

# VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. \_\_\_\_\_

2024 m. \_\_\_\_\_ d.  
Panevėžys

**Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė**, juridinio asmens kodas 191340120, kurios registruota buveinė yra Smėlynės g. 25, Panevėžys, toliau vadinama **Pirkėju/Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus [redacted] veikiančio įstaigos įstatų pagrindais – viena šalis, ir **Panevėžio kolegija**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 111968437, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 23, LT-35200 Panevėžys, toliau vadinama **Paslaugos teikėju/Tiekėju**, atstovaujama direktoriaus dr. [redacted] veikiančio pagal Panevėžio kolegijos Statutą, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Remiantis 2024 m. sausio 24 d. neskelbiamos apklausos būdu įvykdyto mažos vertės pirkimo „**Apmokymo paslaugos (darbuotojų mokomieji seminarai, kvalifikacijos kėlimo kursai ir kt.**“ rezultatais, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir resursais suteikti Pirkėjui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutarties dalykas – **Mokymai bendrosios praktikos slaugytojoms "Paliatyviosios pagalbos teikimo pagrindai" (44 val.)** (toliau – **Paslauga (-os)**).

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

## 2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugos suteikiamos suderinus konkretų laiką 2024 m. vasario – 2024 m. gegužės mėnesiais.

## 3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

### 3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas;

3.1.2. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.3. bendračarbauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutartčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

3.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

### 3.3. Užsakovas turi teisę:

3.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

3.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas patvirtina ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

3.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) subtiekėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

3.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

3.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

#### **3.5. Tiekėjas įsipareigoja:**

3.5.1. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

3.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

3.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

3.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

3.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

3.5.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

3.5.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

3.5.8. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.5.9. nekeisti Sutartyje nurodyto subtiekėjo ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkto darbuotojo (specialisto), nurodyto Tiekėjo Pasiūlyme, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.5.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (taikoma, jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) kvalifikacijos reikalavimams įrodyti) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų reikalavimus;

3.5.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiekėją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

3.5.12. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdančią Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

3.5.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

3.5.14. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.5.15. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.5.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

### 3.7. Tiekėjas turi teisę:

3.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

## 4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma *Fiksuotos kainos* kainodara.

4.2. Pradinė Sutarties kaina yra 3920,00 Eurų (trys tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt eurų ir 0 ct.).

4.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (Paslaugų teikimo, E. sąskaitos pateikimo ir kt.).

4.4. Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina perskaičiuojama tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridodamas naujas PVM tarifas. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo teikiamoms Paslaugoms.

4.5. Su Paslaugos teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui tinkamai suteiktas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugas, gavimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Pirkėjo sąskaitos.

4.6. Vykdamas pirkimo Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. **pateiktoje sąskaitoje nurodant sutarties rekvizitus.** Jeigu Paslaugos teikėjas nepateikia E. sąskaitos, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu arba elektroniniu paštu).

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja tiekti kokybiškas ir Sutarties bei Pirkimo sąlygas atitinkančias paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

5.2. Užsakovui laiku resumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

5.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 4.2 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

5.4. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 20 (dvidešimt procentų) pradinės Sutarties vertės dydžio baudą. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

5.5. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (*Force majeure*), kurios aiškintinos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. bei 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

5.6. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 5.5. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.7. Jei (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį ar jos dalį, kaip tai nurodyta Sutarties 7.4. punkte arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

## **6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 kalendorinių dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

6.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

## **7. SUTARTIES PAKEITIMO TVARKA**

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

7.2. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

## **8. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA**

8.1. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatytais atvejais ir tvarka;

8.1.2. raštišku abiejų šalių susitarimu;

8.1.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 14 darbo dienų, kai kita sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.1.4. vienos iš šalių iniciatyva dėl kitų svarbių priežasčių, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų;

8.1.5. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius.

8.2. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš šalių kaltės (sutarties pažeidimo), Sutartį pažeidusi šalis privalo atlyginti kitos šalies dėl sutarties pažeidimo patirtus nuostolius.

## **9. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**

9.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugos teikėjas subtiekėjo (-ų) nepasitelks.

## **10. KONFIDENCIALUMAS**

10.1. Šios Sutarties galiojimo laikotarpiu bet kuri šalis gali gauti ar turėti priėjimą prie šios Sutarties vykdymui reikalingos techninės bei susijusios netechninės informacijos, kurią atskleidžiančioji šalis laiko konfidencialia, tik gavusi atskleidžiančiosios šalies raštišką sutikimą.

10.2. Gaunančioji šalis gali naudoti konfidencialią informaciją tik šia Sutartimi prisiimtų savo įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialią informaciją gali naudoti tik tie gaunančiosios šalies darbuotojai, kuriems būtina žinoti tokią informaciją šios Sutarties įvykdymo tikslams.

10.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, susijusios su šia Sutartimi bei jos vykdymu, prieš tai negavusios raštiško kitos šalies sutikimo.

10.4. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

10.5. Šalių įsipareigojimai dėl konfidencialumo lieka galioti ir šiai Sutarčiai pasibaigus.

## **11. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI DARBAMS**

11.1. Visa su prekėmis susijusi dokumentacija bus formuojama ir perduodama elektroninėmis priemonėmis ir/ar duomenų laikmenų pagalba.

11.2. Sutartis ir visi susitarimai (iškilus poreikiui) bus pasirašomi elektroniniu kvalifikuotu parašu.

11.3. Darbiniai susitikimai ir/ar prekių tiekimo aptarimai organizuojami nuotoliniu būdu.

## **12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

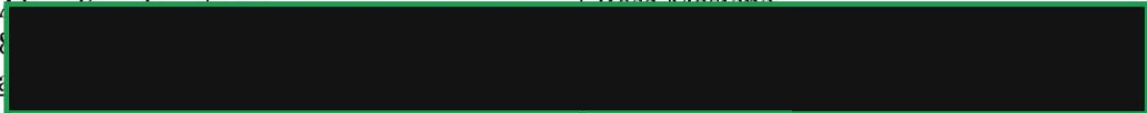
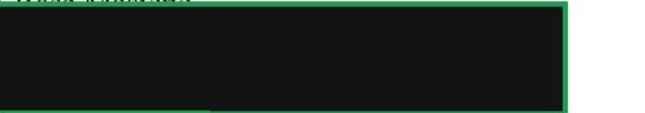
12.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

11.3. Paslaugos teikėjo pirkimui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

11.4. Nei viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.5. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

| Paslaugos teikėjo atstovas:                                                        | Pirkėjo atstovas:                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Biomedicinos mokslų fakulteto sekretorė                                            | Slaugos administratorė                                                             |
|  |  |

11.6. 6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Pirkėjo atsakingas asmuo – viešųjų pirkimų specialistė 

11.7. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

### 13. ŠALIŲ REKVIZITAI

#### Paslaugos teikėjas:

##### VšĮ Panevėžio kolegija

Juridinio asmens kodas 111968437  
Laisvės a. 23, LT-35200 Panevėžys  
Tel. (8 45) 460 322  
[kolegija@panko.lt](mailto:kolegija@panko.lt)  
A/S Nr. LT137300010074172424  
„Swedbank“ AB, banko kodas 73000

#### Pirkėjas:

##### Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Juridinio asmens kodas 191340120  
Smėlynės g. 25, 35144 Panevėžys  
Tel. (8 45) 501530  
[info@panevezioligonine.lt](mailto:info@panevezioligonine.lt)  
PVM mokėtojo kodas LT913401219  
A. s.: LT54 7300 0100 0238 2956  
"Swedbank" AB, banko kodas 73000

