos Prekės sumos;

11.1.3. Užsakovas, laiku neįvykdęs apmokėjimo kaip numatyta Sutarties 9.1.3 punkte, pagal Tiekėjo pareikalavimą moka delspinigius – po 0,05 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos;

11.1.4. Tiekėjas laiku neatlikęs garantinio remonto pagal Sutarties 10.2.1 punktą, Užsakovo pareikalavimu moka delspinigius – po 0,05 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Prekės su defektais sumos.

11.1.5. delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų;

11.1.6. Šalys neatsako už šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutarties įsipareigojimai neįvykdyti ar netinkamai įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės buvimas nustatomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Apie nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis privalo pranešti nedelsiant, bet ne vėliau kaip 5 dienos nuo šių aplinkybių atsiradimo, priešingu atveju ši šalis bus atsakinga už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą.

12. Sutarties galiojimas ir pakeitimai:

12.1. ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.;

12.2. jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui;

12.3. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis;

12.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13. Sutarties nutraukimas:

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu;

13.2. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją raštu prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.2.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme;

13.2.2. kai Tiekėjas per nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.2.3. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.2.4. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

13.3. jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos;

13.4. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

13.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pateiktas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją;

13.6. Tiekėjas, įspėjęs Užsakovą raštu prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.6.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai;

13.6.2. Užsakovas stabdo Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 60 dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

14. Ginčų sprendimas:

14.1. bet koks iš Sutarties kylantis ar su ja susijęs ginčas sprendžiamas pagal šį punktą, Užsakovas ir Tiekėjas turėtų nepradėti teismo proceso, kol neišnaudotos visos šiame punkte numatytos procedūros;

14.2. visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data.

15. Sutarties pažeidimas:

15.1. jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį;

15.2. vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. nutraukti Sutartį;

15.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Nenugalima jėga (*force majeure*):

16.1. taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio. nuostatos.

17. Kitos sąlygos:

17.1. jei kuri nors šioje Sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ar neteisėta, ir/ar neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti;

17.2. Tiekėjas įsipareigoja taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, kaip nurodyta aprašo 4.4.4.1 papunktyje;

17.3. Sutarčiai gali būti pasitelkiami subtiekejai. Subtiekėjas gali būti keičiamas tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą bei įvertinus naujojo subtiekėjo neatitikimą pašalinimo pagrindams pagal pirkimo dokumentus;

17.4. bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms;

17.5. už sutarties įgyvendinimą, Prekių priėmimą atsakinga Zarasų rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir plėtros skyriaus vedėjo pavaduotoja Miglė Tauterienė, 206 kab., Sėlių a. 22, Zarasai, tel. (8 385) 31210, el. paštas: migle.tauteriene@zarasai.lt. Už sutarties vykdymo kontrolę atsakinga Zarasų rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir plėtros skyriaus vedėja Ramunė Šileikienė, 208 kab., Sėlių a. 22, Zarasai, tel. (8 385) 37144, el. paštas: ramune.sileikiene@zarasai.lt. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Sonata Cikanienė;

17.5.1. iš Tiekėjo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo projektų vadovas Mindaugas Vėsulas.

17.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

17.7. ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, pasirašomas 1 egzempliorius kvalifikuotais elektroniniais parašais, atitinkančiais adoc specifikaciją turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai;

17.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

18. Sutarties priedai:

18.1. techninė specifikacija;

18.2. prekių perdavimo–priėmimo aktas.

19. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

20. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, šalys įsipareigoja vadovautis Sutarties tekstu.

21. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS:

Zarasų rajono savivaldybės administracija

Sėlių a. 22, 32110 Zarasai

AB Swedbank, 73000

A. s. LT297300010152870952

Ne PVM mokėtoja

Tel. (8 385) 37155

Administracijos direktorius

A.V.

(parašas)

Aurelijus Banys

TIEKĖJAS:

UAB „Stokker“

Adresas: Islandijos pl. 5, 49178 Kaunas

Telefonas 8-37-310959/ f. 8-37-424041

Įmonės kodas 211660860

PVM kodas LT116608610

AB bankas “Swedbank” Banko kodas:
73000

A/S LT83 7300 0100 7498 0920

AB SEB Vilniaus bankas, Banko kodas
70440

A/S LT59 7044 0600 0326 1049

Projektų vadovas

A.V.

(parašas)

Mindaugas Vėsulas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	RATINIO TRAKTORIAUS (1 VNT.) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	
	Bendrieji reikalavimai traktoriui	Reikšmė
1.	Naujas ne senesnės kaip 2023 m. gamybos, atitinkantis gamyklos gamintojos technines sąlygas ir komplektaciją, o taip pat techninio reglamento „Mašinų sauga“, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. A1-350 „Dėl Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymo Nr. 28 „Dėl techninio reglamento „Mašinų sauga“ patvirtinimo“ pakeitimo“, reikalavimus. Traktorius turi būti pažymėtas CE ženklu. ir turi būti pateikta gamintojo EB atitikties deklaracijos kopija. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.	Būtinai
2.	Variklio galia	Ne mažiau 50 kW
3.	Cilindrų skaičius	Ne mažiau 4 vnt.
4.	Variklio darbinis tūris	Ne mažiau kaip 3000 cm ³
5.	Aplinkosaugos standartas	Ne mažiau kaip V pakopos
6.	Darbinio veleno greičiai	Ne mažiau kaip 2 greičiai 540/1000
7.	Transportinis greitis	Ne mažiau 35 km/h
8.	Transmisija	Ne mažiau kaip 3 greičių, Nemažiau 30/30 pavarų
9.	Važiavimo krypties keitimas prie vairo (reversas)	Būtinai
10.	Degalų bakas	Nemažiau 80 l
11.	Priekinis tiltas varomas	Būtinai
12.	Valdymo instrukcija	Lietuvių kalba
13.	Priekinio tilto diferencialo blokavimas	Būtinai
14.	Galinio tilto diferencialo blokavimas	Būtinai
15.	Hidraulinio siurblio našumas	Ne mažiau 60 l/min
16.	Hidraulinių jungčių (porų) skaičius	Ne mažiau 3 vnt. dvigubų hidraulinių jungčių traktoriaus gale
17.	1 vnt. Hidraulinių jungčių pora gale su pastoviu srautu	Būtina
18.	Galinės pakabos galia	Ne mažiau 2400 kg
19.	Išorinis galinės pakabos valdymas	Būtinai
20.	Masė (maks.)	Ne mažiau 3000 kg
21.	Keleivio sėdynė	Būtinai
22.	Oro kondicionierius	Būtinai
23.	Reguliuojamas vairas	Būtinai
24.	Rankinis droselis	Būtinai

25.	Stabdžiai priekaboms	Būtinai
26.	Švyturėlis virš kabinos	Ne mažiau kaip 1 vnt.
27.	Priekinės padangos	Ne siauresnės kaip 320 mm
28.	Galinės padangos	Ne siauresnės kaip 420 mm
39.	Apsisukimo spindulys	Ne daugiau 3,8 m
30.	Variklio bloko pašildytojas	Būtina
31.	Radijas	Būtina
32.	Garantija	Ne mažiau kaip 60 mėn. ir 3000 moto valandų
33.	Kartu su pasiūlymu pateikiamos traktoriaus nuotraukos (1. išvaizda iš priekio, abiejų šonų, galo; 2. salonas, vairuotojo vieta, 3. variklio skyrius).	Būtinai

PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

20 m. _____ d. Nr.

Mes, _____, atstovaujama _____, toliau
vadinama **Užsakovu**, ir _____, atstovaujama
_____, toliau vadinamas **Tiekėju**, pasirašėme sutartį
Nr. _____, kuri įsigaliojo 20....- ir sudarėme šį Prekių priėmimo-
perdavimo aktą dėl radijo siųstuvų su imtuvais:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto PVM, Eur	Kaina, Eur be PVM
Iš viso be PVM, Eur:					
PVM (21 proc.), Eur:					
Iš viso su PVM, Eur:					

Perduotos Prekės kokybiškos ir atitinka sutarties techninius reikalavimus.

PREKES PRIĖMĖ:

PREKES PERDAVĖ:

Užsakovas _____ (pavadinimas) Įmonės kodas: Adresas: Tel. Nr. Fakso Nr. El. paštas: Pareigos A.V. _____ parašas _____ (vardas, pavardė) Data:	Tiekėjas _____ (pavadinimas) Įmonės kodas: Adresas: Tel. Nr. Fakso Nr. El. paštas: Pareigos A.V. _____ parašas _____ (vardas, pavardė) Data:
--	---