

EKOLOGIŠKŲ VAISIŲ IR DARŽOVIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024-02-14 Nr. 24-02-14-1

Šiauliai

Šiaulių lopšelis-darželis „Rugiagėlė“, juridinio asmens kodas 190529495, kurios registruota buveinė yra Dainų g. 31, Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Romos Jarulienės, veikiančio pagal istaigos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir **UAB „Vilguva“**, juridinio asmens kodas 144952312. Kurios registruota buveinė yra Žemaitės g. 100 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus Gintauto Paknio, veikiančio pagal bendrovės įgaliojimą, toliau vadinama tiekėju, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinamo Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi ir susitarė:

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja parduoti ekologiškus ir/arba pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą maisto produktus: **Ekologiški vaisiai ir daržovės** (toliau – Prekės).

2. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo galimybės, Tiekėjo kainos, yra nurodyti Sutarties 1 priede - UAB „Vilguva“ pasiūlymas 2024 m. vasario 12 d.

Prekių tiekimo terminas – nuo 2024 m. kovo 1 d. iki 2024 m. gegužės 31 d.

Preliminari sutarties vertė : 10845,23 Eur (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt penki Eur 23 ct) su PVM.

3. Prekių pristatymo terminai – Užsakovo užsakytos prekės turi būti pristatomos ne vėliau nei per 2 d. d. nuo užsakymo pateikimo Tiekėjui elektroniniu paštu, raštu ar telefonu. Prekės pristatomos nuo 6.00 val. iki 9.00 val. adresu: Šiauliai. Prekės pristatomos darbo dienomis, 2 kartus per savaitę.

PREKIŲ ĮKAINIAI IR APMOKĖJIMAS

4. Prekių įkainiai (toliau – Įkainiai) yra pasiūlyti Tiekėjo apklausos būdu. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami, ne dažniau kaip 1 kartą per 3 mėnesius. Prekių įkainiai gali kisti iki 20 procentų Prekės įkainio už mato vnt. be PVM numatytos kainos Sutarties priede Nr. 1.

5. Ataskaitinis laikotarpis už gautas Prekes yra vienas kalendorinis mėnuo.

6. PVM sąskaitos faktūros išrašomos ir pateikiamos Užsakovui pagal Prekių priėmimo-perdavimo aktų duomenis. PVM sąskaitose faktūrose turės būti nurodyta ir detalizuota pateiktų Prekių apimtis.

7. Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai pristatytas prekes po to, kai yra priimtose prekės. Prekės laikomos priimtomis, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo pristatytų prekių priėmimo – perdavimo aktą ar PVM sąskaitą faktūrą. Prekės priimamos, jei jos pristatytos tinkamai, laiku ir yra geros kokybės. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalis susitaria, kad už tinkamai, laiku pristatytas ir kokybiškas prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo. Tiekėjas, kartu su (PVM) sąskaita faktūra, pateikia Užsakovui pristatytų prekių priėmimo – perdavimo aktą (aktus). Užsakovas neapmoka už pristatytas prekes, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, nepasirašo pristatytų prekių priėmimo – perdavimo akto ar PVM sąskaitos faktūros.

8. Uždelsus atsiskaityti už pateiktas Prekes Užsakovas, Tiekėjui reikalaujant, moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9. Visi atsiskaitymai vykdomi nacionaline valiuta pavedimu į Sutartyse nurodytas Šalių atsiskaitomąsias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos. Sumokėjimo už Prekes diena yra laikoma diena, kai Užsakovas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

10. Šalis susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį. antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

11. Jei Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau, nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

12. Užsakovui grąžintinos sumos gali būti įskaitomos, Užsakovui raštu sutikus.

ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

13. Šalys viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

13.1. yra veiksmi ir jos atstovo parašas šią Šalių besąlygiškai įpareigoja vykdyti šią Sutartį;

13.2. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

13.3. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo Šaliai, ir neprieštaruja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams.

14. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: „nėra“. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

15. Tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

15.1. Vykdydamas Sutartį laikysis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrins, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

15.2. Tiekėjas patvirtina, kad yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ar jo darbuotojų vykdant Sutartį. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui, jei jam būtų keliami tokie reikalavimai;

15.3. Tiekėjas yra mokus, jam nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jo atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jam negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai.

16. Šalių patvirtinimai ir garantijos privalo būti ir išlikti teisingi šios Sutarties galiojimo laikotarpiu. Jei kuris nors Šalies patvirtinimas ar garantija po Sutarties sudarymo tampa netikslu ar neteisingu, tokį patvirtinimą ar garantiją pateikusi Šalis privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti kitai Šaliai pranešimą raštu.

17. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

18. Tiekėjas įsipareigoja:

18.1. pradėti tiekti Prekes po sutarties įsigaliojimo, vadovaujantis Sutarties 3 punktu;

18.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes adresu, nurodytu Sutarties 4 punkte, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

18.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pateikti Užsakovui pristatytų Prekių PVM sąskaitas faktūras;

18.4. nedelsiant atsižvelgti į Užsakovo pastabas ir pretenzijas dėl Prekių tiekimo;

18.5. jei Lietuvos rinkoje nėra galimybės įsigyti tam tikros ekologiškos Prekės, pagal Užsakovo užsakymą, Tiekėjas turi teisę Užsakovui pristatyti tokią pačią Prekę atitinkančią pagal Nacionalinės kokybės sistemą produktą.

19. Užsakovas įsipareigoja:

19.1. pasirašyti Prekių priėmimo - perdavimo aktą, ar PVM sąskaitą faktūrą, jei Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, yra laiku ir tinkamai pristatytos;

19.2. laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pristatytas ir Užsakovo priimtas Prekes, įskaitant paslaugos teikimo kainą nurodytą Sutarties 7 punkte;

19.3. nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų);

19.4. Užsakovas turi teisę nupirkti mažesnę Prekių kiekį nei nurodyta Sutarties 2 priede;

19.5. Užsakovas, esant poreikiui, gali pagal šią sutartį įsigyti iš Tiekėjo Sutarties prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 procentų Tiekėjo pasiūlymo kainos. Užsakovas už tokias prekes apmoka ne didesnę nei susitarimo užsakyti Sutarties 1 priede nenurodytas prekes pasirašymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis ;

19.6. laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino;

19.7. jeigu PVM sąskaitų faktūrų išrašymui reikia Užsakovo pateikiamų duomenų, Užsakovas įsipareigoja šiuos duomenis pateikti ne vėliau nei 6 (šeštą) mėnesio darbo dieną, einančio po mėnesio, už kurį atsiskaitoma.

PREKIŲ KOKYBĖ

20. Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

21. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, bei galiojančiuose kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose.

PREKIŲ PRISTATYMAS

22. Tiekėjas Prekes Užsakovui pristato ir iškrauna Užsakovo nurodytoje vietoje Sutarties 4 punkte numatytais sąlygomis.

23. Kartu su Prekėmis Tiekėjas pateikia prekių priėmimo-perdavimo aktą ar PVM sąskaitos faktūrą, kurioje turi būti nurodyta: Prekių partijos numeris(-iai), galutinė realizacijos data, sutampanti su duomenimis ant pateiktų Prekių ženklinimo etikečių.

24. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Užsakovo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.

PREKIŲ PRIĖMIMAS IR PATIKRINIMAI

25. Užsakovas užsakytas ir pateiktas Prekes privalo apžiūrėti, patikrinti ir suskaičiuoti pateiktas Prekes ir pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatytos Prekės atitinka užsakymą, yra reikiamos kokybės ir apimtys.

26. Užsakovas pasirašo Prekių priėmimo aktą ar PVM sąskaitos faktūrą, jei Prekės atitinka nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

27. Pasirašius perdavimo aktą ar PVM sąskaitos faktūrą, laikoma, kad Tiekėjo pristatytos Prekės tinkamos ir negražintinos.

TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

28. Tiekėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės. Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose bei galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

29. Tiekėjas įsipareigoja iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

29.1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

29.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

29.3. buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

30. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

31. Prekės garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti (vartoti) terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei 1/3 (trečdalis) tinkamumo naudoti Prekei nustatyto termino ir turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklinimas“ (su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus. Mikrobiologiniu požiūriu labai greitai gendančių produktų tinkamumo vartoti terminas turi būti nurodytas ant pakuotės (Tinka vartoti iki... (data)).

32. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti reikalingas Prekes iš kito tiekėjo. Tokiu atveju Užsakovo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

33. Šalys turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėję kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

34. Tiekėjas turi teisę nutraukti ir/ar sustabdyti Prekių tiekimą, jei atsiskaitymas už tinkamai pristatytas Prekes, pagal paskutinę PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą bei pateiktus perdavimo-priėmimo aktus, vėluoja daugiau kaip 45 kalendorinių dienų.

35. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo skolą Užsakovui.

36. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

37. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

38. Užsakovas gali nutraukti Sutartį esant centralizuotam pirkimui ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

39. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

40. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

41. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

42. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo

teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

43. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

44. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

45. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

46. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

47. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

48. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

50. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Sutartimi, Tiekėjo pateiktu pasiūlymu. Tiekėjo pasiūlymas (su priedais) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

51. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisėms aktams.

52. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

53. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai.

54. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.1. papunktis). Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

55. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu, pasirašomas 1 egzempliorius.

PRIEDAI

1 priedas. Tiekėjo pasiūlymas 2024 m. vasario 12 d.,

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Šiaulių lopšelis-darželis „Rugiagėlė“
Adresas: Dainų g.31,
Šiauliai,
Įstaigos kodas: 190529495
Tel. (8-41)55-26-92
El. paštas: rugiagele@splius.lt
A/s Nr. LT817300010075778296
AB Swedbank

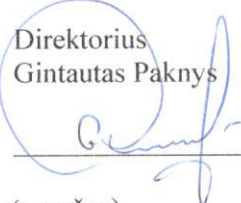
Direktorė
Roma Jarulienė

(parašas) A. V.

Tiekėjas

UAB „Vilga“
Adresas: Žemaitės g. 100, LT-76172,
Šiauliai
Įmonės kodas: 144952312
Tel. (8-41) 378464
El. paštas: p.violeta@splius.lt
A/s Nr. LT037180000008468234
AB Šiaulių bankas, kodas 71800

Direktorius
Gintautas Paknys



(parašas) A. V.

Šiaulių lopšelis-darželis „Rugiagėlė“

2 priedas

PASIŪLYMAS PIRKIMUI

2024 02 12

Šiauliai

6. pirkimo dalis 0(BVŽ kodas 15300000-1)

Vaisia, daržovės ir panašūs produktai

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB Vilguva
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Žemaitės g. 100 Šiauliai
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Gintautas Paknys
Telefono numeris	8-41 37 84 64
El.paštas	administracija@vilguva.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Išsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus išsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

Mes siūlome:

Nr.	Produkto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis kg	Reikalavimai	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur
1.	Morkos	kg	300	Turi atitikti būtiniausius šviežių daržovių kokybės reikalavimus.	0,82	246,00
2.	Burokėliai	kg	150	Užauginti ekologiškame ūkyje. Turi atitikti būtiniausius šviežių daržovių kokybės reikalavimus.	0,72	108,00
3.	Šv. Kopūstai	kg	150	Turi atitikti būtiniausius šviežių daržovių kokybės reikalavimus.	0,82	123,00
4.	Bulvės	kg	800	Turi atitikti būtiniausius šviežių daržovių kokybės reikalavimus.	0,68	544,00
5.	Svogūnai	kg	150	Turi atitikti būtiniausius šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus.	0,84	126,00
6.	Moliūgai	kg	80	Užauginti ekologiškame ūkyje. Turi atitikti būtiniausius šviežių daržovių kokybės reikalavimus.	5,40	432,00
7.	Cukinijos	kg	20	Užauginti ekologiškame ūkyje. Turi atitikti būtiniausius šviežių daržovių kokybės reikalavimus.	8,20	164,00
8.	Agurkai	kg	50	Šviežūs, ne žemesnės kaip I klasės. Turi būti pakankamai tvirti ir turėti savo veislei ir (arba) prekiniam tipui būdingas savybes.	6,80	340,00
9.	Pomidorai	kg	50	Šviežūs, ne žemesnės kaip I klasės. Turi būti pakankamai tvirti ir turėti savo veislei ir (arba) prekiniam tipui būdingas savybes.	6,80	340,00
10.	Obuoliai	kg	1000	Ne žemesnės kaip II klasės. Obuoliai turi būti užauginti ekologiškame ūkyje ir atitikti būtiniausius šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus. Vidutinio dydžio (70-80 mm skersmens). Obuoliai turi būti nepažeisti, nesugedę, švarūs be ligų ir kenkėjų, be pašalinio kvapo ir skonio, pakankamai subrendę.	2,52	2520,00
11.	Kriaušės	kg	400	Ne žemesnės kaip II klasės. Nepažeistos, nesugedusios, švarios, be perteklinės išorinės drėgmės, be pašalinio kvapo ir skonio. Turi atitikti būtiniausius šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus.	5,40	2160,00
12.	Bananai	kg	400	Užauginti ekologiškame ūkyje. Turi atitikti būtiniausius šviežių vaisių kokybės reikalavimus.	3,10	1240,00
13.	Šaldytos uogos : avietės, vyšnios be kauliukų, braškės.	kg	200	Fasuota maišeliuose ne daugiau kaip po 2,5 kg. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2000 m. vasario 3 d. įsakymu Nr.33 patvirtintas „Greitai užšaldytų maisto produktų techninis reglamentas“.	3,10	620,00
Iš viso (be PVM)						8963,00
PVM						1882,23
Iš viso (su PVM)						10845,23

Pirkimo objekto kaina su PVM žodžiais: Dešimt tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt penki eur 23 cent.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Nr.	Informacija, kuri laikytina konfidencialia	Pateikto dokumento pavadinimas

Direktorius

(Tiekėjo arba jo
įgalioto asmens
pareigų
pavadinimas)

Gintautas Paknys
(Vardas ir pavardė)