

MAISTO (VIRTUVĖS) ATLIEKŲ SUTVARKYMO SUTARTIS

2024 m. kovo 14 d. Nr. 2024/4-24
Marijampolė Nr. 87

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 151479265, atstovaujamas direktorės Irmos Žiūkaitės (toliau – Paslaugos gavėjas) ir

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 250135860, atstovaujamas direktoriaus Algirdo Reipo (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1.1. Pirkimo objektas – maisto (virtuvės) atliekų sutvarkymo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų techninė specifikacija pateikta Sutarties priede Nr. 1 (Techninė specifikacija).

1.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugos perkamos pagal fiksuotus įkainius, užfiksuotus Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 3 priedas). Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami, išskyrus atvejus, kai jie perskaičiuojami šiame Sutarties 1 skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.3. *Maksimali Paslaugos apimtis* - per visą Paslaugos teikimo laiką Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos, už kurias Paslaugos gavėjas moka Sutartyje nustatyta tvarka. Maksimali Sutarties vertė per visą paslaugos teikimo laiką negali būti didesnė nei 108 900,00 eurų su PVM. Galutinė kaina, kurią Paslaugos gavėjas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio, tačiau ji negali viršyti Sutarties kainos. Paslaugos bus perkamos pagal Paslaugos gavėjo poreikį pagal Paslaugų teikėjo įkainį, nurodytą Sutarties priede Nr. 2 (teikėjo pasiūlymas). Paslaugos gavėjas neįsipareigoja užsakyti ar pirkti visų Sutarties prieduose nurodytų Paslaugų ar jų kiekio.

1.4. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį Paslaugos gavėjo poreikį. Paslaugos gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso planuojamo atliekų kiekio.

1.5. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto įkainio (kainos) perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 8 punkte, sumažėja ar padidėja daugiau kaip 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

1.6. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

1.7. Perskaičiuotas įkainis taikomas užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainio perskaičiavimo.

1.8. Naujas įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS).

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos

mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

1.9. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

1.10. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR APMOKĖJIMO TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki kol bus išpirkta maksimali Sutarties vertė (Sutarties 3 punktas), bet ne ilgiau nei 36 mėnesius.

2.2. Paslaugų teikimo laikas, skaičiuojamas nuo Paslaugos teikimo pradžios iki kol sueina maksimalus 36 (trisdešimt šešių) mėnesių Paslaugos teikimo terminas arba pasiekama maksimali Sutarties vertė (Sutarties 3 punktas). Paslaugos teikimo pradžia nustatoma atskiru susitarimu, bet ne vėliau nei iki 2024 m. gruodžio 1 d.

2.3. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>). Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Paslaugų teikėjas už faktiškai suteiktas paslaugas surašo ir Paslaugų gavėjui pateikia suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (2 egz.). Paslaugų teikėjas, gavęs pasirašytą paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, išrašo PVM sąskaitą – faktūrą.

2.4. Mokėjimai už faktiškai suteiktas paslaugas atliekami eurais per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo PVM sąskaitos – faktūros bei lydinčiųjų dokumentų (perdavimo – priėmimo akto, lydraščio), pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“, dienos. PVM sąskaitoje – faktūroje papildomai privalo būti nurodyti Sutarties data ir numeris.

2.5. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

3.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja vykdyti jam priskirtas pareigas ir turi:

3.2.1. už suteiktas Paslaugas pagal gautus suteiktų Paslaugų atsiskaitymo dokumentus sumokėti Sutartyje numatytais terminais;

3.2.2. pateikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kurios reikia Paslaugoms suteikti; Paslaugos gavėjas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

3.2.3. teisę pareikalauti šalinti trūkumus, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Paslaugų suteikimo normų ir taisyklių;

3.2.4. teisę sulaikyti mokėjimus už suteiktas Paslaugas, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepašalinti nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumai.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.3.1. suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas, laikantis galiojančių atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

3.3.2. visiškai atsakyti už suteiktą Paslaugų kokybę;

3.3.3. laiku informuoti Paslaugos gavėją apie Paslaugų suteikimo eigą.

3.4. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Paslaugos gavėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas paslaugoms teikti pasitelks subteikėją

4.2. Paslaugų gavėjo sutikimu Paslaugų teikėjas gali pakeisti savo subteikėją, jeigu jis netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, atsisako juos vykdyti arba tampa nepajėgus vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl jam iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar panašios padėties. Paslaugų teikėjas gali keisti pasitelktą subteikėją, tačiau jis privalo atitikti reikalavimus teikėjams, kaip nurodyta pirkimo dokumentuose ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus.

4.3. Apie ketinimą keisti subteikėją Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Paslaugos gavėją prieš 7 darbo dienas ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius jo teisę vykdyti veiklą, kuriai jis pasitelkiamas.

4.4. Paslaugos gavėjas gali tiesiogiai atsikaityti su subteikėju už jo suteiktas Paslaugas. Apie tai Paslaugos gavėjas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugos gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, nustatant tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ

5.1. Paslaugos, jų kokybė, kiekis, Paslaugų teikėjo personalas, kiti kriterijai privalo atitikti Pirkimo dokumentuose, Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nustatytus kokybės ir (ar) atitinkamus kvalifikacinius reikalavimus, teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų kokybės, teikimo ir saugos reikalavimus.

5.2. Paslaugų perdavimo – priėmimo metu pastebėtiems Paslaugų (jų rezultato) trūkumams šalinti nustatomas 3 (trijų) darbo dienų terminas. Esant perduotų ir priimtų Paslaugų (jų rezultato) trūkumams, Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti per 5 (penkių) darbo dienų terminą.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nepašalina Paslaugų (jų rezultato) trūkumų per Sutarties sąlygų 5.2. punkte nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų gavėjui 0,05 % nuo trūkumų turinčių Paslaugų bendros kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Paslaugos gavėjui neatsiskaičius Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti paslaugos gavėjo mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“). Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl Force Majeure aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

6.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimo jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

6.3. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per

pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 30 dienų, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

6.5. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Civilinio kodekso nustatyta tvarka, įspėjus Paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu:

6.5.1. Paslaugų teikėjas paskelbiamas bankrutuojančiu, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.5.2. Paslaugos teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo (pažeidžiama atliekų sutvarkymo tvarka, paslaugų suteikimo terminai ar pan.) savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

6.5.3. Paslaugų gavėjo iniciatyva, jei Paslaugos Paslaugų gavėjui tampa nereikalingos.

6.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu prieš 30 dienų įspėjus Paslaugų gavėją, jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje.

6.7. Kiekviena Sutarties šalis privalo atlyginti kitai šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

8. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

8.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingu direktoriaus pavaduotoją Robertą Beržinską (*tel. Nr. +370 698 07709, el. paštas robertas.berzinskas@maatc.lt*), kuris bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, pagal Sutartį numatytų paslaugų teikimo koordinavimą, Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų teikimą ir patvirtinimą, PVM sąskaitų – faktūrų teikimo ir patvirtinimo koordinavimą.

8.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu(-a) Aplinkosaugos specialistę, Eriką Bulovienę, (*tel. Nr. +370 671 80354, el. paštas erika.bulovienė@alytausratc.lt*), kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, taip pat Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų priėmimą ir patvirtinimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Už atliekų priėmimą ir tvarkymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu(-a) inžinierių technologą, Ernestą Tocionį (*tel. Nr. +370 665 57236, el. paštas ernestas.tocionis@alytausratc.lt*).

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymo.

9.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Paslaugos gavėjo atstovas	Paslaugos teikėjo atstovas
Administratorė – personalo specialistė Emilija Mačė Telefonai +370 800 22 002 El. paštas info@maatc.lt	Aplinkosaugos specialistė, Erika Bulovienė Telefonai +370 671 80354 El. paštas erika.bulovienė@alytausratc.lt Inžinierius technologas, Ernestas Tocionis Telefonai +370 665 57236 El. paštas ernestas.tocionis@alytausratc.lt

9.3. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodyti sutarčių keitimo atvejai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.

9.5. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9.6. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

9.6.1. 1 priedas Techninė specifikacija;

9.6.2. 2 priedas Teikėjo pasiūlymas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugos gavėjas

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras

Įmonės kodas 151479265

Vokiečių g. 10, LT-68137 Marijampolė

PVM mokėtojo kodas LT514792610

Tel. +370 800 22 002

El. paštas info@maatc.lt

A. s. LT15 7044 0600 0210 6862

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorė

Irma Žiūkaitė

(parašas, data)

A. V.

Paslaugų teikėjas

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras

Įmonės kodas 250135860

Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus

PVM mokėtojo kodas LT100001596812

Tel. +370 315 72 842

El. paštas info@alytausratc.lt

A. s. LT30 7300 0101 2979 1336

Swedbank AB

Banko kodas 73000

Direktorius

Algirdas Reipas

(parašas, data)

A. V.

MAISTO (VIRTUVĖS) ATLIEKŲ SUTVARKYMO PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras (toliau – Perkančioji organizacija) planuoja įsigyti maisto (virtuvės) atliekų sutvarkymo paslaugas (toliau – paslaugos). Perkančioji organizacija teiks atliekas sutvarkymui, t. y. maisto (virtuvės) atliekas (toliau – Atliekos) bus surenkamos iš individualių valdų ir bendro naudojimo konteinerinių aikštelių konteinerine sistema ir pristatomos sutvarkymui.

2. Atliekos turi būti sutvarkytos laikantis galiojančių atliekų tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, atsižvelgiant į Atliekų tvarkymo įstatymo 3 straipsnyje nurodytą atliekų tvarkymo prioritetų eiliškumą.

3. 1 lentelėje nurodytas planuojamas Atliekų kiekis per visą sutarties galiojimo laikotarpį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti nurodyto planuojamo Atliekų kiekio, paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Paslaugos kaina – 1 (vienos) tonos Atliekų sutvarkymo įkainis Eurais be PVM. Į nurodytą įkainį turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, turinčios įtakos paslaugos įkainiui. Apmokėjimas bus atliekamas už faktinį pateiktą Atliekų kiekį.

4. Perkančioji organizacija savo sąskaita, pagal suderintą grafiką, teiks Atliekas Paslaugos teikėjui nurodytu adresu, užtikrins, kad teikiamos Atliekos atitiktų reikalavimus ir atvežtas Atliekas iškraus nurodytoje vietoje.

5. Paslaugų teikimo pradžia nustatoma atskiru susitarimu, bet ne vėliau nei iki 2024 m. gruodžio 1 d.

6. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti Paslaugų teikėją pateikti dokumentus, įrodančius, kad sutvarkius maisto (virtuvės) atliekas buvo pagamintas kompostas.

1 lentelė. kiekis ir teikiamos atliekos

Eil. Nr.	Atliekų pavadinimas	Atliekų apibūdinimas	Mato vnt.	Planuojamas Atliekų kiekis 24 mėnesiams*
1.	Maisto (virtuvės) atliekos (20 01 08)	Augalinės kilmės maisto atliekos - vaisių ir daržovių gabaliukai, žievės, kiaušinių lukštai, arbatos tirščiai ir pakeliai, kavos tirščiai bei jų filtrai, riebalais ir kitais maisto produktais suteptas kartonas ir popierius, aliejus, termiškai apdorotos daržovės ir vaisiai, popieriniai rankšluosčiai ir servetėlės, vienkartiniai popieriniai puodeliai ir indai, kambariniai augalai ir jų liekanos, bei Gyvūninės kilmės maisto atliekos - mėsos ir skerdienos atliekos, žuvies likučiai, riebalai, kaulai, pieno produktai ir kiti naudojimui netinkami maisto produktai – jų sutvarkymas, pagal galiojančius teisės aktus, gaunant galutinį produktą – kompostą.	t	1000

**Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti planuojamo Atliekų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį ir pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą paslaugų įkainį, neviršijant bendros maksimalios sutarties vertės EUR be PVM.*



UAB ALYTAUS REGIONO
ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS



Uždaroji akcinė bendrovė, Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, tel. (8 315) 72 842, faks. (8 315) 50 150,
el. p. info@alytausratc.lt, <http://www.aratc.lt>. Atsisk. sąsk. LT 307300010129791336 Swedbank AB, banko kodas 73000.
PVM kodas LT100001596812
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 250135860

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centrui

PASIŪLYMAS

DĖL MAISTO (VIRTUVĖS) ATLIEKŲ SUTVARKYMO PASLAUGŲ

2024-02-26 Nr.1

Alytus

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.),	250135860
PVM mokėtojo kodas	LT100001596812
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Algirdas Reipas
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	Teisės. Viešųjų pirkimų ir projektinės veiklos projektų vadovė Ilona Kazlauskienė, +370 680 31433, ilona.kazlauskiene@alytausratc.lt

1.1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo procedūromis ir pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1.1. skelbime apie pirkimą;

1.1.2. pirkimo sąlygose (kartu su priedais);

1.1.3. dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);

1.1.4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.

1.2. Pateikdamas CVP IS priemonėmis pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

1.3. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visas pirkimo dokumentų sąlygas. Mūsų pasiūlymas visiškai atitinka perkančiosios organizacijos reikalavimus, nustatytus pirkimo dokumentuose, ir įsipareigojame jų laikytis. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

1.4. Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei nurodyta pirkimo dokumentuose.

1.5. Patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS AR RĖMIMĄSI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

2.1. Lentelėje nurodomi ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, siekiant atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma):

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi (pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas) ir/arba kvazisubtiektėjo vardas, pavardė	Nuoroda į pirkimo sąlygų Priede Nr. 4 „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ punktą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto ar kvazisubtiektėjo pajėgumais	Sutarties dalis (apimtis eurais, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi ir/ar kvazisubtiektėją
1.			
2.			

Kartu su pasiūlymu turi būti pateikti ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, užpildyti ir pasirašyti EBVPD.

Nepildyti, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį.

2.2. Lentelėje nurodomi subtiektėjai, kurie pasitelkiami sutarties vykdymui:

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Subtiektėjui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis (eurais, procentais), kuriai nkeliami kvalifikacijos reikalavimai
1.		
2.		

Nepildyti, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį.

3. SIŪLOMAS PASLAUGŲ ĮKAINIS

3.1. Lentelėje nurodomas siūlomas Paslaugos įkainis:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Mato vieneto įkainis EUR be PVM
1.	Maisto (virtuvės) atliekų sutvarkymo paslaugos	tona	48.14
		PVM*	10.11
		Įkainis EUR su PVM	58.25

Pastaba

**Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilties kur nurodyta PVM ar pasiūlymo įkainį su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

3.2. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso planuojamo sutvarkyti atliekų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį ir pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą paslaugų įkainį, nevirsijant bendros maksimalios sutarties vertės EUR be PVM.

3.3. Pasiūlymo įkainis nurodomas dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

3.4. Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali sutarties vertė **90 000,00 EUR be PVM**.

3.5. **Pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo pasiūlytas įkainis už 1 tonos atliekų sutvarkymą viršys 90,00 Eur be PVM.**

3.6. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

4.1. Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad mūsų siūlomos Paslaugos atitinka reikalavimus nurodytus Priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“.

5. KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI/INFORMACIJA

Eil. Nr.	Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai/informacija (pateikto dokumento pavadinimas):	Ar dokumentas/informacija yra konfidenciali (nurodyti TAIP arba Ne arba DALINAI (patikslinant kuri dokumente nurodyta informacija yra konfidenciali))	Argumentai, (pagrindimas) kodėl informacija yra konfidenciali
1.	Įgaliojimas	TAIP	

2.	EBVPD	NE	
3.	Tiekėjo deklaracija dėl Tarybos reglamento	NE	
4.	Vadybos sistemos sertifikatai EN ir LT kalbomis	NE	
5.	Atliktų paslaugų sąrašas	NE	

Pastaba: Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas, todėl ši informacija bus viešinama VPĮ numatyta tvarka, nepriklausomai nuo to ar ši informacija bus nurodyta kaip konfidenciali¹.

6. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorius

Algirdas Reipas

¹ „Konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose“ https://vyt.lrv.lt/uploads/vyt/documents/files/mp/konfidenciali_informacija.pdf

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MAISTO (VIRTUVĖS) ATLIEKŲ SUTVARKYMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-14 Nr. -87
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-15 Nr. (1.13) SD-158
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Reipas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-14 16:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-14 16:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-14 11:58 - 2029-03-13 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irma Žiūkaitė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-15 15:33
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-15 15:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-17 10:27 - 2025-05-16 10:27
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Emilija Mačė Administratorius-personalo specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-15 15:51
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-27 13:26 - 2024-06-26 13:26
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-19 nuorašą suformavo Emilija Mačė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-