

**DYZELINIŲ DEGALŲ SAUGOJIMO DEGALŲ TALPYKLOSE IR IŠPILSTYMO Į TRANSPORTO
PRIEMONIŲ BAKUS PASLAUGŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
NR. 48-D.2024/61**

2024 m. vasario mėn. 13 d.
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama , veikiančio pagal

bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Viada LT“, juridinio asmens kodas 178715423, kurios registruota buveinė yra Ožiarūčių g. 1A, Avižienių k., LT-14185 Vilniaus r., atstovaujama

, veikiančio pagal įgaliojimą data 2023-12-21, notarinio registro numeris 2783 (toliau – Tieškėjas),
toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,
vadovaudamosi dyzelinių degalų saugojimo degalų talpyklose ir išpilstymo į transporto priemonių bakus paslaugų supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu (BVPŽ kodas 63712600-9 „Transporto priemonių kuro atsargų papildymo paslaugos“) (toliau – pirkimas), 2024-01-23 paskelbto CVPP pirkimo Nr. 706041, kurio laimėtoju pripažintas Tieškėjas, rezultatais,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Straipsnis
Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikimo laikotarpiu Tieškėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka teikti dyzelinių degalų saugojimo degalų talpyklose ir išpilstymo į Pirkėjo transporto priemonių bakus paslaugas (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja naudotis Sutarties reikalavimus atitinkančiomis suteikiamomis Paslaugomis ir atsiskaityti su Tieškėju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Pirkėjas 12 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiu įsipareigoja pateikti saugoti ir išpilstyti ne mažiau nei 2 500 000 l dyzelinių degalų.

1.3. Paslaugų teikimo laikotarpis – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo laikotarpis baigiasi praėjus 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kai Pirkėjo nupirktų Specifikacijoje nurodytų Paslaugų vertė pasiekia Sutarties vertę be PVM, kurią Pirkėjas skyrė Paslaugų pirkimui Paslaugų teikimo laikotarpiu ir kurios Pirkėjas, vykdydamas Sutartį negalės viršyti, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

1.4. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

1.4.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose numatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priede;

1.4.2. Tieškėjas teikiamoms Paslaugoms turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Tieškėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

2. Straipsnis
Sutarties vertė ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties vertė:

2.1.1. pradinės Sutarties vertė, skirta Specifikacijoje nurodytų Paslaugų pirkimui: eurai be PVM – 195 000,00 Eur (vienas šimtas devyniasdešimt penki tūkstančiai eurų);

2.1.2. Sutarties vertės, skirtos Specifikacijoje nurodytų Paslaugų pirkimui, 21 proc. PVM: eurai – 40 950,00 Eur

(keturiasdešimt tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt eurų);

2.1.3. Sutarties vertė, skirta Specifikacijoje nurodytų Paslaugų pirkimui: eurais su 21 proc. PVM – 235 950,00 Eur (du šimtai trisdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų).

2.2. Fiksuotas Paslaugų įkainis – 0,0200 Eur be PVM (nulis eurų ir 2 ct) už 1 (vieną) litrą išpilstytų degalų.

2.3. Paslaugų mato vieneto įkainis be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiamas, išskyrus Sutarties 2.6 punkte numatytą galimybę. Jei Paslaugų teikimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, nuo naujojo Paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Pirkėjo perkamoms Teikėjo teikiamoms Paslaugoms bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.4. Jei Paslaugų teikimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) Sutarties vertei be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM dydis, t. y. Sutarties vertė su PVM, kaip nurodyta Sutarties 2.1.3 punkte, būtų apskaičiuojama prie iki PVM pasikeitimo dienos išpirktos Sutarties vertės su PVM dalies pridėjus nuo PVM pasikeitimo dienos neišpirktos Sutarties vertės su PVM dalį.

2.5. Sutarties 2.3 ir 2.4 punktuose nurodyti Šalių susitarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.

2.6. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę po 1 (vieną) kartą inicijuoti Paslaugų įkainio perskaičiavimą (keitimą), jei atsiranda Sutarties 2.7 punkte nurodytos sąlygos. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.7. Paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas, jei Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės oficialiai skelbiami vartotojų kainų indeksai (Produktų pagal veiklos rūšį klasifikatorius – „Vartotojų kainų indeksai“) pakinta daugiau kaip 10 proc. Vartotojų kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt> → Visi rodikliai → Rodiklių duomenų bazė → Pagal temą → Ūkis ir finansai (makroekonomika) → Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos → Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos → Vartotojų kainų indeksai → Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100) → Viršuje spaudžiame v Lentelės parinktys → Nurodome laikotarpį.

2.8. Paslaugų įkainis keičiamas pagal perskaičiavimo formulę:

$$a_1 = a \times k \quad (1), \text{ kur}$$

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

a – įkainis (Eur be PVM) (pasiūlyme nurodytas įkainis, o jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai paskutinio perskaičiavimo įkainis);

k – perskaičiavimo koeficientas

$$k = \text{Ind}_{\text{naujausias}} / \text{Ind}_{\text{pradžia}} \quad (2), \text{ kur}$$

$\text{Ind}_{\text{naujausias}}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai dieną naujausias paskelbtas Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės oficialiai skelbiamas vartotojų kainų indeksas (Produktų pagal veiklos rūšį klasifikatorius – „Vartotojų kainų indeksai“);

$\text{Ind}_{\text{pradžia}}$ – pasiūlymo pateikimo mėnesio ar laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės oficialiai skelbiamas importuotų prekių kainų indeksas (Produktų pagal veiklos rūšį klasifikatorius – „Vartotojų kainų indeksai“).

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu, o apskaičiuotas įkainis suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.9. Sutarties 2.8 punkte nurodytu perskaičiavimo koeficientu bus perskaičiuojama ir nepanaudota (neišpirkta) Sutarties vertės dalis.

2.10. Šis Sutarties pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos, kuris įsigalioja nuo abiejų Šalių atstovų pasirašymo dienos ir pradedamas taikyti tik Pirkėjo mokėjimams pagal Sutartį už Paslaugas, suteiktas po Paslaugų įkainio pakeitimo. Susitarime nurodomas Paslaugų įkainio ir Sutarties vertės pakeitimo pagrindas, indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, indekso pokyčio koeficientas, perskaičiuotas fiksuotas įkainis, perskaičiuota Sutarties vertė bei kita perskaičiavimui reikšminga informacija.

2.11. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaitys per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis Sutarties 3.1.10 punkte nustatyta tvarka.**

2.12. Teikėjas, pateikdamas Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, joje

privalo įrašyti Sutarties numerį ir Paslaugų pavadinimą tokį, koks jis nurodytas Specifikacijoje. Priešingu atveju Pirkėjas gali grąžinti arba atmesti pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir įpareigoti Teikėją pateikti PVM sąskaitą faktūrą su tinkamai identifikuotomis Paslaugomis ir Sutarties numeriu.

2.13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius išsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.14. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT81 7300 0100 0255 0571

Bankas: AB bankas „Swedbank“

Banko kodas: 73000

3. Straipsnis **Teikėjo teisės ir pareigos**

3.1. Paslaugų teikimo laikotarpiu Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. priimti saugoti Pirkėjui pristatytus degalus, nustatant faktinį jų kiekį naudojantis degalinėje esančiais metrologiškai patikrintais matavimo prietaisais. Kiekvienos priimamos saugoti degalų siuntos kiekis yra nustatomas naudojant tūrio metodą, dalyvaujant degalų teikėjo, su kuriuo Pirkėjas yra sudaręs dyzelinių degalų tiekimo sutartį, Pirkėjo ir Teikėjo atstovams bei įforminant degalų priėmimo-perdavimo saugoti aktą (toliau – degalų priėmimo aktas). Nuo degalų priėmimo akto pasirašymo momento laikoma, jog degalai perduoti saugoti Teikėjui. Degalų priėmimo aktą paruošia ir kitų šalių atstovams pasirašyti pateikia Pirkėjas;

3.1.2. dalyvauti kiekviename pristatytų degalų priėmime, išpilstyme į degalų talpyklas bei mėginių, skirtų degalų kokybės analizės atlikimui, paėmime;

3.1.3. užtikrinti degalų įpylimo kolonėlių dozatorių ir sumuojamųjų skaitiklių metrologinį patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka ir plombavimą metrologijos centrų plombomis, o sumuojamuosius skaitiklius – plombuoti ir apskrities Valstybinėje mokesčių inspekcijoje, kurios aptarnaujamoje teritorijoje atliekama ši paslauga, plombomis;

3.1.4. iš anksto, bet ne vėliau nei prieš 3 kalendorines dienas, raštu informuoti Pirkėją apie numatomą atlikti įpylimo kolonėlių dozatorių ir sumuojamųjų skaitiklių metrologinį patikrinimą bei sudaryti sąlygas Pirkėjo įgaliotiems asmenims dalyvauti minėtame patikrinime. Teikėjas privalo įpylimo kolonėlių dozatorių ir sumuojamųjų skaitiklių metrologinį patikrinimą atlikti tokiu metu, jog tai nesutrukdytų pristatytų degalų pristatymui ir / arba išpilstymui į transporto priemonių batus;

3.1.5. degalus į transporto priemonių batus pilti tik naudojant stacionariai sumontuotas degalų įpylimo kolonėles. Degalų įpylimo kolonėlių santykinė degalų išdavimo paklaida neturi būti didesnė nei ji numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.6. sudaryti sąlygas įgaliotam Pirkėjo atstovui dalyvauti pristatytų degalų priėmime, išpilstyme į degalų talpyklas bei paaimti mėginius, skirtus degalų kokybės analizės atlikimui;

3.1.7. leisti Pirkėjo atstovui bet kuriuo paros metu patikrinti degalų likučius degalų talpyklose;

3.1.8. gavus Pirkėjo atsakingų darbuotojų pastabas apie kilusias technines degalų išpilstymo ar perdavimo problemas, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) valandas, imtis ypatingos skubos priemonių joms pašalinti. Nedelsiant spręsti visus su degalinių valdymo priemonių remontu, renovacija ir kitus, su šia veikla susijusius, klausimus;

3.1.9. užtikrinti, kad išpilstant degalus į transporto priemonių batus, Pirkėjas nepatirtų papildomų išlaidų;

3.1.10. periodiškai, iki einamojo mėnesio trečios dienos, pagal skaitiklių parodymus pateikti ataskaitas apie praėjusį mėnesį į transporto priemonių batus išpilstytų degalų kiekį ir išrašyti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas. Atskiru Pirkėjo prašymu, Teikėjas turi kiekvieną dieną teikti ataskaitas apie prieš tai buvusią dieną į Pirkėjo transporto priemonės išpilstytus degalus ir esamą laisvą tūrį degalų talpyklose, o Pirkėjui pareikalavus, pateikti jam informaciją apie per jo nurodytą laikotarpį priimtų saugoti, saugomų ir išpilstytų degalų kiekį. Ataskaitos teikiamos Šalių suderinta forma;

3.1.11. kiekvieno einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną atlikti saugoti priimtų degalų inventurizaciją, dalyvaujant Pirkėjo atstovui. Inventurizacija įforminama Šalių suderintame inventurizacijos akte;

3.1.12. atskirais atvejais, atsiradus saugojimui priimtų ir išpilstytų degalų kiekio skirtumui, atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įvertinant matavimo paklaidas ir natūralų degalų sumažėjimą dėl saugojimo, perpylimo, nugaravimo ir pan. Natūraliu nuostoliu nelaikomas toks trūkumas, kuris susidarė dėl netinkamo Teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo;

3.1.13. vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2011 m. sausio 25 d. įsakymo Nr. VA-16 „Dėl Naftos produktų, bioproduktų, kitų degiųjų skystų produktų ir gamtinių dujų apskaitos taisyklių patvirtinimo“ aktualia redakcija, pildyti naftos produktų apskaitos žurnalus ir teikti ataskaitas AVMI, kurios aptarnaujamoje teritorijoje yra degalų talpyklos;

3.1.14. vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. liepos 16 d. Nr. 1-207 įsakymo Nr. 1-207 „Dėl kuro natūralios netekties normų patvirtinimo“ aktualia redakcija kartą per mėnesį apskaityti saugomų degalų natūralias netekties;

- 3.1.15. sustabdyti degalų išpilstymą, gavus Pirkėjo pateiktą nepriklausomos laboratorijos išvadą, kad degalai neatitinka kokybės sertifikate nurodytų kokybės rodiklių. Apie degalų išpilstymo sustabdymą Pirkėjas informuojamas raštu;
- 3.1.16. atnaujinti degalų išpilstymą, nekokybiškus degalus pakeitus Lietuvos Respublikoje vartojamų naftos produktų privalomuosius kokybės rodiklių reikalavimus atitinkančiais degalais;
- 3.1.17. esant poreikiui, savo sąskaita ir jėgomis organizuoti degalų pagrindinių kokybės rodiklių patikrinimą nepriklausomoje laboratorijoje;
- 3.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant Specifikaciją.
- 3.2. Paslaugų teikimo laikotarpiu Teikėjas turi teisę:
- 3.2.1. nepriimti pristatytų degalų, kurie pristatyti nesilaikant iš anksto Šalių suderinto degalų tiekimo-priėmimo grafiko, kaip nurodyta Sutarties 4.1.5 punkte, arba Šalims šio grafiko nepasirašius, jei Teikėjas dėl to patirtų papildomų pagrįstų išlaidų, arba nesant pakankamo laisvo tūrio degalų talpyklose, jei Teikėjas apie tai išlanksto buvo įspjęs Pirkėją;
- 3.2.2. ne ilgiau nei 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su degalų talpyklose saugomais Pirkėjo degalais saugoti ir savo degalų likučius, kurių kokybė atitinka Lietuvos Respublikoje vartojamų naftos produktų privalomuosius kokybės rodiklių reikalavimus. Praėjus nurodytam terminui, Teikėjas privalo Pirkėjui įrodyti, jog degalų talpyklose nebėra Teikėjui priklausančių saugomų degalų.

4. Straipsnis **Pirkėjo teisės ir pareigos**

- 4.1. Paslaugų teikimo laikotarpiu Pirkėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. atsiskaityti su Teikėju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 4.1.2. savo lėšomis organizuoti degalų pristatymą į Teikėjo degalinę;
- 4.1.3. su kiekviena degalų siunta pateikti Teikėjui degalų kokybės sertifikatus (pažymėjimus, pasus), patvirtintus originaliu gamintojo antspaudu (jei toks naudojamas), kitus dokumentus, reikalingus degalų saugojimui;
- 4.1.4. saugojimui pateikti tik degalus, kurių kokybė atitinka Lietuvos Respublikoje vartojamų naftos produktų privalomuosius kokybės rodiklių reikalavimus;
- 4.1.5. ne ilgiau nei per 5 kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o vėliau Sutarties galiojimo metu iki kiekvieno mėnesio dvidešimtos dienos paruošti, pasirašyti ir pateikti Teikėjui derinimui degalų tiekimo-priėmimo grafiką sekančiam mėnesiui, jame nurodant planuojamą pristatyti degalų kiekius ir pristatymo terminus. Raštišku Šalių sutarimu, degalų tiekimo-priėmimo grafikas gali būti koreguojamas, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms;
- 4.1.6. užtikrinti, kad degalai būtų pristatomi vadovaujantis Šalių patvirtintu degalų tiekimo-priėmimo grafiku;
- 4.1.7. dalyvauti priimant pristatytus degalus ir juos išpilstant į degalų talpyklas;
- 4.1.8. pasirašyti degalų priėmimo aktą, jeigu yra įvykdytos atitinkamos šios Sutarties sąlygos, ir tuo pat metu, jei turima, Teikėjui pateikti degalų tiekėjo PVM sąskaitos faktūros už pristatytus degalus, kopiją. Pirkėjas gali pateikti PVM sąskaitos faktūros už pristatytus degalus per kitą, Šalių sutartą terminą, jei degalų pristatymo metu jis PVM sąskaitos faktūros neturės;
- 4.1.9. esant poreikiui, degalų tiekėjui pristačius degalus, paimti degalų mėginius ir juos saugoti ne trumpiau nei 7 (septynias) dienas. Pirkėjas taip pat turi pasirūpinti tara ir įranga, reikalinga degalų mėginių paėmimui. Ant degalų mėginių (taros), ar juos lydinčių dokumentų pasirašo degalų tiekėjas, Pirkėjo ir Teikėjo atstovai;
- 4.1.10. esant poreikiui, savo sąskaita ir jėgomis organizuoti degalų pagrindinių kokybės rodiklių patikrinimą nepriklausomoje laboratorijoje;
- 4.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5. Straipsnis **Šalių atsakomybė**

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Priimtų saugojimui degalų nuosavybės teisė priklauso Pirkėjui. Degalų trūkumo ar praradimo rizika dėl natūralaus garavimo, temperatūros ir slėgio svyravimo arba kitokio atmosferos poveikio tenka Pirkėjui. Šie nuostoliai neturi viršyti pagal natūralios netekties normas apskaičiuotų leistinų dydžių, patvirtintų Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. 1-207 „Dėl kuro natūralios netekties normų patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 87-4624, žiūrėti aktualią redakciją).
- 5.3. Degalų kiekio ir / arba kokybės nuostoliai, atsiradę dėl degalų talpyklų, įpylimo kolonėlių arba degalinės technologinės įrangos netinkamos techninės priežiūros tenka Teikėjui.
- 5.4. Teikėjas atsakingas už degalų apsaugą ir tinkamą apskaitą degalų talpyklose ir technologiniuose vamzdynuose nuo degalų talpyklų iki kolonėlių išpilstymo pistoleto. Nuo to momento, kai degalai pradami pilti į Pirkėjo transporto priemonių bakus, visa rizika ir atsakomybė, susijusi su degalų praradimu įpylimo metu, tenka Pirkėjui.

5.5. Teikėjas už Pirkėjui nuosavybės teise priklausančius degalus atsako kaip saugotojas. Bet koku atveju Teikėjas neatsako už degalų praradimą, sugadinimą, trūkumą ir pan., jeigu tai įvyko dėl:

5.5.1. nenugalimos jėgos aplinkybių;

5.5.2. Pirkėjo ar degalų teikėjo kaltės;

5.5.3. natūralaus degalų nugaravimo;

5.5.4. aplinkybių, už kurias riziką ir / ar atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi prisiimti degalų teikėjas ir / ar Pirkėjas (jų atstovai).

5.6. Teikėjas neatsako už degalų, kurie turi būti išpilstomi į transporto priemonių batus, trūkumą, jei toks trūkumas atsirado ne dėl jo kaltės (pvz.: dėl netinkamo Pirkėjo degalų poreikio apskaičiavimo, netinkamo / nesavalaikio degalų pristatymo ir išpilstymo saugojimui ir pan.).

5.7. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Teikėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, bet iš viso ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.8. Pirkėjas turi atlyginti Teikėjui visas tiesiogines išlaidas, patirtas dėl perduotų saugoti nekokybiškų degalų išsiurbimo iš degalų talpyklų ir talpyklų išvalymo, jei įrodoma, kad pristatyti degalai buvo nekokybiški.

5.9. Teikėjas, Pirkėjo degalų teikėjui pristačius degalus pagal Šalių suderintą degalų tiekimo grafiką, nesuteikęs galimybės išpilstyti degalų į talpyklą ilgiau nei 1 (vieną) valandą, už kiekvieną sekančią pradelstą valandą moka Pirkėjui 200 (dviejų šimtų) Eur baudą, kuri gali būti išskaičiuota iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Teikėjui sumos.

5.10. Pirkėjui neturint galimybės išpilstyti degalų į transporto priemonių batus Sutartyje numatytais sąlygomis dėl degalinės techninių kliūčių ilgiau nei 3 (tris) valandas, Teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, už kiekvieną sekančią valandą moka Pirkėjui 500 (penkių šimtų) eurų baudą, kuri gali būti išskaičiuota iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Teikėjui sumos.

5.11. Teikėjas turi atlyginti Pirkėjui kitus jo patirtus pagrįstus nuostolius dėl netinkamai vykdomų Teikėjo įsipareigojimų.

5.12. Esant Sutarties 5.9 ir 5.10 punktuose numatytais sąlygoms, kai Pirkėjas dėl Teikėjo kaltės neturi galimybės išpilti degalų, Teikėjas, siekdamas išvengti numatytos baudos, gali suteikti Pirkėjui galimybę išpilti degalų iš kitų savo degalų talpyklų, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip numatyta šioje Sutartyje.

5.13. Visas šiame skyriuje nurodytas baudas ar delspinigius, jei jos nebuvo išskaitytos iš kitai Šaliai mokėtinos sumos, Šalys turi sumokėti per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie skiriamą baudą ar priskaičiuotus delspinigius pranešimo gavimo dienos.

5.14. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.15. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metinės palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

5.16. Šalys įsipareigoja per 5 darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje nurodytų atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų, banko ir kitų rekvizitų pasikeitimus nuo šių pasikeitimų atsiradimo momento. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

6. Straipsnis

Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia

pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Straipsnis **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 6 000,00 Eur dydžio užstatu, pervedant į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įm. kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius banke arba neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu 6 000,00 Eur sumai. Toliau visi užtikrinimo būdai – Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

7.2. Teikėjas per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalės Pirkėjui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, neatšaukiamą ir besąlygišką banko garantiją Pirkėjui priimtina forma (pirkimo sąlygų 5 priedas) bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) (toliau – garantija) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su Teikėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjamą patvirtinančiu dokumentu) Pirkėjui priimtina forma (pirkimo sąlygų 5 priedas) (toliau – laidavimo raštas), arba pervesti užstatą į Sutarties 7.1 punkte nurodytą sąskaitą.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – ne mažiau nei 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: Teikėjo prievolių pagal Sutartį pažeidimas, kuris laikomas esminiu Sutarties pažeidimu:

7.4.1. Teikėjas daugiau nei 3 (tris) kartus ilgiau nei 1 (vieną) valandą be pateisinamų priežasčių vėluoja priimti saugojimui pristatytus degalus pagal Šalių suderintą degalų tiekimo-priėmimo grafiką;

7.4.2. Teikėjas bent 1 (vieną) kartą be pateisinamų priežasčių nepriima saugojimui pristatytų degalų pagal Šalių suderintą degalų tiekimo-priėmimo grafiką ilgiau nei 12 (dvylika) valandų;

7.4.3. Teikėjas daugiau nei 2 (du) kartus nesilaiko Sutarties 3.1.8 punkte nustatytų reikalavimų;

7.4.4. Teikėjas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas bent vieną kartą ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

7.5. Garantijos / laidavimo rašto sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo garantui / draudimo bendrovei apie Teikėjo Sutartyje nustatytų esminių prievolių pažeidimą. Garantą / draudimo bendrovę neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui / draudimo bendrovei nurodys, kad garantijos / laidavimo rašto suma jai priklauso dėl to, kad Teikėjas padarė esminius Sutarties pažeidimus. Jei Sutarties įvykdymas buvo užtikrintas užstatu, atsiradus esminiams Sutarties pažeidimams, Pirkėjas informuoja Teikėją apie nustatytus esminius Sutarties pažeidimus ir tai, jog pateiktas užstatas pereina Pirkėjui.

7.6. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas privalo per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie pasinaudojimą Sutarties įvykdymo užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti Pirkėjui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą Sutarties 7.1 punkte numatytai sumai.

8. Straipsnis **Sutarties galiojimas**

8.1. Šalių pasirašytos Sutarties sudarymo data yra Sutarties registravimo Pirkėjo registre data, nurodyta prie Sutarties pavadinimo ir numerio. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja Sutarties įvykdymo užtikrinimo Pirkėjui pateikimo dieną.

8.2. Paslaugų teikimo laikotarpis – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Per šį laikotarpį Pirkėjas galės užsakyti Paslaugas, o Paslaugų suteikimas Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis gali vykti pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui iki pilno Paslaugų įvykdymo.

8.3. Sutartis baigiasi atsiradus bent vienai aplinkybei:

8.3.1. pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui (kaip nurodyta Sutarties 1.3 punkte), kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievole;

8.3.2. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais.

8.4. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties pasibaigimo arba turi išlikti galioti, kad būtų tinkamai įvykdyta Sutartis.

8.5. Paslaugų teikimo laikotarpio (Sutarties) pratėsimai nenumatomi.

9. Straipsnis **Teikėjo subteikėjų keitimo pagrindai ir tvarka**

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

9.2. Ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Teikėjas privalo Pirkėjui pranešti

tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

9.3. Tais atvejais, kai Teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

9.4. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.5.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.5.2. subteikėjas Teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

9.6. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Teikėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

9.7. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.8. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį, galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais, šiomis sąlygomis:

9.8.1. Pirkėjas ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Teikėjui žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.8.2. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Pirkėjui;

9.8.3. tuo atveju, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

9.8.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subteikėju bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutarties 2 straipsnyje nurodyta tvarka;

9.8.5. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

10. Straipsnis **Sutarties pakeitimai**

10.1. Sutarties keitimai galimi tik Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

11. Straipsnis **Sutarties pažeidimas**

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, tai laikoma Sutarties pažeidimu.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

11.2.3. nutraukti Sutartį;

11.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Esminiais Teikėjo Sutarties pažeidimais laikoma, kai:

11.3.1. Teikėjas daugiau nei 3 (tris) kartus ilgiau nei 1 (vieną) valandą, be pateisinamų priežasčių, vėluoja priimti saugojimui pristatytus degalus pagal Šalių suderintą degalų tiekimo-priėmimo grafiką;

11.3.2. Teikėjas bent 1 (vieną) kartą, be pateisinamų priežasčių, nepriima saugojimui pristatytų degalų pagal Šalių suderintą degalų tiekimo-priėmimo grafiką ilgiau nei 12 (dvylika) valandų;

11.3.3. Teikėjas daugiau nei 2 (du) kartus nesilaiko Sutarties 3.1.8 punkte nustatytų reikalavimų;

11.3.4. Teikėjas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas bent vieną kartą ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.4. Esminiais Pirkėjo Sutarties pažeidimais laikoma, kai:

11.4.1. Pirkėjas, pagal Teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir Sutarties nuostatas, vėluoja atsiskaityti ilgiau nei

60 kalendorinių dienų;

11.4.2. Pirkėjas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas bent vieną kartą ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.5. Sutarties nuostatų nesilaikymas neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

12. Straipsnis **Sutarties nutraukimas**

12.1. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 120 (vienam šimtui dvidešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį. Sutartis laikoma nutraukta, kai praeina 120 (vienas šimtas dvidešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo apie pageidavimą (reikalavimą) nutraukti Sutartį pateikimo dienos.

12.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesilaikant Sutarties 12.1 punkte nurodyto termino, nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.2.1. kai Teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.2.3. kai Teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.2.4. kai Teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.2.5. kai Teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;

12.2.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

12.2.7. kai Teikėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus Sutarties 11.3 punkte;

12.2.8. kai Pirkėjas, dėl objektyvių priežasčių, netenka poreikio pirkti Paslaugų;

12.2.9. kitais, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje numatytais, atvejais, taikant šio straipsnio 2 dalyje nurodytus reikalavimus.

12.3. Teikėjas turi teisę vienašališkai, nesilaikant Sutarties 12.1 punkte nurodyto termino, nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus Sutarties 11.4 punkte;

12.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant Sutarties 12.2 ar 12.3 punktuose numatytoms sąlygoms), prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato netrumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant Sutarties 12.2.1, 12.2.3, 12.2.4, 12.2.7, 12.2.8 ir 12.3.1, 12.3.2 punktų sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

12.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

12.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu.

13. Straipsnis **Ginčų nagrinėjimo tvarka**

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14. Straipsnis **Asmens duomenų tvarkymas**

14.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

14.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas

grindžiamas būtinybe sudaryti, vykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

14.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami, išskyrus jeigu toks naikinimas keltų pernelyg daug pastangų, o duomenys yra saugūs.

14.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

14.5. Tvarkomus duomenis gali gauti (kiek tai susiję su Sutarties sudarymu ir vykdymu (įskaitant garantinius reikalavimus po Sutarties pasibaigimo)): (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

14.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

14.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jos kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

15. Straipsnis

Baigiamosios nuostatos

15.1. Visos Sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei Sutarties esmę ir tikslą.

15.2. Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Teikėjo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų, Paslaugų įkainio. Pirkimo dokumentai ir Teikėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Teikėjo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Teikėjo pasiūlymu.

15.3. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

15.4. Jokie Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

15.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

15.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

15.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjas	Teikėjas
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Adresas		
Telefono Nr.		
El. pašto adresas		

15.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Pirkėjo Pirkimų skyrius.

16. Straipsnis
Sutarties priedai

- 16.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).
16.2. Asmens duomenų tvarkymo sutartis (Sutarties 2 priedas).

17. Straipsnis
Šalių rekvizitai

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313
Tel. (8 5) 239 4700
Faks. (8 5) 270 9550
El. paštas: info@vilniausvt.lt
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Teikėjas:

UAB „Viada LT“
Ožiarūčių g. 1A, Avižienių k., LT-14185 Vilniaus r.
Įmonės kodas 178715423
PVM mokėtojo kodas LT787154219
Tel. 8-52-348470
El. p. info@viada.lt
Faks.(8 5) 2190005
A. S. LT81 7300 0100 0255 0571
AB bankas „Swedbank“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – dyzelinių degalų (toliau – degalai) saugojimo degalų talpyklose ir išpilstymo į Pirkėjo transporto priemonių bakus paslaugos.

1.2. Preliminarus paslaugų teikimo laikotarpio (12 mėnesių) (Teikėjo degalinėje saugomų ir į transporto priemonių bakus išpilstomų degalų) paslaugų kiekis – 6 000 000 l. Pirkėjas pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja nupirkti visą nurodytą paslaugų kiekį. Tai yra preliminarus kiekis ir tuo pačiu jis nėra maksimalus. Pirkėjas 12 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiu įsipareigoja pateikti saugoti ir išpilstyti ne mažiau nei 2 500 000 l dyzelinių degalų.

1.3. Mažiausias degalų talpyklų tūris, kuris turės būti skirtas vienu metu Pirkėjo poreikiams tenkinti – 98 000 l.

1.4. Preliminarus degalų kiekis kuris bus išpilstomas degalinėje – 20 000 l per parą. Nurodytas degalų kiekis yra preliminarus ir bet kada pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti (didėti arba mažėti) priklausomai nuo Pirkėjo poreikio.

1.5. Degalai turės būti priimami saugojimui, saugomi ir išpilstomi į Pirkėjo transporto priemonių bakus taip, kad sutarties galiojimo metu būtų pilnai patenkinti Pirkėjo poreikiai, t. y. degalai į Pirkėjo transporto priemonių bakus turi būti išpilstomi kiekvieną dieną (įskaitant savaitgalius bei švenčių dienas), 24 valandas per parą.

2. REIKALAVIMAI DEGALINEI

2.1. Degalai turės būti saugomi ir išpilstomi į transporto priemonių bakus Teikėjo pasiūlyme nurodytoje degalinėje: Verkių g.52, Vilniuje, koordinatės pagal LKS: 583375, 6065683.

2.2. Degalinė turi atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos galiojančių teisės aktų reikalavimus. Teikėjas privalo laikytis naftos produktų, biodegalų, bioalyvos ir kitų degių skystų produktų apskaitos taisyklių reikalavimų, taip pat bendrųjų pavojingų cheminių medžiagų ir preparatų sandėliavimo taisyklių, bendrųjų priešgaisrinės saugos taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų.

2.3. Atliekant pilstymo paslaugą, turi būti naudojama įpylimo įranga su sumuojamaisiais skaitikliais.

2.4. Teikėjas privalo užtikrinti, kad 80 procentų 1.4 punkte nurodyto degalų kiekio būtų galima išpilstyti į transporto priemonių bakus paros laikotarpiu nuo 19.00 iki 01.00 valandos nakties.

2.5. Degalinėje turi būti galimybė vienu metu išpilstyti degalus į ne mažiau kaip 4 (keturių) transporto priemonių bakus.

2.6. Degalai bus pilami vidutiniškai per parą į 200 transporto priemonių bakus. Nurodytas transporto priemonių kiekis yra preliminarus ir bet kada pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti (didėti arba mažėti) priklausomai nuo Pirkėjo poreikio.

2.7. Degalai bus pilami į transporto priemones – miesto tipo autobusus, mikroautobusus, lengvuosius automobilius, sunkvežimius ir ūkines transporto priemones. Miesto tipo autobusų techninės charakteristikos: ilgis nuo 8 metrų iki 18 metrų, plotis apie 2,5 metro aukštis apie 4,00 metrus. Transporto priemonės išorinis apsisukimo spindulys – 12,5 metro. Teikėjas privalo užtikrinti patogų ir saugų Pirkėjo transporto priemonių įvažiavimą į degalinės teritoriją ir išvažiavimą iš jos, nenaudojant atbulinės eigos. Transporto priemonių eismas įvažiuojant į degalinės teritoriją ir išvažiuojant iš jos turi būti organizuojami nepažeidžiant kelių eismo taisyklių ir netrukdam kitiems eismo dalyviams. Transporto priemonių degalų bakų užpildymas turi būti vykdomas taip, kad esant normalioms eismo sąlygoms gatvėje Pirkėjo transporto priemonės, laukdamos degalų bakų užpildymo, nesudarytų spūsčių ir netrikdytų kitų eismo dalyvių eismo, t. y. kiti eismo dalyviai turi turėti galimybę gatvėje laukiančias užsipildyti degalus Pirkėjo transporto priemonės apvažiuoti nepažeidžiant kelių eismo taisyklių reikalavimų.

2.8. Teikėjas privalės sudaryti sąlygas degalus į transporto priemonių bakus pilti Pirkėjo atsakingiems darbuotojams. Teikėjas privalės užtikrinti jiems elementarias darbo sąlygas (gerą apšvietimą (tamsiu paros metu), pastogę nuo lietaus, užuovėją nuo vėjo, galimybę naudotis degalinės sanitariniais mazgais).

3. REIKALAVIMAI DEGALŲ SAUGOJIMUI

3.1. Degalai turės būti saugomi teisės aktų nustatyta tvarka kalibruotose degalų talpyklose, esančiose apskrities valstybinės mokesčių inspekcijoje (toliau – AVMI) įregistruotame objekte.

3.2. Degalai turės būti saugomi tik Pirkėjui skirtose degalų talpyklose ir negalės būti maišomi su Teikėjui arba kitiems juridiniams arba fiziniams asmenims priklausančiais degalais.

3.3. Degalai bus pristatomi autocisternomis. Teikėjas privalės užtikrinti, kad degalinės rezervuarų užpildymo ir autocisternos degalų išpylimo žarnų pajungimo antgaliai atitiktų, t. y. turėti tam pritaikytus įvairius adapterius.

3.4. Pristatytų degalų priėmimo bei išpilstyme į degalų talpyklas dalyvaus Pirkėjo įgaliotas atstovas. Po degalų perpylimo iš autocisternos į degalų talpyklas jis užplombuos degalų talpyklų pildymo ir kontrolinio matavimo angas.

3.5. Matavimo priemonės, naudojamos saugomos ir perduodamos degalų kiekio apskaitai vykdyti, turi atitikti Matavimo priemonių techninio reglamento ir Matavimo priemonių teisinio metrologinio reglamentavimo taisyklių reikalavimus.

3.6. Priimtų saugojimui degalų nuosavybės teisė priklauso Pirkėjui. Degalų trūkumo ar praradimo rizika dėl natūralaus garavimo, temperatūros ir slėgio svyravimo arba kitokio atmosferos poveikio tenka Pirkėjui. Šie nuostoliai neturi viršyti pagal natūralios netekties normas apskaičiuotų leistinų dydžių, patvirtintų Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. 1-207 „Dėl kuro natūralios netekties normų patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 87-4624, žiūrėti aktualią redakciją).

3.7. Degalų kiekio ir / arba kokybės nuostoliai atsiradę dėl degalų talpyklų, įpylimo kolonėlių arba degalinės technologinės įrangos netinkamos techninės priežiūros tenka Teikėjui.

3.8. Teikėjas atsakingas už degalų apsaugą ir tinkama apskaitą degalų talpyklose ir technologiniuose vamzdynuose nuo degalų talpyklų iki kolonėlių išpilstymo pistoleto. Nuo to momento, kai degalai pradedami pilti į Pirkėjo transporto priemonių bakus, visa rizika ir atsakomybė, susijusi su degalų praradimu įpylimo metu, tenka Pirkėjui.

4. SAUGOJAMŲ IR IŠPILSTOMŲ DEGALŲ APSKAITA IR ATSAKAITOS

4.1. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2011 m. sausio 25 d. įsakymo Nr. VA-16 „Dėl Naftos produktų, bioproduktų, kitų degių skystų produktų ir gamtinių dujų apskaitos taisyklių patvirtinimo“ aktualia redakcija, pildyti naftos produktų apskaitos žurnalus ir teikti ataskaitas AVMI, kurios aptarnaujamoje teritorijoje yra degalų talpyklos;

4.1.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. liepos 16 d. įsakymo Nr. 1-207 „Dėl kuro natūralios netekties normų patvirtinimo“ aktualia redakcija kartą per mėnesį apskaityti saugomų degalų natūralias netektis;

4.1.3. periodiškai, iki einamojo mėnesio trečios dienos, pagal skaitiklių parodymus pateikti ataskaitas apie praėjusį mėnesį į transporto priemonių bakus išpilstytų degalų kiekį ir išrašyti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.

5. TEIKĖJO BŪSIMI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. degalus į transporto priemonių bakus pilti tik naudojant stacionariai sumontuotas degalų įpylimo kolonėles. Degalų įpylimo kolonėlių santykinė degalų išdavimo paklaida neturi būti didesnė nei ji numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.2. užtikrinti degalų įpylimo kolonėlių dozatorių ir sumuojamųjų skaitiklių metrologinį patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka ir plombavimą metrologijos centrų plombomis, o sumuojamuosius skaitiklius – plombuoti ir apskrities Valstybinėje mokesčių inspekcijoje, kurios aptarnaujamoje teritorijoje atliekama ši paslauga, plombomis;

5.1.3. iš anksto, bet ne vėliau nei prieš 3 kalendorines dienas, raštu informuoti Pirkėją apie numatomą atlikti įpylimo kolonėlių dozatorių ir sumuojamųjų skaitiklių metrologinį patikrinimą bei sudaryti sąlygas Pirkėjo įgaliotiems asmenims dalyvauti minėtame patikrinime;

5.1.4. užtikrinti, kad išpilstant degalus į transporto priemonių bakus, Pirkėjas nepatirtų papildomų išlaidų;

5.1.5. sudaryti sąlygas įgaliotam Pirkėjo atstovui dalyvauti pristatytų prekių priėmimo bei išpilstyme į degalų talpyklas bei paimti mėginius, skirtus degalų kokybės analizės atlikimui;

5.1.6. leisti Pirkėjo atstovui bet kuriuo paros metu patikrinti degalų likučius degalų talpyklose;

5.1.7. gavus Pirkėjo atsakingų darbuotojų pastabas apie kilusias technines degalų išpilstymo ar perdavimo problemas, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) valandas, imtis ypatingos skubos priemonių joms pašalinti. Nedelsiant spręsti visus su degalinių valdymo priemonių remontu, renovacija ir kitus, su šia veikla susijusius, klausimus.

6. TECHNINIAI REIKALAVIMAI IŠPILSTYMO ĮRANGAI

Programinė įranga ir identifikavimo kortelės

6.1. Degalų įpylimo kolonėlių valdymo ir apskaitos programa (nefiskalinė sistema) turės būti pritaikyta duomenų perdavimui į Pirkėjo degalų apskaitos programas. Kiekvieną dieną iki 9 val. ryto Teikėjas turės perduoti

šiuos duomenis: transporto priemonių, į kurių bakus buvo įpilti degalai, garažinį (inventorinį) numerį, įpiltų degalų kiekį, degalų tipą, įpylimo laiką, Pirkėjo darbuotojo, įpylusio degalus, duomenis, degalų degalinės identifikavimo duomenis.

6.2. Transporto priemonių ir darbuotojų identifikavimui Pirkėjas naudoja korteles („Mifare“ 13,56 MHz bekontaktė technologija, 32 bit., 4 KB atmintis, ISO 14443A standartas). Degalų pylimas į transporto priemonių bakus turės būti vykdomas identifikuojant šias korteles. Pirkėjas per 5 darbo dienas po pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateiks Teikėjui Pirkėjo vadovo patvirtintą kortelių sąrašą su visais reikalingais duomenimis, kad Teikėjas galėtų korteles įvesti į savo apskaitos programą ne ilgiau nei per 2 darbo dienas.

Identifikavimo kortelių nuskaitymo įranga

6.3. Identifikavimo kortelių nuskaitymo įrangą Teikėjui pagal laisvos formos įrangos priėmimo-perdavimo aktą per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateiks Pirkėjas. Identifikavimo kortelių skaitytuvų techninės charakteristikos:

6.3.1. skaitytuvas nuskaitytu „Mifare“ 13,56 MHz, 32 bit., ISO 14443A standarto kortele;

6.3.2. duomenų perdavimas vykdomas per RS232, skaitytuvas duomenis atiduoda iš karto (pridėjus identifikavimo kortelę duomenys iš karto siunčiami);

6.3.3. skaitytuvo išmatavimai: ne didesni, negu 5 cm x 11 cm x 3 cm;

6.3.4. tinkama naudoti lauko sąlygomis;

6.3.5. su garso ir šviesos indikatoriumi informavimui apie būseną.

Reikalavimai degalų išpilstymo kolonėlėms

6.4. Degalai į transporto priemonių bakus turi būti išpilstomi stacionariose degalų išpilstymo kolonėlėse, kurių techninės charakteristikos turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

6.4.1. kolonėlės paskirtis turi atitikti išpilstomo degalų rūšiai (dyzelinių degalų išpilstymui);

6.4.2. degalų išdavymo paklaida: $\pm 0,25\%$ tūrio;

6.4.3. tikslumo klasė: 0,5;

6.4.4. maksimalus degalų debitas: 120 litrų/min (išdavimo pistoletas autobusams) ir 40 litrų/min (išpilstymo pistoletas lengviesiems automobiliams);

6.4.5. maksimalus darbinis slėgis: 0,3 MPa;

6.4.6. minimalus darbinis slėgis: 0,12 MPa;

6.4.7. eksploatavimo temperatūra: $(-40^{\circ} \div +55^{\circ})$ C;

6.4.8. išpilstymo pistoletas autobusams: ZVA25 ;

6.4.9. išpilstymo pistoletas mikroautobusams ir lengviesiems automobiliams: ZVA2;

6.4.10. kolonėlės ryšio protokolas su automatiniu kolonėlės valdymo kontrolieriu: RS485 / DART.

6.5. Kolonėlė turi būti paženklinta „CE“ ženklu ir papildomu metrologiniu ženklu, liudijančiais atitiktį Matavimo priemonių techninio reglamento reikalavimams (Lietuvos respublikos Ūkio ministro 2015 m. spalio 30 d. įsakymas Nr. 4-699, su pakeitimais).

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Įmonės kodas 302683277

PVM mokėtojo kodas LT100006468313

Tel. (8 5) 239 4700, Faks. (8 5) 270 9550

El. paštas: info@vilniausvt.lt

A. S. LT57 4010 0424 0347 9130

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Teikėjas:

UAB „Viada LT“

Ožiarūčių g. 1A, Avižienių k., LT-14185 Vilniaus r.

Įmonės kodas 178715423

PVM mokėtojo kodas LT787154219

Tel. 8-52-348470, Faks.(8 5) 2190005

El. p. info@viada.lt

A. S. LT81 7300 0100 0255 0571

AB bankas „Swedbank“

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama

, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Duomenų valdytojas**),

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Viada LT“, juridinio asmens kodas 178715423, kurios registruota buveinė yra Ožiarūčių g. 1A, Avižienių k., LT-14185 Vilniaus r., atstovaujama

, veikiančio pagal įgaliojimą data 2023-12-21, notarinio registro numeris 2783, (toliau – **Duomenų tvarkytojas**),

toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdamos į tai, kad:

(A) nuo 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – **Reglamentas**);

(B) **Duomenų valdytojas** ir **Duomenų tvarkytojas** 2024-02-13 sudarė **Dyzelinių degalų saugojimo degalų talpyklose ir išpilstymo į transporto priemonių bakus paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį** Nr. 48-D.2024/61 (toliau – **Pagrindinė sutartis**), pagal kurią **Duomenų tvarkytojas**, teikdamas paslaugas **Duomenų valdytojui** ir vykdydamas **Pagrindinėje** sutartyje nustatytas prievoles, **Duomenų valdytojo** vardu tvarkys **Asmens duomenis**, kaip jie apibrėžti šioje Sutartyje, ir jam bus suteikta prieiga prie šių **Asmens duomenų**;

Šalys sudarė šią **Asmens duomenų tvarkymo sutartį** (toliau – **Sutartis**), pagal kurią susitarė dėl **Asmens duomenų tvarkymo** vykdant **Pagrindinę sutartį** žemiau nurodyta tvarka ir sąlygomis.

I. SĄVOKOS

1.1. Šioje Sutartyje naudojamos sąvokos turi tokią reikšmę:

1.1.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (toliau – **Duomenų subjektas**); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

1.1.2. **Asmens duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai** – bet kuris galiojantis nacionalinis, Europos Sąjungos ar tarptautinis teisės aktas, kuris taikomas **Duomenų valdytojui** ar **Duomenų tvarkytojui** reglamentuojant jų atliekamus **Asmens duomenų tvarkymo** veiksmus šios Sutarties galiojimo laikotarpiu. Ši sąvoka taip pat apima Reglamentą.

1.1.3. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiūsti, saugomi arba kitaip tvarkomi **Asmens duomenys** arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

1.1.4. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su **Asmens duomenimis** ar **Asmens duomenų rinkiniais** atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

1.1.5. **Subtvarkytojas** – trečioji šalis, kurią **Duomenų tvarkytojas** pasitelkia padėti tvarkyti **Asmens duomenis**.

1.2. Kitos sąvokos nenurodytos šios Sutarties 1.1 punkte suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos **Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose**.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Ši Sutartis reglamentuoja Šalių tarpusavio santykius ir **Asmens duomenų tvarkymo**, kurį **Duomenų tvarkytojas** atlieka **Duomenų valdytojo** vardu pagal jam suteiktus įgaliojimus vykdydamas **Pagrindinę sutartį**, sąlygas.

2.2. Ši Sutartis sudaro vieningą susitarimą tarp Šalių dėl **Asmens duomenų tvarkymo** vykdant **Pagrindinę sutartį** ir pakeičia bet kokias ankstesnes sudarytas sutartis ar kitokius susitarimus, sudarytus tarp Šalių dėl to paties dalyko. Esant prieštaravimams tarp **Pagrindinės sutarties** ir šios Sutarties sąlygų dėl **Asmens duomenų tvarkymo**, vadovaujama šios Sutarties sąlygomis, išskyrus, kai šioje Sutartyje nustatyta kitaip.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. **Duomenų tvarkytojas** įsipareigoja:

- 3.1.1. tvarkyti tik tuos Asmens duomenis, kurie nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 1, ir tik tokia apimtimi, kiek tai būtina Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.1.2. tvarkyti Asmens duomenis tik šios Sutarties ir Pagrindinės sutarties sąlygomis ir vadovaujantis Duomenų valdytojo raštu įformintais nurodymais, kuriuos jam perduos Duomenų valdytojas;
- 3.1.3. tvarkydamas Asmens duomenis pagal šią Sutartį užtikrinti Asmens duomenų tvarkymo atitiktį Asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams ir priežiūros institucijų rekomendacijoms;
- 3.1.4. neatlikti tokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas būtų priverstas veikti ne pagal Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
- 3.1.5. neperduoti ar bet koku kitu būdu neatskleisti Asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su Asmens duomenų tvarkymu jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus arba, kai tai būtina vykdant Pagrindinę sutartį, vadovaujantis šios Sutarties ir Pagrindinės sutarties sąlygomis;
- 3.1.6. nedelsiant pranešti Duomenų valdytojui elektroniniu paštu duomeni.sauga@vilniausvt.lt ir kitaip raštu apie situaciją, kai dėl teisės aktuose nustatytų prievolių įgyvendinimo, Duomenų tvarkytojas privalo atskleisti Asmens duomenis, kuriuos jis tvarko pagal šią Sutartį Duomenų valdytojo vardu. Atskleisdamas Asmens duomenis dėl teisės aktuose nustatytos pareigos vykdymo, Duomenų tvarkytojas privalo pareikalauti trečiosios šalies išlaikyti Asmens duomenų konfidencialumą;
- 3.1.7. paskirti duomenų apsaugos pareigūną ir apie tai raštu informuoti Duomenų valdytoją, jeigu Duomenų tvarkytojas pagal Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus privalo tokį paskirti;
- 3.1.8. raštu, įskaitant elektroninę formą, tvarkyti visų Duomenų valdytojo vardu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus, vadovaudamasis Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis, o Duomenų valdytojui raštu paprašius – nedelsiant juos pateikti Duomenų valdytojui.
- 3.2. Duomenų valdytojui paprašius Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti jam per šiame prašyme nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų (išskyrus atvejus, kai VDAI nustato kitus terminus), visą informaciją, kuri yra būtina siekiant įrodyti, kad vykdomos šioje Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiose teisės aktuose nustatytos Duomenų tvarkytojo prievolės.
- 3.3. **Bendradarbiavimas ir pagalba Duomenų valdytojui:**
- 3.3.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja bendradarbiauti ir padėti Duomenų valdytojui tiek, kiek reikalinga siekiant atsakyti į Duomenų subjekto paklausimą ir tinkamai įgyvendinti Duomenų subjekto teises, įskaitant, bet neapsiribojant teisę susipažinti su tvarkomais jo Asmens duomenimis, teisę reikalauti ištaisyti neteisingus ir papildyti neišsamius jo Asmens duomenis, teisę ištrinti ar sustabdyti Asmens duomenų tvarkymą, teisę į Asmens duomenų perkeliamumą ir kt.
- 3.3.2. Tuo atveju, jei Duomenų tvarkytojas gauna Duomenų subjekto prašymą / paklausimą, susijusį su Duomenų tvarkytojo atliekamu Asmens duomenų tvarkymu Duomenų valdytojo vardu, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas perduoti tokį prašymą / paklausimą Duomenų valdytojui elektroniniu paštu duomeni.sauga@vilniausvt.lt. Duomenų tvarkytojas atitinkamus prašymus vykdo laikydamasis Duomenų valdytojo rašytinių nurodymų.
- 3.3.3. Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją apie bet kokias aplinkybes, kurios gali užkirsti kelią Asmens duomenų tvarkymui laikantis šios Sutarties ir / ar Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Tokiu atveju Duomenų valdytojas turi teisę uždrausti Duomenų tvarkytojui toliau tvarkyti Asmens duomenis.
- 3.3.4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja suteikti Duomenų valdytojui visą informaciją ir pagalbą, kuri reikalinga siekiant įrodyti, jog Asmens duomenų tvarkymo veiksmai atitinka Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir šioje Sutartyje įtvirtintus reikalavimus.
- 3.3.5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja bendradarbiauti su Duomenų valdytoju Asmens duomenų tvarkymo saugumo užtikrinimo srityje, taip pat tais atvejais, kai kyla pareiga pranešti priežiūros institucijai apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą; pranešti Duomenų subjektui apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą; atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą.
- 3.4. **Informacijos saugumas ir konfidencialumas:**
- 3.4.1. Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas ir Asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat Asmens duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja savo sąskaita imtis tinkamų techninių ir organizacinių priemonių siekiant užtikrinti atitinkamo lygio Duomenų valdytojo vardu tvarkomų Asmens duomenų saugumą ir įsipareigoja laikytis Duomenų valdytojo pateiktų dokumentais įformintų teisėtų nurodymų bei taikyti šioje Sutartyje nurodytas minimalias technines ir organizacines priemones.
- 3.4.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad tvarkydamas Asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu jis taikys bent šias priemones:
- 3.4.2.1. Duomenų tvarkytojo patalpos, kuriose laikoma kompiuterinė įranga ir nešiojamos informacijos saugyklos, kuriose saugomi Asmens duomenys, kai nėra stebimos bus užrakinamos tam, kad būtų užtikrinama apsauga nuo neleistino Asmens duomenų naudojimo, poveikio darymo ir vagystės;
- 3.4.2.2. užtikrins procedūrų, kuriomis užtikrinamas prieigos prie Asmens duomenų tvarkytojo darbuotojams išdavimas ir panaikinimas, buvimą;

- 3.4.2.3. užtikrins, kad prieigos prie Asmens duomenų naudotojo kodas ir slaptažodis bus unikalūs bei neprieinami Duomenų tvarkytojo darbuotojams, kurie neturi įgaliojimų.
- 3.4.2.4. užtikrins saugų Asmens duomenų perdavimo ryšį. Tuo atveju, kai naudojami išoriniai Asmens duomenų perdavimo ryšiai, kurių nekontroliuoja Duomenų tvarkytojas, bus naudojamos techninės priemonės, kuriomis užtikrinamas prisijungimo prie ryšio autorizavimas.
- 3.4.2.5. įtvirtintas procesas saugiam įrangos, kurioje buvo laikomi Asmens duomenys, sunaikinimui ir taisymui.
- 3.4.3. Duomenų valdytojui raštu paprašius, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant pateikti Duomenų valdytojui dokumentus, kuriuose numatytos Duomenų tvarkytojo įgyvendintos techninės ir organizacinės Asmens duomenų saugumo priemonės, išskyrus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios Duomenų tvarkytojo informacijos (tokiu atveju, pateikiamos dokumentų ištraukos / išrašai).
- 3.4.4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja suteikti prieigą prie Asmens duomenų tik tiems Duomenų tvarkytojo darbuotojams, kuriems prieiga prie šių Asmens duomenų reikalinga darbo funkcijoms atlikti ir būtina siekiant užtikrinti Duomenų tvarkytojo pareigų pagal Pagrindinę sutartį ir šią Sutartį vykdymą, o taip pat informuoti Duomenų tvarkytojo darbuotojus, kaip jie privalo tvarkyti Asmens duomenis, ir užtikrinti, kad Duomenų tvarkytojo darbuotojai, kurie turi prieigą prie Asmens duomenų, yra pasirašę konfidencialumo susitarimą, kuris apima ir Asmens duomenų neatskleidimo įsipareigojimą. Konfidencialumo susitarimo apimtis privalo būti nemažesnė nei numatyta šioje Sutartyje.
- 3.4.5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja saugoti Asmens duomenis nuo sunaikinimo, modifikavimo, neteisėto platinimo ar neteisėtos prieigos bei nuo visų kitų neteisėto Asmens duomenų tvarkymo formų.
- 3.5. Incidentų, susijusių su Asmens duomenimis, valdymas:**
- 3.5.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 valandas, pranešti Duomenų valdytojui elektroniniu paštu duomenu.sauga@vilniausvt.lt ir raštu apie bet kokią incidentą, susijusį su Asmens duomenimis, įskaitant Asmens duomenų saugumo pažeidimą, ir apie bet kokią neteisėtą prieigą prie Asmens duomenų.
- 3.5.2. Pranešime apie incidentą, susijusį su Asmens duomenimis, turi būti Asmens duomenų tvarkytojo turima ar Duomenų tvarkytojui nesudėtingai prieinama informacija apie incidentą, tokia kaip antai įvykusio ar galimai galinčio įvykti incidento aprašymas, jo pobūdis ir reikšmingumas, tikėtinos pasekmės ir priemonės, kurių Duomenų tvarkytojas ėmėsi ar ketina / siūlo imtis šio incidento sukeltoms pasekmėms sumažinti ar galinčioms kilti pasekmėms išvengti. Kartu su pranešimu apie incidentą, susijusį su Asmens duomenimis, pateikiama visa Duomenų tvarkytojo turima su šiuo incidentu susijusi informacija ir dokumentai, kurie gali būti reikalingi tam, kad Duomenų valdytojas galėtų pritaikyti atitinkamas Asmens duomenų saugumo priemones ir įvykdyti pareigą pranešti priežiūros institucijai ir Duomenų subjektui (kai taikoma pagal Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus) apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą.
- 3.5.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis visų pagrįstų protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju, siekiant sumažinti Asmens duomenų saugumo pažeidimo neigiamas pasekmes, įskaitant dokumentavimą.
- 3.6. Audito teisės:**
- 3.6.1. Duomenų valdytojas turi teisę bet kuriuo šios Sutarties galiojimo metu iš anksto prieš protingą terminą pranešęs Duomenų tvarkytojui pats arba pasitelkęs trečiąją šalį atlikti Duomenų tvarkytojo auditą siekiant nustatyti, ar Duomenų tvarkytojo atliekamas Asmens duomenų tvarkymas Duomenų valdytojo vardu atitinka šios Sutarties ir Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
- 3.6.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja sudaryti tinkamas sąlygas ir padėti Duomenų valdytojui ar jo pasitelktai trečiajai šaliai atlikti šios Sutarties 3.6.1 punkte numatytą Duomenų tvarkytojo auditą. Šiuo tikslu Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti galimybę patekti į Duomenų tvarkytojo patalpas, suteikti prieigą prie kompiuterinės ir / ar programinės įrangos, dokumentų ir kt. tiek, kiek reikalinga Duomenų tvarkytojo auditui atlikti.
- 3.6.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja sudaryti galimybę bet kuriai institucijai, prižiūrinčiai Duomenų valdytojo veiklą, atlikti Duomenų tvarkytojo auditą ir padėti Duomenų valdytojui šio audito atlikimo metu.
- 3.7. Duomenų tvarkytojas neturi teisės reikalauti jokios papildomos kompensacijos dėl šioje Sutartyje nustatytų pareigų vykdymo.

IV. SUBTVARKYTOJAS

- 4.1. Duomenų tvarkytojas turi teisę Asmens duomenų tvarkymui, kurį atlieka Duomenų valdytojo vardu, pasitelkti naują arba pakeisti esamą Subtvarkytoją prieš tai informavęs Duomenų valdytoją ne vėliau kaip prieš 30 dienų ir gavęs rašytinį Duomenų valdytojo sutikimą.
- 4.2. Tuo atveju, kai Duomenų tvarkytojas Asmens duomenų tvarkymui, kurį atlieka Duomenų valdytojo vardu, pageidauja pasitelkti naują Subtvarkytoją, Duomenų tvarkytojas privalo iš anksto gauti rašytinį Duomenų valdytojo patvirtinimą, nurodydamas informaciją apie Subtvarkytojo tapatybę ir kontaktinius duomenis bei detalų aprašymą kokioms funkcijoms vykdyti ir / ar paslaugoms teikti Duomenų tvarkytojas ketina pasitelkti Subtvarkytoją. Duomenų valdytojas turi teisę pareikalauti iš Duomenų tvarkytojo pateikti papildomą informaciją, susijusią su Asmens duomenų tvarkymo veikla, kurią vykdys Subtvarkytojas.
- 4.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad visi Duomenų valdytojo patvirtinti Subtvarkytojai (tiek nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 1, tiek tie, kuriems pasitelkti yra gautas išankstinis Duomenų valdytojo rašytinis (ar jam prilyginamą) sutikimas) raštu įsipareigotų laikytis Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų

ir šios Sutarties sąlygų. Vykdydamas šiame Sutarties punkte numatytą įsipareigojimą, Duomenų tvarkytojas gali sudaryti atskirą rašytinį susitarimą, kuriame būtų įtvirtintos analogiškos sąlygos, kokios numatytos šioje Sutartyje. Duomenų valdytojo rašytiniu (ar jam prilyginamam) prašymu Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsdamas ir nemokamai pateikti jam tokių susitarimų ar kitų dokumentų, įrodančių šiame Sutarties punkte numatyto įsipareigojimo įvykdymą, kopijas.

4.4. Duomenų valdytojas neprivalo pagrįsti Duomenų tvarkytojui atsisakymo leisti Asmens duomenų tvarkymui pasitelkti Subtvarkytoją pagrindų.

4.5. Tuo atveju, kai Duomenų valdytojas nepateikia Duomenų tvarkytojui atsakymo į jo šioje Sutartyje nustatyta tvarka pateiktą prašymą pasitelkti Subtvarkytoją, laikoma, kad Duomenų valdytojas nesutinka su Subtvarkytojo pasitelkimu Asmens duomenų tvarkymui.

4.6. Duomenų tvarkytojas privalo turėti aktualią informaciją apie visus jo pasitelktus Subtvarkytojus, įskaitant, bet neapsiribojant informaciją apie Subtvarkytojo tapatybę, kontaktinius duomenis ir veiklos vietą, kuri Duomenų valdytojui paprašius būtų pateikta Duomenų valdytojui ir / ar priežiūros institucijai.

4.7. Duomenų valdytojas nesutikdamas su naujo Subtvarkytojo pasitelkimu, turi teisę vienašališkai, nepatirdamas dėl to jokių papildomų nuostolių, nutraukti šią Sutartį ir Pagrindinę sutartį apie tai raštu pranešęs Duomenų tvarkytojui.

4.8. Kai šioje Sutartyje minimas Duomenų tvarkytojas, atitinkamos Sutarties nuostatos taikomos ir bet kuriam Duomenų tvarkytojo pasitelktam Subtvarkytojui.

V. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES

5.1. Duomenų tvarkytojas be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo negali perduoti Asmens duomenų už Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) ribų ar tarptautinėms organizacijos. Šio punkto nuostatos taikomos Duomenų tvarkytojui ir tuo atveju, jeigu Asmens duomenys perduodami trečiajai šaliai, veikiančiai ES ir EEE teritorijoje, tačiau trečioji šalis Asmens duomenų tvarkymui pasitelkia priemones ar talpyklas, esančias už ES ir EEE ribų.

5.2. Duomenų tvarkytojas, gavęs Duomenų valdytojo sutikimą perduoti Asmens duomenis už ES ir EEE ribų ar tarptautinėms organizacijoms, prieš perduodamas Asmens duomenis už ES ir EEE ribų ar tarptautinėms organizacijoms privalo sudaryti galiojantį Asmens duomenų perdavimo susitarimą, kuris būtų paremtas Reglamento V skyriaus nuostatomis.

VI. ATSAKOMYBĖ

6.1. Duomenų tvarkytojas atsako už tvarkomų Asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo Asmens duomenų gavimo momento.

6.2. Esant pagrįstam įtarimui, kad Duomenų tvarkytojas nesilaiko šios Sutarties ir / ar Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, Duomenų valdytojas turi teisę raštu kreiptis į Duomenų tvarkytoją, nustatydamas terminą paaiškinimams dėl Asmens duomenų tvarkymo pateikti. Įtarimui pasitvirtinus, Duomenų valdytojas turi teisę šioje Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir Pagrindinę sutartį dėl Duomenų tvarkytojo kaltės arba nustatyti terminą pažeidimui pilnai pašalinti.

6.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja atlyginti Duomenų valdytojui visus dėl Duomenų tvarkytojo ir / ar Duomenų tvarkytojo pasitelkto (-ų) Subtvarkytojo(-ų) didelio neatsargumo ar tyčios sukulto Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimo patirtus nuostolius. Į šių nuostolių sumą įeina visos Duomenų valdytojo patirtos išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant baudos, mokesčiai, nuostolių atlyginimas Duomenų subjektui ir kt.

6.4. Duomenų tvarkytojas prisiima visišką atsakomybę už pasitelktų Subtvarkytojų veiksmus ir užtikrina, kad pasitelkti Subtvarkytojai laikysis visų šios Sutarties sąlygų.

6.5. Neapsiribojant šios Sutarties sąlygomis dėl Duomenų valdytojo teisės į nuostolių atlyginimą ir Duomenų tvarkytojo atsakomybės taikymo, jeigu Duomenų tvarkytojas, nustatydamas Asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, pažeidžia Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant Reglamento nuostatas, tokio Asmens duomenų tvarkymo atžvilgiu Duomenų tvarkytojas laikomas Asmens duomenų valdytoju, kaip apibrėžta Reglamente, ir prisiima visą atsakomybę už tokį Asmens duomenų tvarkymą.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol Duomenų tvarkytojas tvarko Asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, vykdydamas Pagrindinę sutartį. Pasibaigus Pagrindinei sutarčiai, ši Sutartis nutrūksta automatiškai. Šioje Sutartyje numatyta konfidencialumo pareiga galioja neterminuotai.

7.2. Šios Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

7.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja bendradarbiauti ir sutinka su visais būsimais šios Sutarties pakeitimais, kurie bus privalomi siekiant įgyvendinti pasikeitusius privalomus Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

7.4. Bet koks šioje Sutartyje numatytų Duomenų tvarkytojo pareigų pažeidimas laikomas esminiu ir suteikia Duomenų valdytojui teisę sustabdyti Asmens duomenų perdavimą Duomenų tvarkytojui ir / ar nutraukti šią Sutartį ir Pagrindinę sutartį, nemokant Duomenų tvarkytojui jokių kompensacijų.

7.5. Duomenų valdytojas turi teisę nedelsiant nutraukti šios Sutarties galiojimą ir uždrausti Duomenų tvarkytojui toliau tvarkyti Asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, jei Duomenų tvarkytojas nevykdo savo įsipareigojimų, įtvirtintų šioje Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų nesilaikymo, neigiamos Asmens duomenų tvarkymo audito išvados ir / ar neatitikimo Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams atvejais.

7.6. Duomenų tvarkytojas neturi teisės vienašališkai nutraukti šios Sutarties, nebent Duomenų valdytojas iš esmės pažeidžia savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje, tokiu atveju Duomenų tvarkytojas turės teisę nutraukti šią Sutartį šios Sutarties 7.4 punkte numatyta tvarka.

VIII. PRIEMONĖS, KURIŲ IMAMASI PASIBAIGUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

8.1. Pasibaigus šios Sutarties galiojimui Duomenų tvarkytojas įsipareigoja, Duomenų valdytojo pasirinkimu, apie kurį Duomenų valdytojas privalo raštu informuoti Duomenų tvarkytoją, grąžinti Duomenų valdytojui visus Asmens duomenis, kuriuos gavo ir tvarkė Duomenų valdytojo vardu Pagrindinės sutarties ir šios Sutarties pagrindu, arba juos ištrinti / sunaikinti, o taip pat sunaikinti esamas Asmens duomenų kopijas, ir tai patvirtinti Duomenų valdytojui raštu, išskyrus, kai Europos Sąjungos ar nacionalinės teisės aktais reikalaujama saugoti Asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad Duomenų tvarkytojo pasitelktas (-i) Subtvarkytojas (-ai) šių Asmens duomenų tvarkymui atliktų tuos pačius veiksmus.

8.2. Duomenų valdytojo rašytiniu reikalavimu, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Duomenų valdytojui sąrašą priemonių, kurių buvo imtasi siekiant užtikrinant tvarkingą Asmens duomenų tvarkymo nutraukimą.

8.3. Jeigu Duomenų valdytojas pareikalauja, kad Asmens duomenys būtų saugomi tam tikrą Duomenų valdytojo nurodytą laiką pasibaigus šios Sutarties galiojimui, tai turi būti atliekama vadovaujantis Duomenų valdytojo dokumentais įformintais nurodymais.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.2. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties vykdymo, bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose. Informaciją apie kreipimąsi į teismą, bylos proceso informaciją ir sprendimą Šalys laikys konfidencialia.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis.

10.2. Pasirašydama šią Sutartį kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad Šalies atstovas, pasirašantis šią Sutartį Šalies vardu turi visus šios Sutarties pasirašymui būtinus įgaliojimus, sutikimus ir patvirtinimus.

10.3. Vienos iš šios Sutarties sąlygų negaliojimas nedaro negaliojančios visos šios Sutarties. Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas, kad negaliojanti šios Sutarties sąlyga būtų pakeista nauja galiojančia sąlyga, kuri pagal prasmę ir turinį būtų artimiausia negaliojančiai sąlygai ir turėtų analogišką teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeista šios Sutarties sąlyga.

10.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.5. Šios Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Šios Sutarties priedai yra:

10.5.1. Priedas Nr. 1 – Asmens duomenų aprašymas ir tvarkymo sąlygos.

XI. ŠALIŲ PARAŠAI

Duomenų valdytojas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Įmonės kodas 302683277

PVM mokėtojo kodas LT100006468313

Tel. (8 5) 239 4700

Faks. (8 5) 270 9550

El. paštas: info@vilniausvt.lt

A. S. LT57 4010 0424 0347 9130

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Duomenų tvarkytojas:

UAB „Viada LT“

Ožiarūčių g. 1A, Avižienių k., LT-14185 Vilniaus

Įmonės kodas 178715423

PVM mokėtojo kodas LT787154219

Tel. 8-52-348470

El. p. info@viada.lt

Faks.(8 5) 2190005

A. S. LT81 7300 0100 0255 0571

AB bankas „Swedbank“

ASMENS DUOMENŲ APRAŠYMAS IR TVARKYMO SĄLYGOS

Duomenų subjektų, kurių Asmens duomenis tvarko Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu, kategorijos:	1. Duomenų valdytojo darbuotojai; 2. Duomenų valdytojo paslaugų teikėjai, paslaugų tiekėjų darbuotojai, partneriai, jų darbuotojai ar kt. fiziniai asmenys, su kuriais Duomenų valdytoją sieja bet kokio pobūdžio teisiniai santykiai.
Duomenų tvarkytojo tvarkomi Asmens duomenys / Asmens duomenų kategorijos:	Bet kurių iš aukščiau nurodytų duomenų subjektų duomenys: vardas, pavardė. Duomenų valdytojo darbuotojų atžvilgiu priimti sprendimai (įsakymai), ryšys su Duomenų valdytoju, telefono numeris, el. pašto adresas, darbovietės pavadinimas, padalinys ar departamentas, kuriame asmuo dirba, pareigybė, kiti su darbo, paslaugų, bendradarbiavimo ar kt. sutarčių sudarymu ar vykdymu susiję asmens duomenys.
Duomenų tvarkytojo atliekamo Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	Pagrindinės sutarties vykdymas.
Asmens duomenų tvarkymo trukmė (laikotarpis):	Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpiu.
Duomenų tvarkytojo taikomų techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas	Organizacinės ir techninės priemonės turi apimti bent jau toliau nurodytas: 1. Darbuotojų skaičiaus prieigos ribojimas prie asmens duomenų; 2. Slaptažodžių naudojimas jungiantis prie sistemų (Slaptažodžių naudojimo tvarka nustatoma vidinėje tvarkoje;); 3. Prisijungimai galimi tik iš priskirtų konkrečių darbo vietų; 4. Darbuotojai raštu įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų; 5. Kompiuterinis tinklas yra apsaugotas naudojant šiuolaikišką ugniasienės įrangą. 6. Kiekvienas serveris bei kompiuteris apsaugotas antivirusine sistema, kuri pastoviai yra atnaujinama. 7. Patalpos, kuriose yra serveriai, fiziškai apsaugotos nuo pašalinių asmenų ir yra prižiūrimos tik atsakingų asmenų. 8. Daromos duomenų kopijos.
Subtvarkytojas (-ai):	Nėra
Duomenų perdavimas už ES ir EEE ribų ar tarptautinei organizacijai (jei taikoma):	<u>Duomenys neperduodami.</u>

ŠALIŲ PARAŠAI

Duomenų valdytojas:
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
 Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
 Įmonės kodas 302683277
 PVM mokėtojo kodas LT100006468313
 Tel. (8 5) 239 4700
 Faks. (8 5) 270 9550
 El. paštas: info@vilniausvt.lt
 A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Duomenų tvarkytojas:
UAB „Viada LT“
 Ožiarūčių g. 1A, Avižienių k., LT-14185 Vilniaus
 Įmonės kodas 178715423
 PVM mokėtojo kodas LT787154219
 Tel. 8-52-348470
 El. p. info@viada.lt
 Faks.(8 5) 2190005
 A. S. LT81 7300 0100 0255 0571
 AB bankas „Swedbank“