

# Elektroninio dokumento nuorašas

## TRUMPŲJŲ ŽINUČIŲ (SMS) SIUNTIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

### SPECIALIOJI DALIS

2024 m.  
Vilnius

<b>1. SUTARTIES ŠALYS</b>	
<b>UŽSAKOVAS</b>	Valstybės įmonė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991, kurios registruota buveinė yra Liepkalnio g. 97A, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Dominausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau - Užsakovas), ir
<b>PASLAUGŲ TEIKĖJAS</b>	Telia Lietuva, AB, juridinio asmens kodas 121215434, kurios registruota buveinė yra Saltoniškių g. 7A, LT-03501 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Viešojo sektoriaus padalinio vadovo , veikiančio pagal 2023-06-26 įgaliojimą Nr. 2023-00103, (toliau – Paslaugų teikėjas),
toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitarė dėl šios viešojo pirkimo–pardavimo sutarties (sudarytos iš Bendrosios ir Specialiosios dalių, o bendrai kartu šios dalys vadinamos Sutartimi) sąlygų.	
Sutartis sudaryta su Paslaugų teikėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu atlikus viešąjį pirkimą neskelbiamos apklausos būdu.	
<b>2. SUTARTIES OBJEKTAS</b>	
<b>2.1. Paslaugos</b>	Trumpųjų žinučių (SMS) siuntimo visų Lietuvos mobiliojo ryšio operatorių abonentams paslaugos (toliau – Paslaugos).  Paslaugų aprašymas, kiekiai (apimtys) ir joms keliami reikalavimai pateikiami Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas, Techninė specifikacija).
<b>3. TERMINAI</b>	
<b>3.1. Paslaugų suteikimas ir priėmimas–perdavimas</b>	Paslaugos teikiamos Sutarties 1 priede nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.  Faktiškai per praėjusį kalendorinį mėnesį (ataskaitinį laikotarpį) suteiktos Paslaugos priimamos-perduodamos Techninės specifikacijos 1 priedo „Gedimų šalinimo tvarka ir aptarnavimo lygio susitarimas (SLA)“ (toliau – Techninės specifikacijos 1 priedas) 3.2-3.4 punktuose nustatyta tvarka ir Šalių pasirašoma PVM sąskaita faktūra, kurioje turi būti nurodytas Paslaugų pavadinimas ir suteiktų Paslaugų kiekis (apimtis).
<b>3.2. Trūkumų šalinimas</b>	Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl Paslaugų kokybės per 10 darbo dienų terminą nuo trūkumų išaiškėjimo dienos.  Paslaugų trūkumai (incidentai) šalinami Techninės specifikacijos 1 priede nustatyta tvarka ir terminais.
<b>3.3. Sutarties vykdymas ir galiojimas</b>	Paslaugos turi būti pradėtos teikti pasibaigus paslaugų teikimo terminui pagal 2023 m. birželio 1 d. Užsakovo ir AB Telia Lietuva sudarytą Trumpųjų žinučių (SMS) siuntimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. ST-135. Paslaugų teikimo terminas – iki bus nupirktas Paslaugų už 15 000,00 Eur be PVM sumą, bet ne ilgiau kaip 2 (du) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.  Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Jei Sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, šios Sutarties įsigaliojimo data laikoma vėlesnė jos pasirašymo data. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka, bet ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, įskaitant apmokėjimo už Paslaugas terminą.

	Sutarties vykdymo ir galiojimo terminų pratęsimo ir (ar) stabdymo galimybė nenumatyta.
<b>3.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas</b>	Netaikoma.
<b>4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA</b>	
<b>4.1. Kainodara</b>	Fiksuoto įkainio.
<b>4.2. Sutarties kaina</b>	<p>Maksimali Sutarties kaina – 15 000,00 Eur be PVM, 18 150,00 Eur su PVM, PVM (21%) sudaro – 3150,00 Eur. Maksimali Sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už maksimalią Sutarties kainą. Paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį.</p> <p>Paslaugų įkainis (1 (vienos) trumposios žinutės (SMS) siuntimo įkainis) nurodytas Sutarties 6 priede.</p> <p>Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį (apimtis).</p>
<b>4.3. Peržiūra</b>	Bendrosios dalies 3.2 papunkčio sąlygomis. Papildomos Paslaugų kainos (įkainio) peržiūros taisyklės nenumatytos.
<b>4.4. Sąskaitų pateikimas, apmokėjimas</b>	<p>Bendrosios dalies 5.3 papunkčio sąlygomis.</p> <p>Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito Techninės specifikacijos 1 priedo 3.2-3.4 punktuose nustatyta tvarka kas mėnesį už ataskaitinį (praėjusio kalendorinio mėnesio) laikotarpį pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas „E. sąskaita“ sistemoje teikiamos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų prieinamumo ataskaitos pateikimo Paslaugų teikėjui dienos arba per 5 (penkias) darbo dienas nuo dienos, kurią Paslaugų prieinamumo ataskaita turėjo būti pateikta (jei Užsakovas nepateikia Paslaugų prieinamumo ataskaitos per Techninės specifikacijos 1 priedo 3.3 punkte nustatytą terminą).</p>
<b>4.5. Avansas</b>	Netaikoma.
<b>5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS</b>	
<b>5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas</b>	Sutarties galiojimo laikotarpiui pateikiamas: Netaikoma.
<b>6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ</b>	
<b>6.1. Netesybos</b>	<p>Už kiekvieną uždelstą dieną pradėti teikti Paslaugas, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 50 Eur baudą.</p> <p>Paslaugų teikėjas, Sutarties 1 priedo 4.1.3 papunktyje nustatytu laiku neįvykęs įsipareigojimų, moka Užsakovui 10 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą valandą.</p> <p>Netesybų dydis ir taikymas už prieinamumo rodiklio neatitikimą sutartam SLA (97%), numatytas Techninės specifikacijos 1 priedo 3.1 punkto 1 lentelėje.</p> <p>Už kiekvieną uždelstą dieną nustatytais terminais vykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 Eur baudą.</p> <p>Jeigu Paslaugų teikėjas be Užsakovo sutikimo pakeičia arba pasitelkia naują subteikėją, moka Pirkėjui 300 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.</p> <p>Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 10 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Netesybos skaičiuojamos nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši</p>

	<p>diena neįskaitoma).</p> <p>Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo (pažeidimų atvejų sąrašas nurodytas Bendrosios dalies 12.4.1-12.4.9 papunkčiuose, Specialiosios dalies 7.2 papunktyje), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 000 Eur dydžio vienkartinę baudą.</p> <p>Atsakomybė už konfidencialumo įsipareigojimų nevykdymą bei netinkamą asmens duomenų tvarkymą numatyta Bendrosios dalies 13.8 papunktyje.</p>
<b>7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS</b>	
<b>7.1. Užsakovo teisės ir pareigos</b>	<p>Užsakovas, be Sutarties Bendrojoje dalyje numatytų teisių ir pareigų, papildomai įsipareigoja:</p> <p>Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį netaikydamas įspėjimo terminų, jei paaiškėja aplinkybės, keliančios grėsmę nacionaliniam saugumui.</p>
<b>7.2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos</b>	<p>Paslaugų teikėjas, be Sutarties Bendrojoje dalyje numatytų teisių ir pareigų, papildomai įsipareigoja:</p> <p>Paslaugų teikėjas įsipareigoja visą Sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti atitiktą aplinkos apsaugos reikalavimams. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.</p> <p>Paslaugų teikėjas įsipareigoja visą Sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti atitiktą nacionalinio saugumo reikalavimams. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, galinčias kelti grėsmę nacionaliniam saugumui. Šios nuostatos nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.</p>
<b>8. KITOS SĄLYGOS</b>	
<b>8.1. Subteikėjai</b>	<b>Nepasitelkiami.</b>
<b>8.2. Subteikėjui perduodama sutartinių įsipareigojimų procentinė dalis</b>	–
<b>8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais</b>	Taikomas Bendrosios dalies 5.5 papunktyje nustatyta tvarka.
<b>8.4. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys</b>	<p>Užsakovo atstovas: Informacinių technologijų sprendimų vadovas</p> <p>Paslaugų teikėjo atstovas: _____</p> <p>Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodyti asmenys pasikeistų, Šalys pateikia rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedu), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.</p>
<b>8.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo</b>	Užsakovo atstovė, atsakinga už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Jos nesant – ją pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.
<b>8.6. Papildomos sąlygos</b>	<p>Sutarties sudarymo metu Šalys įsipareigoja pasirašyti Asmens duomenų tvarkymo sutartį (Sutarties 7 priedas).</p> <p>Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4 punktu, nustatomas šis aplinkos apsaugos kriterijus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, t. y. visa su Paslaugų teikimu susijusi dokumentacija turi būti pateikta (siunčiama) ir esant poreikiui derinama elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis,</li> </ul>

pasirašoma elektroniniu būdu kvalifikuotais elektroniniais parašais (esant poreikiui). Visa Sutarties vykdymui reikalinga informacija teikiama tik elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – turi būti naudojamas popierius pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų, ir taip pat nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų (naudojamas popierius turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 taikytinus 1-ai produktų grupei „Popierius ir jo gaminiai“).

## 9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Šiai Specialiajai daliai taikoma galiojanti viešojo pirkimo–pardavimo sutarties Bendroji dalis, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 9.2. Šalys patvirtina, kad perskaitė ir suprato Sutarties Specialiąją ir Bendrąją dalis bei įsipareigoja laikytis Sutarties sąlygų.
- 9.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties Specialiosios dalies sąlygų ir Bendrosios dalies sąlygų, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.
- 9.4. Esant prieštaravimų tarp Paslaugų teikėjo pirkimui pateiktų dokumentų, taisyklių, vidaus dokumentų ir Sutarties sąlygų, taikomos Sutarties Specialiosios ir Bendrosios dalies sąlygos.
- 9.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Sutarties šaliai po 1 (vieną) egzempliorių (*taikoma, jei Sutartis pasirašoma fiziniiais parašais*).
- 9.6. Sutartis sudaryta elektroniniu formatu 1 (vienu) egzemplioriumi (*taikoma, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais*).
- 9.7. Sutarties priedai:
  - 1 priedas. Techninė specifikacija;
  - 2 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma / sąlygos (*netaikoma*);
  - 3 priedas. Užsakymo pavyzdinė forma (*netaikoma*);
  - 4 priedas. Paslaugų atlikimo akto pavyzdinė forma (*netaikoma*);
  - 5 priedas. Konfidencialios informacijos sąrašas (*netaikoma*);
  - 6 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;
  - 7 priedas. Asmens duomenų tvarkymo sutartis.

## 10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### UŽSAKOVAS

#### Valstybės įmonė „Regitra“

Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius  
Juridinio asmens kodas: 110078991  
PVM mokėtojo kodas: LT100789917  
A. s. Nr. LT93 7300 0100 0241 1063  
„Swedbank“, AB, banko kodas: 73000  
El. paštas: [regitra@regitra.lt](mailto:regitra@regitra.lt)

Generalinis direktorius  
Vaidas Dominauskas

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

#### Telia Lietuva, AB

Saltoniškių g. 7A, LT-03501 Vilnius  
Juridinio asmens kodas: 121215434  
PVM mokėtojo kodas: LT212154314  
A/s. Nr. LT777044060000921667  
AB SEB bankas, banko kodas: 70440  
El. p.: [verslas@telia.lt](mailto:verslas@telia.lt)

Viešojo sektoriaus padalinio vadovas

# TRUMPŲJŲ ŽINUČIŲ (SMS) SIUNTIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

## BENDROJI DALIS

### 1. Sutartyje vartojamos sąvokos ir jų aiškinimas

- 1.1. Šioje sutartyje (toliau – Sutartis) (įskaitant jos Specialiosios dalies sąlygas) didžiosiomis raidėmis rašomi žodžiai ir žodžių junginiai turi žemiau nurodytas reikšmes, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip:
  - 1.1.1. Paslaugos – Techninėje specifikacijoje įvardintos paslaugos.
  - 1.1.2. Sutartis – Šalių sudaryta Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Bendrosios dalies sąlygos ir Specialiosios dalies sąlygos bei Sutarties priedai, taip pat visi vėlesni Sutarties pakeitimai ir papildymai, dėl kurių raštu susitarė Šalys.
  - 1.1.3. Bendroji dalis – Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties dalis, kurioje įtvirtinamos bendrosios Sutarties sąlygos ir kuri yra Sutarties sudėtinė ir neatskiriama dalis.
  - 1.1.4. Specialioji dalis – Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties dalis, kurioje nurodytos konkrečios sąlygos, taikytinos Sutarčiais, ir kuri yra Sutarties sudėtinė ir neatskiriama dalis.
  - 1.1.5. Šalimi (Šalimis) įvardijamos Perkančioji organizacija, valstybės įmonė „Regitra“, kuri po šios Sutarties sudarymo vadinama Užsakovu, ir paslaugų viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas, kuris po šios Sutarties sudarymo vadinamas Paslaugų teikėju ir yra nurodomas Specialiojoje dalyje.
  - 1.1.6. BDAR – 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.
  - 1.1.7. Kitos sąvokos suprantamos, kaip jos yra apibrėžtos Sutartyje ir kituose taikytinuose teisės aktuose.
- 1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieniu konkrečiu atveju) atvirkščiai.

### 2. Sutarties dalykas

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Specialiosios dalies 2.1 papunktyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 2.2. Paslaugų kiekis (apimtis), Paslaugų teikimo vieta ir terminai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas, Techninė specifikacija).

### 3. Sutarties kaina

- 3.1. Sutarties kaina ir Sutarčiai taikomos kainodaros taisyklės numatytos Specialiosios dalies 4.1-4.3 papunkčiuose.
- 3.2. Sutarties Paslaugų kaina (įkainiai) yra pastovūs ir nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifas. Tais atvejais, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms, Paslaugų kaina (įkainiai) perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainos (įkainių) be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Sutarties Paslaugų kaina (įkainiai) įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi Paslaugoms, kurios suteikiamos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.
- 3.3. Sutarties Paslaugų kaina (įkainiai) perskaičiuojami (peržiūrimi) vadovaujantis Specialiosios dalies 4.3 papunktyje nustatytais kainos peržiūros taisyklėmis. Perskaičiuota Sutarties Paslaugų kaina (įkainiai) įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi Paslaugoms, kurios suteikiamos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jeigu Specialiojoje dalyje nustatyta Paslaugų kainos (įkainių) peržiūra*).
- 3.4. Į Sutarties Paslaugų kainą (įkainius) įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (išskyrus tuos atvejus, kai Techninėje specifikacijoje aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties Paslaugų kainą (įkainius)).

### 4. Paslaugų teikimo ir priėmimo-perdavimo tvarka

- 4.1. Paslaugų teikimo tvarka, terminai bei sąlygos numatytos Specialiosios dalies 3.1 papunktyje ir (ar) Sutarties 1 priede.
- 4.2. Paslaugų priėmimas-perdavimas įforminamas Šalims pasirašant suteiktą Paslaugų atlikimo aktą, kurio pavyzdinė forma pateikiama Sutarties 4 priede, ir (ar) perduodant kitą atitinkamą dokumentaciją, jei papildomos dokumentacijos reikalaujama pagal Techninę specifikaciją ar teisės aktus (jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma). Kitais atvejais Paslaugos priimamos nesurašant Paslaugų atlikimo akto, o Paslaugų priėmimas–perdavimas įforminamas Šalims pasirašant PVM sąskaitą faktūrą.
- 4.3. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų atlikimo aktą tuo atveju, jeigu jų perdavimo metu ar per Specialiosios dalies 3.1 papunktyje numatytą terminą yra nustatoma, jog Paslaugos neatitinka Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų. Paslaugų teikėjas nedelsdamas turi imtis visų įmanomų priemonių nustatytiems trūkumams pašalinti.
- 4.4. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui per Specialiosios dalies 3.2 papunktyje numatytą terminą dėl Paslaugų kokybės, jeigu jos neatitinka Paslaugų teikėjo pasiūlyme deklaruotos Paslaugų kokybės. Paslaugų teikėjas nedelsdamas turi imtis visų įmanomų priemonių nustatytiems trūkumams pašalinti.
- 4.5. Paslaugų teikėjas trūkumus privalo pašalinti per Specialiosios dalies 3.2 papunktyje ir (ar) Sutarties 1 priede nurodytą terminą.
- 4.6. Visus Užsakovo nurodytus Paslaugų trūkumus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

## 5. Atsiskaitymo tvarka

- 5.1. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju, šiam tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pateikus Užsakovui PVM sąskaitas faktūras (*jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikoma fiksuota kaina / fiksuota kaina su peržiūra ir nenumatomas atsiskaitymas dalimis*).
- 5.2. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju už faktiškai suteiktas Paslaugas, vadovaudamasis Sutarties 6 priede numatytais Paslaugų į kainiais. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras pateikia Specialiosios dalies 4.4 papunktyje numatytu periodiškumu (*jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas fiksuotas į kainis / fiksuotas į kainis su peržiūra*).
- 5.3. Vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsniu, Užsakovas privalo sumokėti (atsiskaityti už suteiktas Paslaugas) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros (taip pat ir išankstinio mokėjimo sąskaitas, jei taikoma) priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis (elektroninės paslaugos svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Elektroninėje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Užsakovo Sutarties registracijos numeris. „E. sąskaita“ svetainėje Paslaugų teikėjas privalo pridėti originalią PVM sąskaitą faktūrą PDF formatu ir Šalių įgaliotų atstovų pasirašytą Paslaugų atlikimo aktą, jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad Paslaugos priimamos pasirašant Paslaugų atlikimo aktą. Išlaidas susijusias su e. sąskaitos pateikimu apmoka Paslaugų teikėjas (*jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip*).
- 5.4. Jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad už Paslaugas bus mokamas avansas, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui Specialiosios dalies 4.5 papunktyje nurodyto dydžio avansą.
- 5.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais / subteikėjais galimybę. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subteikėjai / subteikėjai) arba nuo informacijos apie subteikėjo / subteikėjo pasitelkimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos, raštu informuoja subteikėjus / subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjas / subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, per 2 (dvi) darbo dienas turi pateikti Užsakovui prašymą raštu. Pateikus minėtą prašymą, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo / subteikėjo pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju tvarka. Su subteikėju / subteikėju atsiskaitoma tik po galutinio Užsakovo ir Paslaugų teikėjo Paslaugų atlikimo akto pasirašymo Bendrosios dalies 5.3 papunktyje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad tiesioginis atsiskaitymas taikomas*).

## 6. Šalių teisės ir pareigos

- 6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
  - 6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį. Teikdamas paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;
  - 6.1.2. atsižvelgiant į Paslaugų rūšį, Paslaugas teikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų. Bet kokie Paslaugų neatitikimai Techninei specifikacijai ar teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę ar tiekimą, laikomi Paslaugų trūkumais;
  - 6.1.3. teikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygas ir pagrįstus Užsakovo nurodymus;
  - 6.1.4. pateikti Užsakovui ataskaitas apie Paslaugų suteikimą ar teikimo eigą;
  - 6.1.5. jei nustatoma Paslaugų ar kitos Paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos trūkumų ar defektų, ištaisyti juos per protingą terminą, kuris negali viršyti Specialiosios dalies 3.2 papunktyje nurodyto termino;
  - 6.1.6. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai tinkamai įvykdyti. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;
  - 6.1.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys (*jei pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi*);
  - 6.1.8. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar pan. be išankstinio Užsakovo sutikimo;
  - 6.1.9. pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Specialiosios dalies 3.4 papunktyje numatytais terminais ir tvarka (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad šis reikalavimas taikomas*);
  - 6.1.10. jeigu už Paslaugas bus mokamas Specialiosios dalies 4.5 papunktyje nurodytas avansas, per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti sumokamo avanso sumai avansinio apmokėjimo banko garantiją ir avansinio mokėjimo sąskaitą;
  - 6.1.11. iki Sutarties vykdymo pradžios, pranešti Užsakovui subteikėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, pateikti užduotis atliksiančių darbuotojų kontaktus. Sutarties vykdymo metu pasikeitus informacijai apie subteikėjus (subteikėjus) ir darbuotojus, atliekančius su Sutarties objektu susijusias užduotis, nedelsdamas informuoti Užsakovą. Paslaugų teikėjas privalo pateikti atnaujintą užduotis atliekančių darbuotojų sąrašą;
  - 6.1.12. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

- 6.1.13. vykdant Sutartį PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius bei debetinius dokumentus, avansines sąskaitas teikti tik elektroniniu būdu;
  - 6.1.14. neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties vykdymo metu;
  - 6.1.15. nedelsiant grąžinti Užsakovui dokumentus ir (ar) kitus duomenis, kuriuos Paslaugų teikėjas gavo iš Užsakovo Paslaugoms suteikti;
  - 6.1.16. jei Pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais (kvalifikacija) rėmėsi, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas naudojasi;
  - 6.1.17. susipažinti ir visą Sutarties galiojimo laikotarpį vadovautis Valstybės įmonės „Regitra“ antikorupcine politika, kuri skelbiama viešai Užsakovo interneto svetainėje <https://www.regitra.lt/lt/imone/korupcijos-prevencija>;
  - 6.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir taikytinuose teisės aktuose.
- 6.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 6.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
  - 6.2.2. sudaryti Paslaugų teikėjui sąlygas, reikalingas įsipareigojimams įvykdyti;
  - 6.2.3. Šalių sutartu laiku priimti Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje ir teisės aktuose keliamus reikalavimus ir yra pateiktos laikantis Sutartyje numatytų Paslaugų suteikimo terminų;
  - 6.2.4. sumokėti Paslaugų teikėjui Specialiosios dalies 4.5 papunktyje numatytą Sutarties kainos avansą Specialiojoje dalyje numatytais sąlygomis ir tvarka (jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma);
  - 6.2.5. atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas per Bendrosios dalies 5.3 papunktyje nustatytą terminą (jei Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip);
  - 6.2.6. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai įvykdyti;
  - 6.2.7. grąžinti Paslaugų teikėjui avansinio apmokėjimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimą ar atsakyti teisių į juos per 10 (dešimt) dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui to paprašius raštu (jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma);
  - 6.2.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir taikytinuose teisės aktuose;
  - 6.2.9. neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties vykdymo metu;
  - 6.2.10. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų (jų rezultatų) nenaudoti tokioms situacijoms, kai dėl Paslaugų netinkamo veikimo ar neveikimo galima žala asmens sveikatai, gyvybei ar turtui, arba gali būti padaryta didelė žala fizinei aplinkai ar gamtai.

## 7. Intelektinės nuosavybės teisės

- 7.1.1. Paslaugų teikėjas, esant jo kaltei, atlygina Užsakovui nuostolius, patirtus dėl bet kokių trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorinių, gretutinių ar pramoninių pavyzdžių teisių pažeidimų, kylančių iš Paslaugų ar jų dalies naudojimo Lietuvos Respublikoje.
- 7.1.2. Jeigu Specialiojoje dalyje ar Sutarties prieduose nenumatyta kitaip, autorinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į dokumentaciją ir rezultatus, gautus teikiant Paslaugas, kurios yra Sutarties objektas, priklauso Užsakovui.

## 8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 8.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties ar netinkamai ją vykdant, Užsakovas pasinaudoja Specialiosios dalies 5.1 papunktyje numatytu Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas).
- 8.2. Šalims pasirašius Sutartį, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas (jei Specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas) privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją – pagal Sutarties 2 priede pateiktą formą / sąlygas ar kitą Specialiosios dalies 5.1 papunktyje reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas turi įsipareigoti Užsakovui sumokėti Specialiosios dalies 5.1 papunktyje nurodytą sumą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį (jei Specialiojoje dalyje taikomas šis užtikrinimo būdas).
- 8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime nustatytais sąlygomis garantas neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą (Specialiosios dalies 5.1 punktą) per 7 (septynias) darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Užsakovo reikalavimą mokėti. Reikalavime nurodoma, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė Sutarties sąlygų (bet koks prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas), kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Užsakovas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo (jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas).
- 8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kuriame nurodoma, kad garantas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą, nebus priimamas.
- 8.5. Jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas negali vykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.) arba Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) dienų privalo pateikti naują Sutarties vykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį (jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas).
- 8.6. Bendrosios dalies 8.2-8.5 papunkčiuose numatytos sąlygos taikomos ir draudimo bendrovės laidavimo raštui (jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas).
- 8.7. Jeigu už Paslaugas bus mokamas Specialiosios dalies 4.5 papunktyje nurodytas avansas, Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti sumokamo avanso sumos avansinio apmokėjimo banko garantiją ir avansinio mokėjimo sąskaitą. Banko garantijoje privalo būti įrašyta, kad garantas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo

apie Sutarties nutraukimą dėl Paslaugų teikėjo kaltės gavimo, sumokėti sumą, neviršijančią garantijos sumos. Negali būti nurodyta, kad garantas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą.

- 8.8. Avansinio apmokėjimo banko garantijoje negali būti įrašytos sąlygos, kurios įpareigotų Užsakovą įrodyti garantiją išdavusiam bankui, kad su Paslaugų teikėju Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją išdavusiam bankui nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija užtikrinamos sumos.
- 8.9. Avansinio apmokėjimo banko garantija, neatitinkanti Bendrosios dalies 8.7, 8.8 papunkčiuose nustatytų reikalavimų, nebus priimama. Tokiu atveju su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma pagal Bendrosios dalies 5.1-5.3 papunkčiuose numatytą tvarką.
- 8.10. Avansinio apmokėjimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinami arba atsisakoma teisių į juos per 10 (dešimt) dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui to paprašius raštu.
- 8.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Užsakovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant ir netesybų mokėjimą.

## **9. Teisė pasitelkti trečiuosius asmenis**

- 9.1. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti subteikėjus / subteikėjus (fizinius ir (ar) juridinius asmenis), kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam (toliau – subteikėjas / subteikėjas). Už tinkamą ir kokybišką Sutarties įvykdymą Užsakovui visiškai atsako Paslaugų teikėjas.
- 9.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Paslaugų teikėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subteikėjus / subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai / subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme negavus Užsakovo raštiško sutikimo. Subteikėjai / subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms sutartinių įsipareigojimų dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus / subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pagrindžia, kad nenumatyta sutartinių įsipareigojimų daliai pasitelkti subteikėją / subteikėjus būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.
- 9.3. Subteikėjų / subteikėjų pavadinimai ir perduotų vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis nurodyti Specialiosios dalies 8.1, 8.2 papunkčiuose.
- 9.4. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais (kvalifikacija) rėmėsi (toliau – ūkio subjektas), be Užsakovo sutikimo. Ūkio subjektas gali būti keičiamas šiais atvejais:
  - 9.4.1. kai ūkio subjektas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį, kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši;
  - 9.4.2. kai ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui atsisakius teikti paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies jam priskirtų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 9.5. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ar pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją / subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo ūkio subjekto kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei buvo prašoma pirkimo dokumentuose), subteikėjo / subteikėjo atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Tokiu atveju, jeigu ūkio subjekto padėtis atitinka bent vieną Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą ar pasitelkiamo kito ūkio subjekto kvalifikacija (jei taikoma) neatitinka reikalavimų, ar subteikėjas / subteikėjas neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų. Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą ar subteikėją / subteikėją reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu ar subteikėju / subteikėju.
- 9.6. Sutarties vykdymo metu Užsakovo reikalavimu ir (ar) Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:
  - 9.6.1. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjo reikalauti pakeisti specialistą dėl jo sutartinių įsipareigojimų netinkamo vykdymo arba nevykdymo. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamą specialisto sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka pirkimo dokumentuose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (*jeigu tokie buvo keliami*);
  - 9.6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą pirkimo dokumentuose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams (*jeigu tokie buvo keliami*). Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas raštu išreikšti sutikimą ar nesutikimą.
- 9.7. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto, specialisto ir (ar) subteikėjo / subteikėjo pakeitimu ir (ar) naujo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto, specialisto ir (ar) subteikėjo / subteikėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

## **10. Šalių atsakomybė**

- 10.1. Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Paslaugų teikėju Specialiojoje dalyje numatytais terminais už tinkamai suteiktas, Sutarties, jos priedų ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą. Baudų suma negali viršyti 20 procentų Sutarties kainos

su PVM, jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip (*šis apribojimas netaikomas Bendrosios dalies 13.8 papunkčio atveju*).

- 10.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas Specialiojoje dalyje ar Sutarties 1 priede nurodytais terminais, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą atitinkamai už kiekvieną uždelstą valandą arba dieną. Baudų suma negali viršyti 20 procentų Sutarties kainos su PVM, jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip (*šis apribojimas netaikomas Bendrosios dalies 13.8 papunkčio atveju*).
- 10.3. Paslaugų teikėjui vėluojant vykdyti įsipareigojimus dėl nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumų ištaisymo Specialiosios dalies 3.2 papunktyje nurodytais terminais, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą atitinkamai už kiekvieną uždelstą valandą arba dieną. Baudų suma negali viršyti 20 procentų Sutarties kainos su PVM, jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip.
- 10.4. Užsakovas turi teisę, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, įskaityti priskaičiuotas netesybų sumas į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas (Civilinio kodekso 6.130 – 6.131 straipsniai). Netesybų sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia priskaičiuotų netesybų suma.
- 10.5. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo (Bendrosios dalies 12.4.1-12.4.9 papunkčiai), Paslaugų teikėjas gali būti įtrauktas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, jam taikoma Specialiosios dalies 6.1 papunktyje numatyto dydžio bauda. Ši suma laikoma iš anksto sutartais minimaliais nuostoliais. Šių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo.
- 10.6. Specialiojoje dalyje gali būti numatyti ir kiti sutartinės atsakomybės taikymo Paslaugų teikėjui atvejai.
- 10.7. Netesybų skaičiavimas bei mokėjimas ar nuostolių atlyginimas Sutartyje numatytais atvejais negali būti traktuojamas kaip Šalių teisių nutraukti Sutartį ribojimas. Be to, netesybų sumokėjimas, ar žalos atlyginimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.
- 10.8. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios nustatomos pagal Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.
- 10.9. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, ir pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Išnykus įsipareigojimų nevykdymo pagrindui, apie jį privaloma pranešti kitai Šaliai.
- 10.10. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus Užsakovo išlaidas ir nuostolius (įskaitant mokesčius ir išlaidas už teisinę paslaugas), atsiradusius dėl bet kurio asmens sveikatai, gyvybei ar turtui padarytos žalos, taip pat neturtinės žalos, sukeltos ar atsiradusios dėl Paslaugų teikėjo (ar jo subteikėjų (subteikėjų), Paslaugų teikėjo paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, ar personalo kaltės, teikiant Paslaugas, taisant trūkumus ir (ar) defektus ar vykdant kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį, o taip pat atsiradusią dėl Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų rezultatų po jų perdavimo Užsakovui, nebent tokias išlaidas ir nuostolius lėmė Užsakovo ar jo personalo kaltė.
- 10.11. Šalių atsakomybė ribojama Sutarties verte su PVM.

## **11. Sutarties sąlygų keitimas**

- 11.1. Keičiant Sutartį vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, Civilinio kodekso bei kitų teisės aktų nuostatomis.
- 11.2. Sutarties keitimą gali inicijuoti bet kuri Šalis, pateikdama kitai Šaliai motyvuotą prašymą raštu (priimtina ir elektroniniu laišku) bei jį pagrindžiančius dokumentus. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 11.3. Sutarties pakeitimas ar papildymas nebus laikomas galiojančiu, jei jis nebus sudarytas raštu ir pasirašytas tinkamai įgaliotų abiejų Šalių atstovų.
- 11.4. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų, pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.
- 11.5. Sutarties vykdymas bendru Šalių raštišku sutarimu gali būti sustabdomas, jei Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka paskelbus ekstremalią padėtį ar karantiną, Šalys pagrįstai negali vykdyti prisiimtų sutartinių įsipareigojimų. Sutarties vykdymas atnaujinamas nedelsiant po to, kai išnyksta nurodytos aplinkybės.

## **12. Sutarties galiojimas ir nutraukimas**

- 12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius (*jei Specialiojoje dalyje nenurodyta kitaip*) ir galioja Specialiosios dalies 3.3 papunktyje nurodytą terminą. Tais atvejais, kai Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas – banko garantija, draudimo bendrovės laidavimo raštas, užstatas – Sutartis įsigalioja, abiem Šalims Sutartį pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Paslaugų teikėjas per Specialiosios dalies 3.4 papunktyje numatytą terminą nepateikia tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymo galiojimo užtikrinimu (jei buvo pateiktas).

- 12.2. Šalių raštišku sutarimu Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas ir atnaujintas ne dėl Šalių kaltės uždelstam Sutarties vykdymo laikotarpiui (*jei Specialiosios dalies 3.3 numatyta, kad sustabdytas taikomas, nurodant maksimalų Sutarties vykdymo sustabdymo terminą*):
- 12.2.1. jei atsiranda priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas iki Sutarties termino pabaigos tampa neįmanomas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;
  - 12.2.2. kai Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka įvedus nepaprastą padėtį, karo padėtį, paskelbus ekstremalią situaciją ar karantiną ir (ar) valstybės valdžios institucijoms priėmus kitus Šalių veiklą ribojančius sprendimus, Šalys pagrįstai negali vykdyti prisiimtų sutartinių įsipareigojimų.
- 12.3. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 12.3.1. raštišku Šalių susitarimu;
  - 12.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva (12.4, 12.5 papunkčiai);
  - 12.3.3. jei Bendrosios dalies sąlygų 10.8 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, abipusiu raštišku Šalių susitarimu;
  - 12.3.4. kitais šioje Sutartyje ar taikytinuose teisės aktuose nustatytais pagrindais.
- 12.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu, šiais atvejais:
- 12.4.1. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 3, 4 dalis;
  - 12.4.2. jeigu Paslaugų teikėjas ilgiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų vėluoja suteikti Paslaugas Sutartyje nurodytais terminais;
  - 12.4.3. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo pareigos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą nustatytu terminu, kaip numatyta Bendrosios dalies 8.5 papunktyje (*jei Specialiojoje dalyje numatytas reikalavimas dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo*);
  - 12.4.4. jeigu Paslaugų teikėjas pakartotinai nekokybiškai suteikia tas pačias Paslaugas ar nesugeba ištaisyti nustatytų tų pačių Paslaugų trūkumų;
  - 12.4.5. jeigu Paslaugų teikėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ir (ar) nesilaiko Bendrosios dalies 9 skyriuje numatytos ūkio subjektų, specialistų ir (ar) subteikėjų / subteikėjų keitimo tvarkos;
  - 12.4.6. jeigu Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą, kad Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės negalės vykdyti sutartinio įsipareigojimo teikti Paslaugas;
  - 12.4.7. jeigu Paslaugų teikėjas Sutartį vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais;
  - 12.4.8. jeigu Paslaugų teikėjas yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškilimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo;
  - 12.4.9. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;
  - 12.4.10. jei Užsakovo tiesioginė veikla dėl Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka paskelbto karantino ar ekstremalios padėties buvo apribota ilgiau kaip 2 (du) mėnesius ir Užsakovas nebesuinteresuotas gauti Paslaugas.
- 12.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjęs Užsakovą raštu, šiais atvejais:
- 12.5.1. kai Užsakovas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas vėluoja atsiskaityti daugiau nei 50 (penkiasdešimt) kalendorinių dienų;
  - 12.5.2. kai Užsakovas be pagrindo atsisako priimti pagal Sutartį tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 12.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 7 (septynias) darbo dienas raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimą ir nustato ne trumpesnį nei 5 (penkių) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 12.4.1, 12.4.6 – 12.4.10 papunkčių sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.
- 12.7. Bendrosios dalies 12.4.1-12.4.9, 12.5 papunkčiuose numatyti Sutarties pažeidimai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.
- 12.8. Užsakovas, vienašališkai nutraukęs sutartį su Paslaugų teikėju, nepraranda teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, nepaisant to, ar iki Sutarties vienašalio nutraukimo Paslaugų teikėjui buvo skaičiuojamos netesybos.
- 12.9. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties galiojimo pabaigos, sumokėjimo.
- 12.10. Nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo grąžinti Užsakovui jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už Paslaugas, kurios nebuvo suteiktos. Tinkamai suteiktų Paslaugų vertė apskaičiuojama atsižvelgiant į Sutarties 12.8 punktą.
- 12.11. Užsakovas po Sutarties nutraukimo (galiojimo pabaigos) privalo nedelsiant patvirtinti tinkamai suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo (galiojimo pabaigos) dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.
- 12.12. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Užsakovui tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į patirtų nuostolių ar turėtų išlaidų kompensaciją.
- 12.13. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, finansiniais įsipareigojimais, bei kitos nuostatos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

### 13. Konfidenciali informacija

- 13.1. Šalys susitaria, kad šioje Sutartyje konfidenciali informacija žymi visus ir bet kokius duomenis, dokumentus ir informaciją, nepriklausomai nuo jos turėjimo, išreiškimo, pateikimo ir (ar) gavimo formos (rašytinė, žodinė,

- elektroninė, vizualinė, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, dokumentais ir (ar) duomenimis, kurie buvo sukurti naudojant Konfidencialią informaciją), susijusią su Sutartimi vykdyti gauta informacija, Šalimis bei jų veikla, kurią Šalis gavo tiek iki Sutarties sudarymo dienos ir (ar) gauna iš kitos Šalies Sutarties galiojimo metu, taip pat visa kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama.
- 13.2. Visa konfidenciali informacija lieka išskirtinė informaciją pateikiančios Šalies ir jokia Sutarties sąlyga negali būti traktuojama kaip suteikianti kitai Šaliai teisę į konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, išskyrus aiškiai numatytas išimtis.
  - 13.3. Šalis negali be atskiro rašytinio kitos Šalies sutikimo atskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu bei po Sutarties nutraukimo ir (ar) pasibaigimo.
  - 13.4. Paslaugų teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio prašymo gavimo momento, grąžinti konfidencialios informacijos originalus (įskaitant dokumentų originalus, išskyrus Sutartį) ir (ar) Užsakovo prašymu sunaikinti konfidencialią informaciją.
  - 13.5. Šalis, dirbdamas su asmens duomenimis, privalo griežtai laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų. Asmens duomenys laikomi konfidencialia informacija.
  - 13.6. Šalies darbuotojai, dirbantys su kitos Šalies teikiama asmens duomenimis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir Šalies darbuotojams perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.
  - 13.7. Jeigu kyla abejonių, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Šalis turi elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol kita Šalis raštu nepatvirtina kitaip.
  - 13.8. Šalis, neleistinai panaudojusi ar neteisėtai atskleidusi, ar praradusi jai patikėtą bet kokią konfidencialią informaciją, moka kitai Šaliai 3 000 Eur (trijų tūkstančių eurų) baudą (jei Specialiojoje dalyje nenumatytas kitoks baudos dydis) ir atlygina visus kitos Šalies patirtus nuostolius bei išlaidas, kurias kita Šalis patiria dėl neleistino konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo. Šiame papunktyje nurodyto dydžio bauda Šalių susitarimu laikoma minimaliais nukentėjusios Šalies nuostoliais, patiriamais kiekvienu atveju, kai kita Sutarties Šalis nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų. Šio punkto nuostatos taikomos ir netinkamo asmens duomenų tvarkymo atveju, kaip tai numato BDAR bei Bendrosios dalies 14.2 papunktis.
  - 13.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys, susiję su Sutarties vykdymu, laikysis konfidencialumo įsipareigojimų.
  - 13.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovo paskirtą už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį elektroniniu paštu apie įvykusį ar gresiantį konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą ar atskleidimą, ar kitą veiksmą, kuris gali būti laikomas informacijos saugos pažeidimu. Jei informacijos saugos pažeidimas susijęs su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas nedelsdamas turi imtis reikiamų priemonių tolesniam informacijos atskleidimui ar praradimui sustabdyti ir neigiamoms pasekmėms sumažinti, taip pat nustatyti ir pateikti Užsakovui visus faktus susijusius su konfidencialios informacijos saugos pažeidimu.
  - 13.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti teisę tik žemiau nurodytiems asmenims susipažinti su konfidencialia informacija:
    - 13.11.1. asmenims, kuriems būtina žinoti konfidencialią informaciją, atsižvelgiant į jų užimamas pareigas ar profesiją;
    - 13.11.2. asmenims, kuriems yra pranešta apie konfidencialų informacijos pobūdį ir kurie yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo įsipareigojimų tokiomis pačiomis kaip ir šiame pasižadėjime nurodytomis sąlygomis ir terminais.
  - 13.12. Paslaugų teikėjo pareigos dėl konfidencialios informacijos neatskleidimo netaikomos, kai ir tiek, kiek pagal įstatymus ar kitus teisės aktus iš Paslaugų teikėjo reikalaujama, ir Paslaugų teikėjas turi pareigą konfidencialią informaciją atskleisti kompetentingai valstybės institucijai, įstaigai, organizacijai ar jos atstovui. Jeigu pagal taikytinus įstatymus ar norminius teisės aktus Paslaugų teikėjas privalo atskleisti kurią nors Konfidencialios informacijos dalį, prieš atskleisdamas tokią informaciją, turi nedelsdamas pranešti raštu Užsakovui.
  - 13.13. Paslaugų teikėjas dėl elektroninio pavidalo konfidencialios informacijos įsipareigoja:
    - 13.13.1. užtikrinti, kad visose tarnybinėse stotyse, kompiuterinėse darbo vietose ar kituose įrenginiuose, kuriuose dirbama su gauta elektroninio pavidalo konfidencialia informacija, bus imtasi visų reikiamų informacijos saugumo priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, instaliuotą legalią programinę įrangą, saugų ir legalų prisijungimą, įdiegtas naujausias programinės įrangos pataisas, prieigos ribojimą slaptažodžiu;
    - 13.13.2. nenaudoti nešiojamų elektroninių laikmenų, o jei tai būtina - užtikrinti, kad nešiojamos elektroninės laikmenos (pvz. nešiojamo kompiuterio standusis diskas, USB atmintinė), kuriose saugoma konfidenciali informacija būtų šifruotos arba saugomos rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (spintos, seifai, atskiros rakinamos patalpos ir pan.), arba kitaip apsaugotos nuo konfidencialios informacijos atskleidimo įrenginių vagystės arba pametimo atveju.
  - 13.14. Konfidencialią informaciją draudžiama laikyti sistemose ar laikmenose, kurios gali būti prieinamos tretiesiems asmenims, įskaitant, bet neapsiribojant - grupinio darbo sistemos, debesijos sistemos.
  - 13.15. Perkant paslaugas, darbus ar įrangą, susijusius su Užsakovo valdomomis ir tvarkomomis informacinėmis sistemomis ir registrais, jų projektavimu, kūrimu, diegimu, modernizavimu ir kibernetinio saugumo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, darbų atlikėjas ar įrangos tiekėjas užtikrina atitiktį Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams (II-os kategorijos IS), aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, reikalavimams.

#### **14. Asmens duomenų teikimas ir gavimas**

- 14.1. Šalys šioje Sutartyje nustatyta tvarka teiks viena kitai fizinius asmenis tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuojančią informaciją (toliau – asmens duomenys).

#### 14.2. Šalys taip pat:

- 14.2.1. įsipareigoja asmens duomenis viena iš kitos gauti, juos tvarkyti ir teikti Sutartyje nurodyta tvarka, laikantis BDAR, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų;
  - 14.2.2. įsipareigoja asmens duomenų, pateiktų ir (ar) gautų pagal šią Sutartį, netvarkyti kitu nei Bendrosios dalies 2.1 papunktyje nurodytu ar su juo nesuderinamu tikslu;
  - 14.2.3. atsako už pagal Sutartį gautų asmens duomenų tikslumą, teisingumą, konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento. Šaliai kilus pagrįstų įtarimų dėl kitos Šalies galimybės užtikrinti pagal Sutartį gaunamų asmens duomenų konfidencialumą, saugumą ar kitus teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, tokia Šalis gali sustabdyti asmens duomenų teikimą kitai Šaliai tol, kol pastaroji patvirtina savo pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus;
  - 14.2.4. taiko tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines saugumo priemones, reikalingas asmens duomenų apsaugai užtikrinti vykdant Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant šiomis priemonėmis:
    - 14.2.4.1. asmens duomenys teikiami naudojant saugų ryšio kanalą;
    - 14.2.4.2. naudojama kompiuterinė įranga turi antivirusines sistemas, ugniasienę;
    - 14.2.4.3. daroma atsarginė asmens duomenų kopija ir saugoma atskirai nuo gaunamų (teikiamų) pagal Sutartį asmens duomenų;
    - 14.2.4.4. Šalių darbuotojai apmokyti naudoti asmens duomenis tokiu būdu, kuris sumažina riziką neteisėtam asmens duomenų tvarkymui;
  - 14.2.5. užtikrina, kad jų darbuotojai ir (ar) atstovai, kurie tvarko asmens duomenis, vykdydami Sutartį, yra įsipareigoję saugoti asmens duomenų paslaptį (pasirašę konfidencialumo įsipareigojimus);
  - 14.2.6. be tinkamo teisinio pagrindo gautų asmens duomenų įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims;
  - 14.2.7. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdant Sutartį asmens duomenų atžvilgiu įvykdytą BDAR ar kito asmens duomenų apsaugą reglamentuojančio teisės akto pažeidimą;
  - 14.2.8. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdant Sutartį pateiktus neteisingus, neišsamius ir (ar) netikslius asmens duomenis (pvz., gavus duomenų subjekto prašymą ištaisyti duomenis);
  - 14.2.9. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie gautą duomenų subjekto reikalavimą ištrinti, kitai Šaliai vykdant Sutartį, pateiktus asmens duomenis;
  - 14.2.10. įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Bendrosios dalies 2.1 papunktyje nurodytas asmens duomenų tvarkymo tikslas. Šalys įsipareigoja nedelsiant sunaikinti pagal Sutartį gautus asmens duomenis, kai šie duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams;
  - 14.2.11. įsipareigoja bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybine duomenų apsaugos inspekcija ir vykdyti jos teisėtus nurodymus;
  - 14.2.12. įsipareigoja, tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi atsakant į kitos Šalies gautą duomenų subjekto teisių įgyvendinimo prašymą ar kitą teisėtą paklausimą;
  - 14.2.13. įsipareigoja, tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi, užkertant kelią asmens duomenų perdavimo, tvarkymo ir (arba) apsaugos pažeidimams ir (ar) reaguojant į įvykusį pažeidimą.
- 14.3. Šalys, atitinkamai teikdamos ir (arba) gaudamos asmens duomenis, veikia kaip savarankiškas duomenų valdytojas. Paslaugų teikėjas Užsakovo duomenų atžvilgiu veikia kaip duomenų tvarkytojas.
- 14.4. Šalys įsipareigoja sudaryti papildomą asmens duomenų tvarkymo sutartį, jei tinkamam asmens duomenų naudojimui ir tvarkymui užtikrinti neužtenka šios Sutarties sąlygų.

#### 15. Baigiamosios nuostatos

- 15.1. Visa informacija, įspėjimai, pranešimai, susirašinėjimas ar reikalavimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, privalo būti raštiški ir bus laikomi galiojančiais, jeigu yra išsiunčiami ar pristatomi vienu ar keliais iš šių būdų: elektroniniu paštu, registruotu laišku, per kurjerį (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiant pasirašytinai. Įgyvendindamos šio punkto nuostatas, Šalys privalo naudotis Specialiojoje dalyje pateiktais korespondencijai skirtais Šalių adresais (įskaitant elektroninio pašto adresą).
- 15.2. Šalys privalo nedelsdamos raštu informuoti viena kitą apie bet kokį jų adresų (įskaitant elektroninio pašto adresus), telefonų numerių ar kontaktinių asmenų pasikeitimą. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka aukščiau nurodytų reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal atitinkamus rekvizitus, nebuvo gauti.
- 15.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Bet kokie su Sutartimi susiję Šalių ginčai bus sprendžiami derybų būdu. Tuo atveju, jei ginčo nepavyktų išspręsti derybomis per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai siūlyti pradėti derybas.
- 15.4. Nepriklausomai nuo to, jog Šalys ginčą perdavė nagrinėti teismui, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.
- 15.5. Šalys paskiria atsakingus už Sutarties vykdymą asmenis bei nurodo juos ir kontaktinius jų duomenis Specialiojoje dalyje ar Sutarties priede. Užsakovas taip pat paskiria už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingą asmenį ir jo kontaktinius duomenis, nurodydamas tai Specialiojoje dalyje ar Sutarties priede.

- 15.6. Sutarties Šalys užtikrina, kad su konfidencialia informacija ir asmens duomenimis, tvarkomais vykdant Sutartį, susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 15.7. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kol pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultatų naudojimo tikslais.
- 15.8. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad turi visas Sutarčiai įvykdyti reikalingas licencijas, leidimus, pažymas, pažymėjimus ar pan., jeigu tokie reikalaujami vadovaujantis teisės aktais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius, jeigu būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl licencijų, leidimų, pažymų ar pažymėjimų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.
- 15.9. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 15.10. Šalys patvirtina, kad turi teisę, įgaliojimus, kompetenciją ir atlikti visus būtinus veiksmus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį bei teises ir įsipareigojimus pagal ją.
- 15.11. Šalys patvirtina, jog perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė kaip atitinkančią Šalių valią ir ketinimus.
- 15.12. Esant prieštaravimų tarp Sutarties Specialiosios dalies sąlygų ir Bendrosios dalies sąlygų, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.
- 15.13. Šalys susitaria, kad Sutarties, jos pakeitimų, papildymų ir (ar) kitų priedų skaitmeninių versijų pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu prilyginamas pasirašymui raštu. Jeigu Sutartį akceptuojanti Šalis pateiks Sutarties versiją, kurios turinys nėra identiškas, laikoma, kad sutartis nebuvo sudaryta.
- 15.14. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Sutarties šaliai po 1 (vieną) egzempliorių (*jei Sutartis pasirašoma fiziniiais parašais*) arba elektroniniu formatu 1 (vienu) egzemplioriumi (*jei pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais*).

**UŽSAKOVAS****Valstybės įmonė „Regitra“**Generalinis direktorius  
Vaidas Dominauskas**PASLAUGŲ TEIKĖJAS****Telia Lietuva, AB**Viešojo sektoriaus padalinio vadovas  
Viktoras Dzindzeleta

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. SAŲOKOS

- 1.1. Perkančioji organizacija (toliau „Užsakovas“) – valstybės įmonė „Regitra“.
- 1.2. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro sutartį.
- 1.3. Sistema – Paslaugų teikėjo savitarnos/apskaitos sistema.

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Trumpųjų žinučių (SMS) siuntimo visų Lietuvos mobiliojo ryšio operatorių abonentams paslauga (toliau – paslauga, paslaugos).
- 2.2. BVPŽ KODAS: 64212100-6.

### 3. KIEKIS (APIMTIS)

- 3.1 Kiekis (apimtis):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis
1	Trumpųjų žinučių (SMS) siuntimo visų Lietuvos mobiliojo ryšio operatorių abonentams paslauga	Vnt.	Pagal poreikį

Preliminarus paslaugų kiekis per mėnesį – apie 300 tūkst. žinučių. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį sutarties vykdymo laikotarpiu, mokant pagal sutartyje nurodytus įkainius bei neviršijant sutartyje nurodytos bendros maksimalios sutarties sumos.

Paslaugų teikėjui bus mokama už išsiųstas žinutes nepriklausomai nuo to, ar žinutės pristatytos abonentui (nepristatymo priežastys - ilgą laiką išjungtas telefonas, neteisingas adresato telefono numeris ir pan.).

### 4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

BENDRIEJI REIKALAVIMAI		
Eil. Nr.	PASLAUGA / REIKALAUJAMOS REIKŠMĖS	TEIKĖJO SIŪLOMOS KONKREČIOS REIKŠMĖS (pildo Teikėjas)
<b>4.1. Bendri reikalavimai</b>		
4.1.1.	Paslaugų teikėjas turi teikti trumpųjų žinučių (SMS) siuntimo visų Lietuvos mobiliojo ryšio operatorių abonentams paslaugas.	<i>Atitinka</i>
4.1.2.	Paslaugų teikėjas sutarties vykdymo metu turi turėti ir suteikti	<i>Atitinka</i>

	Užsakovui galimybę naudotis Sistema.	
4.1.3.	Paslaugų teikėjas turi iš anksto elektroniniu paštu informuoti Užsakovo už sutarties koordinavimą atsakingą asmenį apie žinomus ir (ar) galimus techninius sutrikimus, turinčius įtakos paslaugos kokybei, tiekimui. Paslaugų teikėjas privalo elektroniniu paštu informuoti Užsakovo už sutarties koordinavimą atsakingą asmenį ne mažiau kaip likus 48 val. iki planinių techninių patikrinimo darbų pradžios. Gedimų šalinimo tvarka aprašyta šios Techninės specifikacijos 1 priede.	<i>Atitinka</i>
4.1.4.	Siunčiamų trumpųjų žinučių paslaugos teikiamos visą parą, visomis dienomis nuo 00:00 val. iki 24:00 val.	<i>Atitinka</i>
<b>4.2. Trumpųjų žinučių (SMS) siuntimas</b>		
4.2.1.	Trumpųjų žinučių siuntimo užklausa turi būti teikiama naudojant saugią žiniatinklio paslaugą (angl. <i>Web service</i> ). Duomenų apsikeitimas turi būti vykdomas naudojant SOAP (arba lygiavertis) per HTTPS protokolą, duomenų formatas – XML.	<i>Atitinka</i>
4.2.2.	Trumposios žinutės turi būti išsiųstos ne vėliau kaip per 10 sekundžių nuo trumposios žinutės siuntimo užklausa pateikimo.	<i>Atitinka</i>
4.2.3.	Užsakant trumposios žinutės siuntimą turi būti galimybė nurodyti trumposios žinutės paslaugų klasifikatoriaus numerį, kuris turi būti saugomas ir pateikiamas Sistemoje. Šis klasifikatorius turi būti skirtas nurodyti paslaugos tipą, kad būtų galima gauti informaciją apie išsiųstas žinutes pagal paslaugos tipą.	<i>Atitinka</i>
4.2.4.	Trumposios žinutės turi būti siunčiamos naudojant lietuviškus simbolius.	<i>Atitinka</i>
4.2.5.	Turi būti leidžiama siųsti iki 300 spaudos ženklų sudurtines trumpąsias žinutes (angl. <i>PDU mode</i> ).	<i>Atitinka</i>
4.2.6.	Vieną SMS sudaro 160 simbolių be lietuviškų raidžių arba 70 simbolių su lietuviškomis raidėmis.	<i>Atitinka</i>
4.2.7.	Turi būti galimybė nustatyti trumposios žinutės siuntėjo pavadinimą (angl. <i>Sender ID</i> ) iki 11 simbolių.	<i>Atitinka</i>
4.2.8.	Turi būti galimybė gauti trumposios žinutės pristatymo ataskaitą.	<i>Atitinka</i>
4.2.9.	Turi būti galimybė stebėti išsiųstas trumpąsias žinutes ir jų statistiką Sistemoje. Jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlys sprendimą jungtis prie Sistemos, naudojant žiniatinklio paslaugą ataskaitai gauti, jis būtų tinkamas.	<i>Atitinka</i>
4.2.10.	Paslaugų teikėjas turi užtikrinti saugią ir patikimą trumpųjų žinučių siuntimo sistemos veiksmo aplinką (turi būti užtikrintas siunčiamų trumpųjų žinučių pranešimų turinio ir adresatų mobiliojo ryšio telefono numerių konfidencialumas).	<i>Atitinka</i>
4.2.11.	Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Užsakovo nurodomi mobiliojo ryšio telefonų numeriai, trumpųjų žinučių turinys (toliau – duomenys) bus naudojami išimtinai Užsakovo nurodomiems tikslams. Duomenys negali būti atskleisti tretiesiems asmenims arba suteikta kitokia galimybė bet kokia forma su jais susipažinti, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.	<i>Atitinka</i>
<b>REIKALAVIMAS, SUSIJĘS SU NACIONALINIU SAUGUMU</b>		

<p><b>4.3.</b></p>	<p>Perkančioji organizacija reikalauja, kad siūlomos techninės ar programinės įrangos gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo nebūtų registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.</p> <p>Paslaugų teikėjas turi nurodyti, kokių gamintojų techninė ir programinė įranga (siuntimo platforma) bus naudojama paslaugai (trumpųjų žinučių siuntimui) teikti.</p> <p>Dokumentai, patvirtinantys atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams, nurodyti pirkimo sąlygose.</p>	<p><i>Atitinka</i> <i>Mavenir</i> <a href="https://www.mavenir.com/">https://www.mavenir.com/</a></p>
--------------------	--	---

<b>GARANTIJOS TERMINAS</b>	
Netaikomas.	
<b>DEFEKTŲ ŠALINIMO TVARKA</b>	
Gedimų šalinimo tvarka aprašyta šios Techninės specifikacijos 1 priede.	
<b>APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI</b>	
Nurodyti sutartyje.	

### **5. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA**

Liepkalnio g. 97A, Vilnius.

### **6. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI**

6.1. Paslaugos turi būti pradėtos teikti pasibaigus paslaugų teikimo terminui pagal 2023 m. birželio 1 d. Perkančiosios organizacijos ir AB Telia Lietuva sudarytą Trumpųjų žinučių (SMS) siuntimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. ST-135.

6.2. Paslaugų teikimo laikotarpis – kol bus nupirkta paslaugų už maksimalią sutartyje nurodytą sumą, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

### **7. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI**

1 priedas - Gedimų šalinimo tvarka ir aptarnavimo lygio susitarimas (SLA).

## GEDIMŲ ŠALINIMO TVARKA IR APTARNAVIMO LYGIO SUSITARIMAS (SLA)

### 1. INCIDENTAI IR PRIORITETAI

- 1.1. Incidentas – neplanuotas trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos sutrikimas arba įvykis, darantis poveikį teikiamai paslaugai.
- 1.2. Prioritetas – tai trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos poveikis Užsakovo veiklai. Prioritetas nustatomas pagal incidento mastą (poveikis trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos veikimui) ir Užsakovo įvertinimo skubumą (įtaką jo/ jos darbui)
- 1.3. Incidento prioritetą Paslaugų teikėjo priežiūros tarnyba ar Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas darbuotojas įvertina pagal žemiau pateiktus kriterijus: incidento mastą ir Užsakovo įvertinamą skubumą. Jeigu tarp sutarties šalių kyla ginčų, Užsakovas turi teisę galutinai įvertinti kiekvieno konkretaus incidento skubumą, taikant kriterijus, kurie apibūdinami žemiau.
- 1.4. Incidento masto kriterijai (lygiai):

<b>Didelis</b>	Incidentas darantis poveikį trumpųjų žinučių siuntimo paslaugai, dėl to gali nutrūkti trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos veikimas, kuris svarbus Užsakovo veiklai.
<b>Vidutinis</b>	Incidentas apsunkina naudojimąsi trumpųjų žinučių siuntimo paslauga, tačiau jos visiškai nenutraukia, bet daro poveikį Užsakovo darbuotojų ir (ar) Užsakovo informacinių sistemų, kurios naudoja trumpųjų žinučių siuntimo paslaugą, darbui (riboja jų funkcionalumą), tačiau pagrindines operacijas atlikti įmanoma.
<b>Mažas</b>	Incidentas nenutraukia naudojimosi trumpųjų žinučių siuntimo paslauga, problema riboja tik vieno ar kelių Užsakovo darbuotojų veiklą.

- 1.5. Užsakovo įvertinamas skubumas:

<b>Kritinis</b>	Incidentas sustabdo Užsakovo informacinių sistemų, kurios naudoja trumpųjų žinučių siuntimo paslaugą, darbą ir tai daro tiesioginę įtaką Užsakovo veiklai.
<b>Skubus</b>	Incidentas riboja Užsakovo informacinių sistemų, kurios naudoja trumpųjų žinučių siuntimo paslaugą, darbą, tačiau jo visiškai nenutraukia. Naudojimas trumpųjų žinučių siuntimo paslauga yra ribotas, lėtesnis, bet įmanomas.
<b>Normalus</b>	Incidentas nenutraukia Užsakovo informacinių sistemų, kurios naudoja trumpųjų žinučių siuntimo paslaugą, darbo. Trumpųjų žinučių siuntimo paslauga galima naudotis įprasta eiga, nėra tiesioginės įtakos Užsakovo veiklai.

- 1.6. Incidentų lygių vertinimo matrica – Prioritetas (Incidento mastas + Užsakovo įvertinamas skubumas):

<b>MASTAS</b>	<b>Didelis</b>	<b>Vidutinis</b>	<b>Mažas</b>
<b>SKUBUMAS</b>			
<b>Kritinis</b>	Aukštas	Vidutinis	Vidutinis
<b>Skubus</b>	Aukštas	Vidutinis	Žemas
<b>Normalus</b>	Aukštas	Vidutinis	Žemas

- 1.7. Reakcijos laikas yra laikotarpis nuo to momento, kai apie incidentą elektroniniu paštu arba telefonu buvo informuotas Paslaugų teikėjas iki to momento, kai Paslaugų teikėjo specialistas pradėjo analizuoti tą incidentą ir buvo gautas patvirtinimo pranešimas, kad incidentas yra sprendžiamas.
- 1.8. Incidentas yra laikomas išspręstu tuomet, kai Užsakovas informuoja Paslaugų teikėjo atsakingą asmenį, kad sutrikimo klaidos neliko.
- 1.9. Incidentams taikomi šie kokybės reikalavimai:

<b>Nr.</b>	<b>Incidento lygis</b>	<b>Reakcijos laikas</b>	<b>Incidento sprendimo laikas</b>
1.	Aukštas	ne ilgiau kaip 1 (viena) val. nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento	ne ilgiau kaip 3 (trys) val. nuo pranešimo apie klaidos pateikimo momento
2.	Vidutinis	ne ilgiau kaip 2 (dvi) val. nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento	ne ilgiau kaip 16 (šešiolika) val. nuo pranešimo apie klaidos pateikimo momento
3.	Žemas	ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) val. nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento	ne ilgiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) val. nuo pranešimo apie klaidos pateikimo momento

- 1.10. Esant pagrįstoms aplinkybėms, jei incidento per nurodytą laiką išspręsti neįmanoma, su Užsakovu privalo būti suderintas atskiras incidento sprendimo terminas. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi raštu (už sutarties koordinavimą atsakingam asmeniui) nurodyti Užsakovui pagrįstas priežastis ir atitinkamai siūlyti pakoreguoti terminus.
- 1.11. Galutinį prioritetą nustato Užsakovas vadovaudamasis šiame skyriuje nurodytais kriterijais (skubumas ir mastas).

## **2. APTARNAVIMO LYGIO SUSITARIMAS (SLA)**

- 2.1. Trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos prieinamumas – trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos veikimo laikas per mėnesį procentais.
- 2.2. Užsakovo trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos prieinamumas matuojamas valandomis.
- 2.3. Trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos prieinamumas skaičiuojamas pagal Paslaugų teikėjo ir Užsakovo užregistruotų elektroniniu paštu arba telefonu incidentų sprendimo laiką.
- 2.4. Pasiektas prieinamumas skaičiuojamas vienam kalendoriniam mėnesiui pagal formulę:  

$$(1 - (H - K - S) / P) * 100.$$
- 2.5. Prieinamumo skaičiavimo formulės reikšmių paaiškinimai:

<b>Reikšmė</b>	<b>Paiškinimas</b>
H	Bendras prastovos laikas (minutėmis) – bendras trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos neveikimo laikas.
K	Prastovos laikas, už kurį atsako Užsakovas arba trečioji šalis teikianti paslaugas

	Užsakovui (minutėmis).
S	Planinė prastova (minutėmis) – iš anksto su Užsakovu sutartas laikas trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos teikimo darbams atlikti.
P	Aptarnavimo laikas (minutėmis) – pagal sutartį numatytas perkamų paslaugų teikimo laikas per einamąjį mėnesį.

2.6. Prastovos laiką sudaro laikas, per kurį Paslaugų teikėjas reaguoja į Užsakovo užregistruotą incidentą ir incidento sprendimo laikas. Prastovos laikas skaičiuojamas nuo laiko, kai apie incidentą elektroniniu paštu arba telefonu buvo informuotas Paslaugų teikėjas. Šis laikas užfiksuojamas ir Užsakovo incidentų valdymo sistemoje. Jeigu incidentas pateiktas elektroniniu paštu, prastovos laikas skaičiuojamas nuo elektroninio laiško išsiuntimo momento. Jeigu incidentas pateikiamas telefonu, prastovos laikas skaičiuojamas nuo telefoninio skambučio užfiksavimo laiko.

### 3. TRUMPŪJŲ ŽINUČIŲ SIUNTIMO PASLAUGOS PRIEINAMUMAS

3.1. Trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos prieinamumo rodiklis per kalendorinį mėnesį turi būti ne mažesnis kaip 97%. Šis rodiklis parodo, jog prastovos darė žymų poveikį Užsakovo veiklai dėl priežasčių, kurios priklausė tiesiogiai nuo Paslaugų teikėjo teikiamos trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos pagal sutartį. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas įsipareigoja kompensuoti dalį per ataskaitinį (praėjusio kalendorinio mėnesio) laikotarpį suteiktų Paslaugų vertės (Eur su PVM)\* pagal Paslaugų kainos kompensavimo taisyklės.

1 lentelė. Paslaugų kainos kompensavimo taikymo taisyklės:

Prieinamumas	Kompensacijos dydis, išreikštas procentais nuo per ataskaitinį (praėjusio kalendorinio mėnesio) laikotarpį apskaičiuotos suteiktų Paslaugų vertės (Eur bePVM)
97% arba didesnis	0%
Mažesnis nei 96,99%	10%

*\*Pastaba. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą, kurioje mokėtina suma už praėjusį ataskaitinį mėnesį suteiktas Paslaugas sumažinta pagal Užsakovo pateiktą prieinamumo rodiklio neatitikimą sutartam SLA (97%).*

3.2. Visą incidentų sprendimo laiko skaičiavimą atlieka Užsakovo atstovas, informuodamas Paslaugų teikėją apie trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos pagal SLA prieinamumą. Paslaugų teikėjui pateikiama trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos prieinamumo ataskaita už praėjusį kalendorinį mėnesį, kurioje nurodomos visos Prieinamumo skaičiavimo formulėje esančių kintamųjų reikšmės, incidentų numeriai.

3.3. Pasibaigus trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos teikimo kalendoriniam mėnesiui Užsakovo atstovas per 5 (penkias) darbo dienas elektroniniu paštu pateikia Paslaugų teikėjui trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos prieinamumo ataskaitą. Nepateikus ataskaitos laikoma, kad Paslaugų teikėjas tinkamai įvykdė įsipareigojimus.

3.4. Jeigu ataskaitoje pateiktas prieinamumo rodiklis neatitinka 3.1 punkte nurodyto rodiklio, t. y. yra mažesnis nei 96,99%, Paslaugų teikėjas pagal pateiktą sistemos prieinamumo ataskaitą sumažina mokėtiną sumą už praėjusį ataskaitinį mėnesį suteiktas Paslaugas ir Užsakovui pateikia sąskaitą faktūrą apmokėjimui.

3.5. Jei Paslaugų teikėjas nesumažina mokėtinos sumos už per ataskaitinį laikotarpį (praėjusį kalendorinį mėnesį) suteiktas Paslaugas, Užsakovo atstovas, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, išskaičiuoja apskaičiuotą kompensacijos sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Išskaičiuota suma yra laikoma Paslaugų teikėjo ir Užsakovo sutarta bauda už prieinamumo rodiklio neatitikimą 3.1 punkte nurodytai normai.

## PASIŪLYMAS

### DĖL (8881) TRUMPŪJŲ ŽINUČIŲ (SMS) SIUNTIMO PASLAUGOS PIRKIMO

#### 1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių <sup>1</sup> (veikiančių jungtinės veiklos sutarties pagrindu) pavadinimas (-ai)	Telia Lietuva, AB
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar panašiai)	121215434
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-iai)	LT212154314
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	-
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, el. paštas	Saltoniškių g. 7A, Vilnius, tel. 1816, el.p. <a href="mailto:verslas@telia.lt">verslas@telia.lt</a>
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	LT 777044060000921667
Bankas, banko kodas	AB SEB bankas, 70440
Laimėjimo atveju už sutartį atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris	Pardavimu vadovė tel. <a href="mailto:monika@telia.lt">monika@telia.lt</a>
Laimėjimo atveju sutartį pasirašys (asmens pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)	Viešojo sektoriaus padalinio vadovas veikiantis pagal įgaliojimą 2023-06-26 Nr. 2023-00103

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Teikdami pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias vadovaudamiesi perkančiosios organizacijos pateiktais pirkimo dokumentais, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

#### 2. Tiekėjo siūloma kaina

Paslaugos pavadinimas	1 trumposios žinutės siuntimo įkainis* Eur be PVM	PVM (nurodomas tarifo dydis)	1 trumposios žinutės siuntimo įkainis* Eur su PVM
Trumpųjų žinučių (SMS) siuntimo visų Lietuvos mobiliojo ryšio operatorių abonentams paslaugos	0.0250	21 proc.	0.0303

<sup>1</sup> Kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, nelaikomi tiekėjų grupės nariais.

\*Paslaugos įkainis pateikiamas **keturių skaičių** po kablelio tikslumu.

**Pasiūlymo kaina (trumposios žinutės siuntimo įkainis) (skirta pasiūlymams įvertinti ir laimėtoju nustatyti) bus vertinama su visais mokesčiais, įskaitant PVM.** Apskaičiuojant pasiūlymo kainą (įkainį) turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose numatytą paslaugų apimtį, techninės specifikacijos reikalavimus. Į nurodytą paslaugų kainą (įkainį) turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu ir kt. pirkimo sąlygose, techninėje specifikacijoje ir sutartyje (projekte) nurodytos išlaidos. Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Paslaugos įkainis (Eur be PVM ir Eur su PVM) bus užfiksuotas sutartyje.

Pastabos:

1. Pasiūlymo kaina bus vertinama Eur su PVM.
2. Skaičiuojant pasiūlymo kainą turi būti atsižvelgta į visus pirkimo dokumentų reikalavimus. Į nurodytą kainą turi įeiti visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu;
3. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą (tokiu atveju nepildomostos eilutės, kuriose prašoma nurodyti PVM). Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jeigu tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM.

### 3. Informacija apie žinomus subtiekejus

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subtiekejai:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas <sup>2</sup>	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekeju ir/ar kitam ūkio subjektui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais, kuriai ketinama pasitelkti subtiekeją ir/ar kitą ūkio subjektą
-	-	-	-

### 4. Konfidenciali informacija<sup>3</sup>

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo vadovaujantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Įgaliojimas (konfidencialu)	Asmens duomenys	Asmens duomenys pagal asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius.

Pardavimų vadovė

<sup>2</sup> Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subtiekejus, tačiau pasiūlyme neprivalo nurodyti konkrečių subtiekejų, jeigu jie nėra žinomi. Jeigu tiekėjas nenurodo subtiekejų pasiūlyme, laimėjimo atveju apie juos turės informuoti Perkančiąją organizaciją ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti.

<sup>3</sup> Pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d. (pvz. tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina (išskyrus kainos sudedamąsias dalis) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus ir kt.) Jei dalyvis šios lentelės neužpildo, Perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos. Tiekėjas turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir sudaryta sutartis bus viešinama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka.

---

(Parašas<sup>4</sup>)

---

4 Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens (jei pateikia įgaliotas asmuo, su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas pasirašyti).

Telia Lietuva, AB  
Saltoniškių 7A, 03501 Vilnius  
Tel. (8 5) 262 1511, [info@telia.lt](mailto:info@telia.lt)  
[www.telia.lt](http://www.telia.lt)

Juridinių asmenų registras  
Kodas 1212 15434

## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2024 m.  
Vilnius

**Valstybės įmonė „Regitra“**, juridinio asmens kodas 110078991, kurios registruota buveinė Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Dominausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Valdytojas**),

ir

Telia Lietuva, AB, juridinio asmens kodas 121215434, kurios registruota buveinė yra Saltoniškių g. 7A, LT-03501 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Viešojo sektoriaus padalinio vadovo Viktoro Dzindzeletos, veikiančio pagal 2023-06-26 įgaliojimą Nr. 2023-00103, (toliau – **Tvarkytojas**),

toliau Valdytojas ir Tvarkytojas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdamos į:

- 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – **Reglamentas**), kuris numato reikalavimus asmens duomenų tvarkymui,

sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – **Sutartis**) toliau nustatytais sąlygomis ir tvarka.

### 1. NAUDOJAMOS SĄVOKOS

1.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

1.2. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgavimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

1.3. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netychia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiūsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

1.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko Valdytojas.

1.5. **Pagalbinis tvarkytojas** – bet kuris duomenų tvarkytojo pasitelktas kitas duomenų tvarkytojas, tvarkantis asmens duomenis.

1.6. **Pagrindinė sutartis** – tarp Šalių 2024 m. \_\_\_\_\_ d. sudaryta Trumpųjų žinučių (SMS) siuntimo paslaugų viešojo pirkimo sutartis Nr. \_\_\_\_\_ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

1.7. **Tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis.

1.8. Šioje Sutartyje atskirai nepaaiškintos sąvokos yra aiškinamos ir suprantamos taip, kaip jos paaiškintos Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose tiesės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą.

### 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Ši Sutartis nustato su Asmens duomenų tvarkymu susijusias Šalių teises ir pareigas bei sąlygas, pagal kurias Valdytojo valdomus Asmens duomenis pavedama tvarkyti Tvarkytojui pagal Šalių sudarytą Pagrindinę sutartį.

2.2. Ši Sutartis sudaro vieningą susitarimą tarp Šalių dėl Asmens duomenų tvarkymo ir pakeičia bet kokius anksčiau sudarytus susitarimus ar sutartis tarp Šalių dėl to paties dalyko, jei tokie buvo sudaryti. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir Pagrindinės sutarties nuostatų dėl Asmens duomenų tvarkymo, vadovaujamosi Sutarties nuostatomis.

2.3. Asmens duomenų rūšys, kurias tvarko Tvarkytojas, išvardintos šios Sutarties 1 priede.

2.4. Kai Sutartyje minimas Tvarkytojas, atitinkamos Sutarties nuostatos taikytinos ir bet kuriam Tvarkytojo pasitelktam Pagalbiniam tvarkytojui.

### **3. VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

3.1. Valdytojas patvirtina, kad Sutarties 1 priede nurodytų Asmens duomenų tvarkymas, kurio pagrindas yra Šalių sudaryta Pagrindinė sutartis ir Sutartis, yra teisėtas bei atitinka asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

3.2. Valdytojas patvirtina, kad Sutartyje ir jos prieduose pateikė ir Pagrindinės sutarties bei Sutarties vykdymo laikotarpiu esant poreikiui papildomai pateiks reikiamus nurodymus Tvarkytojui dėl Valdytojo pavedimu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo.

3.3. Valdytojas, gavęs Tvarkytojo prašymą, įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 20 (darbo) dienų suteikti Tvarkytojui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Tvarkytojo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

### **4. TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.1. Tvarkytojas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti Pagrindinėje sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Tvarkytojas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje ir Pagrindinėje sutartyje, nebent toks leidimas aiškiai nurodomas atskiru Valdytojo raštu.

4.2. Tvarkydamas Asmens duomenis, Tvarkytojas veikia pagal Valdytojo nurodymus. Tvarkytojas įsipareigoja bendradarbiauti su Valdytoju ir nedelsiant, pagal Valdytojo prašymą, pateikti Valdytojui visą reikiamą su Asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją bei vykdyti kitus Valdytojo nurodymus dėl Asmens duomenų tvarkymo. Informacija pateikiama ir nurodymai vykdomi, per Valdytojo nurodytą terminą, nebent Šalys suderina kitą terminą.

4.3. Valdytojas įsipareigoja, gavęs Tvarkytojo prašymą, suteikti Tvarkytojui reikiamą informaciją, būtiną asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytiems Tvarkytojo pareigoms, susijusioms su Valdytojo pavedimu tvarkomais Asmens duomenimis, vykdyti.

4.4. Tvarkytojas įsipareigoja, tvarkydamas Asmens duomenis, tinkamai apsaugoti duomenų subjektų teises bei laikytis asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų bei Valdytojo pavedimų.

4.5. Valdytojui paprašius, Tvarkytojas be papildomo mokesčio padeda Valdytojui vykdyti Valdytojo įsipareigojimą atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

4.6. Tvarkytojas įsipareigoja, netaikydamas jokio papildomo užmokesčio, Valdytojo prašymu ir per Valdytojo nurodytą protingą terminą, padėti Valdytojui vykdyti Valdytojui nustatytas pareigas, užtikrinti tinkamą Asmens duomenų tvarkymą bei saugumą, įskaitant pareigą pranešti apie Asmens duomenų saugumo pažeidimus, atlikti rizikų ir poveikio vertinimą bei konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, kaip numatyta asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4.7. Įvykus faktiniam ar įtariamam Asmens duomenų saugumo pažeidimui, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą momento, apie tai raštu, el. paštu ar kitu Šalims priimtiniu komunikacijos kanalu informuoja Valdytoją, pranešime pateikdamas visą informaciją, kuri yra reikalinga pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus. Gavęs Valdytojo leidimą / nurodymą, Tvarkytojas privalo skubiai pašalinti problemą ir užkirsti kelią tolesnei žalai, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius.

4.8. Tvarkytojas įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą bei garantuoja, kad prieiga prie Asmens duomenų bus suteikta tik tiems Tvarkytojo darbuotojams, kuriems to reikia jų funkcijoms vykdyti ir su Asmens duomenimis būtų atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti Tvarkytojui suteiktos teisės. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie Asmens duomenų konfidencialumą, asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, būtų tinkamai apmokyti kaip vykdyti savo pareigas. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimais lieka galioti ir pasibaigus šiai

Sutarčiai. Paslaugų teikėjo darbuotojai, kuriems suteikta prieiga prie Asmens duomenų, privalo būti pasirašę konfidencialumo sutartis dėl visos gautos informacijos, vykdant šią Sutartį, saugojimo.

4.9. Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai pateikti Valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos visos šioje Sutartyje ir teisės aktuose numatytos prievolės dėl Asmens duomenų tvarkymo bei sudaryti sąlygas ir padėti užtikrinti Valdytojui teisę atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą, siekiant iširti, ar yra laikomasi šios Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimų dėl Asmens duomenų apsaugos ir saugumo.

4.10. Esant poreikiui, Tvarkytojas tvarko duomenų tvarkymo veiksmų, atliekamų Valdytojo vardu, įrašus, kuriuose turi būti pateikiama Reglamente nurodyta privaloma duomenų tvarkymo veiklos įrašų informacija.

4.11. Tvarkydamas Asmens duomenis, Tvarkytojas turi savo lėšomis užtikrinti tvarkomų Asmens duomenų apsaugą, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, kuris atitiktų tvarkomų Asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei kuris yra tinkamas atsižvelgiant į:

4.11.1. techninių galimybių išsivystymo lygį;

4.11.2. įgyvendinimo sąnaudas;

4.11.3. duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus;

4.11.4. tvarkymu keliamą riziką fizinių asmenų, kurių Asmens duomenys yra tvarkomi, teisėms

ir laisvėms.

4.12. Tvarkytojas užtikrina Asmens duomenų saugumo organizacines ir technines priemones, nurodytas Sutarties 1 priede (išskyrus atvejus, kai tai užtikrina Valdytojas).

4.13. Tuo atveju, kai įgaliotos valstybės institucijos ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Tvarkytojo pateikti tvarkomus Asmens duomenis ar kitą susijusią informaciją, Tvarkytojas privalo nedelsiant tokį prašymą perduoti Valdytojui.

4.14. Tvarkytojui neleidžiama atskleisti Asmens duomenų ar bet kurios kitos informacijos, susijusios su Asmens duomenų tvarkymu, be išankstinio rašytinio Valdytojo sutikimo, išskyrus atvejus, kai Tvarkytojas yra įpareigotas atskleisti tokią informaciją vadovaujantis teisės aktais. Pastaruoju atveju Tvarkytojas privalo nedelsiant apie tai pranešti Valdytojui, jeigu toks pranešimas nepažeidžia teisės aktų.

4.15. Užbaigus teikti su Asmens duomenų tvarkymu pagal šią Sutartį susijusias paslaugas, Tvarkytojas privalo ištrinti ir (arba) gražinti Valdytojui visus Asmens duomenis, įskaitant ir esamas jų kopijas, taip pat prieigas prie Asmens duomenų.

## **5. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS IR PAGALBINIS TVARKYMAS**

5.1. Norint atlikti tvarkomų Asmens duomenų perdavimą į valstybę, kuri nėra nei Europos Sąjungos valstybė narė, nei Europos ekonominės erdvės šalis, privalo būti gautas išankstinis rašytinis Valdytojo sutikimas, ir tokie duomenys gali būti perduoti tik tuo atveju, jei vykdomos teisės aktuose nurodytos perdavimo į trečiąsias šalis ar tarptautinėms organizacijoms sąlygos.

5.2. Tvarkytojas Asmens duomenų tvarkymui gali pasitelkti Pagalbinius tvarkytojus tik iš anksto informavęs ir gavęs rašytinį Valdytojo sutikimą. Tvarkytojo pasitelktam Pagalbiniam tvarkytojui turi būti taikomi tokie patys duomenų apsaugos įsipareigojimai, kaip nustatyta Tvarkytojui šioje Sutartyje ir jos prieduose. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (darbo) dienas, įsipareigoja Valdytojui pateikti pagrindines su Pagalbinio tvarkytoju sudarytos rašytinės sutarties sąlygas.

5.3. Tvarkytojas atsakingas už bet kokių Pagalbinio tvarkytojo padarytą įstatymų, kitų teisės aktų, šios Sutarties pažeidimą tokia pačia apimtimi, kaip kad šis pažeidimas būtų padarytas paties Tvarkytojo.

5.4. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kokių priemonių Pagalbinis tvarkytojas ėmėsi siekdamas užtikrinti šios Sutarties reikalavimų laikymąsi.

5.5. Jei Valdytojas prieštarauja dėl Asmens duomenų perdavimo Pagalbiniam tvarkytojui, Tvarkytojas privalo toliau vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

5.6. Jei Pagalbinis tvarkytojas nesilaiko asmens duomenų apsaugos teisės aktų arba nevykdo jam nustatytų Asmens duomenų apsaugos įpareigojimų, numatytų jo rašytinėje sutartyje su Tvarkytoju, Tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas prieš Valdytoją už trečiojo asmens įsipareigojimų vykdymą pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus arba sudarytą sutartį.

5.7. Jeigu taikoma, Tvarkytojas privalo turėti ir pateikti atnaujintus duomenų tvarkymo veiklos įrašus, įskaitant kiekvieno subjekto, veikiančio kaip Pagalbinis tvarkytojas, pavadinimą, kontaktinius duomenis, atstovą (įskaitant duomenų apsaugos pareigūną, jei paskirtas) ir buveinę.

## **6. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS**

6.1. Šalys yra atsakingos už žalą padarytą tretiesiems asmenims, kaip tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6.2. Šalys įsipareigoja atlyginti viena kitai patirtus faktinius tiesioginius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant tiesioginiais nuostoliais, susijusiais su valstybės institucijų paskirtomis baudomis, tačiau ne didesne suma nei Valdytojas sumoka Tvarkytojui pagal Pagrindinę sutartį (100%). Šalys neatlygina viena kitai jokių netiesioginių nuostolių.

6.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą tuo atveju, jei įrodo, kad Sutartis buvo neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta dėl *force majeure* aplinkybių.

6.4. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, pakeitimo ar nutraukimo, bus sprendžiami derybų būdu.

6.5. Tuo atveju, jeigu Šalys nepasiekia sutarimo dėl ginčo išsprendimo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame teisme pagal Valdytojo registruotos buveinės adresą, vadovaujantis Valdytojo šalies nacionaline teise.

6.6. Šios Sutarties nuostatos neatleidžia Tvarkytojo nuo jo tiesioginių pareigų ir įsipareigojimų, kurie taikomi Tvarkytojui pagal Reglamentą.

## **7. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAŽEIDIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

7.1. Tuo atveju, jei Valdytojas sužino, kad Tvarkytojas tvarko Asmens duomenis nesilaikydamas šios Sutarties arba pažeidžia savo įsipareigojimus pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus, Valdytojas turi teisę reikalauti, kad Tvarkytojas nedelsiant nutrauktų, bet kokį tolesnį Asmens duomenų tvarkymą. Tokiu atveju Tvarkytojas informuoja Valdytoją, kokių veiksmų ėmėsi įgyvendindamas Valdytojo reikalavimą. Valdytojas, įvertinęs Tvarkytojo pateiktą informaciją, gali atnaujinti Asmens duomenų teikimą. Šioje Sutartyje numatytų sąlygų nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties ir Pagrindinės sutarties pažeidimu, todėl tuo atveju, jeigu Tvarkytojas buvo raštu įspėtas Valdytojo ir per nurodytą protingą terminą neištaisė pažeidimo, Valdytojas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir Pagrindinę sutartį, nedelsiant. Šalys šiuo aiškiai susitaria, kad Valdytojui pasinaudojus šiame Sutarties punkte nustatyta teise bus laikoma, jog ši Sutartis ir Pagrindinė sutartis yra nutraukta dėl Tvarkytojo kaltės ir nutraukus šią Sutartį bus taikomos visos iš to išplaukiančios teisinės pasekmės, numatytos šioje Sutartyje ir Pagrindinėje sutartyje, kai ši yra nutraukiama dėl Tvarkytojo kaltės. Tuo atveju, jei šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus pažeidžia bet kurie asmenys, kuriuos buvo pasitelkęs Tvarkytojas, Tvarkytojas visiškai atsako už tokių asmenų veiksmus ir (arba) neveikimą kaip už savo paties.

7.2. Jei nutraukiama ši Sutartis arba dėl kitų priežasčių Valdytojas nutraukia Asmens duomenų teikimą, Tvarkytojas:

7.2.1. nedelsdamas ir nemokamai grąžina visus dokumentus ir medžiagą su Asmens duomenimis Valdytojui;

7.2.2. jokia forma nepasilieka Asmens duomenų kopijų, nuorašų ar kitų reprodukcijų, nebent duomenų kopijos turi būti išsaugotos pagal Tvarkytojui taikomus teisės aktus ar reglamentus;

7.2.3. per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo (nutūkimo) atsiunčia Valdytojui raštišką patvirtinimą, kad visi Asmens duomenys buvo grąžinti ir jokie Asmens duomenys nepalikti pas Tvarkytoją.

## **8. TAIKYTINA TEISĖ**

1. Šalių teisiniams santykiams, pagal šią Sutartį, yra taikomi asmens duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai, kurie apima Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tiesiogiai taikomus ES teisės aktus.

## **9. SUTARTIES GALIOJIMAS**

1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Jei Sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, šios Sutarties sudarymo data laikoma vėlesnė jos pasirašymo data.

2. Ši Sutartis galioja tol, kol galioja Pagrindinė sutartis, taip pat pasibaigus Pagrindinei sutarčiai tiek, kiek reikia atlikti likusius su Asmens duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

3. Ši Sutartis netenka galios, kai:

3.1. Šalys abipusiu susitarimu nutaria nutraukti šią Sutartį;

3.2. Valdytojas vienašališkai nutraukia Sutartį, raštu įspėjęs Tvarkytoją prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo nutraukimo dienos ir (ar) vienašališkai nutraukia Pagrindinę sutartį joje nustatyta tvarka;

3.3. bet kuri Šalis netenka teisės tvarkyti Asmens duomenų (pvz., nebeturi teisinio pagrindo Asmens duomenų tvarkymui, valstybės institucijos priima sprendimą dėl Duomenų tvarkymo sustabdymo) ir tai lemia tinkamo tolesnio šios ir (ar) Pagrindinės sutarties vykdymo apribojimus;

3.4. Sutartis nutraukiama Sutarties 7.1 punkto pagrindu.

## 10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutarties pakeitimai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių atstovų.
- 10.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai (*ši nuostata taikoma, jei Šalys Sutartį pasirašo fiziniiais parašais*).
- 10.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi, kurį Šalių atstovai pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais (*ši nuostata taikoma, jei Šalys Sutartį pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais*).
- 10.4. Nuo šios Sutarties įsigaliojimo netenka galios, bet kokie anksčiau tarp Šalių sudaryti susitarimai dėl Asmens duomenų tvarkymo vykdamą Pagrindinę sutartį.

## 11. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Neatskiriamos Sutarties dalys:
- 11.1.1. 1 priedas „Tvarkomų Asmens duomenų aprašymas ir tvarkymo sąlygos“.
- 11.1.1. 2 priedas „Informacija apie pagalbinius tvarkytojus“.

## 12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Valdytojas

Valstybės įmonė „Regitra“  
Juridinio asmens kodas: 110078991  
Adresas: Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius  
El. paštas: [regitra@regitra.lt](mailto:regitra@regitra.lt)

Generalinis direktorius  
Vaidas Dominauskas

### Tvarkytojas

Telia Lietuva, AB  
Juridinio asmens kodas: 121215434  
Adresas: Saltoniškių g. 7A, LT-03501 Vilnius  
El. p.: [verslas@telia.lt](mailto:verslas@telia.lt)

Viešojo sektoriaus nadalinio vadovas

### TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APRAŠYMAS IR TVARKYMO SĄLYGOS

<b>Teisinis pagrindas</b>	Pagrindinės sutarties vykdymas.
<b>Tvarkymo tikslai</b>	Pagrindinės sutarties vykdymas (trumpųjų žinučių (SMS) siuntimo paslaugų teikimas).
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Valdytojo klientai, pareiškėjai (trumpųjų žinučių gavėjai).
<b>Tvarkomų asmens duomenų kategorijos</b>	Telefono numeris, transporto priemonės valstybinis registracijos numeris
<b>Asmens duomenų tvarkymo veiksmai</b>	Trumpųjų žinučių siuntimas.
<b>Asmens duomenų tvarkymo trukmė</b>	Sutarties galiojimo metu.
<b>Asmens duomenų teikimo būdai</b>	Asmens duomenys per žiniatinklio sąsają perduodami į trumpųjų žinučių siuntimo sistemą.
<b>Taikomos saugumo organizacinės ir techninės priemonės</b>	<p>Tvarkytojas yra atsakingas už tinkamų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių, taikomų Asmens duomenų tvarkymui, pasirinkimą. Tvarkytojas įsipareigoja tais atvejais, kai jam yra suteikta prieiga prie asmens duomenų, bei tik tiek, kiek tai susiję su Tvarkytojo valdoma infrastruktūra, kurią jis pasitelkia Pagrindinės sutarties vykdymui (įskaitant, bet neapsiribojant):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- apsaugoti patalpas, kuriose yra IT infrastruktūra, naudojama Asmens duomenims tvarkyti ir perduoti;</li><li>- užtikrinti prieigos prie Asmens duomenų kontrolę;</li><li>- priversti kiekvieną prieigą prie Asmens duomenų turintį asmenį periodiškai atnaujinti slaptažodį;</li><li>- užtikrinti neatidėliotiną prisijungimo duomenų galiojimo panaikinimą, jei už duomenų tvarkymą atsakingas asmuo netenka prieigos prie duomenų;</li><li>- apsaugoti duomenis nuo bet kokios kenkimo programinės įrangos poveikio ir nuotolinės bet kokių neįgaliotų asmenų ar automatizuotų sistemų prieigos;</li><li>- užtikrinti, kad kompiuteriai bus apsaugoti tokiomis apsaugos priemonėmis, kurios atitiktų duomenų tvarkymo keliamą riziką, t. y. kompiuterių viso disko šifravimas ir kitos reikalingos saugos priemonės;</li><li>- užtikrinti galimybę patikrinti ir nustatyti, ar Asmens duomenys buvo skaitomi ir (ar) įvedami į duomenų apdorojimo sistemas, keičiami ar pašalinami ir kas tą darė;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi taikant priemones, apsaugančias nuo neteisėtos prieigos, pakeitimų, pažeidimų ir sunaikinimų;</li> <li>- užtikrinti, kad bus apribotas asmenų, kurie yra įgalioti atlikti su Asmens duomenų tvarkymu susijusius veiksmus, skaičius;</li> <li>- užtikrinti, kad įgaliotieji asmenys bus išmokyti apie Asmens duomenų apsaugos taisykles, saugumo priemones ir saugos politikas, kurios yra taikomos saugumo incidentų metu;</li> <li>- užtikrinti, kad būtų tvarkomas asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas;</li> <li>- būtų apsaugotos darbo vietos (automatinis užrakinimas, reguliarus atnaujinimai, konfigūracija, fizinis saugumas ir kt.) ir būtų sumažinta galimybė išnaudoti programinės įrangos savybes (operacinių sistemų, verslo programų ir pan.) siekiant pakenkti Asmens duomenims;</li> <li>- užtikrintas tinklo, kuriame atliekamas tvarkymas, saugumas (ugniasienės sistema, įgaliotosios tarnybinės stotys, įsibrovimo aptikimo sistemos arba kiti aktyvūs ar pasyvūs įrenginiai).</li> </ul>
<b>Tvarkytojo atstovai (<i>vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas ir telefono ryšio numeris</i>)*:</b>	1.
<b>Valdytojo atstovai (<i>vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas ir telefono ryšio numeris</i>)*:</b>	3.

\*Nurodyti Tvarkytojo ir Valdytojo atstovų telefonų numeriai ir el. pašto adresai skirti ryšiui tarp Tvarkytojo ir Valdytojo atstovų palaikyti. Jie neskelbtini tretiesiems asmenims.

### Valdytojas

Valstybės įmonė „Regitra“  
 Juridinio asmens kodas: 110078991  
 Adresas: Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius  
 El. paštas: [regitra@regitra.lt](mailto:regitra@regitra.lt)

Generalinis direktorius  
 Vaidas Dominauskas

### Tvarkytojas

Telia Lietuva, AB  
 Juridinio asmens kodas: 121215434  
 Adresas: Saltoniškių g. 7A, LT-03501 Vilnius  
 El. p.: [verslas@telia.lt](mailto:verslas@telia.lt)

Viešojo sektoriaus padalinio vadovas

### INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS TVARKYTOJUS

#### Įgalioti pagalbinių duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Sutarčiai, Valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius tvarkytojus [*pildoma po to, kai yra žinomas paslaugos teikėjas*]:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Sutarčiai, Valdytojas leidžia kitai šaliai Sutarties 1 priede nurodytais Asmens duomenų tvarkymo tikslais pasitelkti šiame Sutarties priede nurodytus pagalbinius tvarkytojus, laikantis Sutarties 5 skyriaus reikalavimų.

#### Valdytojas

Valstybės įmonė „Regitra“  
Juridinio asmens kodas: 110078991  
Adresas: Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius  
El. paštas: [regitra@regitra.lt](mailto:regitra@regitra.lt)

Generalinis direktorius  
Vaidas Dominauskas

#### Tvarkytojas

Telia Lietuva, AB  
Juridinio asmens kodas: 121215434  
Adresas: Saltoniškių g. 7A, LT-03501 Vilnius  
El. p.: [verslas@telia.lt](mailto:verslas@telia.lt)

Viešojo sektoriaus padalinio vadovas

**ĮGALIOJIMAS**

2023-06-26 Nr. 2023-00103

Telia Lietuva, AB (toliau – Bendrovė) įgalioja Verslo klientų padalinio Viešojo sektoriaus padalinio vadovą **Viktorą Dzindzeletą (g.1962-10-02)** Bendrovės vardu pasirašyti:

- tipines ir netipines sutartis ir / ar susitarimus dėl Bendrovės teikiamų elektroninių ryšių ir kitų paslaugų / produktų, prekių / įrangos pardavimo bei kitas, su jomis susijusias sutartis / susitarimus (įskaitant, bet neapsiribojant, preliminarias, konfidencialumo, prekių / paslaugų / darbų pirkimo) su sąlyga, kad sprendimas dėl tokio sandorio sudarymo yra priimtas / patvirtintas laikantis Bendrovėje galiojančių vidinių tvarkų;
- pasiūlymus, Bendrovės teikiamus konkursuose (įskaitant atvirus, ribotus bei supaprastintus) bei visais kitais būdais bei procedūromis vykdomuose viešuosiuose pirkimuose dėl elektroninių ryšių ir kitų paslaugų teikimo (įskaitant biuro įrangos nuomos, IT paslaugų), elektroninių ryšių infrastruktūros įrengimo, įrangos pirkimo-pardavimo;
- visus kitus dokumentus, susijusius su Bendrovės dalyvavimu minėtuose viešuosiuose pirkimuose, įskaitant, bet neapsiribojant, Bendrovės vardu teikiamus prašymus atsakingoms valstybinėms institucijoms dėl pažymų, teiktinų dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose, atsiimti šias parengtas pažymas, dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje, derybose su perkančiąja organizacija, viešojo pirkimo komisijos prašymu paaiškinti Bendrovės pateiktą viešojo pirkimo pasiūlymą;

atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiais pavedimais.

Įgaliojimai pasirašyti aukščiau minėtas sutartis, susitarimus ar pasiūlymus suteikiami, jei kiekvieno šio dokumento vertė, neįskaitant PVM, yra:

- kai sutarties/pasiūlymo trukmė iki 12 mėn. – bendra sutarties/pasiūlymo vertė ne daugiau kaip **300 000** (trys šimtai tūkstančių) Eur.
- kai sutarties/pasiūlymo trukmė iki 24 mėn. – bendra sutarties/pasiūlymo vertė ne daugiau kaip **600 000** (šeši šimtai tūkstančių) Eur.
- kai sutarties/pasiūlymo trukmė iki 36 mėn. – bendra sutarties/pasiūlymo vertė ne daugiau kaip **900 000** (devyni šimtai penkiasdešimt tūkstančių) Eur.
- kai sutarties/pasiūlymo trukmė virš 36 mėn. – bendra sutarties/pasiūlymo vertė ne daugiau kaip **1 200 000** (vienas milijonas du šimtai tūkstančių) Eur.

Šis įgaliojimas galioja vienerius metus, bet ne ilgiau, negu pasibaigia įgalotinio darbo santykiai su Bendrove.

Vadovė

Giedrė Kaminskaitė-Salters

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė "REGITRA", Liepkalnio g. 97A, 02121 Vilnius, Lietuva (2024-01-22 16:06:10)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Trumpųjų žinučių (SMS) siuntimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-18 Nr. ST-17
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Dominauskas, Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-18 17:17:05 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-18 17:17:18 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-06 18:01:44–2028-05-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regitra DVS, Sistema
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-18 17:17:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-17 10:00:59–2025-10-16 10:00:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktoras Dzindzeleta, Viešojo sektoriaus padalinio vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-19 13:47:17 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-19 13:47:38 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=NTREE-10747013,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-03 09:56:46–2026-02-03 09:56:46
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Dokumentas neatitinka specifikacijos keliamų reikalavimų (2024-01-22 16:06:11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-22 16:06:11 atspausdino Vaida Sakalauskiene

<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-