

BALSAVIMO KABINŲ IR BALSADĖŽIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. _____ d. Nr. S – _____

Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188756386, Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama administracijos direktoriaus Šarūno Šukevičiaus, (toliau – Pirkėjas) ir UAB „Gtenta“, juridinio asmens kodas 30256271, atstovaujama pardavimų vadovo Evaldo Jonušo, veikiančio pagal 2024-03-01 įgaliojimą, (toliau – Tiekėjas), toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgiant į tai, kad Pirkėjas atliko mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu „Balsavimo kabinų ir balsadėžių viešasis pirkimas.“ (toliau – Pirkimas), o Tiekėjas pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas laimėtoju, sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Perkamos prekės: balsavimo kabinos ir balsadėžės (toliau – Prekės). Perkama 25 vnt. vienvietės balsavimo kabinos, 6 vnt. balsavimo kabinos pritaikytos neįgaliesiems ir 11 vnt. balsadėžių, kurios bus naudojamos 2024 m. vyksiantiems Respublikos Prezidento, Europos Parlamento ir Lietuvos Respublikos Seimo rinkimams. Prekių savybės ir reikalavimai, nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija),

1.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Prekes, jas sumontuoti, o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes, ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina yra **8 675,00 Eur** (*aštuoni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt penki eurai*) **be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – PVM), PVM sudaro – 1 821,75 Eur (*vienas tūkstantis aštuoni šimtai dvidešimt vienas euras 75 ct*). **Sutarties kaina su PVM yra – 10 496,75 Eur** (*dešimt tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt šeši eurai 75 ct*).

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu (įskaitant pristatymo, montavimo ir įrengimo darbus), ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

2.3. Sutarties kaina nustatyta atlikus mažos vertės pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, procedūras ir vadovaujantis Pirkimą laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymu (Sutarties 2 priedas).

2.4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 2.1 punkte, yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3. MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.2. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei pristato Prekes ir jas sumontuoja. Pirkėjas už perduotas Prekes apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

3.3. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 11 skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus Sutarties 3.5 punkte nustatytą atvejį – pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

3.4. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Tiekėjas ištaisys trūkumus, jeigu:

3.4.1. sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

3.4.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

3.4.3. perduotos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

3.5. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekeju negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekeju gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekes. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekeju išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

4. PREKIŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Prekių pristatymo vieta – Kauno rajono savivaldybės administracija, Savanorių pr. 371, Kaunas.

4.2. Prekės/Paslaugos turi būti pristatytos ir sumontuotos ne vėliau kaip per 1 (vienas) mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4.3. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas. Tiekėjas garantuoja, kad Prekių kokybė atitinka gamintojo šalies standartus, gamintojo techninius standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, apklausos sąlygose pateiktus techninius reikalavimus. Prekių atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams yra esminė Sutarties sąlyga.

5. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

5.1.3. pristatyti Prekes sutartu laiku į Sutartyje nurodytą vietą.

5.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.5. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.6. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.7. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.8. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Tiekėjo neskelbiamos apklausos pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami (žr. 6 skyrių); taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

5.1.9. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jeigu buvo taikomi). Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka;

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Tiekėjas, turi teisę:

5.2.1. gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 3.5 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

5.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

5.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jeigu buvo taikoma konkurso sąlygose) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

5.3.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.3.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 5.1.9 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, turi per 3 darbo dienas raštu pateikti prašymą Pirkėjui.

5.4. Pirkėjas turi teisę:

5.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų pateiktos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

5.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekęs (-ai);

5.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.5. **Aplinkosauginiai reikalavimai** (pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (2024 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. D1-17 redakcija) (toliau – Aprašas) 2 priedo 2 skyriaus „Pakuotės“ reikalavimus).

Sutarties vykdymo metu, jeigu Prekės tiekiamos ar perduodamos Pirkėjui antrinėje pakuotėje¹, antrinės pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas ir (ar) turi būti vienalytės (homogeniškos) pakuotės, pagamintos iš vienos rūšies medžiagos:

Eil. Nr.	Pakuotės medžiaga	Ženklinimas
1.	Stiklas	GL (arba GL nuo 70 iki 79)
2.	Metalas	FE (arba FE 40), ALU (arba ALU 41) Nuo 42 iki 49
3.	Popierius ar kartonas	PAP (arba PAP nuo 20 iki 39)
4.	Medis ar kamštinė medžiaga	FOR (arba FOR nuo 50 iki 59)
5.	Medvilnė ar džutas	TEX (arba TEX nuo 60 iki 69)
6.	Polietilentereftalatas	PET arba PET 1
7.	Aukšto tankumo polietilenas	HDPE (arba HDPE 2)
8.	Polivinilchloridas	PVC (arba PVC 3)
9.	Žemo tankumo polietilenas	LDPE (arba LDPE 4)
10.	Polipropilenas	PP (arba PP 5)
11.	Polistirenas	PS (arba PS 6)

Tokiu atveju Tiekėjas patiekdamas Prekes Pirkėjui, turi pateikti Prekės (-ių) antrinės (-ių) pakuotės (-čių) tinkamą perdirbti (perdirbamumą) patvirtinančius dokumentus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: tiekėjo ar gamintojo dokumentai, įrodantys, kad pakuotės yra homogeniškos ir (ar) atitinkamai paženklintos, arba atitiktis standartams, pagal kuriuos įrodoma, kad pakuočių medžiagos perdirbamos, pvz., standartas LST EN 13432 „Pakuotė. Naudotų pakuočių, numatomų kompostuoti ir biologiškai skaidyti, reikalavimai.“, standartas *Voluntary Standard for Repulping and Recycling Corrugated Fiberboard Treated to Improve Its Performance in the Presence of Water and Water Vapor*, standartas *RecyClass* ar kitas lygiavertis standartas, arba Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje (<https://aaa.lrv.lt/>) skelbiamame atliekų tvarkytojų, turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, sąraše nurodytų atliekų perdirbėjų ar eksportuotojų dokumentai, pagrindžiantys, kad tokios pakuotės, tapusios atliekomis, gali būti perdirbamos.

Pirkėjas Sutarties vykdymo metu patikrina Tiekėjo pateiktus įrodymus dėl šio reikalavimo laikymosi.

5.6. Šalių atsakomybė:

¹ Grupinė, arba antrinė, pakuotė – pakuotė, kurioje vartotojams ar gaminių naudotojams pateikiama tam tikra grupė prekių vienetų ar kuri naudojama prekių atsargoms papildyti. Grupinę pakuotę galima pašalinti nepažeidus gaminių (Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo 2 straipsnio 5 dalis).

5.6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.6.2. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už Prekes, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,03 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6.3. Tiekėjas, Sutartyje nurodytu laiku nepristatęs Prekių, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,03 proc. dydžio sutartinės kainos delspinigius nuo nepristatytų Prekės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.7. Sutarties pažeidimas:

5.7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

5.7.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.7.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.7.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

5.7.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 5.6.2 ir 5.6.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

5.7.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;

5.7.2.5. nutraukti Sutartį;

5.7.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

6. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos pasiūlyme nurodytus subtiekėjus: Tiekėjas nenurodė, kad pasitelks subtiekėjus.

6.2. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutarties 6.1 punkte nenurodytus subtiekėjus. Sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Tiekėjas negali keisti Sutarties 6.1 punkte nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

6.4. Naujo subtiekėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.5. Subtiekėjas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

6.5.1. kai subtiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.5.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

6.6. Jei subtiekėjui, Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Tiekėjas rėmėsi subtiekėjo pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Tiekėjas privalo pateikti naujo subtiekėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subtiekėjas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją. Jeigu subtiekėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

6.7. Subtiekėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

7.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutarties galiojimo terminas – 2 (du) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos, įskaitant 1(vieną) mėnesį Prekių pristatymo ir 30 dienų atsiskaitymo su Tiekėju terminą.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.2. kai Tiekėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.2.3. Šalių susitarimu;

8.2.4. kitais Lietuvos respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 90 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

8.3. Laikoma, kad Tiekėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikoma Prekių nepatiekimas Sutartyje nustatytu laiku, netinkamas Prekių patiekimas, nekokybiškų/neatitinkančių Techninės specifikacijos Prekių patiekimas arba kiti Sutartyje konkrečiai numatyti atvejai. Jei iki Pirkėjo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Tiekėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, o Tiekėjas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatomis, yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę, reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

9.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

10.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos, tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais sąlygomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutarties sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

10.4. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10.5. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.6. Pirkėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Kauno rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus ūkvedys 9.

10.7. Tiekėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – UAB „Gtenta“ pardavimų vadovas Evaldas Jonušas, tel. +370 6 460 0000

10.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga Kauno rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė F. J. paštas

10.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

10.10. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.10.1. Sutarties 1 priedas – „Techninė specifikacija“;

10.10.2. Sutarties 2 priedas – „Tiekėjo pasiūlymas“.

11.ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

**Kauno rajono savivaldybės
administracija**

Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Juridinio asmens kodas 188756386
Luminor Bank AS Lietuvos bankas
Banko kodas 40100
A.s. LT914010042503135057
Tel. (+370 37) 305 503
El. p. info@krs.lt

Tiekėjas

UAB „Gtenta“

9-ojo Forto g. 67, 48104 Kaunas
Juridinio asmens kodas 30256271
PVM mok. k. LT100005740811
Tel. +370 679 61355
El. p. info@gtenta.lt
A.s. LT107300010124806187
Swedbank AB bankas
Banko kodas 73000

Administracijos direktorius
Šarūnas Šukevičius

Pardavimų vadovas
Evaldas Jonušas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Balsavimo kabinos (toliau – kabina) konstrukcija turi būti tokia, kad ją būtų galima panaudoti daug kartų.
2. Kabina turi būti surenkama iš atskirų metalinių vamzdžių. Kabinos matmenys: 1 000 x 1 000 x 2 000 mm. Surinkta kabina turi būti tvirta ir stabili, sujungimo vietose vamzdžiai turi būti patikimai fiksuojami be įrankių. Kabinos plokštumos iš trijų pusių turi būti uždengtos tankiu, juodos spalvos audiniu. Kabinos konstrukcijos elementas į audeklą įveriamas taip, kad atskirtų balsavimo vietas.
3. Per visą kabinos plotį, priešais įėjimą, 1 000 mm aukštyje turi būti sumontuotas stalviršis. Stalviršio plotis – 300–400 mm.
4. Kabinos plokštumas dengiantis audinys turi būti nepermatomas, pakabinamas, lengvai slankiojantis. Kabino plokštumas dengiančio audinio ilgis nuo balsavimo kabinos viršaus 1–1,4 m.
5. Neįgaliesiems pritaikytos kabinos matmenys: 1 200 x 1 200 x 2 000 mm. Neįgaliesiems pritaikytoje kabinoje įrengiamo stalviršio atstumas nuo grindų – 70–80 cm, stalviršio plotis – 400 mm, kabinos plokštumas dengiančio audinio ilgis nuo balsavimo kabinos viršaus – 1,7 m.

REIKALAVIMAI BALSADĖŽEI

1. Balsadėžė turi būti pagaminta iš šviesaus matinio, 4–5 mm storio organinio stiklo, kad nesimatytų balsadėžėje esančių balsavimo biuletenių turinys.
2. Balsadėžės matmenys: 450 x 450 x 800 mm.
3. Balsadėžės viršuje turi būti anga balsavimo biuleteniams įmesti; jos plotis – 10–15 mm, ilgis – 220–230 mm.
4. Balsadėžėje turi būti anga biuleteniams išimti, kurią būtų galima atidaryti ir kurią būtų galima užplombuoti plastikine plomba, kad nebūtų galima išimti biuletenių nepažeidus plombos.

Nr.	Prekė	Kiekis
1	Balsavimo kabina (vienvietė)	25
2	Balsavimo kabina (neįgaliesiems)	6
3	Balsadėžė	11

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Kauno rajono savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS**DĖL BALSAVIMO KABINŲ IR BALSADĖŽIŲ VIEŠOJO PIRKIMO**

2024-03-01

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

1 lentelė. Informacija apie tiekėją (pildo tiekėjas)

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) <i>(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i>	UAB "GTENTA"
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens <u>kodas</u> (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas</i> (-ai)	302562717
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)	Evaldas Jonušas, +370 6 123 456 789

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose bei jų paaiškinimuose, papildymuose.

2 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekejus/subrangovus, kurių pajėgumais (kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus) tiekėjas nesiremia, ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus/subrangovus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia)

Eil. Nr.	Subtiekejo/subrangovo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui/subrangovui, aprašymas 2. Subtiekejui/subrangovui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje
1		
2		

3 lentelė. Mes siūlome tiekti šias Prekes:

il. Nr.	Prekės	Ki ekis vnt.	Viene to kaina Eur be PVM	Bendra kaina be PVM
1	Vienvietės balsavimo kabinos	25	212.00	5300.00
2	Balsavimo kabinos neįgaliesiems	6	260.00	1560.00
3	Balsadėžės	11	165.00	1815.00
	Viso kaina Eur be PVM:			8675.00
	21 proc. PVM:			1821.75
	Viso kaina Eur su PVM:			10496.75

Pastabos:

- *kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra pasiūlymo kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;

****Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas**_____.

5 lentelė. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai(žr. pirkimo sąlygų 3.4. punktą dėl pasiūlymą sudarančių dokumentų):

il.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įgaliojimas atstovauti įmonei	1

6 lentelė. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

il.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Atkreipiame dėmesį, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama – atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

Pasiūlymas galioja 3 mėn.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Gtenta

UAB "Gtenta"

2024-03-01

Įmonės kodas: 30256271

PVM kodas: LT100005740811

Sąskaita: LT523500010001045824

9-ojo Forto g. 67, Kaunas

Tel: +37067961355

El. paštas: info@gtenta.lt

ĮGALIOJIMAS

Įgalioju pardavimų vadovą Evaldą Jonušą, asm.k. _____ dalyvauti visuose konkursuose ir pasirašyti su tuo visus susijusius dokumentus Centrinį viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje UAB „Gtenta“ vardu. Įgaliojimas galioja nuo 2024 03 01 iki 2024 12 31d. Imtinai.

Direktorius

Andrius Kazlauskas

