

ZAPYŠKIO SENIŪNIJOS PASTATO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2024 m. vasario 26 d. Nr. ZAS3- 21

Kauno rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188756386, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 371, Kaunas, atstovaujama Zapyškio seniūnijos seniūno Sigitos Imbraso, veikiančio pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 18 d. įgaliojimą Nr. Į-21 (toliau – **Paslaugų gavėjas**) ir UAB Komunalinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 301846604, kurio registruota buveinė yra Vytauto g. 71, Garliavos m., Kauno r. sav., atstovaujama direktoriaus Audriaus Markevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė, dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pagal šią Sutartį **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja pagal **Paslaugų gavėjo** užsakymą suteikti **Paslaugų gavėjui** statinių techninės priežiūros paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja už suteiktas **Paslaugas** sumokėti šios sutarties 4 punkte nustatyta tvarka ir periodiškumu.

1.2. **Paslaugos** teikiamos vadovaujantis STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, patvirtintais LR aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971 ir galiojančiais pakeitimais.

1.3. Remiantis šiais teisės aktais UAB Komunalinių paslaugų centras atlieka:

1.3.1. statinio nuolatinę techninę priežiūrą – 1 kartą per mėnesį. Vertina statinio pagrindinių konstrukcijų būklę, atitikimą esminiems statinio reikalavimams;

1.3.2. statinio periodinę (kasmetinę) apžiūrą – 1 kartą per metus. Apžiūrą atlieka kvalifikuota ne mažiau trijų asmenų komisija, kurios apžiūros vadovas turi kvalifikacijos atestatą pagrindinei veiklos sričiai;

1.3.3. statinio neeilinės apžiūras pasikeitus valdytojui, techniniam prižiūrėtojui, po stichinių nelaimių, avarių. Apžiūras atlieka kvalifikuota ne mažiau trijų asmenų komisija, kurios apžiūros vadovas turi kvalifikacijos atestatą pagrindinei veiklos sričiai;

1.3.4. rengia statinio privalomus dokumentus – pasą, statinio apžiūros aktus, pildo - statinio techninės priežiūros žurnalą;

1.4. **Paslaugos** teikiamos **Paslaugų gavėjo** nurodytam pastatui adresu Kauno r. sav. Zapyškio sen., Kluoniškių k., Šviesos g. 18, kurio unikalus numeris yra: 4400-0462-1294:4332, bendras patalpų plotas 197,43 m².

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.

2.1. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja teikti **Paslaugas** pagal Sutarties 4 punkte nurodytą kainą, o **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja už suteiktas **Paslaugas** sumokėti.

2.2. **Paslaugų** teikimo metu atsiradus papildomiems ir Sutartyje nenumatytiems darbams abi Šalys privalo juos suderinti raštu.

2.3. Abiem šalim raštu suderinus Sutarties 2.2. punkte nurodytus papildomus darbus **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja juos atlikti, o **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja už juos sumokėti.

5.2. **Paslaugų teikėjas** tinkamai ir laiku nesuteikęs Paslaugų pagal Sutartį, moka **Paslaugų gavėjui** 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią sutartį, jei jų vykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

5.4. Įvykus, bet kuriam nenugalimos jėgos įvykiui, sutarties šalis, negalinti dėl to vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo per penkias kalendorines dienas raštu informuoti kitą sutarties šalį. Jei šalis nepraneša ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis nenugalimos jėgos aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys (-is) nedelsiamos (-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimus.

5.5. Laikoma, kad **Paslaugų teikėjas** padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai **Paslaugų teikėjas** nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų atlikimo terminų ilgiau kaip 7 dienas ir jeigu toks vėlavimas yra numontas nuo **Paslaugų teikėjo** priklausančių priežasčių. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 7 dienos, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus **Paslaugų teikėją** prieš 5 dienas, o **Paslaugų teikėjas** yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

5.6. **Paslaugų gavėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu **Paslaugų teikėjas** paskelbiamas bankrutuojančiu.

5.7. **Paslaugų teikėjas** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Paslaugų gavėjas** nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje, raštu prieš 30 dienų įspėjęs **Paslaugų gavėją**.

5.8. **Paslaugų gavėjas** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Paslaugų teikėjas** nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje, raštu prieš 30 dienų įspėjęs **Paslaugų teikėją**.

5.9. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai tiesioginius jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienus) metus su galimybe pratęsti 2 (du) kartus, bet ne ilgesniam negu 36 (trisdešimt šešių) mėn. laikotarpiui arba kol bus nupirkta paslaugų už Sutarties 4.1 papunktyje nurodytą sutarties vertę, priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau.

6.2. Sutartis gali būti vienašališkai bet kada nutraukta kiekvienos iš šalių sprendimu, jeigu yra patenkinamos visos žemiau nurodytos sąlygos:

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias.

3.1.2. Nedelsiant informuoti **Paslaugų gavėją** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Paslaugų teikėjui** tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.

3.1.3. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį **Paslaugų teikėjo** darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. **Paslaugų teikėjui** ketinant ar teikiant Paslaugas bendradarbiauti su pastaruoju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos Paslaugoms teikti.

3.2.2. **Paslaugų teikėjui** suteikti visą informaciją bei dokumentus, kurie yra būtini Paslaugoms teikti.

3.2.3. Kokybiškai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Bendra Sutarties kaina, į kurią įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai – 1800,00 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai Eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (PVM), PVM sudaro – 378,00 Eurų (trys šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 00 ct.). Sutarties vertė su PVM yra – 2178 Eur (du tūkstančiai šimtas septyniasdešimt aštuoni eurai, 00 ct.).

4.2. Statinių techninės priežiūros paslaugos nurodytam pastatui per mėnesį – 60,50 (šešiasdešimt eur, penkiasdešimt ct) Eur su PVM, PVM – 10,50 Eur, be PVM 50,00 EUR (penkiasdešimt eur, 00 ct.).

4.3. **Paslaugų teikėjas**, suteikęs Paslaugas **Paslaugų gavėjui**, įsipareigoja pastarajam pateikti sąskaitą Paslaugų suteiktai sumai (toliau – Sąskaita) už suteiktas Paslaugas.

4.4. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja atsiskaityti su **Paslaugų teikėju** už gautas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pradedant skaičiuoti nuo Sąskaitos pateikimo **Paslaugų gavėjui** dienos.

4.5. **Paslaugų teikėjas** PVM sąskaitą faktūrą privalės pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. **Paslaugų teikėjui** nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, **Paslaugų gavėjas** turi teisę nevykdyti mokėjimo.

5. SANKCIJOS UŽ SUTARTIES NUOSTATŲ NESILAIKYMĄ

5.1. **Paslaugų gavėjas** pažeidęs Sutarties 3 punkte numatytas sąlygas privalo **Paslaugų teikėjui** mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelsta sumokėti dieną, skaičiuojant nuo pradelstos sumokėti sumos.

6.2.1. Viena iš šalių neįvykdė ar įvykdė netinkamai vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš šios sutarties;

6.2.2. Nukentėjusiai šaliai raštu pareikalavus įvykdyti pricvolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, kita šalis per nukentėjusios šalies nustatytą protingą terminą to nepadaro.

6.3. Jeigu Sutartis buvo nutraukta prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

6.4. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai sudaromi raštu ir patvirtinami šalių parašais.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1 Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesutarus – teisme pagal **Paslaugų teikėjo buveinės vietą.**

7.2. Santykiams, kylantiems iš šios Sutarties, reguliuoti yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.3. **Paslaugos gavėjo** už Sutarties vykdymą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atsakingas asmuo – Zapyškio seniūnijos seniūnas Sigitas Imbrasas, tel. 8 687 11231, el. paštas seniunija@zapyskis.krs.lt.

7.4. **Paslaugos gavėjo** už Sutarties paviešinimą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atsakingas asmuo – Zapyškio seniūnijos vyr. specialistė Vaidutė Makūnienė, tel. (8 37) 54 22 67, el. paštas vaidute.makuniene@zapyskis.krs.lt.

7.5. **Paslaugų teikėjo** atsakingas už Sutarties vykdymą: eksploatacinio-techninio skyriaus viršininkė Alma Mikučiūnienė, tel. 8 684 05623, el. paštas alma.mikuciuniene@rkpc.lt.

7.6. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas
Kauno rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188756386
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Tel. (8 37) 393 625, 8 698 26 507
A.s. LT914010042503135057
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
El. p. seniunija@zapyskis.krs.lt

Zapyškio seniūnijos seniūnas
Sigitas Imbrasas



Paslaugų teikėjas
UAB Komunalinių paslaugų centras
Įmonės kodas 301846604
Vytauto g. 71, Garliava, Kauno r. sav.
Tel. (8 37) 393140
A.s. LT904010042501738469
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
El.p. info@rkpc.lt

Direktorius Audrius Markevičius

(parašas, A.V.)

