

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. kovo 7 d. Nr. VPS-12

Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301618682, atstovaujamas visuomenės sveikatos specialistės, laikinai atliekančios direktoriaus pareigas Ramutės Kunigiškienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama – „Užsakovu“ ir VŠĮ „Galiu daugiau“, kodas 305733041, atstovaujama direktorės Onos Misiukevičienės, toliau vadinama – „Paslaugos teikėju“ toliau kartu šioje Sutartyje vadinama – „Šalimis“ o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo užsakymą suteikti apmokymo paslaugas (pagal BVPŽ kodą 80500000-9), skirtas stiprinti mokyklų darbuotojų gebėjimus visuomenės psichikos sveikatos srityje Marijampolės savivaldybėje pagal veiklos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-523 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 28 d. įsakymo Nr. V-2131 redakcija) (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja užtikrinti sąlygas Paslaugų vykdymui ir sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Paslaugų apimtis:

1.2.1. Paslaugos, skirtos stiprinti mokyklų darbuotojų gebėjimus visuomenės psichikos sveikatos srityje, **vienai (1) Marijampolės lopšelio-darželio „Syksenėlė“ darbuotojų grupei.**

1.3. Paslaugos turi būti suteiktos iki **2024 metų gruodžio 31 dienos.**

1.4. Paslaugos išsamūs reikalavimai ir apimtis nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Techninė specifikacija.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Visų numatomų suteikti Paslaugų kaina yra 4000 Eur (keturi tūkstančiai Eur). Vienos valandos kaina yra 100 Eur (šimtas Eur).

2.2. Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina yra galutinė ir nekeičiama, išskyrus atvejus:

2.2.1. šios sutarties 3.1.11. punkte nurodytu atveju, t. y. kai Paslaugos nebuvo suteiktos pagal Šalių iš anksto suderintą grafiką dėl Paslaugos teikėjo kaltės ir šis nepranešė Užsakovui apie tai prieš 5 darbo dienas, – už kitu laiku pravestą konsultaciją ir vėliau praveistas konsultacijas Paslaugų kainai, nurodytai 2.1 punkte, skaičiuojama 10 % dydžio nuolaida.

2.2.2. šios Sutarties 6.7. punkte nurodytu atveju, t. y. jeigu dalyviai (mokykla) raštu išreiškia pagrįstą nepasitenkinimą mokymų kokybe, Užsakovas su Teikėju atsiskaito 50 procentų už faktiškai suteiktas Paslaugas ir mokėjimai sustabdomi.

2.3. Paslaugų teikėjo nurodytos Paslaugų kainos vienai grupei, Sutarties galiojimo metu negali būti koreguojamos. Paslaugų kaina dėl pasikeitusio PVM tarifo turi būti atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimas įforminamas Užsakovo ir Paslaugos teikėjo rašytiniu susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams sutartyje nurodytos kainos nebus perskaičiuojamos.

3. PASLAUGOS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugas suteikti kokybiškai.

3.1.2. Informuoti Užsakovą apie bet kokius kilusius sunkumus dėl Paslaugų teikimo darželyje.

3.1.3. Grupės konsultacijų grafiką pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pirmo užsiėmimo datos.

3.1.4. Pristatyti grupei nuotolinius mokymus, prieinamus www.pagalbasau.lt svetainėje, skirtus raštingumui psichikos sveikatos srityje didinti, psichikos sveikatos rizikos veiksniams atpažinti, tinkamai reaguoti ir suteikti paramą. Kiti mokymų užsiėmimai gali būti organizuojami tik tada, kai grupė pabaigia šiuos mokymus.

3.1.5. Atspausdinti Užsakovo pateiktą dalyvių registracijos formą ir kiekvienam dalyviui skirtas apklausos anketas (klausimynus), bei pasirūpinti, kad dalyviai šias formas pildytų. Kiekvieną užsiėmimą pildyti dalyvių registracijos lapą, o pilnai suteikus Paslaugas registracijos lapą ir apklausos anketas (jų originalus ir apibendrinimus) bei apibendrintą informaciją pristatyti Užsakovui per 10 darbo dienų nuo paskutinės susitikimo dienos.

3.1.6. Pasibaigus mokymams, artimiausius tris mėnesius palaikyti ryšį su grupe ir prireikus konsultuoti grupės narius dėl rekomendacijų įgyvendinimo ir kitų kylančių klausimų.

3.1.7. Praėjus 3 mėnesiams po mokymų pabaigos, susitikti su grupe ir aptarti vykusius pokyčius.

3.1.8. Teikiant Paslaugą naudoti tik moksliniais ar faktiniais duomenimis pagrįstą informaciją, naudoti aktyvius mokymo(si) metodus (diskusijas, refleksijas, praktinių atvejų analizes, situacijų modeliavimą ir pan.) ir inovatyvias jų įgyvendinimo formas.

3.1.9. Užtikrinti pakankamą specialistų skaičių, kad numatytu terminu t. y. iki 2024-12-31, būtų suteiktos visos šios Sutarties 1.2. punkte nurodytos Paslaugos.

3.1.10. Negalint užsiėmimo vesti pagal Šalių iš anksto suderintą grafiką, iš anksto informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, derinti užsiėmimo naują datą ir laiką ir praveisti jį kitu, abiem Šalims tinkamu, laiku;

3.1.11. Jeigu užsiėmimas pagal šalių iš anksto suderintą grafiką neįvyksta dėl Paslaugos teikėjo kaltės ir šis nepranešė Užsakovui apie tai prieš 5 darbo dienas, konsultaciją praveisti naujai suderintu laiku ir taikyti šios sutarties 2.2.1. p. nurodytas kainos keitimo sąlygas.

3.1.12. Informuoti mokymų dalyvius apie tai, kad dalyvavimą patvirtinančius pažymėjimus Užsakovas išduos tik tiems mokymų dalyviams, kurie dalyvavo pilną mokymų laiką, t. y. visas 40 val.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. užtikrinti tinkamas darbo sąlygas Paslaugų suteikimui.

4.2. suteikti Paslaugos teikėjui visą informaciją, reikalingą kokybiškam Paslaugų suteikimui.

4.3. rūpintis mokyklų ir dalyvių atranka.

4.4. mokymų įgyvendinimą numatyti darbo dienomis, laiku tarp 8 val. ir 18 val.

4.5. su Paslaugos teikėju atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šios Sutarties 5-ame skyriuje nustatyta tvarka.

4.6. uždelsus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais. Paslaugos teikėjo reikalavimu, mokėti Paslaugos teikėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

4.7. užtikrinti dalyviams jų dalyvavimą patvirtinančių pažymėjimų gavimą (tik tiems mokymų dalyviams, kurie dalyvavo pilną mokymų laiką), dalyviams individualiai užsiregistravus, per portalą Semiplius.lt.

4.9. viešinti paslaugą.

5. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5.1. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas Užsakovas paslaugos teikėjui sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos gavimo dienos.

5.2. Paslaugos teikėjas sąskaitas išrašo po visų Paslaugų teikėjo užpildytų dokumentų ir ataskaitų pateikimo. Sąskaitą Paslaugų teikėjas pateikia per „E.Sąskaita“ platformą.

5.3. Užsakovas Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

5.4. Užsakovo apmokėjimai už suteiktas paslaugas sustabdomi Sutarties 6.7. p. nurodytu atveju.

5.5. Visų Paslaugų suteikimo įforminamą atitinka galutinės sąskaitos apmokėjimas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių tarpusavio derybų keliu remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

6.3. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

6.5. Sutartis galioja nuo pasirašymo datos iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d.

6.6. Ši Sutartis gali būti nutraukta Šalims susitarus raštu bei Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais ir pagrindais. Apie Sutarties nutraukimą kita Šalis turi būti raštu informuota ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų.

6.7. Vienašališkai Sutartį gali nutraukti Užsakovas apie tai Paslaugos teikėją informavęs raštu, jeigu dalyviai (mokykla) raštu išreiškia pagrįstą nepasitenkinimą konsultacijų kokybe.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštu.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Sutarties priedas Nr. 1. Techninė specifikacija yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Visais kitais šioje Sutartyje neaptais klausimais Šalys įsipareigoja vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

SUTARTIES PRIEDAI

Sutarties priedas Nr. 1. Techninė specifikacija.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

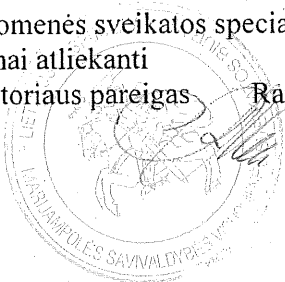
Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 301618682
Lietuvininkų g. 18, 68300 Marijampolė

Tel. (8 343) 59 213
El. p. info@marijampolesvsb.lt
AS LT217044060006517635
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Visuomenės sveikatos specialistė,
laikinais atliekanti
direktorius pareigas

A.V.



Ramutė Kunigėskienė

Paslaugų teikėjas

VšĮ "Galiu daugiau"

Įstaigos kodas 305733041
Adresas: Dvarkelio g. 13-11, Kumelionių k.,
Marijampolės sen., LT-68130

Tel. +370 699 36 137
El. p.: galiudaugiau.or@gmail.com
AS LT357300010167411047
Swedbank

Direktorė

A.V.



Ona Misiukevičienė