

SNIEGO VALYMO IR BARSTYMO DARBŲ SUTARTIS Nr. PARA-23

2023 m. 01 24 d.

Kaunas

AB „Kelių priežiūra“, buveinės adresas Savanorių pr. 321C, Kaunas 50120, juridinio asmens kodas 232112130, atstovaujama Rytų regiono vadovo Zbignevo Kovalevskio, veikiančio pagal 2022-12-21 įgaliojimą Nr. GG-305, (toliau – **Vykdytojas**),
ir

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Nemėžio seniūnija, buveinės adresas V. Sirokomlės g. 8, Nemėžis, LT-13260 Vilniaus r., juridinio asmens kodas 188703597, atstovaujama Nemėžio seniūnijos seniūnės Lilija Grigorovič, veikiančios pagal seniūnijos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**), toliau sutartyje **Vykdytojas** ir **Užsakovas** kartu vadinami **Šalimis**, atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią sniego valymo ir barstymo darbų sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja atlikti šiuos sniego valymo darbus (toliau – **Darbai**): 1) sniego valymą nuo automobilių kelio važiuojamosios dalies (mato vnt. – val., kurios kaina be PVM 65,15 Eur); 2) sniego valymą nuo šaligatvių (mato vnt. – val., kurios kaina be PVM 45,04 Eur); ir barstymo darbus (toliau – **Barstymo darbai**) 3) kelių ir gatvių barstymą smėlio-druskos mišiniu (įkainis už 1000 m², kaina be PVM 9,15 Eur) ir 4) kelių ir gatvių barstymą technine druska (įkainis už 1000 m², kaina be PVM 22,13 Eur).
- 1.2. Darbai ir Barstymo darbai atliekami adresu: Vilniaus rajono savivaldybės Nemėžio seniūnijos Nemėžio kaimo teritorijos keliai ir gatvės.
- 1.3. Darbai teritorijoje pradedami pasibaigus Užsakovo darbo laikui ir atlaisvinus teritoriją.
- 1.4. Mechanizuotas sniego valymas atliekamas visoje teritorijoje iškritus sniegui, be atskiro Užsakovo skambučio. Darbai atliekami iki 8⁰⁰ val. ryto, jei sniegas iškrenta iki 4⁰⁰ val. ryto. Jei pradeda snigti po 4⁰⁰ val. ryto ir dėl šios priežasties neįmanoma išvalyti objektų iki Užsakovo darbo pradžios, Darbai tęsiami iki kol aikštelės pilnai išvalomos. Esant būtinybei ir Šalims susitarus, Darbus aikštelėje Vykdytojas vykdo pagal Užsakovo atstovo pateiktas paraiškas ar prašymus.
- 1.5. Darbai ir Barstymo darbai atliekami laikotarpiu nuo [2023-01-17] iki [2023-03-31].

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Užsakovas Vykdytojui moka už faktiškai išdirbtą laiką. Jeigu atvykimas į objektą ir Darbai vyksta trumpiau nei 1 (vieną) val., apmokama kaip už faktiškai išdirbtą 1 (vieną) valandą. Konkreti Darbų ir Barstymo darbų kaina detalizuota Sutarties 1.1. punkte.
- 2.2. Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už visus praėjusį mėnesį atliktus Darbus ir Barstymo darbus ne vėliau kaip per 5 (penkias) pirmąsias einamojo mėnesio darbo dienas.
- 2.3. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.
- 2.4. Preliminari Darbų ir Barstymo darbų vertė 10 000 Eur be PVM. Atitinkamai, preliminari Darbų ir Barstymo darbų vertė su PVM – 12 100 Eur.
- 2.5. Tuo atveju jei Darbai atliekami etapais ir Užsakovas laiku neatsiskaito už atliktus Darbus, Vykdytojas, informavęs Užsakovą, gali stabdyti Darbų atlikimą tol, kol Užsakovas atsiskaitys už atliktus Darbus.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Darbus ir Barstymo darbus atlikti naudojant tik techniškai tvarkingas transporto priemones ir mechanizmus su vairuotojais ir mašinistais;

3.1.2. Darbus atlikti laiku ir kokybiškai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. sudaryti sąlygas Vykdytojui netrukdomai atlikti Darbus ir Barstymo darbus valomoje teritorijoje;

3.2.2. laiku atsiskaityti už atliktus Darbus ir Barstymo darbus;

3.2.3. paskirti atsakingus darbuotojus, kurie priimtų Vykdytojo atliktus darbus, informuotų Vykdytoją apie sniego išvežimo poreikį bei pasirašytų Vykdytojo pateiktus dokumentus;

3.2.4. laikytis nesąžiningos konkurencijos veiksmų draudimo ir nevykdyti veiksmų, kurie prieštarauja ūkinės veiklos sąžiningai praktikai bei geriems papročiams, kai tokie veiksmai gali pakenkti kitos Šalies galimybėms konkuruoti, įskaitant siūlymą Vykdytojo darbuotojams nutraukti darbo sutartį ar nevykdyti visų ar dalies savo darbo pareigų siekiant naudos sau ar padarant žalą Vykdytojui.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Vykdytoju, Užsakovas moka Vykdytojui delspinigius – 0,05 (penkias šimtas) % nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

4.2. Vykdytojui sutartu laiku neatlikus Sutartyje nurodytų Darbų ir (ar) Barstymo darbų, nesant Užsakovo kaltės, arba Darbus ar Barstymo darbus atlikus nekokybiškai, surašomas aktas, kuris patvirtinamas Šalių atstovų parašais ir iš bendros sumos už tos dienos Darbus ir Barstymo darbus išskaičiuojama 1 (vienos) valandos Darbų kaina be PVM.

5. NENUGALIMA JĖGA

5.1. Šalis neatsako už dalinį ar visišką priimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys turi teisę susitarti dėl Sutartinių įsipareigojimų sustabdymo Force Majeure galiojimo laikotarpiu. Atitinkamai gali būti nukeliamas Sutarties ir Sutartinių įsipareigojimų terminas.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško abiejų Šalių tinkamo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

6.2. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai, arba abiejų Šalių sutarimu, nesikreipdamos į teismą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.

6.3. Bet kuri šalis gali nutraukti šią Sutartį, informuodama kitą Šalį raštu prieš 5 (penkias) dienas iki Sutarties nutraukimo. Nutraukus Sutartį, Užsakovas privalo tinkamai atsiskaityti su Vykdytoju per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.

- 7.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

8. KONFIDENCIALUMAS

- 8.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios sutarties vykdymui.
- 8.2. Šalių įsipareigojimai, susiję su asmens duomenų apsauga:
- 8.2.1. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu.
- 8.2.2. Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.
- 8.2.3. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys ir (ar) kiti asmens duomenys, kurie bet kuriai iš Šalių tampa žinomi vykdant sutartinius įsipareigojimus yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį, išskyrus atvejus kai asmens duomenys reikalingi teisėtiems Šalių tikslams ir (ar) taikomos teisinės prievolės vykdymui. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet kokiais kitais nei Sutartyje nurodytais tikslais.
- 8.2.4. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą.
- 8.2.5. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą.
- 8.2.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises.
- 8.2.7. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą Šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių sąrašą kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas.
- 8.2.8. Jei Šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmų ir (ar) neveikimo tvarkant asmens duomenis, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies ir duomenų subjektų patirtus nuostolius.
- 8.2.9. Šalys pasilieka teisę bet kuriuo metu sudaryti atskirą rašytinį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo siekiant užtikrinti atitiktį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentui (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 9.2. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.
- 9.3. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis

- laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.
- 9.4. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
- 9.4.1. Vykdytojo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – vyr.inžinierius Žygimantas Mockus, tel. +37063872285, zygimantas.mockus@keliuprieziura.lt;
- 9.4.2. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Nemėžio seniūnijos seniūnė Lilija Grigorovič, tel. +37061690308, nemezioseniunija@vrsa.lt;
- 9.5. Sutartis surašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Vykdytojas:

Akcinė bendrovė „Kelių priežiūra“

Juridinio asmens kodas 232112130
PVM mokėtojo kodas LT321121314
Savanorių pr. 321C, Kaunas 50120
Tel.: (8-37) 202293
El. paštas: info@keliuprieziura.lt
A.s. LT617044060003560452
AB SEB bankas, b.k. 70440

Vykdytojo vardu:

Pasirašymo data:

Vykdytojas antspauduoja nenaudoja

Užsakovas:

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Nemėžio seniūnija

Juridinio asmens kodas 188703597
PVM mokėtojo kodas
V.Sirokomlės g. 8, Nemėžis, LT-13260 Vilniaus raj.
Tel.: +37061690308
El. paštas: nemezioseniunija@vrsa.lt
A.s. LT414010044100054717
Luminor Bank AS, Banko kodas 40100

Užsakovo vardu:

Pasirašymo data: