

PIRKIMO SUTARTIS Nr. 157.2

2023m.rugsėjo 01 mėn
Ukmergė

Ukmergės rajono Deltuvos pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 190343829, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 36, Deltuva, LT-20306, Ukmergės r. sav., atstovaujama direktorės Janinos Jastčembaskienės (toliau-Pirkėjas) iš vienos pusės, ir Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas., įmonės kodas 182906466 (toliau vadinama-TIEKĖJAS), atstovaujama Administracijos vadovės Angelės Andrikonienės, veikiančio(-ios) pagal įstatus iš kitos pusės ir, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į įvykusio **Ukmergės rajono Deltuvos pagrindinės mokyklos** supaprastinto mažos vertės maisto produktų pirkimo apklausos raštu būdu rezultatus ir vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, **Ukmergės rajono Deltuvos pagrindinės mokyklos** mažos vertės pirkimo apklausos raštu sąlygomis, patvirtintomis Ukmergės rajono Deltuvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 23d. įsakymu Nr. 70-V9, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sudarėme šią sutartį (toliau vadinama-Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja parduoti, o PIRKĖJAS pirkti kokybiškus vaisius, daržoves ir panašius **produktus** ir sumokėti už juos šioje sutartyje nustatyta kaina, nurodytais terminais per metus ne daugiau kaip už 13466,90 €. su PVM.

2. TIEKĖJAS užtikrina parduodamų maisto produktų kokybę, atitinkančią sveiko ir saugaus ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo standartus: maisto produktų sudėtyje neturi būti leistinių, modifikuotų maisto priedų, vaikų sveikatai žalingų konservantų, maisto produktų pakaitalų.

3. Produktų asortimentas, išfasavimas ir kainos nurodytos šios sutartis **1 priede**, yra neatskiriama šios sutarties dalis.

II. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

5. Kaina ir kiti mokėjimai (jei tokių yra) pagal sutartį yra apskaičiuojami ir atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6. TIEKĖJAS pristato sutarties 1 priede numatytus vaisius, daržoves ir panašius.....produktus kainomis **ne didesnėmis** negu nurodytos pirkimo metu. Keičiantis Valstybės nustatytiems mokesčiams, kainos gali būti koreguojamos **vieną kartą per ketvirtį**, abipusiu, pagrįstu šalių raštišku susitarimu.

7. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant maisto produktų pristatymą į mokyklos virtuvę.

8. PIRKĖJAS įsipareigoja apmokėti už maisto produktus pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras už einamą mėnesį į TIEKĖJO nurodytą sąskaitą banke, kito mėnesio paskutinę darbo dieną.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Šalys privalo sąžiningai ir laiku atlikti savo įsipareigojimus pagal šią sutartį.

10. TIEKĖJAS įsipareigoja:

10.1. tiekti kokybiškus, atitinkančius teisės aktų reikalavimų vaisius, daržoves ir panašius..... maisto produktus mokyklos virtuvei, Vytauto g. Nr. 36, Deltuva.

10.2. pagal atskirą susitarimą (raštu) tiekti išvardintus maisto produktus ugdytinių prevencinių programų ir socializacijos stovyklų poreikiui;

10.3. maisto produktus tiekti pagal PVM sąskaitas faktūras, kurias turi pasirašyti TIEKĖJO ir PIRKĖJO įgalioti asmenys;

Direktorė
Janina Jastčembaskienė

Administracijos vadovė
Angelė Andrikonienė

10.4. tiekiant maisto produktus ant PVM sąskaitos faktūros **privalo būti nurodyta: produkto pavadinimas, kilmės šalis, sertifikato Nr., realizacijos terminai, išfasavimas ir laikymo sąlygos;**

10.5. maisto produktus tiekti pagal pateiktus mokyklos užsakymu pirmadienį, ketvirtadienį, griežtai prisilaikant nurodytų kiekių;

10.6. visus maisto produktus pristatyti į mokyklos virtuvės sandėlį TIEKĖJO transportu, kuris turi atitikti higieninius reikalavimus maisto produktų transportavimui, (produktai – tam tikslui skirtose dėžėse arba kitoje taroje). Ant produkcijos ar įpakavimų turi būti speciali markiruotė;

10.7. atsakyti už tiekiamos produkcijos kokybę;

10.8. suteikti Pirkėjui5..... % nuolaidą (nuo suderintų kainų be PVM);

11. PIRKĖJAS įsipareigoja:

11.1. atsiskaityti už maisto produktus su TIEKĖJU pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras už einamą mėnesį – kito mėnesio paskutinę darbo dieną.

11.2. paskirti darbuotoją, vyr. virėją .Renatą Bujokienę..... atsakingą už maisto produktų užsakymą ir prekių priėmimą.

11.3. perduoti maisto produktų užsakymus pagal poreikį TIEKĖJUI prieš 2 dienas..... iki .11..... val. telefonais: 8-340-53591 arba 8-655-30775.....

12. TIEKĖJAS turi teisę:

12.1. keisti pristatomų maisto produktų kainas dėl infliacijos vieną kartą per ketvirtį suderinęs su PIRKĖJU raštišku susitarimu.

13. PIRKĖJAS turi teisę:

13.1. pareikšti pretenzijas dėl maisto produktų kokybės nedelsiant, prekių priėmimo metu;

13.2. grąžinti nekokybiškas prekes TIEKĖJUI;

IV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

14. Visi ginčai tarp TIEKĖJO ir PIRKĖJO dėl šios sutarties vykdymo sprendžiant šalių susitarimu.

15. Šalims nesusitarus ginčas nagrinėjamas teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

16. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

17. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai. Iš nykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

18. Sutartis **įsigalioja nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.** ir galioja vienerius metus.

19. Jei likus 1 (vienam) mėnesiui iki sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš šalių nepateikė raštiško prašymo nutraukti sutartį, tai sutartis automatiškai pratęsiama dar vieneriems metams, **bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams**, skaičiuojant nuo pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

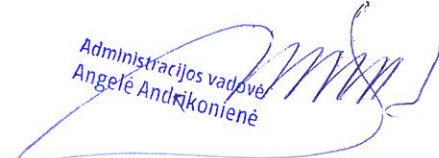
20. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienašališkai prieš 10 dienų, esant esminiams sutarties pažeidimams, pranešus apie tai kitai šaliai. Nutraukdamos sutartį Šalys turi viena su kita atsiskaityti.

21. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną

Direktorė
Janina Jastčembyskienė



Administracijos vadovė
Angelė Andriukonienė



TIEKĖJUI ir PIRKĖJUI.

22. Neatskiriama šios sutarties dalis yra **1 priedas**, ant kurio turi būti TIEKĖJO ir PIRKĖJO parašai.

23. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją at atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

24. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

PIRKĖJAS

Ukmergės r. Deltuvos pagrindinė mokykla
Vytauto g. 36, LT-20306 Deltuva

Kodas **190343829**

tel. (8 340) 47113, 47116

el. p.: deltuvos.mokykla@gmail.com

TIEKĖJAS

Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas
Vasario 16-osios g. Nr.30

Įm.kodas 182906466

A.s. LT587044060003806886

AB SEB bankas, b.k. 70440

Tel. 8-340-53235

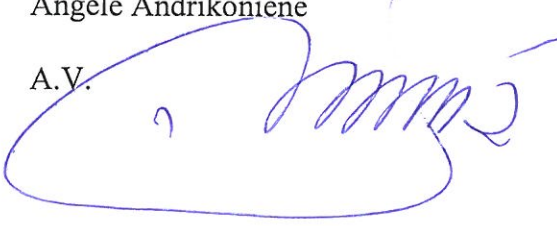
El.p.: direktore@urvk.lt



Direktorė
Janina Jastčėmbaskienė
A.V.

Administracijos vadovė
Angelė Andrikonienė

A.V.



II PIRKIMO OBJEKTO DALIS
Vaisiai, daržovės ir panašūs produktai

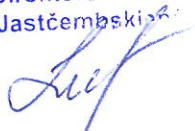
Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai (kokybės, fasavimo ir kt.)	Mato vnt.	Preliminarius kiekis 1 metams	Vnt. kaina, Eur (be PVM)	Vnt. kaina, Eur (su PVM)	Suma, Eur (be PVM)	Suma, Eur (su PVM)
1.	Pomidorai	2-os klasės, Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1221/2008	kg	200	3,43	4,15	686,00	830,00
2.	Agurkai	Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1221/2008	kg	200	3,88	4,69	776,00	938,00
3.	Svogūnai	Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1221/2008	kg	250	0,91	1,10	227,50	275,00
4.	Česnakai	Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1221/2008	kg	1	4,46	5,40	4,46	5,40
5.	Kopūstai	Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1221/2008	kg	230	0,99	1,20	227,70	276,00
6.	Bulvės	2-os klasės, bulvių gumbų dydis ne mažesnis kaip 50-70 mm skersmens, atitinkančios maistinių bulvių kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2002-05-23 įsakymu Nr. 193 „Dėl maistinių bulvių kokybės reikalavimų patvirtinimo“	kg	1200	0,91	1,10	1092,00	1320,00
7.	Morkos	Nežemėtos. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1221/2008	kg	450	0,91	1,10	409,50	495,00
8.	Burokėliai	Lygiu nepažeistu paviršiumi, be kiaurymių viduje, tamsiai raudonos spalvos, nesuvytę, švariai apdoroti.	kg	220	0,66	0,80	145,20	176,00

Direktorė
Janina Jastčembaskienė

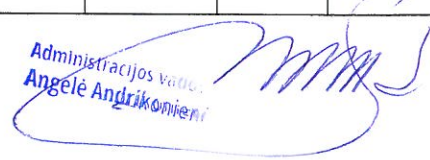
Administracijos
Angėlė Andrikonienė

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai (kokybės, fasavimo ir kt.)	Mato vnt.	Preliminarius kiekis 1 metams	Vnt. kaina, Eur (be PVM)	Vnt. kaina, Eur (su PVM)	Suma, Eur (be PVM)	Suma, Eur (su PVM)
9.	Žirniai skaldyti	Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1221/2008	kg	10	1,28	1,55	12,80	15,50
10.	Daržovių mišinys šaldytas	Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1221/2008	kg	20	1,94	2,35	38,80	47,00
11.	Pekino kopūstai	Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1221/2008	kg	30	2,11	2,55	63,30	76,50
12.	Konservuoti žirneliai	Išfasuota po 690 g skardinėse	vnt.	130	2,27	2,75	295,10	357,50
13.	Konservuotos rūgštynės	Be kotų, išfasuotos po 480 g	vnt.	15	4,42	5,35	66,30	80,25
14.	Kopūstai rauginti	Išfasuota po 1 kg.	kg	20	2,15	2,60	43,00	52,00
15.	Ridikėliai		kg	20	2,69	3,25	53,80	65,00
16.	Agurkai konservuoti	Saldžiarūgščiai, nepjaustyti, vidutinio dydžio (6-9cm), išfasuota po 860 g	pakuotė	160	1,98	2,40	316,80	384,00
17.	Pupelės	Išfasuota po 400 g	vnt.	30	2,72	3,29	81,60	98,70
18.	Porai		kg	80	3,22	3,90	257,60	312,00
19.	Cukinijos žalios		kg	10	3,30	3,99	33,00	39,90
20.	Brokoliai žali		kg	60	4,84	5,85	290,40	351,00
21.	Žiediniai kopūstai šaldyti		kg	100	1,94	2,35	194,00	235,00
22.	Žiediniai kopūstai		kg	70	3,76	4,55	263,20	318,50
23.	Špinatai šaldyti		kg	20	1,94	2,35	38,80	47,00
24.	Moliūgai šaldyti kubeliais		kg	70	1,94	2,35	135,80	164,50
25.	Avokadai		kg	20	1,78	2,15	35,60	43,00
26.	Paprikos		kg	5	5,28	6,39	26,40	31,95
27.	Konservuoti pomidorai		vnt.	10	0,79	0,95	7,90	9,50

Direktore
Janina Jastčembiskienė



Administracijos vadovė
Angelė Andrikonienė



Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai (kokybės, fasavimo ir kt.)	Mato vnt.	Preliminarius kiekis 1 metams	Vnt. kaina, Eur (be PVM)	Vnt. kaina, Eur (su PVM)	Suma, Eur (be PVM)	Suma, Eur (su PVM)
	savo sultyse							
28.	Obuoliai	2 klasės. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1221/2008	kg	700	1,08	1,30	756,00	910,00
29.	Bananai	I klasės, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2257/94	kg	800	1,82	2,20	1456,00	1760,00
30.	Mandarinai	I klasės, skersmuo-50-60 mm, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1221/2008	kg	30	2,69	3,25	80,70	97,50
31.	Apelsinai	I klasės, skersmuo-77-88 mm, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1221/2008	kg	650	2,07	2,50	1345,50	1625,00
32.	Kriaušės	2 klasės. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1221/2008	kg	250	2,69	3,25	672,50	812,50
33.	Citrinos	Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1221/2008	kg	80	2,47	2,99	197,60	239,20
34.	Kivi		kg	50	4,22	5,10	211,00	255,00
35.	Šaldytos braškės	Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1221/2008	kg	70	2,89	3,50	202,30	245,00
36.	Uogienė	Įvairių skonių išfasuota po 580 g	vnt.	90	3,39	4,10	305,10	369,00
37.	Baltas ridikas		kg	30	3,02	3,65	90,60	109,50

Bendra pasiūlymo suma su PVM 13466,90 trylika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt šeši Eur. 90ct (skaičiais ir žodžiais)

Direktorė
Janina Jastčembiskienė



Administracijos vadovė
Angelė Andriukienė

